

2023年工程管理部工作总结(优秀9篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

工程管理部工作总结篇一

8、在其他时间不断加强自我的学习本事提升自我，认真学习国家颁布的与工程相关的各种标准图集和各种验收规范，熟悉相关工程法律知识，工程经济知识，项目管理知识。

2、在以后工作中要提高和加强自我对于会发生问题工作的预见性，尽量不出问题，当遇到问题时能够做到有条不紊的处理。

工程项目即将进入下一段时间正式施工阶段，接下来的工作中将紧密围绕在公司的总体计划纲领下，切实可行的完成自我的工作，更加努力，更求提高，努力提高自我，与公司一齐展望完美的未来。

3、在工作业务知识本事方面，在合格完成本职工作和领导安排的其他工作之余，不断的加强工程技术学习知识，努力储备工程方面的各种知识，提升业务知识本事，使自我在纵横方向得到良好的发展。

工程管理部工作总结篇二

在公司领导班子的正确领导下，公司各部门同事的大力支持和协作下，经过工程部与各部门、项目部的密切配合，较好的完成了的20xx年上半年的工作。这半年来，紧紧围绕公司

制定的工作思路，严格要求自己，廉洁自律，认真工作，努力学习，不断提升自身素质，认真履行职能，积极思考管理策略，逐步完善各项管理制度。同事间相互协作、理论联系实际解决工作中的各种问题。

现将20xx年上半年工作总结如下：

（一）、完成部门工作情况

1. 各项目实施性施组及策划方案评审

先后组织了斯里兰卡汉班托塔机场项目实施性施组评审和牙买加westmorland bridge项目策划方案评审，为项目实施建言献策。

2. 投标辅助工作

在市场开发部牵头下，参与牙买加曼德拉高速、刚果布蒙比利至里韦索公路、马里巴马科至塞古公路的投标工作。组织部门员工认真编制投标项目的施工组织设计部分，并得到公司领导的认可。在此项工作中，我们很好的磨合了队伍，初步建立了工作流程，为以后投标工作中技术口方面积累了宝贵的经验。

3. 对各项目的后方支持

在庞总指导下，我部全程跟踪赤几主桥挂篮系统技术方案确定、设计图纸复核、模板出厂验收及工程量结算，并适时前往挂篮生产厂家联东查看挂篮生产进度、技术细节。安排两位工人进场学习挂篮拼装工艺，为后期工地组装工作提供了便利。

参加了牙买加西摩兰桥t梁、墩柱盖梁模板国内加工事宜并进行了优化设计，目前已进行生产。

4. 积极配合其它部门工作

(1). 物资设备采购配合工作：完成海外项目国内物资采购审批31批次，并积极配合物资部落实有关物资配件的确认工作。

□2□.20xx年各项目绩效考核工作：积极配合经营管理部完成20xx年项目部绩效考核工作，及时催要各项目部考核资料。针对存在的问题，对项目部进行了指导和建议。

(3). 配合党群监审部做好各项目宣传工作，我部利用与项目联系较紧密的优势，在一些节点施工完成前后，我部均提醒项目部及时做好宣传工作，及时上报各类报道、工程图片。

(二) 主持完善部门制度

工程部成立时间不长，管理制度管理流程都不完善。结合本部门的职责从公司施工生产计划管理、分包合同、劳务队管理、统计报表、技术管理、工程测量、工程试验等工作等方面进行制度制定和完善。

20xx年上半年共下发规章制度5个，待讨论下发9个。

其中《施工计划管理办法》、《施工统计管理办法》、《劳务队考核评价注册管理办法（试行）》、《分包工程管理办法（试行）》及《实施性施工组织设计审批管理办法（试行）》等5个制度经过公司办公会讨论通过，已正式下发实施。

《完工项目资源交接管理办法》、《项目试验管理办法》、《项目测量管理办法》《项目施工技术管理办法》、《施工工法管理办法》、《专家委员会管理办法》、《技术委员会管理办法》、《国外工程项目科技文件资料归档管理办法》和《工程项目管理大纲》等9个制度正在逐步落实。

（三）、加强计划统计管理

20xx年上半年，我公司三个在建项目分别是：赤道几内亚mbini大桥项目、斯里兰卡sooriyawewa板球场项目和牙买加christiana发展道路项目，另有斯里兰卡汉班托塔国际机场、牙买加西摩兰桥两个前期筹备项目。

从公司实际情况出发，为较好的完成局下达的产值任务，在局指标基础上适度调大了公司一、二季度生产指标及年度计划指标。在征求各公司领导及项目部意见后，拟定我公司内控20xx年年度施工生产计划并正式下发。

从上半年计划与实际完成率来看，总体走势较为平稳，生产计划真正起到了指导生产的作用。各项目经理部积极响应，认真编制计划、拟定相关保障措施，并依据实际进度适时调整，较好的完成了公司上半年生产任务。

（一）、个人管理水平有待提高，部门人员分工不太明确。改进措施：积极加强自身的学习提高管理水平。对部门人员进一步明确分工，敢管敢问。

（二）、部门人员素质、技术水平需进一步提高。改进措施：结合下半年的考核工作，对部分人员进行调整，通过员工培训强化操作规范的执行，提高整体技能、服务水平。

（三）、工作中处理业务的思路不清晰，目标不明确。改进措施：改变旧的思想观念、把工作效率、经济效益作为开展工作的目标。

加强与其他部门的沟通工作，提高部门及整个公司的工作效率。

（一）、继续完善公司管理制度，做好工程管控。积极学习先进的管理方法，结合本部门工作完善管理各项制度。我部

门虽然制定了多项管理制度，但是制度还不够完善，在执行中还会出现各种的问题。做好制度修订和完善是以后制度建设的重要工作。

（二）、提高员工对大局观的认识，培养员工站在公司高度上考虑问题的思维习惯，与公司内部各部门加强沟通，及时将现场状况及需要各部门协同解决的问题进行反馈，并提出合理化地建议和意见。

（三）、加强工程部内部管理，加强专业知识学习，熟悉图纸，为工程的顺利进行做好准备。部门内部员工不定期的座谈，互相沟通了解每个员工的不同时期、不同阶段的工作思路和方法，听取员工的意见和建议。利用间歇时间，部门聚餐，增进员工间的感情交流，营造出兄弟般的团队氛围。

（四）、规范工程管理。对工程项目的管理，要兼顾公司、项目部多方的情况，采取目标责任制明确责任和义务。同时要加强合同管理，合同的制定要合法，执行要严肃，管理要规范，尽量避免合同纠纷。管理落实责任，分工合作。及时核定进度计划报表，提出意见及时上报。及时整理收集资料。

（五）较好完成领导交给的任务，积极参与公司的活动配合其它部门工作。

二0一一年七月二十四日

工程管理部工作总结篇三

1、负责将工程船从厦门运输至福清，19日~23日现场监督指导船舶组装、调试，各种机械设备运转正常并投入施工。

2、指定各船舶的主管人员作为星级管理工作的牵头协调人，按照创建目标落实完善有关工作，全力协调解决创建中遇到的问题。

3、编写了陆地施工机械操作规程、人身伤亡事故专项应急预案模板，用于指导项目部的陆地施工机械管理工作。

4、参加物资采购电商平台分包及修船管理流程的培训。

1、协助完成工程船靠泊开舱，指导船舶进行各种机械设备的调试工作。

2、协助新开工项目部陆地机械设备负责人制定相应的管理办法、管理流程以及机械伤害应急预案。

3、对昆明项目部分包船舶上季度存在问题的整改情况进行复核。

4、对国内外净值为0元的船机固定资产进行鉴定并按《公司使用和闲置固定资产管理办法》做相应处理。

工程管理部工作总结篇四

为了保证多媒体教室有效、高效地服务于教学，农远工作室定期对多媒体教室的计算机进行更新和维护，并根据教师教学需求，适时安装相应的教辅软件，保证了教师的正常使用。

学校各农远设备现运行良好，卫星接收机每天都及时接收中央电教馆传输的各种资源，对于因停电等原因造成的资源接受不完整，也都在周末利用资源重播进行了接收，从而有力地保证了农远资源在教学中的应用。截止半学期，学校共刻录光盘资源达325块（其中自刻217块，“空中英语”108块），资源量达150g，语文、数学、英语、品德三科基本齐全，其它学科和专题教育资源正逐步完善。

本学期，对农远设备和资源的使用，主要采取分组培训、个别指导和教师互助交流的等培训方式。结合我校实际和上学期的培训内容，本学期分教研组或个别指导了我校教师应用

农远资源、远程教育资源在电子白板中的应有等，让每位教师了解资源的运行路径，都会应用教学平台开展教学。通过配合各教研组开展研修课，交流资源应用和课件制作方法，使学科教师在农远资源应用和课件制作、整合资源等方面的能力都有较大提高。

农远资源的最终目的就是教学应用。本学期在日常教学中出现了大家争着用资源的良好势头，学校多媒体教室经常全天都有教师预约使用，同时也做到最有效的利用。如薛明莲老师、李虹老师、黄红英老师、王顺美老师、刘承新老师、王先芬老师、黄英老师、朱迎清老师、曹光发老师、张道芬老师、潘涛老师等。从今年的教学研讨中，我们看到各科教师无论是在使用教学设备的熟练程度，还是在农远资源的应用选择和整合上都有了新的提高。

以前，我校农远应用培训主题是“拿来用”，就是将现有的农远资源直接用于课堂教学，这只是农远资源的初级阶段。本学期，各学科教师不再满足于直接拿来，更多地是结合教材分析、学生分析，致力于将各农远资源与学科、学生实际进行整合应用，从简单的“拿来用”向“借来用”、“整合用”方向发展。

正是由于各学科教师在农远资源上的创新应用，学科教师在自身成长的同时，利用农远资源增强了学生的学习兴趣，提高了学习效率，使学校教育教学质量有所提高，同时也赢得了更多的展示机会。本学期，玉泉中心学校在我校英语教研活动中，我校李虹教师应有农远资源教学，得到了来自各校听课教师的一致好评。同时，李虹老师在市英语优质课决赛中荣获二等奖。

我校《农村现代远程教育资源在小学语文英语课堂教学中应有绩效之研究》课题组继续开展研究，主要在1、远程教育与语文英语课堂教学——构建光盘播放环境下的教师学科教学模式、教学流程和光盘教学的主要方法，探索实现课堂教学

效率最优化的“教法”。2、远程教育与语文英语学习方式——构建以光盘资源作为认知工具的学习模式，探索学生在光盘教学这种新形式课堂教学中的“学法”。3、远程教育与语文英语课程资源整合——构建信息化的资源整合模式，探索教师利用远程教育资源备课的“备法”。4、远程教育 with 语文英语学科评价——构建基于远程教育资源下的自主开放式评价模式，探索对学生进行语文和英语素质进行科学评价的“评法”等方面取得了阶段性成果。

一是教师的现代信息技术水平和能力还有待提高；

二是课题组的研究活动还需深入，研究成果有待总结；

三是校本培训还需与时俱进，如远程教育资源在电子白板的应有等。

农远工程是一项体现国家对中西部教育支持、共享优质教学资源的惠民工程，正是由于农远资源的应用，使教师和学生都有了更大地发展空间，我校农远管理与应有工作今后还要不断研究创新的管理与应用的方式方法，为我校教育教学提供更优质的服务。

工程管理部工作总结篇五

1、通过《产品的监视和测量程序》、《过程的绩效监测和测量程序》等程序的运行，今年1—11月份竣工单位工程21项，均保证了一次交验合格，达到了年初制定的一次交验合格率100%的目标。

2、公司今年在《顾客满意的监测与控制程序》基础上，出台了一个《顾客满意度评比奖励办法》，在运行《顾客满意的监测与控制程序》的同时，充分利用激励机制，奖优罚劣，促使各项目向业主提供优质的产品和服务，使顾客满意度不断提高，今年1—11月份顾客满意度平均为91.8，其中质量

为91.65，进度为90.16，服务为92.98，安全环保为91.83，达到年初制定的不小于85分的目标。

3、通过实施《某某公司计量器具补充管理办法》，促使各项目和管理部门的设备公司严格按照《监视和测量装置的控制程序》运行计量器具管理体系，克服了以前计量器具归属单位，使用单位送检责任不清，管理混乱弊病，使计量器具送检合格率达到年初制定的100%的要求。

4、公司通过运行《改进及纠正和预防措施控制程序》，利用群众性qc小组活动消除质量通病，改进工艺流程，通过镜面砣、回转窑筒体焊接技术攻关活动，钢筋直螺纹连接、预应力猫索方格梁边坡支护现场管理等一系列qc活动，实施《改进及纠正和预防措施控制程序》，使工程实体质量稳步提高，降低质量故障，今年公司上报质量故障损失不到5000元，达到年初制定质量故障损失不超过2/万的质量目标。

5、积极推广新技术，公司上下有地开展创优工作，在去年取得7项市级2项省级优质工程的基础上，今年又取得某某铝厂220kv配电装置及硅整流所工程、电解烟气净化回收系统工程两项部级优质工程和某某车场、某某电厂三项市级优质工程，超额完成年初制定的一部优，二市优的创优。

6、通过有限公司对工程项目前期策划工作的管理和推进，目前公司上下已经清楚地认识到工程项目实施的前期策划工作是搞好项目管理的重要前提，鉴于此，今年公司在制定年初质量目标的时候，把工程项目前期策划覆盖率100%作为一项重要的工作目标，今年公司通过领导牵头，机关各部门与项目管理班子共同对xx某铝厂、xx某钢厂等项目全面细致地进行了工程前期策划，策划小组还进驻现场协助项目完成工程的前期准备工作，其较重要的效果是使项目的资源配置科学合理，通过前期策划项目实施的运行，使公司今年内在建工程的顾客满意度达到了前所未有的新高，某某某项目后续任务的承接比第一个合同翻了几番，真正做到了以现场保市场的

经营管理策略，其成果是显而易见的。

7. 完成了年初计划的质量大检查和过程监视任务，对检查发现的问题及时下发了9个纠正或预防措施要求表并督促实施整改措施。

8. 严格按质量内审计划要求，对公司机关、各常设机构所有在建工程项目部进行了例行审核。并对内审发现的问题进行了通报，对审核开出的51项不符合项督促改进完毕。

二、存在的不足或需进行改进之处

工程管理部工作总结篇六

紧张而又忙碌的20xx年即将过去，在这个岁末年初的时刻，工程管理部总结并梳理了20xx年的工作，借此机会向各位领导及同仁汇报一下工程部20xx年工作总结及20xx年工作思路。

一、经营情况

截止20xx年12月31日，安徽分公司共计承接9项工程，签订合同总额1.49亿元，按总公司下达的经营指标1.2亿，分公司超额完成目标的16%□20xx年度完成施工产值约：7012万元（含13年以前的项目），在公司领导的正确领导下，全体员工的共同努力下，圆满的完成了总公司下达的经营指标。

二、工程施工情况

项目中标

1、收集招标、投标文件及中标通知书，并报总公司刻制项目部印章；

- 2、为办理履约保函的项目准备相关材料；
- 3、施工合同需施工单位装订的按其要求提前装订并完善签字、盖章手续；
- 4、根据不同类型的工程项目编制内部承包协议；
- 5、督促项目部的组建并按照公司要求统一规范布置；
- 6、为项目部发放项目经理等五大员的任命书及项目部公章启用文件；
- 8、协助项目部做好工程建设合同备案等事宜；

项目实施

- 3、参与处理工地偶发事件，对各项目部施工过程中的协调工作；
- 6、工程款的审批工作。
- 7、协助各项目部在工程施工过程中需公司解决、处理事宜。

项目完工、竣工

- 1、参加建设单位组织的完工、竣工验收工作；
- 2、收集完、竣工资料，及收回人员证书和项目部印章，资料统一归档；

四、加强在建工程的监管

13年度工程部除了按照计划的检查现场安全、质量及文明施工之外，还主要对一些存在需整改的工地及关键节点工期要求的工地，派驻人员进驻现场监管落实整改直至整改合格及

保证了关键节点工期目标的实现。

重点工程项目及关键部位

质量、进度、安全文明具体检查项目有以下几点：

1、工程质量检查的项目

1.1对重点部位及易出现通病部位进行专项检查；

1.2对原材料及中间产品的试验履行情况进行检查；

1.3对分部工程是否编制专项施工方案，是否报批，是否按照方案施工；

2、工程进度检查项目

2.1现场施工进度是否与计划同步，若滞后是否存在内部管理问题；

3、安全文明施工检查项目

五、加强工程款的审批

1、各项目申请支付工程款时是否提交“工程款支付证书”，公司到账金额与建设单位批付的金额是否一致，根据工程月报汇报的实际施工进度与建设单位审批支付的进度是否一致。目的：是查看业主是否超付工程款便于公司领导对超付工程款的项目风险评估，判断项目是否在可控状态，从而降低公司风险。

2、项目施工过程中是否存在需整改的问题，是否及时落实整改到位。

3、要求项目负责人将部分工程款由公司直接支付到材料供应

商账户并签订“委托书”及“农民工工足额支付的“承诺书”。目的：规避资金走向及拖欠农民工工资问题。

4、对未开具外经证的项目，要求项目部提交租赁协议、工资表及结算书。目的：便于今后财务建账。

5、项目部是否按照工程部管理规定，完整的移交竣工资料。

工程部根据上述五方面内容进行工程款的审批工作，对存在问题或资料提交不齐全的项目，采取暂扣或扣除部分工程款支付的形式来约束项目负责人，确保工程质量、安全、进度及工程资料收集归档方面的工作给予了推进。同时，也降低了公司风险。

一、主要工作思路

在20xx年的工作中工程部将“以分公司经营管理目标为导向，以项目管理为重点，以加强工程部职能建设为保障，确保分公司工程质量、安全管理目标的实现”。

二、主要经营指标

（一）经营指标

确保分公司年度开工项目、竣工项目的实现，不出现因工程质量、安全原因影响公司指标实现的事件。

（二）管理指标

1、工程质量合格率100%，重大质量问题控制目标不予发生；

3、安全文明施工目标，现场达到市级文明工地标准。（巢湖治理项目）；

三、加强泵站工程及关键节点工期的项目检查力度

14年度工程部将对xx项目□xxx项目及xxx项目作为我部门的重点检查工地，加大检查力度，制定关键工序前的检查计划，认真落实检查任务。主要对外脚手架及承重脚手架是否按批复的方案进行规范搭设，作为安全方面重点检查对象。同时在汛前各个项目的施工进度是否能满足安全度汛条件，也是列入我部门的重点检查范畴。

四、加强工程部管理职能，提高管理水平

例1:

例2:

例3:

现场各个分部及施工流程上自身提高了认识，公司审阅过程中便于发现安全、质量存在的隐患及时提醒项目上如何消除隐患，同时也加强了施工的安全、质量管理。

五、加强对员工关爱，认真工作

工程部认真传达公司及各会议精神，使其知道，了解公司的情况，时刻关心员工生活，提高员工的工作积极性。特别对于刚进公司的新员工，老员工，老师傅们更应该起带头作用，带好小徒弟，在工作上严格要求，在生活上尽心关心，让新员工在工作上大步前进，掌握各类工作，成为公司的中坚力量。让大家，整个工程部的一份子感觉公司是个大家庭，工程部就是个小家庭。

20xx年对分公司工程部来说是关键的一年、开工项目多、工期紧，要求工程部全体员工以项目管理为重点，严把工程质量控制关，竭尽全力，迅速执行，全面推进工程部各项工作

的开展，确保年度经营管理目标的实现。

最后给大家拜一个早年，祝大家和家人新春吉祥，阖家欢乐。谢谢大家。

工程管理部工作总结篇七

20xx是我站不断改进管理作风，提高服务质量，在“管理中完善服务，在服务中促进管理”的一年。这一年里，我站把工作重点放在紧紧围绕市局的工作中心，在做好本职工作的前提下，充分发挥造价管理职能作用，为社会提供优质服务多作贡献上。

在全体职工的共同努力下，我站全面完成了市局下达的20年度单位职能工作目标和站里制定的年度工作计划。在做好本职工作的同时，站里不是满足于停留在原有的工作内容上，而是力求创新，不断完善。

建设市场新机制的不断发展完善，对建设工程造价管理提出了新的要求。为了能适应工程建设新的运行方式，我站不是贪图安逸，仅仅停留在老的管理模式上“守摊子”，而是主动出击，在原有管理基础上不断探索，不断加以改进和完善，提出了一些新的思路，推出了不少新的管理办法。

1、配合省站完成了今年新计价依据的编修工作。

今年，我站安排了3位技术骨干参与了省新计价依据(20版)的编制工作，分工负责建筑、安装和费用定额三项内容的修编。其中一人留在省站长达一年直接参与修编。至8月中旬已按省站要求完成了分配的各项编制任务。10月份再次派出业务骨干参与省站20年定额的定稿工作，为配合我省新计价依据的出台，发挥了积极的作用。

2、建立完善了我市建设工作造价专家库，定期组织召开工程

造价专家研讨会。

为了加强建设工程造价管理，进一步提高我市建设工程造价业务理论水平，促进建设工程造价各项工作的顺利开展，我站在全省率先推行《建设工程造价专家研讨会制度》。

年初，站里组织我市各建设工程造价咨询机构推选具有丰富实践经验和较高理论水平的建设工程造价专业技术人员组建了我市的建设工程造价专家库，并定期组织召开工程造价专家研讨会。

站里全年共组织召开了5期工程造价专家研讨会。通过开展专家研讨会活动，针对我市建设工程造价工作中出现的新问题，确定研讨课题，组织到会专家开展讨论调研，并提出可行的实施意见和措施。这项工作得到了省站的肯定，并准备在全省各地市加以推广。

3、加强和完善工程造价规范化管理。

为了使管理工作适应工程建设发展的新要求，保证建设市场的健康发展，我站把深入企业走访调研作为探索适应建设市场发展形势新模式的一项重要举措来抓。站里多次由领导带队组织业务人员深入基层，到建设企业、咨询机构和建筑材料供应点进行走访摸底，调查研究。把握建设市场发展新趋势，了解实际管理中存在的问题和漏洞，查找存在问题的思想根源，有针对性的提出了各项整改措施，改进和加强工程造价规范化管理。

1)提出了适应我市工程建设发展新趋势的《市建设工程造价管理暂行规定》和《市建设工程工程量清单计价暂行办法》。

我站根据建设部和省厅有关文件精神加以具体细化，经过反复调查，征求意见，几经修改，针对以往工作中出现的新问题和未予明确的事项，分别对计价依据、工程合同价和工程

竣工结算的管理内容、办事程序、工作要求和违规处罚办法等事项;对工程量清单计价具体应如何实际操作,投标报价应由那些费用组成,以及编制工程量清单的有关规则,均作出了明确的规定,以利大家在实际工作中便于操作,有据可行。目前,上述两个实施办法正上报审批,经审议通过后即可出台实施。

2)我站参与了市局对《建设工程招标投标办法(讨论稿)》的修改工作。

对如何规范工程招投标程序,合理确定和控制建设造价,充分发挥造价管理服务职能等问题作了认真深入地调查,反复进行酝酿讨论。明确指出造价管理工作在招投标全过程中,包括设计、招标文件编制、图纸答疑直至合同备案等各个环节所起到的重要指导监督作用。

同时,对我站应该从哪些方面为招投标做好前期指导,提供相关的业务服务,提出了不少积极的建议,尽量使招投标双方少走弯路,促进招标文件、标底编制质量的提高,避免在招投标、合同签订直至工程结算各环节出现造价失控和发生经济纠纷。

3)11月份,我站按照省厅定181号《省建筑安装工程材料预算价格动态管理实施办法》精神,上报了《关于工程合同签订应预防建材市场价格波动对合同履行造成影响的报告》。

对工程合同工期内材料价格波动较大时如何作出合理的调整提出实施意见,其目的是在市场建材价格上涨幅度较大时,使承包人不至于发生较大亏本而降低合同的履行效果;而在市场建材价格下降幅度较大时,业主也不至于因合同定价造成大的损失。

今年,我站在保证做好本站各项管理工作的同时,以大局利益为重,按照市局和上级部门的要求,主动承担了大量临时

交办的各项工作任务，充分发挥造价管理在工程建设中的重要作用，积极为社会提供业务服务。

1、全面完成市局交办的政府投资项目审标任务。

我站自20年6月24日以来，克服时间紧，任务重的困难，业务人员放弃休息时间加班加点，至年底已按时完成工程目标底审核共计41项。所审核项目的标底总造价为万元，经审核后核定标底造价总额为万元。审核中核增造价额为万元，核减造价额为万元。核减总额与核增总额相抵后，使原送审项目标底总造价减少了万元，在审标中，我站始终把保证审标质量放在首位，以认真负责的态度，按有关规定把好审核关，努力做到该用的钱不短缺，保证工程质量和工程进度不受影响；而不该用的钱一分也不浪费，促使招标工程造价能逐步走向合理公平。

上述项目经我站审核后减少政府投资七百多万元，取得了良好的收效。目前，等政府投资项目也都要求我站帮助审标，造价管理职能的积极作用逐渐得到了大家的肯定和认可。

2、按时完成上级交办的多项临时业务任务。

按照市局要求，完成了市政公用工程施工现场彩钢板围挡定额测定，对文明施工费、安全施工费单列测定和三衢路绿化工程苗木价格信息调查等多项业务任务，并提出了具体的实施意见。还受市局委派圆满解决了春节前贝林公司五圣巷工地民工为工资纠纷上街游行的调解处理工作。

3、积极有效地开展外商引资活动。

我站积极响应市政府共同营造良好投资环境，开展“创业富民”活动的号召，完成市局下达我站的招商引资任务指标。站领导与外商经过多次洽谈协商，引入资金100万元人民币，在我市以收购形式重新筹建成立了“医院”，为振兴经济做

点实事。

工程管理部工作总结篇八

8、在其他时间不断加强自我的学习本事提升自我，认真学习国家颁布的与工程相关的各种标准图集和各种验收规范，熟悉相关工程法律知识，工程经济知识，项目管理知识。

2、在以后工作中要提高和加强自我对于会发生问题工作的预见性，尽量不出问题，当遇到问题时能够做到有条不紊的处理。

工程项目即将进入下一段时间正式施工阶段，接下来的工作中将紧密围绕在公司的总体计划纲领下，切实可行的完成自我的工作，更加努力，更求提高，努力提高自我，与公司一齐展望完美的未来。

3、在工作业务知识本事方面，在合格完成本职工作和领导安排的其他工作之余，不断的加强工程技术学习知识，努力储备工程方面的各种知识，提升业务知识本事，使自我在纵横方向得到良好的发展。

工程管理部工作总结篇九

两年的工作经验里，使我对今年的工作充满信心，在这里我将对工程的理解程度以及对工程管理办法进行自我阐述，首先作为一个项目经理，确定自己的地位，项目经理是业主与乙方共同利益的体现者，对工程进行综合的动态的管理，项目经理应有的职责就是对工程进行三控制、二管理、一协调。

三控制：对工期的控制、对质量的控制、对成本的控制。

二管理：合同的管理与信息的管理。

一协调：协调与业主之间的关系，以及与平行施工单位之间的关系。

(一) 投标签约阶段

(二) 施工准备阶段

(三) 施工阶段

(四) 验收交工与结算阶段

(五) 售后服务阶段

因投标签约阶段的工作由公司上层领导与技术部完成，故在此不做说明。

- 1、对我方投标书进行透解性分析。
- 2、对我方所施工项目进行透彻了解。
- 3、建立规划大纲：包括(1)工期计划的制定(2)施工管理制度的制定(3)安全管理制度的制定。
- 4、对施工项目设备进行技术交底，施工工序进行排列。
- 5、对所施工工程进行工程量以及我方所用工程附件费用进行预算。
- 6、施工队伍的选择，对工人的熟练程度进行调整。
- 7、对施工所用的材料进行汇总，以及到达施工现常

施工阶段就是对工程实施具体管理阶段，施工阶段也是花费时间最长，因此要面对时间带来的变化要求对工程进行全方位动态的管理。

施工进度的控制：对以前的施工进度计划进行研究调整以及实施施工计划。

1、规划是指在施工项目实施的全部过程中进行施工，确定施工项目总进度控制目标和分进度控制目标，并编制其进度计划。

2、控制是指在施工项目实施的全过程中，进行施工实际进度与施工计划进度的比较，出现偏差及时采取措施调整。

3、协调是指协调与施工进度有关的单位、部门、和工作队之间的进度关系。

1、有关单位的影响：最主要对有关单位作好协调工作，以达到我施工单位工程顺利进行。作到甲方影响有签证，平行施工单位影响有甲方认可。

2、施工条件的影响：在客观条件影响下，使工期发生了偏差，需要及时与甲方沟通，取得甲方认可。

3、技术失误：在技术交底过程中，要保持严肃、认真的态度，使工人对设备的基础知识掌握程度达到100%。对各施工环节熟练掌握。

4、施工组织管理不利：在施工之前编制好施工计划，主要对施工顺序进行反复推敲。对施工管理制度进行制定。

5、意外事件的出现：当突发事件出现的时候，是避免不了的。这就要求在施工过程中要保持认真的态度。

作为项目经理要分析各种因素采取措施对工期进行动态的控制以保证工期。

坚持“百年大计、质量第一”做好事前、事中、事后三环节

工作，抓好质量控制。

事前质量控制，指在正式施工前进行的质量控制，其控制重点是做好施工前准备工作，且施工准备工作要贯穿于施工全过程中。

事前质量控制的内容：

1、技术准备：熟悉和审查项目的施工图纸，掌握要点重点，编制项目施工组织设计。（责任编辑：）

2、物质准备：包括施工材料、施工工具以及施工附材的准备。

3、组织准备：包括施工项目组织机构；集结施工队伍，对施工队伍进行入场教育。

4、施工现场准备：材料进场，技术交底工作进行，编制工程质量管理制度。

1、工序交接有检查(抽查)。

2、施工分项有方案。

3、技术措施有交底。

4、图纸会审有记录。

5、设计变更有手续。

6、质量处理有复查。

7、质量文件有档案。

事后质量控制是指在完成施工过程形成产品的质量控制。

- 1、组织调试运行。
- 2、准备验收文件。
- 3、组织自检和初步验收。

1、人，人是直接参与施工的组织者、指挥者与操作者，主要是担负失误，以至发生人为质量问题，这就是对参与施工人员的主要控制。

2、材料，材料的控制是指对原材料、设备以及附件的控制。主要是严格检查验收、正确合理地使用，管理台帐，进行收、发、储各环节的技术管理，避免混料和将不合格的原材料使用到工程上。

3、机械，机械的控制包括施工机械设备、工具的控制，正确使用、管理和保养好机械设备，健全制度，确保机械设备处于最佳使用状态。

4、方法，方法的控制，包含施工方案、施工工艺、施工组织设计、施工技术措施的控制。主要应切合工程实际，能解决施工难题。

5、环境，工程的环境很多，有工程技术环境，工程管理环境，劳动环境，作为项目经理应根据影响质量的环境，采取有效的措施严加控制，尤其是施工现场，应建立文明施工，文明生产环境，为确保质量创造良好的条件。