

最新工作岗位感悟及心得(实用8篇)

从某件事情上得到收获以后，写一篇心得感悟，记录下来，这么做可以让我们不断思考不断进步。那么我们写心得感悟要注意的内容有什么呢？接下来我就给大家介绍一下如何才能写好一篇心得感悟吧，我们一起来看看吧。

工作岗位感悟及心得篇一

幼儿期是人生的启蒙期，是塑造健康人格和构成良好道德素质的重要时期。幼儿园是孩子理解教育的最基础时期和主要场所，有职责和义务帮忙我们的孩子克服缺点，逐步构成正确的道德意识和良好的道德行为，使他们将来能适应社会的发展，做一个有益于社会的人。因此在幼儿园向幼儿进行德育是十分重要和必要的。

但是，我们也看到了目前幼儿园德育资料与方法上存在的诸多不足。如在德育资料上过于抽象，德育资料不遵循幼儿社会性发展的规律，将幼儿品德教育与幼儿社会教育相割裂。在方法上以教师主导为多，忽视了幼儿的主体作用；以群众教育为多，忽视了幼儿的个体特点和差异；以道德知识灌输为多，忽视了幼儿的内在需要。幼儿园中“重说轻行”的倾向，使得有些孩子讲起来头头是道，而行动却是另外一套，德育成效不高，现行的德育资料和方法亟待更新。因此，我园也在开展德育工作的过程不断地摸索着。

一、在日常生活中渗透德育。

幼儿园的德育工作不是单独的说教，它是渗透在幼儿一日生活的各个环节之中的，它每时每刻都影响着孩子们的成长。例如在晨间活动时，我们引导幼儿主动地和老师同伴打招呼，来得早的幼儿还会主动关心班级的自然角，给自然角的植物浇浇水。我们改变了以往传统的点名方法，让幼儿自己来发

现班中哪个幼儿没来园，使幼儿学会关心自己的同伴，热爱群众。自由活动时，我们引导孩子学会互相谦让，学习与人际交往的语言，并乐意和同伴分享自己的玩具。

午餐时，我们培养幼儿良好的进餐习惯，吃饭时不掉米粒、不剩饭菜，吃完后能自觉地将餐具收拾好等，抓住有利的教育时机，有的放矢地进行教育。每两周的升旗仪式也是我们的亮点，因为它也是对幼儿进行德育教育的有利途径，在活动前我们会结合相应的季节和月教育重点，以及社会上的重大事件制定相应的方案，并选取幼儿喜欢的形式，如儿歌、歌曲、表演等形式，在宽松、幽默、愉悦的氛围中使幼儿受到启迪。

二、优化教育活动，使幼儿成为德育活动的主人。

在开展幼儿园德育活动时，要把丰富多彩的教育活动作为德育工作的重要载体。德育活动要改变形式化、单打一的现状，与各科活动有机整合，开展综合性活动，要走到儿童生活中去，重感悟、体验，并充分释放儿童的生命潜能，激活创造精神，注重培养幼儿探究性研究、终身发展的潜力，使幼儿在活动中学会做人与处世。

我们不是透过灌输让幼儿掌握道德知识，而在于幼儿的实践和亲身体验。我们采用日常渗透、游戏、情境表演、幼儿主体参与的方式进行，鼓励幼儿成为德育活动的主人。如在幼儿游戏中渗透德育资料：给老奶奶让座、帮小弟弟穿衣。组织幼儿参加自助餐、玩具大家玩等活动，从中幼儿感受到了分享的快乐。一个个故事的表演则让幼儿体会到了助人、关心他人的乐趣。在活动中幼儿成为活动的主人，幼儿园德育活动不枯燥乏味，幼儿产生了学习的兴趣和动机，这有助于幼儿将外在的道德观念内化为自己的行为准则。

三、在德育主题活动中深化德育教育。

新学期一开学，就迎来了两个新小班的小朋友，幼儿园对他们来说既陌生又新鲜，为了帮忙他们尽快适应幼儿园的生活，融入群众中，我们中大班的小朋友充分发挥了他们做哥哥姐姐的作用，带领弟弟妹妹参观了幼儿园，透过才艺展示，帮忙弟弟妹妹简单了解了幼儿园的学习生活，在大带小的过程中，孩子们的交往潜力得到了培养，中大班的幼儿在活动中也逐渐学会去关心照顾弟弟妹妹，学会了谦让。

中秋节我们则是以年级组的形式开展大活动，孩子们纷纷从家里带来了月饼和糖果，在活动中，孩子们你尝尝我的，我尝尝你的，学会了与人分享。国庆节到了，我们开展了“我是中国小娃娃”的德育主题活动，在活动中我们和小朋友一齐了解了祖国的大好河山、民族文化，深深促动了孩子们的爱国热情和民族自豪感。为了打扮教室，孩子们和爸爸妈妈共同制作了有特色的灯笼，还做了小国旗，把我们的教室打扮得格外美丽。而“秋天真美丽”“迎新年长大一岁”、“寒冷的冬天”等活动也都充分体现了对孩子进行德育教育的重要性。

四、做好家长工作，家园共建促教育。

对幼儿进行德育教育，不能单靠幼儿园一方面的努力，必需持续教育的一致性。因此，家庭、幼儿园和社会各方面都要加强对幼儿德育的教育，促进幼儿的健康成长。我们透过家长园地、家长会、家长开放日来进行教育。

此刻的孩子自私、任性、霸道的有很多。于是，我们透过家长园地要求家长树立正确的教育思想，多给孩子有利增强群众观念、劳动观念的实践机会，培养幼儿团结互助、尊老爱幼、热爱群众、艰苦朴素的好思想，及初步的劳动习惯。家长、教师必需行为正确，做幼儿的榜样。家长和老师要不断加强自身修养，严格要求自我，以身作则，要求幼儿做到的事，自我要先做到，不许孩子做的事，自我坚决不做，要用自我的言行为孩子创造一个礼貌健康的环境，确保幼儿的身

心健康发展。育事业的高峰，做一名优秀的人民教师。

员工个人职位工作体会感受2

工作岗位感悟及心得篇二

高三这一年，是充满了挑战和艰辛的一年。作为一名高三的英语老师，认真踏实地做好教学工作，把大部份的时间用来学习、研究新题型和高考备考。现在把所做的工作总结如下：

一、加强研究，提高复习备考工作的针对性

认真学习并分析了高考题的类型，总结规律寻找突破口。从历年高考试题的整体研究中找共性，开拓性地抓复习备考。在常规教学及复习备考中，始终抓住加大阅读量，开展泛读教学，加强阅读技巧的指导，形成有效的阅读策略，从根本上培养考生的良好的阅读习惯和逻辑思维能力。

二、制定计划，加强复习的目标性。

根据学生的具体情况，制定出切实可行的复习计划，把复习分为三个阶段。

1、夯实基础，发展能力。

近年来高考英语逐渐侧重于语言能力的考查，对语言知识的直接考查相对地减少了。因此，在复习过程中，首先组织学生巩固各项基础知识，同时通过不断的语言练习，掌握一定的技巧。在此基础上，再通过科学系统的训练，发展能力，收到了事半功倍的效果。要求学生在上个学期第一轮复习的基础之上，进一步熟悉巩固所学过的词组、句型和短语，为书面表达和阅读理解打下良好的基础。

2、强化专题训练，回归基础。

前半个学期，主要进行专题训练。针对高考的主要题型分别进行解题方法和技巧的指导。后半学期则主要进行模拟套题的训练，训练学生的答题方法、技巧和解题的速度。承受着高考临近，我根据学生的具体情况把握中档、低档题，这对学生取得高分是非常有利的。学生普遍都有这样的感觉：很多题目“一看就会，一做就错”。造成这种现象的根本原因在于对基础知识的掌握不牢固。因此，我让学生把复习的重点要放在查漏补缺上。将做过的试卷整理后，建立错题档案，弥补知识漏洞，进行强化记忆和训练。

3、整理基础知识，适当做一些高考题。

要在高考前夕找到良好的语言知识感觉和运用能力感觉就必须回归基础，整理巩固基础知识，用最充实、最满意的感觉来增强自己的自信心。同时，利用这段时间试着做近几年的高考题，学会找出每道题的切入点，从中总结命题利益和命题手法。

三、狠抓教学环节，优化课堂教学促进备考。

注意复习课的针对性。我们把复习重点放在学生的难点、弱点上以及常易出错或失误的内容方面上，努力做到有的放矢。课堂上坚持精讲多练，做到举一反三、触类旁通。以学生为主体的教学原则。复习课上我们注意加强学生的操练活动，让学生多动脑筋思考问题，让他们尽可能多地举些例句，使他们能训练掌握语法的用法。

(1)坚持抓好阅读理解。阅读理解是高考的重头戏，占的比重。因此，在平时的教学活动当中我注重抓好这一环节，让学生每天都做两篇左右的阅读理解文章，提高阅读理解能力。

(2)抓好书面表达。平时针对近年高考常见的书面表达题型进

行训练，并让学生利用早晚读节时间背诵范文，熟悉常见的表达方式。

(3)听力常抓不懈。三、四、五这几个月份，让学生利用每天七点半的时间播放英语听力材料。进入六月份后，则按照高考要求改在下午三点进行播放，让学生适应高考的要求和气氛。

(4)抓好测试、评价、反思及鼓动工作。除了每个月的月考，每周还进行一次的测验，以此来检查复习效果。根据每次考试所反映出的问题进行适时的调整及改进，并及时找相关的同学进行谈心，与他们了解复习过程中的感受，分析他们在学习中存在什么问题，一起探讨解决的办法。从而使学生在在学习上更具有针对性，感受到老师对自己的关爱，以更足的信心投入到学习当中。

开放性试题，改变了以往拘泥于提纲写作的形式，不仅给考生提供了更为宽广的思维空间，也有利于考生对已掌握语言的发挥，对中学英语教学有积极的指导意义。

通过高三这一年地努力，自己的教学能力和自身的综合素质得到了进一步的提升，取得了显著的教学成果。

教师个人职位工作体会感受2

工作岗位感悟及心得篇三

__年，__公司在集团人力资源部的正确领导下，依据公司全年工作思路和计划，有序的开展了各项人事工作：

1、积极做好培训基础工作，今年，__公司按照集团公司培训工作的整体要求，结合目前__公司实际，制定出__年公司年

度培训计划，并在今年上半年工作中逐步进行开展实施：

一是规范入职培训工作，__公司运营4年以来，员工培训是比较弱的环节，没有系统的培训体系和规范的培训计划和培训资料，十月份，公司从入职培训着手，规范入职培训流程，设置了公司简介、公司制度、养护基本知识、机电系统运营和礼仪礼节课程，固定授课教师，书面化培训资料，借此打开培训体系设置工作。

二是强化岗位业务培训，今年，__公司为进一步提高一线人员的业务知识和技能水平，结合实际工作需要，组织了财会知识、技术评定、电工业务等多项业务的培训。

2、加强档案管理

经过4年多的运营管理，人员更替之后，__公司的档案管理显得比较混乱，特别是电子档案的管理，由于部分人员是从其他公司调入，没有在__公司预留相关资料，造成在工作中的不便，__年__月，__公司人力资源部对现有人员档案进行了梳理和规整，并依照市面常用人事档案管理软件的要求，对电子档案进行了修改和细化，方便今后引入软件进行档案管理。

3、严格加班管理

__年，国家实行新的休假制度，上半年共有5个月涉及到法定假日的加班，依据集团公司人力资源部的要求，__公司设定了加班申报表及明细表，因工作需要加班的情况申报明细到人，严格加班管理申报程序，逐级审批，做到先申请后加班，经批准后加班，不是法定假日不计入加班。并对日常考勤管理加以规范，同时做好检查工作。

4、签订劳动合同

__年恰逢新《劳动合同法》开始实施，新法的条款和内容社

会各界理解不一，而__公司原有合同在__年_月31日全部到期，在这种不利情况下，__公司依据集团公司的指导和支持，避开现有新法条款上有异议条目，与所有员工及时签订了劳动合同，既保障了员工和公司的利益，也为公司的正常运营做好基础工作。

职员职位工作阶段心得感受3

工作岗位感悟及心得篇四

伴随着新年钟声的敲响，又迎来了崭新的、充满期待的年。回望年度的工作生活，感受到公司及身边的人这一年来发生的巨大变化，我们的品牌在快速提升着，身边的同事也都在不断进步着，朝着同一个目标奋斗着。新的一年到来了，也带来了新的挑战，在我们准备以全新的面貌来迎接新年的到来时，也不忘来回顾和总结过去一年来所做的努力。人力资源部自成立到现今已经一年半时间了，很荣幸本人参与了人力资源部成长的历程，从无到有，从当初的不完善，慢慢成长到今天的成熟。

自__年以来，人力资源部的队伍在慢慢壮大，引进了专业人才，专业水平得到了很大的提高，人力资源建设正在逐步走向规范，职能作用也在逐渐得到体现。公司领导对人力资源部的建设极为关心，这对于人力资源部同事来说无疑是的强心剂。过去，大家可能对“人力资源”这个词语感到有点陌生，不知公司设如此部门真正的用意在哪里。

通过今年大家的同心协力，已慢慢取得了公司各部门绝大多数人的认可与支持。上半年因部门人手紧缺，使得一些工作无法真正展开，一直在做着基础工作，今年上半年莫总监任职以来，对人力资源部工作进行了整理，明确了每个人的工作职责，使分工更加细致化，现对于今年的工作总结如下：

一、对于公司员工的人事档案及其他资料进行收集及管理，使其更加完善化，保持公司档案的完整性，为保证日后的分析工作提供更准确的信息。因档案内容涉及公司有关机密，期间我保持着极高的警惕性和很强的保守意识。协助上级掌握人力资源状况；填制和分析各类人事统计报表。为人力资源规划工作提供准确的信息。

二、负责管理员工劳动合同，办理劳动用工及相关手续；到目前为止，劳动合同的签属工作开展的不是特别的顺利，主要因为市场推广部业务人员较散，集中的机会较少，经常都是来去匆匆，致使部分业务人员至今未能签署劳动合同。计划争取过年这个机会，把合同签署工作完成好。

三、结合公司制度及国家规定管理员工考勤和请休假管理，按月准确出具考勤报表。其中员工考勤又是一个难点，公司实行上班刷卡办法已经一年半时间了，由于部份员工一直未能适应新的考勤办法所以效果一直不太好。

今年人力资源部特意为此问题进行了考勤重申，并与综合管理部技术人员讨论后改善了考勤系统，但因公司许多工作岗位性质的不同，员工工作时间经常需要弹化管理，还是不能很好的交上令人满意的考勤数据，但为了防止有些员工“言过其实”，照成考勤不公的结束，考勤系统还需更加完善。

一、执行各项公司规章制度，处理员工奖惩事宜；对于有些员工不遵守公司规章制度，致使工作上出现较大失误或较大错误，人力资源部通过周密调查之后，给予了合理公正的行政处罚，并对当事人进行了思想教育。本年度共有约十人左右人接受了公司不同程度的行政处罚，均认识到了自身的错误。

二、今年以来，公司充分考虑员工的福利，各项福利制度正逐渐开始实施。比如以往只有市场推广部人员才享有的品牌推广用烟，在本部也得以实现；每月协助行政部人员进行生日活动的策划及实施工作，丰富了员工的业余生活；考虑到员工

的安全保障问题，公司也已为全部员工购买了平安团体意外险及医疗险等险种，保险期间有一员工不慎摔伤，我们及时与保险公司取得了联系，并申请了相应的理培，解决了员工的后顾之忧。等等这些都大大调动了员工的工作积极性，从而起到了激励员工的作用。

三、进行促销人员的管理工作。自今年9月份以来，人力资源部正接手促销人员的管理工作，通过资料收集分析，发现虽然制定了相应的管理制度，但是发现许多市场并没有严格按照制度来执行，随意性较强，人员增长率过高。促销人员是__市场的重要组成部份，加强促销队伍的管理迫在眉睫。下一季度计划尽快重新制定促销人员管理制度，并严格按照规章制度办事。控制好人员的增长速度及提高整体素质水平，为公司的将来储备更多的业务人才。

四、协助做好招聘与任用的具体事务性工作，包括发放招聘启事、收集和汇总应聘资料、安排面试人员、跟踪落实面试人员的情况等;五.帮助建立积极的员工关系，协调员工与管理层的关系，协助组织员工的各类活动;此外，在部门领导的指导帮助下，对员工考勤制度、劳动合同管理办法等相关的人事制度进行了修改工作，使其更加人性化，合理化，符合了公司“以人为本”的人才理念。

对个人来讲下一步重要应该在认真工作之余加强学习，不断提高自身专业素质，才能面对更大的挑战，也才不会被时代的潮流所淘汰。珍惜来之不易的机会，扎扎实实做好每份工作。年人力资源部的责任将更加沉重，人力资源部一定安排并实施好新的一年的工作计划，用实际的工作业绩来说话。最后，祝愿公司在新年里一帆风顺，一年更比一年好。

职员职位工作阶段心得感受2

工作岗位感悟及心得篇五

本学期，本人担任初二7、8班语文课教学工作。一学期来，本人以学校及各处组工作计划为指导；以加强师德师风建设，提高师德水平为重点，以提高教育教学成绩为中心，以深化课改实验工作为动力，认真履行岗位职责，较好地完成了工作目标任务，现将一年来的工作总结如下：

一、加强学习，努力提高自身素质。

一方面，认真学习教师职业道德规范、“三个代表”重要思想，不断提高自己的道德修养和政治理论水平；另一方面，认真学习新课改理论，努力提高业务能力，参加自学考试，努力提高自己的学历水平。通过学习，转变了以前的工作观、学生观，使我对新课改理念有了一个全面的、深入的理解，为本人转变教学观念、改进教学方法打好了基础。

二、以身作则，严格遵守工作纪律。

一方面，在工作中，本人能够严格要求自己，时时处处以一个_员的标准来要求自己，模范遵守学校的各项规章制度，做到不迟到、不早退，不旷会。另一方面，本人能够严格遵守教师职业道德规范，关心爱护学生，不体罚，变相体罚学生，建立了良好的师生关系，在学生中树立了良好的形象。

三、强化常规，提高课堂教学效率。

本学期，本人能够强化教学常规各环节：在课前深入钻研、细心挖掘教材，把握教材的基本思想、基本概念、教材结构、重点与难点；了解学生的知识基础，力求在备课的过程中即备教材又备学生，准确把握教学重点、难点，不放过每一个知识点，在此基础上，精心制作多媒体课件。备写每一篇教案；在课堂上，能够运用多种教学方法，利用多种教学手段，充分调动学生的多种感官，激发学生的学习兴趣，向课堂45分

要质量，努力提高课堂教学效率；在课后，认真及时批改作业，及时做好后进学生的思想工作及课后辅导工作；在自习课上，积极落实分层施教的原则，狠抓后进生的转化和优生的培养；同时，进行阶段性检测，及时了解学情，以便对症下药，调整教学策略。认真参加教研活动，积极参与听课、评课，虚心向同行学习，博采众长，提高教学水平。一学期来，本人共听课32节，完成了学校规定的听课任务。

四、加强研讨，努力提高教研水平。

本学年，本人参加省级教研课题“开放性问题学习的研究”的子课题及县级课题“开放性教学课型的研究”的子课题的研究工作，积极撰写课题实施方案，撰写个案、教学心得体会，及时总结研究成果，撰写论文，为课题研究工作积累了资料，并积极在教学中进行实践。在课堂教学中，贯彻新课改的理念，积极推广先进教学方法，在推广目标教学法、读书指导法等先进教法的同时，大胆进行自主、合作、探究学习方式的尝试，充分发挥学生的主体作用，使学生的情感、态度、价值观等得到充分的发挥，为学生的终身可持续发展打好基础。

五、正视自我，明确今后努力方向。

- 1、在课堂教学中充分利用多媒体课件，调动了学生的积极性，但对学生基础知识的训练不够，致使课堂教学效率不高。
- 2、对知识点的检查落实不到位。
- 3、对差生的说服教育缺乏力度，虽然也抓了差生，但没有时时抓在手上。
- 4、教学中投入不够，没能深入研究教材及学生。

六、下学期改进的措施：

- 1、进一步加强对新课改的认识，在推广先进教学方法、利用多媒体调动学生学习积极性的同时，努力提高课堂教学的效率。
- 2、狠抓检查，落实对知识点的掌握。将差生时时放在心上，抓在手上。
- 3、加强学生的阅读训练，开阔学生的视野，拓宽学生思路，提高学生解决问题的能力。
- 4、采取措施，加强训练，落实知识点。
- 5、加强对学生的管理教育，努力教学提高成绩。

个人岗位工作心得感受5

工作岗位感悟及心得篇六

根据中心_年工作重点和整体安排及思路，我按照年初确定的目标和要求，团结协作，密切配合，在_的领导下、以及各财务人员的大力支持下，完成了各项财务工作任务，确保中心财务工作有序、高效运转，比较好地履行了会计职能，为保证中心财务工作顺利进行发挥了积极的作用。

一年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的工作总结如下：

一、完成的主要工作

- 1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，记账并粘贴凭证近四千张、装订凭证近70本。

2、及时准确地编报了各月会计报表，每月1份、每份7种，并对财务收支状况和能源使用情况进行了5次认真分析和思考。

3、及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，定期向统计局报送。

4、完成各月对餐饮库房的盘点工作，创新制作了餐饮数据统计表，使月底餐饮数据的上报更加规范、整洁。

5、新增设了资产负债、收入和支出、主要能源和水消费、天然气、财政拨款批复和使用情况等6种台账，并及时跟进和更新数据。

6、承担了并完成了个税、营业税的申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

7、每月认真核对现金、银行存款账户余额、支出进度，银行对帐等工作，确保年度决算顺利进行。

8、以认真的态度积极参加北京市财政局集中财务试点培训，做好用友软件、财政新记账系统的维护和设置，利用一个多月的时间在新系统里录入凭证3千余张。工作量大、任务重，基本上每天都得在电脑前坐6-8小时，在经常腰疼、眼睛痛的情况下坚持工作。

9、积极参加单位组织的各项政治、业务学习并认真做好学习笔记。

10、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。

11、其它日常事务性工作。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

三、存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

四、__年工作计划

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发

展的步伐。我们的知识就像会计核算中的无形资产，有时候发现它已没有使用价值了，必须及时得到更新。

2、会计工作不仅是单位各项工作的一种反映，也是对各项经济活动的一种监督。必须积极参与到单位各项工作中去，只有这样，才能够更好的研究思考，正确进行会计核算。

3、会计人员要充分发挥主观能动性，收集相关财务信息，进行财务分析和预测，善于总结，提出自己的意见和建议，为单位领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

工作岗位感悟及心得篇七

___年已经过去，在新的一年里，我会一直保持“空杯心态”，虚心学习，继续努力，在今后的工作中，我还应努力做好以下几点：

一、树立爱岗敬业、无私奉献的精神

比尔·盖茨说过这样一句话：“每天早晨醒来，一想到所从事的工作和所开发的技术将会给人类生活带来的巨大影响和变化，我就会无比兴奋和激动。”那么是什么成就了他的事业？又是什么创造了他的财富？是责任与激情！我认为责任是一种人生态度，是珍视未来、爱岗敬业的表现，而激情则是责任心的完美体现，它是成就事业的强大力量，这份力量给予了我们充足的动力和勇气，让我们走在岗位的前列，为我们创造出一流的业绩，更为我们构筑了和谐的企业。责任促进发展，激情成就事业，我将从身边的小事做起，从现在做起，将责任扛上双肩，将激情填满我的工作，奋力拼搏，收获更多的精彩和奇迹！

二、加强业务知识学习、提升合规操作意识

身为网点一线员工，切实提高业务素质和风险防范能力，全面加强柜面营销和柜台服务，是我们临柜人员最为实际的工作任务，起着沟通顾客与银行的桥梁作用。因此，在临柜工作中，坚持要做一个“有心人”。

“没有规矩何成方圆”，加强合规操作意识，并不是一句挂在嘴边的空话。有时，总是觉得有的规章制度在束缚着我们的业务的办理，在制约着我们的业务发展，细细想来，其实不然，各项规章制度的建立，不是凭空想象出来产物，而是在经历过许许多多实际工作经验教训总结出来的，只有按照各项规章制度办事，我们才有保护自己的权益和维护广大客户的权益能力。

三、增强规章制度的执行与监督防范案件意识

规章制度的执行与否，取决于员工对各项规章制度的清醒认识与熟练掌握程度，有规不遵，有章不遁是各行业之大忌，车行千里始有道，对于规章制度的执行，就一线柜员而言，从内部讲要做到从我做起，正确办理每一笔业务，认真审核每张票据，监督授权业务的合法合规，严格执行业务操作系统安全防范，抵制各种违规作业等等，做好相互制约，相互监督，不能碍于同事情面或片面追求经济效益而背离规章制度而不顾。坚持至始至终地按规章办事。如此以来，我们的制度才得于实施，我们的资金安全防范才有保障。再好的制度，如果不能得到好的执行，那也将走向它的反面。

我相信，机遇总是垂青有准备的人，终身学习才能不断创新。知识造就人才，岗位成就梦想。有一种事业，需要青春和理想去追求，有一种追求需要付出艰辛的劳动和辛勤的汗水，我愿我所从事的招商银行永远年轻和壮丽，兴旺和发达！

工作岗位感悟及心得篇八

在这一年中，我时时处处以一名人民教师的标准严格要求自己，以创新教育方针为指导，以教好学生，让学生全面发展为己任，踏踏实实，任劳任怨。为使今后更好地开展工作，总结经验，吸取教训，先将本人在这一年来的思想工作表现总结如下。

一、思想上

一年来，我时时处处不忘加强思想政治学习。严格要求自己，处处做同志们的表率，发挥模范带头作用。一年来，我从不因故请假，迟到，旷工。不怕苦，不怕累，总是以百倍的热情投入到工作之中。

二、工作上

一年来，我服从学校领导的分配，认真完成学校交给的各项工作任务。在教学中，我虚心向老教师请教，认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新等能力。另外，本人在搞好教学工作的同时，还很注重教学经验的积累。发表教学论文1篇。

在搞好工作的同时，我还不忘与同志们搞好团结，尊敬领导及同事，真诚的对待每一位同志。

在这一年的工作中，我得到了学校领导，教师们及学生们的好评。但是，检查起来，所存在的缺点毛病也是不少的，还需今后努力改正。主要缺点还有以下几个方面：

一是理论知识的学习还是欠缺，还存在有懒惰思想。

二是工作虽然很努力，可是个人能力还有待提高，学生成绩进步不是很快。

今后，我一定在校领导及全体同志们的帮助下，加强学习，提高工作能力，使自己的思想和工作都能更上一个台阶！

个人岗位工作心得感受3