

2023年学校办公用房自查自纠报告(优秀8篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

学校办公用房自查自纠报告篇一

XXXXXXXXXX

开展办公用房清理工作自查报告

根据××《××××》(××〔××〕××号)精神要求，按照上级的安排部署，××积极组织学习，对照《党政机关办公用房建设标准》(×××号)标准，认真开展办公用房清理工作。现将我部开展办公用房清理工作情况汇报如下：

一、提高认识，加强领导

清理办公用房是加强党风廉政建设的重要内容，是密切党群干群关系、维护党和政府形象的客观要求。为做好清理办公用房有关工作，×××专题召开×××会议，并成立了由××××任组长，××××、×××任副组长，办公室主任××和×××××××为成员的办公用房清理工作小组，严格落实责任制，确保相关通知精神落到实处，自查自纠不走过场。

二、自查情况

(一) 部门基本情况

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

（二）办公用房使用情况

政机关办公用户建设标准》（XXXXXX）要求，无领导干部在不同部门同时任职多处占用办公用房、无已理离退休手续的领导干部占用办公用房和无退居二线、转任人大或政协专委会主任、副主任的`领导干部使用办公用房等违规情况和行为。

三、下一步规范管理措施

1. 不得擅自装修和兴建办公楼，维持办公楼普通、简单现状；
2. 严格依据办公楼标准，本着节约从简原则，进一步规范好正常办公行为；
3. 建立长效机制，巩固好清理整治成果，确保良好的办公秩序。

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXX年XX月XX日

为认真贯彻落实《中共中央办公厅、国务院办公厅关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》（中办发201517号）精神，根据省、市、县开展党政机关办公用房专项清理工作的安排要求，我局认真开展了机关办公用房清理工作，现就我局局机关及下属单位办公用房清理工作情况报告如下：

一、基本情况

为加强对办公用房清理工作的组织领导，我局成立了以局长

为组长，局班子成员和下属单位负责人为成员的办公用房清理工作领导小组，统一组织实施局机关及下属单位办公用房清理工作。领导小组下设办公室，由局办公室牵头，3个下属单位配合，安排专人，具体负责办公用房清理工作。办公用房清理工作开展以来，我局严格按照办公用房清理要求，通过“腾、隔、挪”等方式，认真整改了领导办公用房超标问题；按照单位办公需求，完善配备了财务资料、综合档案和职工活动室，完成了超编制办公用房的腾空工作。

二、清理情况

1. 单位基本情况□XXXX

房x间、建筑面积xx平方米、使用面积xx平方米，现调为控制用房。清理整改后，我局及下属单位实际共使用大楼建筑面积xx平方米，其中：办公用房总建筑面积为xx平方米，编制人数人均占有建筑面积xx平方米，业务用房面积xx平方米，公摊面积xx平方米。

三、整改建议

目前，我局及下属单位使用的临时人员没有固定的办公场所，加之每年重点工程建设需要成立项目办公室用来办公和临时存放工程资料，为此，现申请、县政府及县清房办研究，允许我局把腾空的办公用房作为我局临时人员办公和重点建设项目办公室使用。

根据xxxxxx工作部署，按照xxxxxx要求□xxxx积极组织学习，及时行动起来，对办公用房开展清理整顿工作。现将开展办公用房清理工作汇报如下：

一、提高认识，加强领导

为了确保此次清理工作顺利完成，成立工作领导小组，对自

查自纠工作进行监督指导。努力做到思想认识到位，措施落实到位，制度建设到位。

二、办公用房清理工作

目前□xxxxxx共有工作人员x名，县级干部xx-xx□科级干部xxx名，科员xxxx名，编外人员xxxx名。原有办公用房xxx间，办公面积xxxx□现有办公室xxx间，办公面积xxx□共清退办公用房xxx间，办公面积xxx□到目前为止，我单位在办公室、办公面积等方面全面落实xxx工作部署，请上级部门予以视察。

三、下一步规范管理措施

1、严格依据办公用房标准，本着节约从简原则，进一步规范好正常办公行为；

2、建立长效机制，巩固好清理整治成果，确保良好的办公秩序。

XXXXXX

2015年2月27日

达川区教育局：

根据达川委办发〔2015〕17号文件精神，按照上级的安排部署，我校积极组织学习，并开展办公用房清理整改工作。现将我校开展办公用房清理整改工作汇报如下：

一、加强领导，提高认识。

习，并成立了由、校长赵锐成同志为组长的清理办公用房整改工作领导小组。严格落实责任制，确保相关会议及文件精神落到实处，进行了全面清理、整改。

二、自查整改情况。

我校关于清理整顿办公用房工作在学校领导小组的领导下，结合党的群众路线教育实践活动，精心组织、认真排查。除了全体教师共同清理外，还抽调专人做具体测量，确保落实上级精神，让自查自纠不走过场。

2、严格对学校领导干部办公用房进行清理。一是书记校长室建筑面积为18平方米，按要求超标9平方米，经整改将办公室分出9平方米作为学校文印室，整改后校长办公面积9平方米，未超标；副校长、政教和少先队办公室共一间，面积24平方米，共4人办公，未超标；副校长、工会和安全办公室一间，面积18平方米，共3人办公，未超标；教务、教科室和学籍管理办公室一间，面积24平方米，共4人办公，未超标；总务办公室一间22平方米(含财务档案室12平方米)，共2人办公，未超标。

经自查整改，我校办公用房无超标使用现象，符合标准。同时，各办公室布置简单、整洁，既厉行节约，又践行了党的群众路线方针。

三、今后规范管理措施。

1、不擅自装修和兴建办公楼，维持办公楼普通、简单现状。

2、严格依据办公楼标准，本着节约从简原则，进一步规范好正常办

公行为。

3、建立长效机制，巩固好清理整治成果，确保良好的办公秩序。

达川区石梯镇中心小学

2015年3月19日

报：达川区教育局、石桥片区教育工作联络点

送：各村小学、办学点

达川区石梯镇中心小学办公室 2015年3月19日印发

学校办公用房自查自纠报告篇二

为做好党政机关超标违规办公用房清理整改工作,贯彻落实中央八项规定精神,很多机构和单位进行了办公用房清理,并做了汇报。下面是爱汇网小编为大家整理的清理办公用房自查报告,供大家阅读!

根据中国共产党中央办公厅、国务院办公厅《关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》精神,按照关于开展党的群众路线教育实践活动的安排部署,我乡积极组织学习,并开展办公用房清理整顿工作。现将我乡开展办公用房清理工作汇报如下:

一、统一思想,提高认识,加强领导

党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房是加强党风廉政建设的的重要内容,是密切党群干群关系、维护党和政府形象的客观要求。为做好党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房有关工作,勐先乡政府成立了党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房整顿工作小组,严格落实责任制,确保本通知精神落到实处。采取先清理登记后整顿的程序进行。具体对乡政府、财政所、司法所等党政机关和事业单位的办公用房进行了全面清理。

二、全面清理党政机关和领导干部办公用房

(一) 办公楼兴建上：

本单位现有办公楼一栋，严格按照关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知要求修建。

(二) 装修程度上：

依据《通知》的要求，对于目前已经建立的办公用房，一律采用简单装修的方式，拒绝豪华装修，让党组织、同级相关部门、人民群众看到本单位的决心与行动力度。

同时，在此次行动中，我乡对设施设备老化、功能不全、有安全隐患等必须维修的办公楼和办公用房进行了维修改造，但我单位严格遵守审批程序，严格执行维修改造标准，严厉打击豪华装修行为！

(三) 办公面积上：

对于本单位领导干部办公用房进行了严格的审查，腾退、清理了部分不合格的用房，并将相关情况做了明确汇总，做到了公平化、透明化行政。目前，单位领导干部办公用房在装修程度、面积上全部符合标准，新气息给办公人员带来了更高工作效率。

(四) 领导干部办公室数量问题：

我单位对领导干部办公用房也进行了全面的清理，力求让每个领导干部都只能有一个主要办公地点，节省国家资源，提高办公效率。

到目前为止，我单位在办公楼、办公室等方面全部达到《通知》标准，请上级部门予以视察。

根据办、县政府办《关于进一步做好全县办公用房清理整改

工作的紧急通知》精神要求，我局高度重视，认真开展了办公用房自查清理工作。现将有关工作情况汇报如下：

一、提高认识，精心组织

清理办公用房是加强党风廉政建设的重要内容，是密切党群干群关系、维护党和政府形象的客观要求。为做好清理办公用房有关工作，我局印发了《煤炭局关于办公用房清理整改的工作方案》，按照《方案》，严格落实责任制，加以整改，确保了办公用房清理整改工作落到实处。

二、自查情况

(一)基本情况

局机关总编制数22人；煤征站总编制数62人，按照直属机关科级每人使用面积为9，科级以下每人使用面积为6标准进行了自查整改，原使用的602室(42.4)已空出交机关事务局。具体整改情况见汇总表。

(二)办公用房使用情况

我局现办公用房有13间(其中煤征站5间)，总共使用面积为282.32平方米。通过自查，单位领导干部和干部职工办公用房在使用面积上没有超出规定的标准。我局在办公楼、办公室等方面使用符合《党政机关办公用户建设标准》要求，无领导干部在不同部门同时任职多处占用办公用房等违规情况和行为。

三、下一步规范管理措施

1. 不擅自装修办公室，维持办公室现状；
2. 严格依据办公楼标准，本着节约从简原则，进一步规范好

正常办公行为；

3. 建立长效机制，巩固好清理整治成果，确保良好的办公秩序。

根据中央《关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》及、省、市、县关于各级党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》精神，我局积极组织学习，并开展办公用房清理自查工作。现将有关情况汇报如下：

一、统一思想，提高认识，加强领导

局领导高度重视，为贯彻落实党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的要求，做好党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房有关工作，落实专人负责，严格按照相关要求和文件精神，对局机关和局属事业单位的办公用房进行了全面清理，确保相关精神落实到位。

二、办公用房清理情况

我局为行政事业单位，单位编制总人数9人，实际在职干部14人，临聘人员2人。现有办公楼总建筑面积为1474m²，其中：公共服务室1251.5m²、设备用房面积20m²、因此实际办公用房使用面积仅为02.5m²。

按照《党政机关办公用房建设标准》之规定，我局属于三级办公用房，其办公用房实际使用面积为102.5m²/人，符合《党政机关办公用房建设标准》要求的编制定员每人使用面积为7.5m²的规定。

在单位办公用房清理自查过程中，未发现未经批准改变办公用房使用功能，出租、出借办公用房，未经批准租用办公用房和事业单位违规占用党政机关办公用房的情况。

为深入贯彻落实中央八项规定精神，进一步弘扬艰苦奋斗、勤俭节约的优良作风，中国矿业大学根据中共中央办公厅、国务院办公厅印发的《关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》等文件要求，自20xx年10月以来，积极开展党政机关办公用房的整改工作，并取得明显成效。主要整改情况报告如下：

一、加强组织领导，成立学校公房管理工作领导小组

为有力推进我校党政机关办公用房的整改工作，学校专门调整了公房管理工作领导小组，校长葛世荣担任组长，分管后勤工作的副校长赵建岭和分管财务资产工作的副校长李强担任副组长，学校纪委、党委办公室、校长办公室、校工会、科研院、教务部、财务资产部、人事处、后勤处等部门主要负责人为成员。领导小组统一部署，成员单位协同推进。副校长赵建岭组织落实和督促各党政机关办公用房的整改工作。

二、校领导以身作则、带头整改

20xx年10月16日学校提出了《关于校领导办公用房的整改方案》，书记、校长办公用房面积调整为30平方米以下，副书记、副校长办公用房面积调整为17至24平方米□20xx年寒假期间全部整改到位，符合标准。

三、以处级干部整改为重点，分阶段推进二级单位办公用房整改工作

1. 第一阶段(20xx年3月-7月)，清理腾退，效果显著。工作小组结合实际制定了二级单位党政机关办公用房清理整改方案，二级单位按照方案有序进行清理整改。截止到7月底，校党政机关共腾退办公用房中线面积1624.82平方米，二级单位清退办公用房中线面积1848平方米。

2. 第二阶段(20xx年1月-4月)，严格标准，深化整改□20xx

年12月，《教育部办公厅关于进一步做好直属高校办公用房清理整改工作的通知》下发以后□20xx年1月，我校专门制订和下发了《关于进一步做好办公用房清理整改工作的通知》，就认真贯彻落实教育部关于直属高校办公用房的标准提出明确要求：“严格按照规定的时间进度和面积标准进行整改；尽量采取调剂的方式进行整改，避免重新打隔断，造成新的浪费。”同时，后勤管理处邀请了第三方有资质的测绘公司对南湖校区行政办公楼的办公用房的使用面积进行测量确认，作为整改依据。对于“双肩挑”干部的办公用房问题，明确提出不能与教师用房合二为一。

5月11日，教育部专项检查组实地检查了南湖校区12位校领导，校党政机关26位正处级干部，信电学院、机电学院、化工学院、建工学院、外文学院、文法学院等单位12位正处级干部的办公用房。检查组对我校办公用房整改工作给予充分肯定。工作小组还根据检查组的建议立即对部分问题进行了整改：

(1) 校长助理办公用房面积按照正处级干部用房标准进行了整改。

(2) 个别二级单位处级干部合署办公人员不是行政在编人员的，立即调整为行政在编人员。

(3) 个别处级干部办公用房与教授工作室实现完全物理隔离。

3. 第三阶段(20xx年10月-11月)，加强检查，防止反弹。10月上旬，邀请第三方有资质的测绘公司对全校所有处级干部的办公用房面积进行了测量确认。

10月20日，学校又下发通知并召开专门会议，要求各单位对照标准对处级干部办公用房整改结果再进行逐个检查核实，进一步强调按照合署的原则进行整改，并防止反弹。

四、统筹管理，合理使用腾退办公用房

1. 学校党政机关腾退出的办公用房，由后勤管理处统一管理调配。对校党政机关腾退的1624.8余平方米，一是安排电力学院实验室600余平方米，二是将财务资产部分散在办公楼外的办公场所统一安排到行政办公楼，三是将校领导腾退的办公用房安排党委宣传部和机关党委办公使用。

2. 各学院党腾退的办公用房全部用于学院其他教师用房和研究生用房。

五、清理整改工作成效及问题

1. 清理整改工作成效明显。一是处级及以上领导干部办公用房面积全部达标。二是通过整改，优化了机关各单位的办公布局，使办公用房功能、结构及使用效率有所提升。

2. 整改过程中出现的问题。一是虽然经过多次整改，还存在对办公用房整改工作思想认识不到位的现象，存在简单应付、甚至抵触思想。二是面向学生和教职工服务的用房标准需要科学界定。三是学生助理和研究生助管岗位，用房性质和面积标准，需要研究确定。另外，根据上级文件精神设置的用房，如关工委、网络舆情研究室、财务审计室、教学督导员、组织督导员等，工作人员多为离退休人员，也需要办公用房，应该如何配置用房。

六. 今后工作计划

1. 2016年上半年，进一步清理科级及以下党政机关办公用房。

2. 根据学校机构改革，重新调整划定南湖校区党政办公楼各单位办公用房和辅助用房。

3. 合理确定机关聘用的学生助管岗位，以及根据上级文件成立的一些机构而聘用的工作人员办公用房。

学校办公用房自查自纠报告篇三

办公用房是指企业、事业、机关、团体、学校、医院等单位的办公用房屋。办公室是办公的地方,保持办公室清洁可以让人心情愉快,更好地提高办公效率。那么办公用房清理自查报告要怎么写呢?下面是爱汇网小编为大家整理的办公用房清理自查报告范文,供大家阅读!

根据达川委办发[xx]17号文件精神,按照上级的安排部署,我校积极组织学习,并开展办公用房清理整改工作。现将我校开展办公用房清理整改工作汇报如下:

一、加强领导,提高认识。

清理整改办公用房是加强党风廉政建设的重要内容,是密切党群干群关系、维护党和政府形象的客观要求。为做好党政机关清理办公用房有关工作,我校在接到上级通知后,立刻组织全体教职工进行学习,并成立了由、校长赵锐成同志为组长的清理办公用房整改工作领导小组。严格落实责任制,确保相关会议及文件精神落到实处,进行了全面清理、整改。

二、自查整改情况。

我校关于清理整顿办公用房工作在学校领导小组的领导下,结合党的群众路线教育实践活动,精心组织、认真排查。除了全体教师共同清理外,还抽调专人做具体测量,确保落实上级精神,让自查自纠不走过场。

2、严格对学校领导干部办公用房进行清理。一是书记校长室建筑面积为18平方米,按要求超标9平方米,经整改将办公室分出9平方米作为学校文印室,整改后校长办公面积9平方米,未超标;副校长、政教和少先队办公室共一间,面积24平方米,共4人办公,未超标;副校长、工会和安全办公室一间,面

积18平方米，共3人办公，未超标；教务、教科室和学籍管理办公室一间，面积24平方米，共4人办公，未超标；总务办公室一间22平方米(含财务档案室12平方米)，共2人办公，未超标。

经自查整改，我校办公用房无超标使用现象，符合标准。同时，各办公室布置简单、整洁，既厉行节约，又践行了党的群众路线方针。

三、今后规范管理措施。

- 1、不擅自装修和兴建办公楼，维持办公楼普通、简单现状。
- 2、严格依据办公楼标准，本着节约从简原则，进一步规范好正常办公行为。
- 3、建立长效机制，巩固好清理整治成果，确保良好的办公秩序。

第2：办公用房清理自查报告

根据《关于全市各级党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》(攀委办〔xx〕59号)和《关于报送党政机关办公用房清理落实情况的通知》(攀机管发〔xx〕277号)要求，我局对照通知要求逐条进行了核实、清理，现将办公用房清理落实情况报告如下。

一、掌握标准，及时清理

收到《通知》后，我局高度重视，责成办公室相关人员吃透文件精神，掌握政策标准，按《通知》要求，及时按清理范围、内容对办公用房逐一进行了清理，确保了清理工作按时完成。

二、清查情况

从清理情况看，我局办公用房使用情况均符合相关规定。

(一)我局办公用房已进行了权属登记，纳入了市机关事务管理局统一管理；

(二)严格办公用房统一调配管理，无出租、出借办公用房的情况；

(三)无未经批准改变办公用房使用功能的情况；

(四)无未经批准租用办公用房的情况；

(五)所属事业单位无违规占用我局办公用房的情况；

(七)无局领导多处占用办公用房的情况和离退休领导干部占用办公用房的情况。

三、存在的困难

新一轮食品药品机构改革即将全面推行，改革到位后，我局因职能增加，机构、人员编制将相应增加，现有车辆少，车况不佳，满足不了日常监管检查、专项检查、处理投诉举报、查处违法违规行为等监管工作需要；所属事业单位人员、检验检测项目、设备将扩充，现有办公用房不足，满足不了履行新职能的需要，下一步还需机关事务管理局协调解决。

近期，省、市先后召开电视电话会议，对停止新建楼堂管所和清理办公用房工作进行了安排部署，市上成立了专门的督查组，深入各县区进行督查。根据市上有关规定和督查组工作要求，神木县高度重视，立即对全县楼堂馆所和办公用房的建设及使用情况进行了全面自查，现就我县停止新建楼堂馆所和清理办公用房的自查工作有关情况报告如下：

一、做好自查工作的主要措施

(一)加强领导，明确责任。严格按照市上有关要求，成立了由、县政府分管领导任组长，相关职能部门负责人为成员的领导小组，切实加强对全县党政机关停止新建楼堂管所和清理办公用房工作的领导。要求全县各镇办、园区、各部门和单位充分认识此项工作的重要性与紧迫性，责成由一把手负总责，明确分管负责人和工作人员，严格落实责任分工，确保清理规范工作落到实处。

(二)强化措施，狠抓落实。根据关于国家党政机关办公用房建设标准有关规定，结合中、省、市关于国有资产管理文件要求，重点加强对房屋、土地等国有资产的清查统计，逐项逐条对照检查。根据市上的工作要求，按照分级负责、各负其责、齐抓共管的原则，制定了详细的实施步骤，迅速在全县范围内开展自查工作。在组织各部门和各单位学习领会上级精神的基础上，对自查、统计、上报、汇总等具体业务工作进行了系统培训，进一步明确了自查和统计上报工作要求，确保各项数据真实有效，按时上报。

(三)严明纪律，加强督查。要求全县各部门和单位要严格按照中、省、市要求，认真的自查自纠。进一步明确了对于拖延、隐匿、谎报、瞒报行为的处罚措施，将责任严格落实到部门和具体责任人。要求全县各有关部门和纪检监察机关认真履职尽责，加强协调配合，强化监督检查，堵塞管理和工作上的漏洞，对自查和上报工作进行“回头看”，杜绝瞒报、漏报等现象。

二、自查汇总情况

根据市督查组的工作安排和时限要求，我县组织全县各级各部门对楼堂馆所和办公用房进行了全面的清查，现将有关情况汇总如下：

(一)党政群机关及直属事业单位领导干部办公室使用情况。我县党政群机关及直属事业单位共83个，科级以上领导813名，其中正处9名、副处28名、科级776名；包括部分租用以及办公、住宿一体的办公用房在内，共使用办公室684间(部分为合署办公)，办公室使用面积共13213.66平方米。

(二)党政群机关及直属事业单位办公用房出借情况。为了避免国有资产闲置，充分发挥办公用房使用效益，我县神木镇和麻家塔办事处将部分闲置办公用房出借，共出借使用面积236平方米。

(三)党政群机关及直属事业单位在建楼堂馆所情况。我县党政群机关及直属事业单位在建的楼堂馆所项目共4个，计划总投资5960万元，总建筑面积23694.5平方米，除神木镇综合环卫服务中心项目外，其余均在xx年以前开工，大多数项目已进入尾留工程阶段或已经竣工。截至目前，4个项目已完成投资3000万元，其中财政投资2800万元，自筹200万元。

(四)党政群机关及直属事业单位办公用房使用情况。全县83个党政群机关及直属事业单位定编人数1736人，其中正处级7人、副处级25人、科级738人、科级以下963人；实有在编人数2274人，其中正处级9人、副处级28人、科级776人、科级以下1218人、工勤人员240人。所有办公用房面积共计103045.16平方米，其中办公室用房30967.265平方米、公共服务用房39829.2平方米、设备用房6352.255平方米、附属用房25896.5平方米、其他特殊业务用房0平方米。定编人员的人均使用面积44.4平方米。

三、下一步整改计划

下一阶段，我县将认真贯彻落实上级关于停建楼堂馆所和清理办公用房有关规定，严格按照市上的整改要求，进一步强化县党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房领导小组的工作职能，组织专门力量，对照自查情况，进一步完善相关

制度，建立有效监管的长效机制，从根本上杜绝党政机关违规建设楼堂馆所和违规占用办公用房现象。同时，计划将各部门和单位楼堂馆所建设和维修改造项目实施情况作为政务公开的重要内容，主动接受社会监督。

根据中央《关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》及、省、市、县关于各级党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》精神，我局积极组织学习，并开展办公用房清理自查工作。现将有关情况汇报如下：

一、统一思想，提高认识，加强领导

局领导高度重视，为贯彻落实党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的要求，做好党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房有关工作，落实专人负责，严格按照相关要求和文件精神，对局机关和局属事业单位的办公用房进行了全面清理，确保相关精神落实到位。

二、办公用房清理情况

我局为行政事业单位，单位编制总人数9人，实际在职干部14人，临聘人员2人。现有办公楼总建筑面积为1474m²，其中：公共服务室1251.5m²，设备用房面积20m²，因此实际办公用房使用面积仅为02.5m²。

按照《党政机关办公用房建设标准》之规定，我局属于三级办公用房，其办公用房实际使用面积为102.5m²/人，符合《党政机关办公用房建设标准》要求的编制定员每人使用面积为7.5m²的规定。

在单位办公用房清理自查过程中，未发现未经批准改变办公用房使用功能，出租、出借办公用房，未经批准租用办公用房和事业单位违规占用党政机关办公用房的情况。

自县局行风政风评议活动开展以来，办公室全体人员高度重视，迅速行动，精心策划，狠抓落实，坚持在宣传上突出主题，在落实上狠下功夫，在整改上力求实效，以行评工作促办公室工作发展，取得良好的成效。现将有关自查情况报告如下：

一、评议工作的基本情况

1、加强宣传动员，提高思想认识。为了充分调动办公室干部职工参与行评的积极性，我们把宣传动员、统一认识作为开展行风评议工作的首要环节。组织办公室干部职工认真学习领会县局有关行风评议文件精神，使办公室全体人员进一步认清形势，统一思想，以良好的精神状态和饱满的工作热情投入到这次自查自纠工作中去。

2、改进工作作风，提高服务质量。为了切实转变办公室工作人员工作作风，提高服务意识和水平，我们针对服务方面存在的一些问题，认真进行了整改。结合县局开展的新“三严三考”办法修订和“喜迎，争创新业绩”活动，我们按月对遵守纪律和完成任务的情况进行打分，充分调动全体工作人员的工作积极性和主观能动性。同时，还注重加强后勤管理，规范日常行政行为，不断提高服务质量，做好全局的“中转站”。

3、强化内部管理，狠抓行风纠风。坚持经常性抓好纪律作风教育，做到防微杜渐。通过强化内部管理，要求办公室人员自觉遵守工作纪律，严格执行上下班签到制度，迟到早退现象得到了明显遏制。同时，办公室广开言路，欢迎广大地税干部职工对我们工作提出批评意见，狠抓日常工作存在的不足，及时整改，以求更好地为大家提供服务。

二、自查存在的问题

行评工作开展以来，办公室尽管取得了一些可喜的成绩，但

是与领导的要求、同事们的希望相比，还是存在一些不足，主要表现在：办公室人员服务意识有待进一步加强，业务工作有待进一步规范，政务管理和后勤服务有待进一步提高等。

三、下一步工作措施

行业作风建设是一项长期性工作。我们将继续发扬成绩，克服不足，再接再厉，团结奋进，加大纠风工作力度，为我局行业作风建设尽自己的一份努力。

1、加强政治业务学习，提高综合素质。抓好邓小平理论、“三个代表”重要思想等政治理论的学习，尤其是加强《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》学习，抓好警示教育，防微杜渐。广泛开展法制教育、纪律教育、行为准则教育和职业道德教育，树立正确的世界观、人生观、价值观，筑牢思想防线。通过学习教育，不断提高办公室人员科学执政，民主执政和依法执政的能力。

2、加强政风行风建设，树立良好形象。继续把政风行风建设作为重要工作来抓，大力提高办事效率，紧紧抓住群众关注和反映的实际问题，规范办事程序，改进工作作风，建立科学合理、便捷高效的工作机制。要求办公室人员牢固树立“廉洁从政、勤政为民”的意识，全面开展党性、党风党纪和廉政教育。加强民主作风建设，努力提高为县局各单位服务的水平，树立办公室良好工作形象。

学校办公用房自查自纠报告篇四

区机关事务管理局：

根据□xx区机关事务管理局关于报送党政机关办公用房清理落实情况的通知》（雨管发[20xx]67号）的要求，我乡高度重视，在办公楼和干部用房上坚决响应《通知》的要求，积极

对我乡办公楼和干部用房逐一进行了仔细的审查，现将相关情况汇报如下：

- 1、无出租出借办公用房的情况。
- 2、无未经批准改变办公用房使用功能情况。
- 3、无未经标准租用办公用房的情况。
- 4、无所属事业单位违规占用行政机关办公用房的情况。
- 5、单位办公用房总建筑面积未超过规定标准。
- 6、无领导干部个人多处占用办公室的情况。
- 7、无离退休领导干部占用办公室的情况。

今后，我乡在办公楼、办公室等方面仍继续按照《通知》要求严格执行。

xxxx人民政府

学校办公用房自查自纠报告篇五

根据《自治区党委办公厅、自治区人民政府办公厅关于全区党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》的精神，我委高度重视，认真自查，现将工作开展情况报告如下：

一、基本情况

（一）人员编制情况：我委核定人员编制3人，西部志愿者1人，其中科级领导干部3人。

（二）办公用房使用情况：我委办公用房使用面积72平方米；

其中办公室用房33平方米（其中领导干部办公用房27平方米，一般工作人员用房6平方米）；公共服务用房39平方米。

二、自查情况

经自查，我委不存在新建楼堂馆所、改扩建楼堂馆所情况；不存在办公用房的购建、租赁、转让等活动；也不存在领导干部超标准占有、使用办公用房的情况。

三、自查措施

（一）加强组织领导。成立了由黄东强书记为组长，我委工作人员为成员的办公用房自查工作领导小组。

（二）积极开展登记自查活动。我委对在在建楼堂馆所和办公用房使用情况进行全面登记，填报《广西开展全区党政机关停建和清理工作详情表》。

（三）建立完善我委办公用房管理制度。全面落实国有资产管理规定，科学编制规划，细化预算约束。认真组织学习《党政机关办公用房建设标准》和“三定”规定，从严核定办公用房面积，严格办公用房使用管理，建立健全办公用房集中统一调配、登记相关制度，加强经常性督查检查，从根本上杜绝违规建设楼堂馆所和办公用房现象的发生。

学校办公用房自查自纠报告篇六

根据省市要求和县委、县政府领导指示，我局对机关办公用房情况进行摸底清理，现将结果报告如下：

我单位现在没有在建楼堂馆所项目

我单位现有办公楼三幢，使用面积共3009.43平方米，其中办公室用房516.6平方米，设备用房271.5平方米，公共用

房2221.33平方米，现有办公室用房42间，个人单独使用11间，多人共用31间。

原有超标准的局长办公室已经腾换作为仓库使用；原有两名股室负责人的独立办公室超标，现已改为共同办公。

我局在编人数共141人，领导干部人数19人，其中正科级干部11人（略）

学校办公用房自查自纠报告篇七

根据中国共产党中央办公厅、国务院办公厅《关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》精神，按照省委关于开展党群路线教育实践活动的安排部署，我乡积极组织学习，并开展办公用房清理整顿工作。现将我乡开展办公用房清理工作汇报如下：

一、统一思想，提高认识，加强领导

党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房是加强党风廉政建设的重要内容，是密切党群干群关系、维护党和政府形象的客观要求。为做好党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房有关工作，勐先乡政府成立了党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房整顿工作小组，严格落实责任制，确保本通知精神落到实处。采取先清理登记后整顿的程序进行。具体对乡政府、财政所、司法所等党政机关和事业单位的办公用房进行了全面清理。

二、全面清理党政机关和领导干部办公用房

（一）办公楼兴建上：

本单位现有办公楼一栋，严格按照关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知要求修建。

(二) 装修程度上:

依据《通知》的要求,对于目前已经建立的办公用房,一律采用简单装修的方式,拒绝豪华装修,让党组织、同级相关部门、人民群众看到本单位的决心与行动力度。

同时,在此次行动中,我乡对设施设备老化、功能不全、有安全隐患等必须维修的办公楼和办公用房进行了维修改造,但我单位严格遵守审批程序,严格执行维修改造标准,严厉打击豪华装修行为!

(三) 办公面积上:

对于本单位领导干部办公用房进行了严格的审查,腾退、清理了部分不合格的用房,并将相关情况做了明确汇总,做到了公平化、透明化行政。目前,单位领导干部办公用房在装修程度、面积上全部符合标准,新气息给办公人员带来了更高工作效率。

(四) 领导干部办公室数量问题:

我单位对领导干部办公用房也进行了全面的清理,力求让每个领导干部都只能有一个主要办公地点,节省国家资源,提高办公效率。

到目前为止,我单位在办公楼、办公室等方面全部达到《通知》标准,请上级部门予以视察。

学校办公用房自查自纠报告篇八

为加强对办公用房清理工作的组织领导,我局成立了以局长为组长,局班子成员和下属单位负责人为成员的办公用房清理工作领导小组,统一组织实施局机关及下属单位办公用房清理工作。领导小组下设办公室,由局办公室牵头,3个下属

单位配合，安排专人，具体负责办公用房清理工作。办公用房清理工作开展以来，我局严格按照办公用房清理要求，通过“腾、隔、挪”等方式，认真整改了领导办公用房超标问题；按照单位办公需求，完善配备了财务资料、综合档案和职工活动室，完成了超编制办公用房的腾空工作。