

# 最新主控年度总结(通用5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。什么样的总结才是有效的呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 主控年度总结篇一

一、促进经营发展，壮大企业实力。

划，生产项目已在年底着手制定改造方案，投资项目也已与当地政府达成了初步共识。

为大力拓展供销市场，建立稳定、诚信的目标客户群体，公司年内积极推行工贸一体的运营模式，\*\*公司在成立后迅速完善自身结构，配齐对口专业人员，并要求所有员工在工作中不断学习和进步，大幅提高专业能力和对市场行情的把控能力，通过召开周工作例会、行情分析会等方式对市场变化进行讨论判断，提高市场行情判断的准确性，及时把握市场机遇，抵御市场冲击。建立企业管理制度20项，通过巩固已有客户、开发潜在客户，一年来共建立稳定的国内外供销合作方 13 家，共计签订各类有效合同71单，采购各类\*\*60000吨， 4800 吨，全年采购货款支出为：30000万元。完成产品销售25000吨。

二、建立规范体系，实施科学管理。

四是采取年度考核的方式，加深员工对本岗位职责和公司相关管理制度的理解。通过以上措施，公司在年内着力进行各项制度的宣传与贯彻，加大制度的执行力，力求将制度化管

理落到实处，推动公司管理体系逐步走向制度化、标准化和秩序化，对公司整体管理水平的提高起到了积极作用。

五、树立人本观念，推进团队建设。年度工作总结及计划2019年，公司积极完善班子搭建，共招聘到位专职工作人员6人，用人所长，成立采购部、外贸部、财务部、办公室、销售部等机构部室，明确各部门职责做到各司其职。在员工的个人提高方面，加强日常工作中的培训力度，注重员工在专业、技能、经验、品德上的培养，并大力发展岗位成才，以周例会等形式交流分析市场动向，反思总结工作情况，以达到及时交流、认真总结，在工作中提高水平，提高个人能力推动企业发展的目的。

六、凝心聚力抓机遇，拓宽思路谋发展。

## 主控年度总结篇二

第一、要始终保持良好的、培养自己的心理素质。比如说，在工作中会碰到顾客流量少或者一连向几个顾客介绍产品均没有成功，我们很容易泄气，情绪不好，老想今天倒霉等等，这样会注意力不集中，再看到顾客也会反映慢，信心底气不足然而影响销售。另一方面，工作中每天都与形形色色的人打交道，她们来自不同的行业、不同的层次，更是有着不同的需求、不同的心态，如果我们想把每一位顾客服务好，无论买不买东西，都能让顾客满意而归，那就需要当我们面对失败、面对别人说“no”时表现一流的心理素质。

第二、要察言观色，因人而异，对不同顾客使用不同销售技巧，例如学生类顾客比较喜欢潮流的广告性强的名牌产品。所以让其很快接受我们所推荐的产品较为困难，这时候就要考验你耐心和专业知识的时到了，信任度增强后，最后快速针对其推荐产品，如此成功率较高。

第三、抓到顾客后，切记不要一味的说产品，现在品牌多，

促销员更多，促销语言大同小异。只有让顾客信任了你，接受了你这个人，才会接受你所介绍的产品。

第四、用心锻炼自己的销售基本功。人声何处不行销，我觉得任何工作都与销售有关，就连美国竞选总统，总统们都要四处演讲，销售自己。在日常工作中，要学会通过顾客每一个细小动作，每个细微的面部表情，分析出顾客的心理变化及需求。

在过去一年的工作中存在许多不足和困难，不管怎样这都已是过去，新的一年我将不断提高工作素质，加强训练和学习，不断改进工作中的不足，取长补短，做出更好的成绩。我们一天的大部分时间都是在工作岗位上度过的，只有使工作真正的快乐起来，我们的生活才能真正的快乐，新的一年，我会以更加饱满的热情投入到工作当中，为公司贡献出我的光和热！更是为了自己。

以上是我对20xx年的工作小结！

20xx对我来说是一个布满挑战、机遇希望与压力的开始，也是我非常重要的一年。在此，我订立了20xx年工作计划，以便使自己在新的一年里有更大的进步和成绩。

- 1、明确自己的工作目标
- 2、作为化妆品彩妆督导，必须以身作则
- 3、增强责任感、增强服务意识、增强团队意识。
- 4、在工作中努力拓展自己知识面，不断的学习来充实自己

工作的经历有着太多的酸甜苦辣，让我成长着，学习着，新年的工作即将来临，我希望在以后的工作中，快乐着工作。在工作中找到快乐，同时，学到更多的东西，全身心的投入

工作，迎接新年的挑战，做出更好的成绩！

## 主控年度总结篇三

1、加强财政管理，发挥财政调控功能，采取有效增收节支措施，严格控制一般性支出，压缩非生产性开支，深入推进公共财政支出改革，拓宽增收渠道，完成财政预算内总收入400万元，同比增长14.3%。在确保收支平衡的基础上，加大对农业、计生、综合治理、民政、安全生产、社会保障方面的投入。

2、以科学发展观统揽全局，建设社会主义新农村。下半年，我镇将按照“二十字”的总体要求，以胡岗和前瓦两个村作为我镇社会主义新农村建设试点示范村。首先，发展培育特色经济和现代农业，进一步调整农业结构，建设现代化农业示范基地，推进“一村一品”，实施科技入户工程，着力培育龙头企业，发展订单农业，引导农民发展各类专业合作经济组织，壮大农村经纪人队伍，提高农业产业化水平。其次，加强基础设施建设，改善生产条件，合理布局村镇路网；推广人畜安全饮用水，建立农业综合服务平台，兴办农业生产资料、日用消费品连锁店，建立村镇安全放心店，满足农民生产生活需要。积极开展“三清”活动，营造村容整洁良好氛围。

3、加大招商引资力度，增强镇域经济实力。要适应新形势，采用全方位引进，多元化利用的政策，在重视资本引进的同时，重点抓好引进企业的规范工作。抓住发达地区和合淮同城化以及大城市产业升级转换的机遇，通过品牌挂靠、资产重组、联合投资、承接产业扩散等方式，进行资本和生产领域的融合。在外出人员集中地建立劳务输出基地，关心和支持外出务工、经商人员，使之安心工作，努力学习，鼓励他们回乡创业，在政策上给予倾斜，在资金上给予扶持，鼓励他们引介外地资本投入我镇。

4、加快经济结构调整步伐，转变经济增长方式。今年下半年，我镇将继续在农业上做文章，在工业上谋发展，在生态上创品牌，积极推进农村产业结构调整，努力实现粮食增产，农民增收，农村稳定。以农业产业化和标准化为基础，打造杨公牌大米和优质弱筋麦；以杨公小城镇开发为基础，发展工业企业；以“两小湖”为基地，发展水产品精养和水产品深加工；以赵嘴岛为载体，发展生态旅游。坚持以市场为导向，以科技为动力，以提高效益，增加农民收入为核心，逐步建立起以优质粮、油、棉为基础，以精细蔬菜、瓜果、畜禽为支柱，水产品、经果林以及特色产品共同发展的具有江淮区域特色的农业产业体系。

5、加强基础设施建设，实施城镇化战略。坚持把农田水利建设放在基础设施建设的首位，继续抓好“把水留住”工程，重点做好蓄水、引水、提水小型基本农田水利建设，抓好双庙整村推进项目建设，高质量完成10.2公里“村村通”水泥路工程，继续配合有关部门搞好瓦埠湖防汛撤退路工程建设。加强防汛抗旱工作协调指挥，周密组织，科学安排，抓住时机，抢浇抢灌，为全年农业丰收打好基础。开展朱集市场的专项治理工作，推介杨公农贸市场开发项目。积极引导群众到集镇发展个私企业，进一步扶持明霞服装厂发展。

6、实施可持续发展战略，加强人口控制和环境保护。继续贯彻执行人口与计划生育政策，稳定低生育水平，促进优生优育。继续落实“三为主”，实行“三结合”，实现“两个转变”。强抓“月积分”考核，进一步充实计划生育奖惩办法，实行领导干部联系村和计划生育村干部联组包户责任制。加大计划生育工作力度，狠抓“两检”和“四项手术”到位率，以及社会抚养费的征收，确保人口出生率控制在10%以内，政策符合率85%以上，进一步加强计划生育干部队伍建设。建立自然资源有偿使用制度，加强土地管理，切实保护耕地。保护和合理利用水资源，优化水资源的配置，鼓励节约用水。严格执行项目“三同时”和环境影响评估制度，杜绝污染企业入镇，重点发展轻工业，全面开展总量控制。

7、加强精神文明建设，努力构建和谐杨公。认真贯彻公民道德建设实施纲要，全面提高劳动者的思想道德和科学文化素质。坚持不懈地进行党的基本理论和基本路线教育，弘扬爱国主义、集体主义精神，提倡自力更生，艰苦创业精神，引导广大干群树立正确的理想信念和世界观、人生观、价值观。在全镇范围内开展社会公德、职业道德、家庭美德教育，加强科普教育，倡导科学、文明、向上的生活方式。加快推进村民自我管理、自我教育进程，完善“村规民约”。加强社会治安综合治理，建立健全社会治安防范网络，杜绝毒品，关爱生命，确保无毒乡镇。继续抓好优抚救助工作，加大对敬老院的投入，加快殡葬改革步伐，提高遗体火化率。强化基层正规化建设，狠抓民兵工作“三落实”。

8、开展“基层为民服务全程代理”工作。为扎实推进社会主义新农村建设，建立农村基层工作新机制，加大政府职能由行政管理向公共服务转变，我镇以政务服务中心为依托，坚持规范服务，便民利民，依法行政，廉洁高效的原则，进一步密切党和政府与农民群众的关系，使农民群众更加满意，我镇将按照上级部署积极开展此项工作。

9、继续加强廉政工作力度，稳步推进反腐倡廉制度建设推进年活动各阶段工作，进一步健全机关各项工作制度，加强学习，努力抓好组织建设，着力改变机关工作作风，提高为民办事的效率和能力。

## 主控年度总结篇四

2018年在处室领导的指导和支持下，在各位同事的配合和帮助下，较圆满地完成了本岗位的工作。

1、全面、顺利完成2018年所负责的在建工程、固定资产、无形资产等会计核算及财务报表编制工作。规范和细化了安保基金的核算。保证公司安保基金及时上交、足额返还、规范

使用。

2、工程的竣工决算完成，正式转资明细确认完毕。组织全科室人员共同努力对预转资资产进行分解、合并、折旧分配等操作，完成正式转资工作，调整资产明细进十万项。

3、组织人员对项目转资资料、及从2006年起到2018年的会计档案全部整理完毕，移交档案馆。

4、按照年度资产清产计划，组织全公司所属单位进行了资产清查和资产管理系统培训。并对待报废资产进行了申报，对批复的报废资产进行了账务处理。

5、根据公司总部“三供一业”分离移交工作要求，我们组织了供电公司、服务部对涉及该业务的资产进行了盘点，聘请了资产评估公司进行了评估。双方已经开始实施电表更换等工作。

6、根据我公司深化改革总体部署，将运输车辆统一移交给石化总厂运输公司专业化管理。对所有在账车辆进行了盘点核对，并根据车辆所属性质做出资产处置方案。

7、推进商业保险管理，防范经营风险。对2018年7月2日雷击至供电事故未理赔的情况，向经纪公司和保险公司多次收集最后理赔确认的标的物，最终制定了赔付方案。拖了三年的理赔案件终于得到解决。请经纪公司和保险公司对我公司的铁路资产进行了风险评估，结果报给了公司安质环处。

8、维护股权系统中2018年报表及相关资料，并上报了2019年及未来三年滚动股权项目预算。完成股权系统中的股权登记工作。对车辆检验所股权进行了评估和处置的账务处理。

9、配合审计处对近几年安全环保项目进行的审计。配合外部审计（毕马威、大华事务所）进行每半年一次的`财务审计和

内控测试。修订了部分内控流程中的描述。对公司的“三重一大”事项提出建议。

10、根据公司总部对未上市亏损企业清产核资的要求，组织人员进行了清产核资，聘请中介机构进行专项审计，上报公司总部，并参加国资委组织的审核。最终通过了公司总部和国资委的审核审批。

不足之处：由于人员不足和本人专业知识的缺乏，对土地管理工作中出现的问题没有根本性的改变。

1、做好在建工程、固定资产、资产租赁、商业保险、安保基金、无形资产、科研投资项目等的核算工作，保证会计资料的真实准确性。

2、做好2019年的资产清查工作，及时做好待报废资产的申请及批复工作。与相关部门做好报废资产的处置工作。组织基层单位进行资产管理和资产系统培训。

3、根据总部资产轻量化工作的指导意见，2019年要与总部沟通，落实闲置炼化装置集中处置的进度；根据优化运输业务，将调整出来的富裕车辆进行处置；将未上市部分低效无效资产中能移交政府的资产与政府协商并向总部申请移交政府。

4、按照公司总部“三供一业”工作安排，2019年重点完成向总部申请未上市收购事宜，和未上市资产向供电公司移交的事宜。

5、将总厂授权经营用地使用权人协调土地管理部门办理使用权人变更登记。将闲置土地与政府协商有偿退换事宜。

6、根据车辆集中管理的情况，协调保险经纪公司和保险公司做一次车辆风险教育活动。



## 主控年度总结篇五

1. 严格按照公司的管理制度进行资金的把关，杜绝浪费及不正常的开支。
2. 按规定认真收取营业款，核对无误后除备用日常费用开支款和自采款外，余款在每天上午十点以前存入公司指定账户，同时与总部出纳进行核实。
3. 严格保证现金的安全，及时收回公司各项收入，防止收付差错。对收入和付出的现金及支票都会双重复核，以确保准确无误开出收据，及时收回现金存入银行。
4. 严格执行借款手续，按时催收各专柜的租金和水电费及其他有关费用及时按时与借款人结算借款金额,按相关规定和流程结清前一天的借款，并掌管保险柜、保管有关印章和空白收据及发票。
5. 坚持以财务的规章制度为准，严格审核（凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付），对不符手续的凭证不付款。
6. 根据人事提供的考勤,准确的核算员工的工资，并上传给会计审核无误后井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。
7. 坚持每日进行库存现金盘点，严格保证现金的安全，防止收付差错及时登记现金和银行存款日记账，做到日清月结。每天核对现金日记账与总账。
8. 配合主管会计做好各种账务处理，保守公司秘密，每天下班终前向主管会计报送现金日记账和相关附表的报表。
9. 做好凭证、账簿和有关业务记录的保管与移交工作。

- 1、对待工作上，需要严格执行现金管理制度，认真掌握库存限额，按现金收付记账，凭证办理收付，金额方面要当面点清，防止工作出现差错。
- 2、做好现金、银行存款日记账，做到日清月结，保证账证相符，账款相符，存取与银行账目相符的工作。
- 3、及时核对银行存款，做到账款相符；管理好相关凭证，防止丢失。
- 4、不断学习，不断提高业务水平，与部门会计人员密切配合，做到相互支持、配合。
- 5、完成领导临时交办的其他工作。

以上是我工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，我的20xx年将在充实、喜悦、收获中度过。

在此，再次也真诚的感谢帮带过我的部门领导，感谢你们对我工作期间的帮带及指导，才能让我有了今天的进步和成长。