

教学楼保洁管理工作总结报告 医院保洁管理工作总结(5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

教学楼保洁管理工作总结报告 医院保洁管理工作总结(5篇) 篇一

为医院创造一个良好的学习生活环境是我们保洁员的光荣，也是我自己的饭碗。虽然每天的重复劳动，但我一直不马虎、不走过场，坚持认真负责、认真的对待每一天的劳动。我每天清晨6点准时的到达我的工作地点开始我一天新的劳动。先将所有的楼梯从一层到三层逐一拖洗干净，楼道的清洁很重要，是反映一个楼整体卫生的脸面，因此每天工作在不影响医院正常运作的时候进行清扫，使楼道保持光亮整洁，使地面无杂物、无痰渍，这时我心里也很舒畅，当然这种良好的环境是靠平时认真打扫换来的。使我们每天都有一个好心情。医院领导，医护人员，病患等很高兴，也非常的认可。

自己要求严格，工作当中尽量不增加任何麻烦。每天上下午是接孩子的高峰期，来来往往的家长很多。保洁工作直截了当的会反映出我们的文化素质和修养，同时也反映出一个民族、一个国家的文明程度，责任重大。既然这么重要的任务交给我们，除了对我们信任外，更重要的原因是我对保洁工作的态度端正，热爱本职，能干好工作。主要是保洁工作认真负责。虽然我只是一个搞卫生的，但通过我的努力，却换来了家长和教师们对我的尊敬。保洁工作是一项繁琐的劳动，可能刚打扫完，一会儿就会出现脏乱的现象，但我不怕

麻烦，任劳任怨，更不怕辛苦，我每天都要顺手把所有楼道的楼梯扶手擦一遍，让它每天都保持洁净，同时注意不留卫生死角，对重点的部位随时清理打扫，注意保持一个良好的卫生环境，给大家一个舒畅、舒心的好心情。

让自己虽然自己是一名老保洁员，但我很自信，我不觉得比别人低一等，我们只有分工的不同，社会这个大家庭离开了谁都是一种缺憾。在我的保洁工作生活中，我悟出一条道理，就是要想让别人尊重你，首先要学会尊重别人。

回顾20xx年，虽然自己取得了一定的成绩，得到了医院领导的认可，但我要戒骄戒躁，努力工作，不会降低标准，该怎么干就怎么干，始终把全心全意为医院服务的宗旨牢记在心，在20xx年当中做出更出色的成绩，我永远的热衷于我所从事的工作并努力干好它。

教学楼保洁管理工作总结报告 医院保洁管理工作总结 (5篇) 篇二

20xx年，保洁部在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，“服务第一、客户至上”物业服务宗旨，经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，获得了领导的表扬。在此对一年的工作做以简要总结。总结经验教训，找出不足，为20xx年的工作打好基础。

1. 人员管理 现有人员xx人，本年因工作达不到公司要求劝退xx人。同时建立了班组长负责制。根据实际情况，对工作范围进行了一定的调整。

2. 培训 对新入职保洁人员进行了清洁理论培训学习相关岗位保洁要求，并针对不同岗位进行实际操作培训。但在以下方面：清洁剂分类和使用，清洁程序，清洁不锈钢饰物，家具的清洁，清洁烟灰，清洁壁纸，电梯的清洁保养，墙面的

处理等有待进一步加强培训。加强了员工考核制度的培训，建立了员工工作的责任心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成本职工作。但在遵守工作纪律，行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理模式和工作程序，人员基本稳定。

3. 保洁工作模式方面 实行“固定工资+绩效工资+加班工资”的模式，细化保洁内容，认真考核每项保洁指标，取得了良好的效果。

4. 保洁工作完成方面

(1) 完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订。签订了劳动用人合同。

(2) 完成对物业管理范围的公共区域、办公楼、会议室、领导办公室、宿舍区卫生的日常维护工作。

(4) 完成大院生活垃圾、建筑垃圾的清运工作。

教学楼保洁管理工作总结报告 医院保洁管理工作总结 (5篇) 篇三

20__年，我们保洁部在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，“服务第一、客户至上”物业服务宗旨，经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，获得了领导的表扬。在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为基础。

一、人员管理

现有人员__人，本年因工作达不到公司要求劝退__人。同时建立了班组长负责制。

根据实际情况，对工作范围进行了一定的调整。

二、培训

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训学习相关岗位保洁要求，并针对不同岗位进行实际操作培训。但在以下方面：清洁剂的分类和使用，清洁程序，清洁不锈钢饰物，家具的清洁，清洁烟灰，清洁壁纸，电梯的清洁保养，墙面的处理等有待进一步加强培训。

加强了员工考核制度的培训，建立了员工工作的责任心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成本职工作。但在遵守工作纪律，行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。

经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理模式和工作程序，人员基本稳定。

三、保洁工作模式方面

实行“固定工资+绩效工资+加班工资”的模式，细化保洁内容，认真考核每项保洁指标，取得了良好的效果。

四、保洁工作完成方面

- 1、完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订。签订了劳动合同。
- 2、完成对物业管理范围的公共区域、办公楼、会议室、领导办公室、宿舍区卫生的日常维护工作。
- 4、完成大院生活垃圾、建筑垃圾的清运工作。

教学楼保洁管理工作总结报告 医院保洁管理工作总结 (5篇) 篇四

本人自入职担任物业部保洁主管。工作职责为负责__日常保洁、定期消毒、垃圾清运工作，及和物业办公区和年底接收的日常卫生保洁服务监管管理。管理范围较宽，人员分布较散，这些虽然给管理工作带来很大难度，但并没有改变我对工作的热情，这既是挑战也是难得的锻炼机会。下面将今年以来工作情况总结如下。

一、开荒工作

工作伊始，面临的工作重点是公共区域开荒，由于时间紧，维修工作多，这给开荒工作带来了很大的困难，基本上整段时间内是开荒工作和大规模维修工作同步进行，这就造成了完成的开荒区域存在着二次污染和重复清洁的问题。__系统截止到业主集中办理入伙前仍没有开通，这对开荒工作来时无疑也是影响巨大的，但在物业部__经理的协调下，经过多方沟通，联系总包方尽量将大块施工垃圾清走，剩余部分少量施工垃圾由我安排开荒人员清理，另外通过协调暂时借用了消防水用做开荒使用。在业主办理入伙手续前每日现场监督检查、整改返工、逐项进行，保证了开荒工作的顺利完成。

二、日常保洁工作管理

__公司保洁作为基层工作者普遍存在着年纪偏大，文化水平低，人员流动性大等问题。因本项目为别墅项目，工作环境只有__和车库，条件比较恶劣，且每人所辖区域也很大任务重。物业公司除定期进行公司背景、管理制度、公司领导等深入的企业文化培训，同保洁公司自身工作制度的培训交叉、个人简历循环培训。并进行保洁公司内部的保洁工具实操，清洁技巧知识等培训，定期组织逐个口头考核，优胜劣汰，确保每个人都能尽快的有所提高。在保洁员工的日常工作期间，对于他们的休息、吃饭问题等多加关心，联系工程部在

车库内修建保洁休息室，在夏天高温期间发放防暑降温药品，使大家能够安心工作。

同时配合实际工作的细则我在日常工作中去总结和不断修正各项保洁类规章制度。使各项管理分工明确、责任到人。并根据现场情况拟定了保洁员工岗位区域划分、工作流程、职责、安全操作规范、应急预案等内容。我将每日员工工作表现，发现问题及整改，与其他部门的沟通配合及工作日志合并在一张纸上，减少了我很大的文案工作，也通过与保安主任、主管及绿化主管的沟通，相互监督通报，用以弥补保洁部门只有我一个人巡视检查的现状。

通过记录和检查表来了解他们的工作和质量情况，做到心中有数，有据可查，并将其整理存档备查。同客服部密切配合，上门处理两起保洁问题投诉，并及时做好相应的处理措施，举一反三，避免再次出现同样问题。同售楼处及会所工作人员交流配合，顺利完成各次上级领导的参观检查接待任务。

三、定期消毒工作

在定期的消毒除四害工作中，公司提出自行采购__，安排人员进行通过搜集资料和咨询专业人士，多方比较和摸索，整理出一套适合本项目现状的操作流程及__清单，节约了成本，同时配合车库安装的灭蚊灯和每周一次的消毒频率，达到了应有的效果，并做好文字记录存档。逐步改善了__车库内蚊虫多的环境问题。

四、垃圾清运

随着业主入住量的增加，和装修户的增多，施工垃圾堆放与各户的车库内，所以日常的工作中又多了一项垃圾的巡视。做好估量及时联系清运车辆进场。部分装修公司将施工物料和垃圾堆放在一起，为了防止出现误清运，我设计了表格由清运人员与现场负责人签字确认，同时我另外通知前台联系

业主，做到双保险。

在步入新的一年中我将加强业务知识和公司企业文化的学习和提高，创新工作方法，完善各种管理规定。与__公司主管加强沟通提高保洁服务质量、工作效率，加强各方面的培训。结合公司规定逐步建立和完善起对__公司的考核管理制度，提高__公司工作效率水平。

教学楼保洁管理工作总结报告 医院保洁管理工作总结 (5篇) 篇五

危机是种普遍现象。建立有效的危机管理体系,成功地预防危机,处理危机,尽快在危机中复原、甚至得到机遇和发展,是企业管理者必须思考的重要问题。

一、正确认识危机

危机的爆发大致分二类:一是事物累积到一定程度时爆发,可称为“积发”;二是不可预测的事物的突然袭击,可称作“突发”。危机发生之后必然会集结不同利益群体,表现为媒体追逐、舆论责声、情绪对抗、群体间搏奕谋利等等冲突。企业如何应对,进行危机管理?关键在于事前预防,检视潜在危险,研定防范措施;危机来临时,准确判断危机的核心所在,及早分化风险,尽快结束危机,把负面效应减至最小或转化为企业有利因素甚至机遇。危机管理的实质就是事前预防,事中控制,统筹兼顾,谋取利益。

培育公司危机意识至关重要。中学时读《扁鹊见秦桓公》的故事,至今尤新,秦桓公对扁鹊的提醒无动于衷,最后竟从“汤熨、针石之所及”的小毛病变成“在骨髓,无请也”的大病并死亡,就在于他没有危机意识。比尔盖茨缔造出世界电子帝国,在于他有“我们离破产永远只有十八个月”的危机理念。必须让每位员工知道:我的一言一行,代表着公

司的形象，影响着公众对公司的印象。市场经济下正视危机，对企业成长是一种考验和砥砺。

二、正确处理危机

危机事件的发生对企业的影响主要取决于二点：一是事件本身的性质；二是主管单位和新闻媒体对事件的评论。注意：事件本身的性质并非不能改变，所谓“横看成岭侧成峰”，关键在于如何与当事方和新闻媒体打交道，特别要化解媒体的过度报道和聚焦，尤其是网络媒体，要设法引导舆论、分散或转移媒体视线，迅速减轻危机的负面影响。平和心态、主动积极、低调处理、控制范围、好的定性，对危机管理最要紧；主要手段则是刚柔相济、整合资源、先急后缓、着眼稳定、内外有别、主动积极。

1、建立危机预警系统

企业建立危机预警系统、完善应对机制、健全危机预案，才能发现危机，临危不惧，快捷响应，正确处理。危机可分三级：一般紧急、重要紧急、特别重大事件。不同的危机状态，启动相应的处置方案，才能保证危机处理组织有力、人员到位、物资支援、信息通畅，工作有序高效。

2、构建和谐媒体关系

网络时代和市场经济，要求企业与媒体建立和谐关系。和谐的公司媒体关系是企业危机管理中极为重要的一环，企业要善于和媒体打交道。众多案例说明，好的媒体关系能为企业所用，对宣传企业形象发挥着极其重要的作用，而差的媒体关系不仅不利于企业营造良好的舆论氛围，媒体甚至可以把企业导向被动挨打的局面。因此企业要重视与地方媒介和新闻单位的团结合作，与主流媒体建立良好的互动关系，关键时刻才能让它为我服务。

3、营造良好外部环境

和谐的政企关系也是企业危机管理中极为重要的环节。政府掌握着行政资源，代表着公众利益和公平正义，政府对危机事件的价值取向会直接影响事件的定性和公众舆论，因此企业要善谋政企关系，建立感情，在危机出现时加强联系和沟通，主动汇报情况，争取理解和支持；既要查找政府的责任，又要利用和发挥好政府作用，形成利益共同体，双赢思维是当前处理好政企关系的导则，往往事半功倍。

4、评估总结改进提高

评估总结的目的，在于提高素质。危机事件对企业的影响，毕竟主要取决于事件本身的性质和影响范围。评估总结可以发现危机预警、危机处理中的不足，并及时改进完善，进而提高企业危机管理的能力。危机管理既要充分借鉴成功的经验，尤其要借助新技术、新信息和新思维，也要根据危机的实际情况，进行大胆创新。企业要明白：养兵不在于用，而在于防和治。

危机管理的最高境界不仅仅是“使企业免遭损失”而是“在危机中寻找发展机遇”。