

2023年校外培训机构工作总结(优秀10篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

校外培训机构工作总结篇一

(一) 积极争取大竹县政府阳光办的支持，强化农民工培训工作的领导与管理。

农民工属于多行业、多工种范畴。因此，农民工培训是一项社会性、系统性工程，必须要有政府的参与和领导，才能使农民工培训和就业转移工作做到健康有序、卓有成效。基于此，我们根据阳光培训文件精神，主动做工作，并向大竹县阳光办汇报申请，取得支持。20xx年6月1日学校在原就业指导、培训中心基础上增加工作人员，成立“农村劳动力转移岁昌学校阳光培训工程点”由学校常务副校长吴玉姜直接领导，并在招就办领导下开展工作，领导机构的确立，为顺利开展农民工培训工作，提供了强有力的组织保证。

(二) 摸清情况，开展宣传，落实工作。

自今年10月份大竹县政府以候委农办文批准成立我校农民工培训工作领导小组后，我们在全市范围开展了农村富余劳动力及就业现状和教育培训资源调查，通过调查，摸清和掌握了全市农村劳动力资源和与之有关的培训资源情况，为正确指导全市开展农民工培训工作提供了科学可靠的决策依据。在此基础上学校利用暑假这段时间学校在教学和教学设施相对空闲的有力条件，同村干部和企业建立密切的联系，并同多家企业建立订单式培养关系，尤其是取得了企业人力资源

部门的支持，在整个培训过程中他们参与完成培训学员的招生工作，并积极介入具体培训工作，学校负责组织具体的培训上课工作，企业承担学员相应专业的操作技术指导以及实训岗位的提供，这个阶段完成了绝大部分的培训（共培训机电专业三个班次，学员3百多人）和就业安置工作，并积累了农民工培训工作的经验，在之后暑假结束的学期初一个月时间中又开展了种养和计算机两个专业100多人的培训班，向这部分即将走向社会的新的劳动者传授怎样操作具体的技能、如何适应社会、怎么保护自己，增强了他们的就业本领。并在实训工作进行的同时完成了所有参加培训的学员的就业安置工作，安置率100%，目前培训中心对暑假三个班级的就业跟踪情况显示，就业率巩固率超过了97%。

（三）精心组织实施，开展培训工作和转移就业工作。

人力资源部门的积极配合下完成，在目前劳动力匮乏的用工环境下，培训中心的这些工作获得企业的欢迎。因此培训结束之后的安置工作顺理成章，安置率达到了百分百，之后的就业跟踪情况显示这些学员的就业情况稳定，平均工资超过900元。参加培训的农民工都表示较大的满意度。

（一）存在的问题。

尽管我们前几个月农民工培训工作在各方努力配合下，取得了初步成效。但是培训招生工作依然还是今后培训最困难的工作。这些问题集中反映在农村劳动力对培训工作的认识上的不足，更重要的是我们在阳光工程深入宣传工作做的还是远远不够，在深入开展阳光工程农民工培训工作的同时，我们也遭遇了深入农村宣传费用高效果不好的实际情况，因此学员的招生工作依然还是今后工作的难点，一些农民工对培训学习和培训毕业证存在无所谓的态度，认为企业急需人力是事实，因此学员更加注重培训机构介绍“好的工作”，所以阳光工程的宣传以及让农民工明白提高务工的质量还是应当先提高自身的素质和具体地掌握一门生产技巧的道理，因

此，我们的招生宣传工作还应当做得更加深入细致一些，和一些信誉好，效益好的企业结合更加密切一些，充分了解企业急需怎样的人才，农民工需要怎样的务工环境，在具体的培训工作中，我们只有解决了这些问题，农民工培训才能真正有效开展下去。

第二是培训的经费还是十分的有限，不能在一些人力资源紧缺的行业开展更加深入的培训工作，为农民工上岗前提供的专业知识培训，尤其是岗位实训的指导工作，例如汽车美容和家居服务等，这些行业急需能够掌握一定操作技巧的，具备一定的礼仪知识和较好的敬业精神务工人员，但是这些培训工作需要时间较长，学习的内容较多，费用相对较高，今年，我们尝试开展了这些专业培训，就遭遇了经费问题，我们非常遗憾没有能够为学员提供更加细致的培训内容，因此这些专业的培训，既要邀请较好的有丰富的就业一线操作经验的老师以及提供具体的并且是针对性的教材，又要控制紧张的培训费用，培训工作开展得相当艰巨。

（二）今后要做的主要工作。

三是利用学校现有的招生队伍以及每年的招生工作，在做好学校招生工作的同时做好学生家长以及他们周边人群的宣传工作，将阳光工程农民工培训的精神扩大到全省各个农村村落，同时利用省级重点职业校现有的就业资源网络和长期合作的就业单位资源为农民工做好实训和就业安置工作，扩大富裕劳动力输出工作的宣传力度。

校外培训机构工作总结篇二

2017年xxxx学校创办至今不到半年时间，从创办初期至今，我校在教育局有关业务主管领导的关怀和指导下，在全校师生的共同努力下，严格遵守国家的各项教育法律法规，认真贯彻落实党和国家的各项政策措施，以人为本，实事求是，以构建和谐社会为切入点，不断创新教育管理机制，切实加

强教育教学研究，继续深化教学体制改革，持续加强学校安全卫生管理工作，积极推进学生素质教育，努力提升品牌社会效益。

一、与时俱进，健全和完善品牌特色教学体系

根据教育培训市场各项需求的发展变化，为确保学校的办学生命力，我们一直努力地探索和创立自身的办学特色，并力求赢得社会的认可和家长、学生的好评。现我们已初步建立具有我校特色的出国考试备考品牌效益，并在迎合社会办学需求的过程中逐步完善特色教学体系。

二、诚信办学，保持及巩固在外语培训市场中的优势地位

我校外语培训人数逐渐增多、规模增大，满意度高。无论是少儿，还是青少年、成年，我校外语培训继续呈发展壮大趋势，特别是在出国考试类外语培训上，我们更是严谨教学，并取得了可信的办学成绩，获得了社会各界和广大学生、家长们良好的口碑，确保学校在外语培训市场中的优势地位。

三、完善制度，建立健全学校办学及日常工作管理制度

一切以学生利益为中心是我校一贯的办学宗旨。健全的办学制度，是确保学校教学质量和规范管理的必要手段。我们建立了一整套的岗位职责和管理制度，并根据学校的发展变化，不断完善和调整充实。学校教学、行政均有严格且可操作性的管理制度，为学校的有序管理和科学管理奠定了扎实的基础。

四、改革创新，规范与完善教师教育教学行为准则

教师资源是学校发展的重要资源，优秀的教师更是学校发展的不竭动力。我校一直相当重视对教师的培训及教师教学行为的评估工作□200xx年年末细化出台了《定制性教学反馈

表(教学工作和行为规范)》。该细则对教师的教学行为界定、教学行为准则、课前准备、备课、讲课、补课、作业及批改、考试、教学回访、教研活动等日常教学行为等都作了细化规定，明确了教师的教学行为，对于提高教师个人素质起到了积极的作用。

五、硬件建设，改善与美化校园教育教学设施及校园环境卫生

我校为提高教学质量，努力创造现代化教学，学校陆续配备及升级电脑及互动白板，更换了复印机、扫描仪、摄像机、数码相机、录音机、无线话筒等现代教学设施。

同时，在各个教室布置了花卉盆景，努力营造绿化、整洁卫生的环境氛围，并实施了严格的安全卫生责任制，使美化学校、创造优越环境落到了实处。

六、顺应潮流，探索与建立学校发展的新思路、新模式

一是抓源头生源的培训。众所所知，越来越多的孩子选择出国留学，这是我们潜在和现实的源头生源。为此，我们要用战略眼光，集中精力抓好出国留学英语教育培训，并形成系统且有特色的克莱德体系。

二是积极开发企业团培市场。随着社会经济的不断发展，必须培训新的知识和技能，以通过人的提升来推动企业的发展壮大。对此学校已作了初步尝试，并成立了相应机构，在此基础上2015年我们应该大力实施，把企业团培做大、做强。

1、在如何解放思想，改革创新上，还缺乏应有的胆识和切实可行的措施。

2在加强教学质量，提高学校经济和社会效益上，还没有得到完全落实，未取得理想的效果。

3、在加强师资队伍建设和开展教育教学工作研究方面，目前还处于改革与完善阶段，与预期的目标之间还存在一定的差距。但是我们也满怀信心，锐意进取，将在总结原有教育教学管理工作经验的基础上，不断改革创新、解放思想、实事求是，更加努力地推出符合社会需求的教育培训项目，更好地服务于学生、服务于社会。

校外培训机构工作总结篇三

在文书的工作岗位上，我已有多年的经验。工作实践中，我体会到，只有不断加强政治理论学习，才能保证政治立场坚定、方向观点明确、工作思路清晰、思想觉悟提高，同时也能增强政治辨别力、敏感性和坚定性。特别是作为一名文书，只有加强理论知识学习，确保政治上永远合格，不断增长知识和技能，才能赢得官兵的信任，才能提高自己的工作能力和技术水平。半年以来，一方面是学习十七大报告有关精神和主席提出的科学发展观重要论述。另一方面注重学习新形势下部队管理的有关常识，并与实际工作相结合，从而更加有效的提高了工作效率。我们中队是连续五年的先进(标兵)中队，对于我们来说各方面工作的标准要特别高，要求要特别严。在实际工作中，难免会碰到一些问题，对此，自己靠刻苦钻研业务知识，来寻求解决问题的“钥匙”，比如通过学习使我确立了实事求是、谨慎行事，有效地避免了工作中的失误。由于自己在工作中遇到的问题能及时向领导请示，遇到挫折能找领导汇报，有不足能及时纠正，有错误能及时改正，并做到了尊重领导，服从领导，团结战友，所以我的工作也得到了大家的好评。

虚心向别的文书、通讯员请教，加强本身对业务理论知识的学习，提高业务水平。在实践中能结合理论，针对自己刚开始的不熟悉，能够摆正自己的位置，成心请教、虚心学习，以最短的时间提高自己的业务素质。我对自己身上存在的问题从不隐瞒，积极开展自我批评，实事求是分析问题的根源，研究改进措施。文书的工作应该说非常多，而且繁忙、复杂，

特别是在各类登记统计方面，偶尔也会出现误差和遗忘现象，为了避免这些情况的发生，于是我编制了《文书登记统计清单》，并按时间、按要求、按规定做好各项登记统计工作的落实，各类报表都能及时上报，从未拖延，得到了领导的好评，也有效地促进了工作的效益和质量。

大家知道，中队就是一个集体，需要大家共同努力才会发展的更好。需要共同维护团结才有质量。作为队部人员，我能够深刻的认识到搞好内部关系的重要性，搞好各类关系才能够使自己的工作顺利地开展。所以平时能够主动配合中队干部和各班班长的各项工作，并能适时提出自己的看法和观点，发挥一名士官应有的作用。

3、个人的业务能力还有待加强和提高、工作积极性有待于加强和提高；

4、对工作的标准不够精细，工作不能做到一如既往，时有麻痹思想。

以上的是我半年来的工作述职，取得的成绩只能代表过去，在以后的工作中，我将吸取经验教训，争取把各项工作完成得更圆满、更彻底。本人汇报如有不妥、不对之处，希望各位领导和战友们给予批评指正。述职完毕。

校外培训机构工作总结篇四

1、我收获了一份工作，一份实践机会。

2、我有机会对一的英语教材有了更加系统全面的认识理解，同时也与我之前任教过的人教教材做了对比与总结。

3、对于一对一的英语教学有了更加切实的感受。了解了一对一与班级授课的异同和优缺点。

4、团结每一个同事，共同合作，共同学习，共同努力。

5、我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。

6、学习适应了新的工作环境。

7、知识是不断地学习积累的。

1、好好备课做好自己的工作，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向，让家长认可，学生认可，校领导认可。

2、不断地学习教学方法向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己。

3、踏踏实实的工作，做好自己的本职工作。

4、提高心理素质，多征求别人意见。

5、每天保持好心情面对工作。

6、加强面对家长时的心理素质，始终保持谦虚谨慎、虚心求教。

7、提高应变能力。

有首歌唱得好“看成败人生豪迈，只不过是从头再来、”我对它的理解就是：如果成功了，不要骄傲，继续努力，以便取得更大的成功；如果失败了也不要气馁，总结失败教训，争取下次成功。不论怎样，在工作和生活中要始终保持积极乐观的态度，才能工作的更好，生活的更精彩。

校外培训机构工作总结篇五

时光如流水，不知不觉的一个学期已接近尾声了，回顾本学期的点点滴滴，我受益良多。

首先，在工作上，我尽心尽职做好本职工作。能够与本班教师、保育员团结做好各方面工作，认真做好各种记录，按时完成教案，积极参加教研活动，提高本身的写作能力、教学水平，对幼儿负责，对自己负责。同时，在努力下，何嘉慧、钟家进、张菀仪等小朋友由内向转变到活泼开朗的性格。我深深体会到教育孩子不是要我们摆出一副很威严的样子，而是要了解孩子的特点，利用有关科学育儿的理论和方法，尊重孩子，在与孩子平等相处、共同活动过程中，潜移默化地对孩子施加影响，促进他们身心健康的发展。

其次，我也重视幼儿身体素质的发展，坚持晨运。同时注意考虑幼儿的年龄特征，以游戏为基本活动方式，让幼儿在轻松、愉快的情景下得到锻炼。

此外，主动与家长沟通，深入了解观察幼儿，有针对性地共同合作教育幼儿。除了谈谈小朋友之外，也会有一些生活小谈，不过于呆板。所以，我是幼儿的老师，也是家长的朋友。

在生活上，与同事们友好相处，尊重别人。

这个学期虽然快过去了，但是它值得我深思。当中也有许多不足的地方，今后在新的历程中不断总结经验，谦虚向别人学习请教，不断努力，争取做得更好。

校外培训机构工作总结篇六

xx年培训机构员工的工作总结 撰写人：_____ 日期□_____ xx年培训机构员工的工作总结 一. 加强和完善了学校的规范化管理，健全各项管理制度。

着重加强了学校的管理工作，建立健全了一系列规章制度：从教教职工守则，到各岗位责任制；从聘请教师规则，到档案管理制度、财务管理制度，安全保卫制度等等，同时具体落实到每个教师或管理人员身上，使学校的管理工作有条不紊，井然有序。

2. 完善教务工作，勤勤恳恳做好每项工作，每一期培训班开班后，教务人员都积极深入现场服务。从学员的实际情况入手，做好各项工作，使学校的工作运转到位。

3. 保障教教职工的合法权益，根据法律法规的规定为教教职工办理各种福利待遇，让教教职工有法定的休息时间，调动教教职工的工作积极性，关心教教职工的思想、工作和生活。

二、提高教育质量，加强特色培训 1、我们在办学初始，就认识到学校要在社会上树立良好信誉，必须要在办学中注重自己的特色，因此，我们着重培训会计电算化和计算机应用人才，从而取得了较好的成绩，得到了社会的认可和赞许。

2、聘请正规大中专学校中有较高层次，思想好，作风正派，事业心强，具有丰富教学经验的教师任专职或兼职老师，使学校的教学质量始终保持在较高的水平上。

3、加强学员的辅导工作，学校在机房内配备专职的辅导教师，从学员到校上课开始，辅导教师就同任老师一起对学员情况进行核实，辅导时热心、耐心，做到有问必答、不厌其烦，促进学员的理论与实践相结合，不断提高学员的实际操作能力，学员的考试合格率保持在92%以上。

三. 积极响应社会号召，为社会公益事业做贡献. . 年，市政府为了提高市民的电脑网络水平，开展了“百万家庭普网教育”的工作，并将此项工程列为xx年八大实事工程之一，普网培训对于市民是免费的，学校所能得到的补助也是微乎其微的，但是我们认识到学校在注重经济效益的同时应该同时

要重视社会效益，毅然承担了此项培训工作，一年来总共培训了学员..多个，属于全市培训学员最多的学校之一 2.开展下岗、失业工人的计算机应用能力培训工作，市里有关部门为了提高下岗、失业工人的就业能力，提出了就业前先培训的策略。为此，学校根据下岗、失业工人的特点，制定了一套符合他们的培训计划。重点提高他们的实际操作能力，加强辅导，延长课时，同时要求他们认真参加培训，培训结束后参加有一定的权威认定的《浙江省计算机应用能力考核》。在我们的积极努力下，同时在学员的配合下，下岗失业工人的考试合格率始终保持在90%以上 四.及时更新软、硬件设备，创造良好的教学环境 1、学校现有zz机型的机房二个，同时今年又新配置了p4主流机型48台，显示器全部更新为17寸纯平，并采用多媒体教学投影仪教学。机房除了局域网连接外，还通过电信宽带开通了外网服务，让学员可以畅游在因特网的信息世界中，为教学工作提供了根本的保证。

2、聘请专人负责机房的环境卫生，做到整洁、干净，给学员留下良好的印象 3、计算机房内还配备有立式空调，大屏幕彩电等辅助教学设备，胜任计算机二级、三级培训，是市人事局，财政局定点的培训点和考核点。

随着改革开放的不断深入和国家大力实施科技兴国战略，计算机作为当代信息工具，发挥着重大的作用。为此，我们要抓住这个机遇，保持清醒的头脑，综合分析培训的实际情况，坚持教育质量第一，坚持为社会为学员服务的宗旨，坚持勤俭办学的精神，注重提高办学效益，千方百计抓住生源来头不放，进一步拓展教育领域，把学校各项工作再推进一步，力争在新的一年里为社会输送有用人才。

我于xx年xx月来到康福药店工作，作为药店的一员，我努力工作，认真完成工作，努力学习，积极思考，工作能力有了逐步提高。现对工作做了以下总结：在药店工作期间，我认真学习《药品管理法》、《经营管理制度》、《产品质量法》、《高品质质... 进入欧新从事培训工作，对我来说是人

生中一次正确的选择，我知道自己愿意把热情投入到这份充满乐趣的事业中去；讲解与沟通是我主要的工作方式，每当看到同事和工作伙伴收获与理解的目光，看到大家为我们的企业文化、我们的产品、我们的品牌... 一. 加强和完善了学校的规范化管理，健全各项管理制度。1. 着重加强了学校的管理工作，建立健全了一系列规章制度：从教职员工守则，到各岗位责任制；从聘请教师规则，到档案管理制度、财务管理制度，安全保卫制度等等，同时具体落实到每个教... 一晃一个月过去了，在从西安屈臣氏美导调去公司做培训师一个月了，这期间学到了很多也成长了很多。有这样的机会首先我很感谢梁老师和公司给我的机会，很感谢梁老师在生活上对我的照顾。

任职以来已有五个多月，在五个多月的时间里，工作与学习并存。在领导与同事的关心及指导下，熟悉了工作环境，结识了工作同事，掌握了岗位职责，充实了工作内容，完成了工作任务。

首先非常感谢公司给我一个这么好的学习机会，让我对我们公司的结构造建，企业文化，服务理念，运作流程，管理制度等方面都有了一个全新的认识，更深入的了解。

本学期, 我校以建设平安海门, 创建最安全学校为主线, 以推动综合治理和安全生产工作各项措施的落实为重点, 强化学校常规管理, 完善综合治理和安全生产工作机制, 加大检查整改力度, 实现科学、实效管理, 学校校综合治理与安全创建工作取得了实效。

为了让新员工更快地了解公司、熟悉公司的各个业务, 更好的适应工作, 公司特地对我们新员工进行了为期5天的入职培训, 充分反应了公司对人才的重视和培养。

范文仅供参考 感谢浏览

培训机构员工岗位职责

年培训部门员工工作总结

年7月员工培训工作总结

校外培训机构工作总结篇七

本职工作，认真学习新的教育理论，广泛涉猎各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平和思想觉悟，为了下一学年的教育工作做的更好，下面是本人的本学期的教学经验及教训。

一、政治思想方面：

认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。积极参加校本培训，并做了大量的政治笔记与理论笔记。新的教育形式不允许我们在课堂上重复讲书我们必须具有先进的教育观念，才能适应教育的发展。所以我不但注重集体的政治理论学习，还注意从书本中汲取营养，认真学习仔细体会新形势下怎样做一名好教师。

二、教育教学方面：要提高教学质量，关键是上好课。为了上好课，我做了下面的工作 1 、课前准备：备好课。

2 、认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。

3 、了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。

4、考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。

5、课堂上的情况。组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学数学的兴趣，课堂上讲练结合，布置好家庭作业，作业少而精，减轻学生的负担。

6、要提高教学质量，还要做好课后辅导工作，小学生爱动、好玩，缺乏自控能力，常在学习上不能按时完成作业，有的学生抄袭作业，针对这种问题，就要抓好学生的思想教育，并使这一工作贯彻到对学生的学学习指导中去，还要做好对学生学习的辅导和帮助工作，尤其在后进生的转化上，对后进生努力做到从友善开始，比如，握握他的手，摸摸他的头，或帮助整理衣服。从赞美着手，所有的人都渴望得到别人的理解和尊重，所以，和差生交谈时，对他的处境、想法表示深刻的理解和尊重，还有在批评学生之前，先谈谈自己工作的不足。

8、热爱学生，平等的对待每一个学生，让他们都感受到老师的关心，良好的师生关系促进了学生的学习。

三、工作考勤方面：我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间。并积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。在本学年的工作中，我取得了一定的成绩：辅导的科幻绘画《太空花园》获寿光市二等奖，我班的刘小丽在市古诗词表演中获故事大王称号，_三等奖，辅导的作文《美丽的仙人掌》获潍坊市三等奖，辅导王家帅在小学全国英语竞赛中获三等奖。

总之，今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，努力

工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为教育事业尽一份力。

校外培训机构工作总结篇八

首先总结目的是什么，大家要知道的哦，总结是把工作的情况汇报给上级，那么汇报的过程中您的工作是很重要的，怎么写?下面是小编收集整理培训机构工作总结范文，欢迎借鉴参考。

一. 岗位整合整治与人员优化配置

明确每个岗位的职责，进一步健全和完善竞争机制，改善和优化部门人员结构，绩效指标层层分解到班组、岗位。责任大，任务重的岗位，奖罚力度相应要大，真正实现每位员工的责、权、利相统一，充分调动全体职工工作积极性和创造性，不断增强部门的发展活力。部门将着手建立一套合理的、透明的绩效考核体系，不断完善用人机制和给每位员工创造一个发展平台，激发员工的活力，发掘职工的潜力，督促员工尽其所能地为企业发展做出贡献。为确保岗位人员的技术、能力、水平、素质、经验等都能适应岗位工作的要求，符合、满足承担不同类别不同等级岗位职责所赋予的工作任务，必须同步建立岗位竞争机制。通过增加职工培训机会，不断提高职工的实际操作技能，并结合考、评成绩，通过加强岗位工资的动态管理，实行定期考核，竞争上岗，以岗定薪，建立规范的培训、考核、使用、待遇相结合的机制，以促使职工钻研科学技术，提高业务技能水平。

二. 积极开展职工技能培训

职工素质的提高、技术的掌握是上岗和实现收入的本钱，对于职工来说，教育培训无疑是企业的一种特殊福利，某种意义上说是最大的福利。电讯管理处积极开展全员的技能培训，

培训内容以岗位技能为主，形式以内部培训为主。在培训过程中，采取教学与讨论相结合的互动方式，针对具体问题进行分析解答，不仅使员工解开了心中的困惑，也能把更多的相关知识深刻地记在心中。针对当前员工急需掌握的知识，组织富有理论和实践工作经验的班长以上的技术人员讲授，以鲜活的实例生动地讲解了日常工作中的技巧、注意事项，并将培训内容汇编成册，更有利于员工吸收培训内容。通过具有丰富实践经验的技术人员传授技能，则大大缩短了其他员工直接经验积累的时间，使缺乏直接实践经验的员工在较短的时间内将原本空洞的理论知识迅速转化为生产力，实现了理论与实践的有效结合。

三. 岗位工资进行调整

技术水平与工资收入紧密挂钩，客观上就造成了同岗位之间职工收入差距的拉大。工资、津贴、奖励等等各种形式的分配均体现技能水平，水平越高，收入增长幅度越大，反之增长不多甚至不增。部门以前一直以岗位工资+绩效工资为主，其中绩效工资部分是动态的，依据是企业效益的变化，岗位工资部分则是基础。下一步调整思路是：在核定岗位工资标准时，将技能水平作为重要条件或首要条件，没有相应的技能水平就没有资格问鼎相应岗位，也就挣不到相应的岗位工资，岗位工资将依据每季度的综合成绩进行排名，分为三个档次，适当在工资标准上拉开差距。管理岗位按所承担的企业指标、管理责任和工作完成情况等因素进行绩效工资的分配；技术岗位根据工作的性质、技术含量和日常工作量进行绩效工资的分配，生产操作岗位根据工作岗位的劳动特点、技术复杂程度和日常工作量等因素进行绩效工资的分配。绩效工资每月取固定额，约占工资收入的30%，每月根据企业效益和个人贡献动态考核参与分配，实行“每日计分制，月底总积分，以班组为集体，让组员得效益”的考核管理办法，逐步形成“上岗凭技能竞争，收入靠贡献分配”的局面。

五. 加强职工成本意识

部门通过加强管理、重抓细节，组织各班组积极开展节能降耗工作，加强员工节约意识和成本意识。电讯管理处不断提升特种人员技术水平，规范技术人员特种设备的维护和操作规程，使每位员工了解设备的性能和注意事项，真正做到熟练操作，加强设备的维护和保养，节约设备成本。料场工作狠抓落实，真抓实干，做好原燃料防损耗工作，为我处通讯发展节约成本。杜绝电器设备长时间开启，办公用品肆意浪费；水、电的跑冒滴漏是日常工作中最容易被忽视的环节，部门将通过日常检查，纳入考核，要求员工养成“随手关电，随手关水龙头”的习惯。

总之，部门只有在发展中不断进行人员优化配置，把各种岗位的不同需要和各种人才的不同能力结合起来，再辅以企业的规章、制度、文化等对人才的影响，方能做到人尽其才、才尽其用，才能最大程度利用好人才资源，使员工在部门岗位上更能发挥工作积极性，提高工作效率、降低成本。通过不断的培训，职工的技能就会有新的提高，员工在生产中的操作得到了进一步规范，安全和服务意识也进一步提高；职工工作效率的提高，全处生产设备发挥出了最大的功效，各流程的衔接也更加流畅，从而使生产成本得到了节约，最终形成“培训—技能提高—单位发展—再培训”良性循环的过程！

一、教育教学质量的保证

(一)教学工作

1. 有针对性地进行课程设计。
2. 聘有丰富专业知识、实践经验和有敬业心的高校老师作为授课教师。
3. 有完善的教学评估制度；让学生及学校管理人员填写评估表，及时反馈教师教学质量。

4. 采取课堂授课、课堂实习相结合形式，以巩固学员的掌握程度；另外还采用互动式的教学方法，使学员能够更好地理解和掌握教师教授的内容。

5. 充分听取广大学员的反馈的意见，以改进教学效果。我们在每一期培训班结业前均发放学员意见反馈表，并在有的班级组织学员进行座谈，开展家长会，及时了解培训的效果，获取第一手的资料以指导我们，发扬优点、改进不足之处。

(二) 教研工作

在教学教研上，应保持现有的教师教研会议的教务管理，提前对教学工作进行规划安排，是教务教研工作更加标准化、系统化。语文、数学等科目分类开展教研活动。学校部分教师不能及时参加教研活动，在课间休息时间、午休时间抽空进行交流，甚至进行电话会议。

(三) 教务管理

在完成繁忙的培训教学工作外，培训学校建立了一套科学的教学管理规章制度。如教学管理制度，教室管理制度，教学资料管理制度等。这些制度的建立和实行，对于规范培训学校的教学运作起到了很好的指导作用。

二、管理工作

(一) 规范学校的管理工作，提高管理能力和办学水平。

1、建立并完善学校工作机制，促进学校规范化管理。使得学校的管理制度朝着定性和定量相结合的方向健康地发展，为学校今后其他政策制定和实施提供了宝贵的经验积累。

2、逐步完善学校人事管理制度。新教师的聘任严格把好师德和教学效果的关。学校工作人员的聘用资格上调，管理老师

均有大学以上文凭，有3年以上一线教育教学的工作经验，确保教学管理的优化。

3、管理人员深入一线，听课、代课、维护学校正常秩序。针对个别学生出现的问题进行个别调整 and 解决，对学生学习状态、授课教师教学、家长思想变化及时了解和调整，帮助他们解决问题和困难，让学生和老师无后顾之忧。

4、开展学校内部学习交流、提高招生咨询质量、为学校发展出谋划策。

5、加强对财务工作的管理，合理规划开支，积极筹集办学资金。财务会计每周对账、每月报表，保证学校工作顺利进行。

(二) 学校每周固定开展例会制度。

学校的管理模式是董事会领导下的校长负责制，及从决策层到管理层，从管理层到教师层和工作人员层，有利于决策思路的传达和执行。学校每周五下午2:00召开全校教职工例会，及时交流下周工作安排、每周工作小结，沟通思想，是学校管理工作剩下一盘棋，推动学校工作高效、快捷、高质量的进行奠定基础。

(三) 开展学校对外交流工作，提高学校知名度。

1、与其他培训学校开展合作，互相交流，取长补短。

2、课堂对家长开放、展示，及时开展家长会，拓展办学空间。

3、每年进行户外展示活动，宣传学校。

(四) 管理工作存在的不足

1、在对外宣传和交流工作中，虽然能策划出具体的方案，但有事不能灵活处理现场出现的变化，这说明具体的工作没有

做好预算，缺乏实践缺乏应变措施。我们今后要全面考虑问题，制定多套方案，以便变化之余。在未来工作中，我们要把招生宣传做为重中之重，应当加强广告的宣传力度，进一步提高学校知名度。

三、后勤工作

后勤工作室教学工作运作的基本保障，后勤工作主要体现

1、为师生提供良好的硬件设施和学习环境。准备书籍教材，配备教具，印发讲义。只要有利于教学的服务设备、资料，学校都及时采购。宽大、光线充足的教室，冬夏两季课前半小时调好空调，保障教师轻松教学、学生快速进入学习状态。学校备好饮水，以备师生之需。

2、良好卫生条件的保障。我校平时放学之余及时做好教室卫生、整理好教学设备；每周五进行搬家式大扫除，小到桌椅、卫生间擦洗，大到清理墙壁灰迹，每个角落做好消毒工作，责任细化到个人。

3、维护、保障学校帮偶教学设备能正常使用，确保学校教学工作的正常运行。

4、良好的安全保障。学校不论寒暑白天黑夜上课前放学后都备有男老师巡逻，晚间放学管理人员会话查询确认学生已安全到家。

5、建立良好的家校联通体系。校长时常跟家长联系，为下面的工作人员建立了模范作用。我校在学生上课时，提供了空教室给家长休息座谈，事无巨细，全体工作人员参与座谈，及时了解家长反馈的信息，为后期工作做好准备。

6、节约成本，走可持续发展道路。我们将弃旧的办公学习用品回收，修整利用，开创一条合理利用资源的道路。

四、取得的成效

我校学员曾多次在走进数学王国、希望杯数学竞赛中获得一等奖二等奖。我培训班每年近60%的学生有望被重点中学提前录取或成为签约生。

总之，在过去的一年中，教育培训学校在教育局指导下不断发展壮大，在各位领导的支持下取得卓越的成绩，感谢给位领导，感谢各位同仁。在心的一年里我校致力于以下几项工作，请局领导继续予以大力支持、指导和监督。

- 1、建设新校区的学员文化建设。
- 2、加强学校宣传力度，扩大学校声誉和知名度。
- 3、继续聘请优秀的教师执教，确保教学质量稳步提升。
- 4、强化学校对教职工的培训和管理工作，保证我校教育的服务质量。

20xx年是提升品牌的一年，面对竞争激烈的教育市场，我们将开发新的思路，利用我们现有的资源，大力宣传学校，抓好教学质量，提高自身的管理水平，力争在原有的基础上好上加好。

一、加强和完善了学校的规范化管理，健全各项管理制度。

1、着重加强了学校的管理工作，建立健全了一系列规章制度：从教职员工守则，到各岗位责任制；从聘请教师规则，到档案管理制度、财务管理制度，安全保卫制度等等，同时具体落实到每个教师或管理人员身上，使学校的管理工作有条不紊，井然有序。

2、完善教务工作，勤勤恳恳做好每项工作，每一期培训班开

班后，教务人员都积极深入现场服务。

从学员的实际情况入手，做好各项工作，使学校的工作运转到位。

3、保障教职工的合法权益，根据法律法规的规定为教职工办理各种福利待遇，让教职工有法定的休息时间，调动教职工的工作积极性，关心教职工的思想、工作和生活。

二、提高教育质量，加强特色培训

我们着重培训会计电算化和计算机应用人才，从而取得了较好的成绩，得到了社会的认可和赞许。

使学校的教学质量始终保持在较高的水平上。

辅导时热心、耐心，做到有问必答、不厌其烦，促进学员的理论与实践相结合，不断提高学员的实际操作能力，学员的考试合格率保持在92%以上。

三、积极响应社会号召，为社会公益事业做贡献

毅然承担了此项培训工作，一年来总共培训了学员多个，属于全市培训学员最多的学校之一。

2、开展下岗、失业工人的计算机应用能力培训工作，市里有关部门为了提高下岗、失业工人的就业能力，提出了就业前先培训的策略。

为此，学校根据下岗、失业工人的特点，制定了一套符合他们的培训计划。

重点提高他们的实际操作能力，加强辅导，延长课时，同时要求他们认真参加培训，培训结束后参加有一定的权威认定的《xx省计算机应用能力考核》。

在我们的积极努力下，同时在学员的配合下，下岗失业工人的考试合格率始终保持在90%以上。

四、及时更新软、硬件设备，创造良好的教学环境

1、学校现有586机型的机房二个，同时今年又新配置了p4主流机型48台，显示器全部更新为17寸纯平，并采用多媒体教学投影仪教学。

机房除了局域网连接外，还通过电信宽带开通了外网服务，让学员可以畅游在因特网的信息世界中，为教学工作提供了根本的保证。

2、聘请专人负责机房的环境卫生，做到整洁、干净，给学员留下良好的印象。

3、计算机房内还配备有立式空调，大屏幕彩电等辅助教学设备，胜任计算机二级、三级培训，是市人事局，财政局定点的培训点和考核点。

随着改革开放的不断深入和国家大力实施科技兴国战略，计算机作为当代信息工具，发挥着重大的作用。

为此，我们要抓住这个机遇，保持清醒的头脑，综合分析培训的实际情况，坚持教育质量第一，坚持为社会为学员服务的宗旨，坚持勤俭办学的精神，注重提高办学效益，千方百计抓住生源来头不放，进一步拓展教育领域，把学校各项工作再推进一步，力争在新的一年里为社会输送更多有用人才。

校外培训机构工作总结篇九

一. 加强和完善了学校的规范化管理，健全各项管理制度。

1. 着重加强了学校的管理工作，建立健全了一系列规章制度：从教教职工守则，到各岗位责任制；从聘请教师规则，到档案管理制度、财务管理制度，安全保卫制度等等，同时具体落实到每个教师或管理人员身上，使学校的管理工作有条不紊，井然有序。

2. 完善教务工作，勤勤恳恳做好每项工作，每一期培训班开班后，教务人员都积极深入现场服务。从学员的实际情况入手，做好各项工作，使学校的工作运转到位。

3. 保障教职工的合法权益，根据法律法规的规定为教职工办理各种福利待遇，让教职工有法定的休息时间，调动教职工的工作积极性，关心教职工的思想、工作和生活。

二、提高教育质量，加强特色培训

1、我们在办学初始，就认识到学校要在社会上树立良好信誉，必须要在办学中注重自己的特色，因此，我们着重培训会计电算化和计算机应用人才，从而取得了较好的成绩，得到了社会的认可和赞许。

2、聘请正规大中专学校中有较高层次，思想好，作风正派，事业心强，具有丰富教学经验的教师任专职或兼职老师，使学校的教学质量始终保持在较高的水平上。

3、加强学员的辅导工作，学校在机房内配备专职的辅导教师，从学员到校上课开始，辅导教师就同任老师一起对学员情况进行核实，辅导时热心、耐心，做到有问必答、不厌其烦，促进学员的理论与实践相结合，不断提高学员的实际操作能力，学员的考试合格率保持在92%以上。

三. 积极响应社会号召，为社会公益事业做贡献

四. 及时更新软、硬件设备，创造良好的教学环境

1、学校现有zz机型的机房二个，同时今年又新配置了p4主流机型48台，显示器全部更新为17寸纯平，并采用多媒体教学投影仪教学。机房除了局域网连接外，还通过电信宽带开通了外网服务，让学员可以畅游在因特网的信息世界中，为教学工作提供了根本的保证。

3、计算机房内还配备有立式空调，大屏幕彩电等辅助教学设备，胜任计算机二级、三级培训，是市人事局，财政局定点的培训点和考核点。

随着改革开放的不断深入和国家大力实施科技兴国战略，计算机作为当代信息工具，发挥着重大的作用。为此，我们要抓住这个机遇，保持清醒的头脑，综合分析培训的实际情况，坚持教育质量第一，坚持为社会为学员服务的宗旨，坚持勤俭办学的精神，注重提高办学效益，千方百计抓住生源来头不放，进一步拓展教育领域，把学校各项工作再推进一步，力争在新的一年里为社会输送更多有用人才。

各位领导，各位代表：

下午好！

xx教育培训学校是经xx教育局批准，具有独立法人资格的专业培训学校。学校实施模式化管理，配备标准的教育设施，师资力量雄厚，确保教学质量。

2015年，我校在教育局领导下，全面贯彻落实科学发展观，认真落实上级领导制定的工作计划精神，不断创新管理机制，加强教育教学的研究，深化教学改革，加强卫生防疫工作，不断推进素质教育的新途径，确立了三学年的工作思路：第一学年重平稳，第二学年求发展，第三学年出成绩。2015年是提升教育品牌的关键时期，也是我校实现跨越式发展的一年，我们始终想着以德为先，[莲~]以学为主，整体培育，和谐发展这一方向稳步前进。

一、教育教学质量的保证

(一)教学工作

1. 有针对性地进行课程设计。
2. 聘有丰富专业知识、实践经验和有敬业心的高校老师作为授课教师。
3. 有完善的教学评估制度;让学生及学校管理人员填写评估表,及时反馈教师教学质量。
4. 采取课堂授课、课堂实习相结合形式,以巩固学员的掌握程度;另外还采用互动式的教学方法,使学员能够更好地理解和掌握教师教授的内容。
5. 充分听取广大学员的反馈的意见,以改进教学效果。我们在每一期培训班结业前均发放学员意见反馈表,并在有的班级组织学员进行座谈,开展家长会,及时了解培训的效果,获取第一手的资料以指导我们,发扬优点、改进不足之处。

(二)教研工作

在教学教研上,应保持现有的教师教研会议的教务管理,提前对教学工作进行规划安排,是教务教研工作更加标准化、系统化。语文、数学等科目分类开展教研活动。学校部分教师不能及时参加教研会议,在课间休息时间、午休时间抽空进行交流,甚至进行电话会议。

(三)教务管理

在完成繁忙的培训教学工作外,培训学校建立了一套科学的教学管理规章制度。如教学管理制度,教室管理制度,教学资料管理制度等。这些制度的建立和实行,对于规范培训学

校的教学运作起到了很好的指导作用。

二、管理工作

(一)规范学校的管理工作，提高管理能力和办学水平。

1、建立并完善学校工作机制，促进学校规范化管理。使得学校的管理制度朝着定性和定量相结合的方向健康地发展，为学校今后其他政策制定和实施提供了宝贵的经验积累。

2、逐步完善学校人事管理制度。新教师的聘任严格把好师德和教学效果的关。学校工作人员的聘用资格上调，管理老师均有大学以上文凭，有3年以上一线教育教学的工作经验，确保教学管理的优化。

3、管理人员深入一线，听课、代课、维护学校正常秩序。针对个别学生出现的问题进行个别调整 and 解决，对学生学习状态、授课教师教学、家长思想变化及时了解和调整，帮助他们解决问题和困难，让学生和老师无后顾之忧。

4、开展学校内部学习交流活活动、提高招生咨询质量、为学校发展出谋划策。

5、加强对财务工作的管理，合理规划开支，积极筹集办学资金。财务会计每周对账、每月报表，保证学校工作进行顺利。

(二)学校每周固定开展例会制度。

学校的管理模式是董事会领导下的校长负责制，及从决策层到管理层，从管理层到教师层和工作人员层，有利于决策思路的传达和执行。学校每周五下午2:00召开全校教职工例会，及时交流下周工作安排、每周工作小结，沟通思想，是学校管理工作剩下一盘棋，推动学校工作高效、快捷、高质量的进行奠定基础。

(三)开展学校对外交流工作，提高学校知名度。

- 1、与其他培训学校开展合作，互相交流，取长补短。
- 2、课堂对家长开放、展示，及时开展家长会，拓展办学空间。
- 3、每年进行户外展示活动，宣传学校。

(四)管理工作存在的不足

- 1、在对外宣传和交流工作中，虽然能策划出具体的方案，但有事不能灵活处理现场出现的变化，这说明具体的工作没有做好预算，缺乏实践缺乏应变措施。我们今后要全面考虑问题，制定多套方案，以便变化之余。在未来工作中，我们要把招生宣传做为重中之重，应当加强广告的宣传力度，进一步提高学校知名度。
- 2、在人事管理方面，严格执行聘用制度。聘请老师不仅要求高标的教学能力及教学效果，而且更应该看重教师师德水平。聘用的管理人员应严格执行学校管理制度，建设一支有凝聚力高素质的团队。

三、后勤工作

后勤工作室教学工作运作的基本保障，后勤工作主要体现在如下：

- 1、为师生提供良好的硬件设施和学习环境。准备书籍教材，配备教具，印发讲义。只要有利于教学的服务设备、资料，学校都及时采购。宽大、光线充足的教室，冬夏两季课前半小时调好空调，保障教师轻松教学、学生快速进入学习状态。学校备好饮水，以备师生之需。
- 2、良好卫生条件的保障。我校平时放学之余及时做好教室卫

生、整理好教学设备;每周五进行搬家式大扫除，小到桌椅、卫生间擦洗，大到清理墙壁灰迹，每个角落做好消毒工作，责任细化到个人。

3、维护、保障学校帮偶教学设备能正常使用，确保学校教学工作的正常运行。

4、良好的安全保障。学校不论寒暑白天黑夜上课前放学后都备有男老师巡逻，晚间放学管理人员会话查询确认学生已安全到家。

5、建立良好的家校联通体系。校长时常跟家长联系，为下面的工作人员建立了模范作用。我校在学生上课时，提供了空教室给家长休息座谈，事无巨细，全体工作人员参与座谈，及时了解家长反馈的信息，为后期工作做好准备。

6、节约成本，走可持续发展道路。我们将弃旧的办公学习用品回收，修整利用，开创一条合理利用资源的道路。

四、取得的成效

我校学员曾多次在走进数学王国、希望杯数学竞赛中获得一等奖二等奖。我培训班每年近60%的学生有望被重点中学提前录取或成为签约生。

总之，在过去的一年中□xx教育培训学校在教育局指导下不断发展壮大，在各位领导的支持下取得卓越的成绩，感谢给位领导，感谢各位同仁。在心的一年里我校致力于以下几项工作，请局领导继续予以大力支持、指导和监督。

1、建设新校区的学员文化建设。

2、加强学校宣传力度，扩大学校声誉和知名度。

3、继续聘请优秀的教师执教，确保教学质量稳步提升。

4、强化学校对教职工的培训和管理工作，保证我校教育的服务质量。

2015年是提升品牌的一年，面对竞争激烈的教育市场，我们将开发新的思路，利用我们现有的资源，大力宣传学校，抓好教学质量，提高自身的管理水平，力争在原有的基础上好上加好。

雄关漫漫真如铁，而今迈步从头越。我校愿倾注全体人员的智慧和心血，其他学校共同努力打造xx品牌教育!同时，我真诚地希望，在以后的办学过程中，能得到在座的各位领导、各位代表的帮助。谢谢!

一. 依法办学

二. 加强管理，进一步完善各项规章制度

为了规范化办学，我们进一步修订和完善了学校内部“教学管理制度”、“老师选聘，管理考核制度”、“财务管理制度”，“管理人员及任课老师工资，奖金分配制度”等各项管理的有关规章制度及规定，为进一步协调、调动和发挥教职员教学、工作的积极性和创造性，奠定了政策基础。

三. 严格遵守物价局规定的收费标准，积极进行招生报名工作

为了扩大生源，为了减轻企业和学员的负担，我们在招生、报名工作中，坚持低于物价局规定的收费标准收取培训费，我们这一举措得到全市各区、县建筑企业施工测量人员和在校建设类应届大、中、专、职高学生的欢迎和称赞，这期培训班共有881人报名参加学习(验、放线人员各为412人和469人)，生源充足。施工测量企业和学员们普遍认为，北京测绘

学会，为我们办了一件好事、实事。为我们企业培训了人才，提高了施工测量作业人员素质，为我们北京乃至全国部分城市的工程建设施工质量，提供了科学技术保障，也体现了《北京测绘学会培训学校》，不以盈利为目的，以服务培训人才为宗旨的办学指导思想。

四. 坚持办学方针，加强教育工作，提高教育水平

我们在办学中始终坚持党的“四项基本原则”和坚持“教育必须为社会主义建设服务，社会主义建设必须依靠教育”，教育与生产，工作实际相结合，提高劳动者素质这一教育方针，我们坚持职能成人教育，短期培训的办学宗旨，为首都北京城市建设，建筑工程施工测量放、验线人员培训了大量具有上岗职业技能合格人才。随着科技的迅猛发展，对现代化建筑工程施工测量放、验线人员来说，要求也越来越高，为了适应建设北京国际大都市的需要，为了提高教育质量，我们在原有教育计划内容和时间上作了进一步适当调整，对验、放线人员的培训，分别增加了微积分和测量新技术、新仪器方面讲授内容，为了充分保证学员复习时间和老师备课时间，在课时计划安排上均放在每周二、五两天。在面授时间上增加辅导老师，加强了对学员的辅导工作。

第十四期培训班共安排了十五周理论讲课和辅导，一周实际操作(实习)学习和考试，共140课时。学员们普遍反映教育内容安排紧凑合适，老师讲课认真，结合工作实际容易理解，能较好的指导工作实践，因此，学员们学习认真，尽量不脱课，辅导老师深入帮助学员理解、消化。讲课质量、学习纪律和学习效果良好。培训结束后，进行了严格的考试，参加考试的放线人员(工人)有406人，考试及格的有327人合格率为82%;验线人员(干部)参加考试的有342人，及格的193人合格率为56.4%，两者平均合格率为69.4%达到较好的教育效果。

总结我们现完成的各项工作，我们认为培训学校，严格遵守社会力量办学的各项政策和法规，没有出现违规、违法的现

象，全体教职员工工作积极、认真负责，学生生源充足，教育质量良好，受到各企业及学员们的欢迎和认可，社会效益显著，并有一定的经济效益。我们的培训班多次受到中国科协、市科协以及中国测绘学会、市建委、市建委考核办好评与表彰。正如市建委有关领导说：“北京测绘学会施工测量培训是在亚运工程中诞生，从开始到现在就显示出极强的生命力和活力，为我市建筑业培训大批人才，功勋卓著”。回首过去，我们为我们的教育工作取得的业绩而自豪，展望未来，在新世纪到来之时感到任重道远，今后我们更要加倍努力奋发，为知识经济的到来，而培训更多适应形势的合格人才，为提高我们建设类施工测量人员的全面素质，提高建设工程质量贡献力量。

为了切实提高员工技术业务素质，我厂根据生产经营形势并结合开展“管理文化年”活动的要求，“以需求为导向、以学员为中心、以技能为本位”，狠抓了“三基”工作，即基础理论教育、基本知识学习、基本技能训练；强化了“三层”培训，即管理人员培训、专业技术人员培训、操作人员培训，把我厂员工技术业务素质提升到了一个新的水平。

一、完善了培训考核机制

通过树立“培训是企业的长效投入，是发展的最大后劲，是员工的最大福利”观念，积极营造有利于员工培训的良好环境。在干部培训方面，制定了“XX-XXX-XX厂干部教育培训学分制管理办法”。围绕构筑终身教育体系、创建学习型干部的要求，调动和发挥部门及干部个人学习的积极性，建立干部学习的长效机制，推进干部教育培训工作制度化建设。根据我厂提高干部技术业务素质的要求，在完成2002~2004年对干部实施三年“5+x”培训规划的基础上，从2015年起每三年作为一个周期，三年内科级干部累计培训必须完成72学分，科级以下管理人员和专业技术人员累计培训必须完成60学分。采取记录学分和奖励学分的办法实施登记。干部自学学分由员工培训中心根据季度检查情况进行记录，并填写□XX-XXX-XX

厂干部教育培训学分登记表》。干部学分完成情况将作为干部考核、竞聘的一项依据。三年内超额完成培训任务的，中心将择优给予适当奖励；因个人原因完不成培训任务的，全厂通报；当年完不成培训任务的不能参加培训系统先进评比和高一级专业技术职务任职资格评审。

在操作人员培训方面，以六种机制促进高技能人才成长：一是构建技能培训机制。根据团中央、劳动和社会保障部、国务院国资委“青工技能振兴计划”，制定并实施了利用三年时间提高操作人员技能素质的“蓝领技能素质提升工程”计划，构建了操作人员成才的“绿色通道”；二是构建技能大赛机制。加快了技术新人脱颖而出；三是构建技能鉴定机制。深入实施了“技能鉴定考核制度”，促进技术工人岗位成才。制定了《一人多证实施办法》，鼓励操作人员在精修本职技能的同时，通过技能鉴定取得第二或者更多《职业资格证书》，逐步达到“一岗精、二岗通、三岗会”的培训目标和“转岗能上岗，上岗能胜任”的目的。凡通过技能鉴定取得第二或者更多《职业资格证书》者，报销技能鉴定考务费，并由厂员工培训中心设立专门的技术档案，有5人取得了第二个《职业资格证书》。有3人提前进行了鉴定；四是构建技术传播机制。实施了“金牌教练”评比制度，根据多年的教练成果，评聘了8名“金牌教练”。同时将“金牌教练”资源全厂共享；五是构建表彰奖励机制。继续执行“优秀员工学员”和“首席技工”评比制度，大力推进职工素质工程。全年投入10万元为21名公司级“技术能手”、8名厂级“金牌教练”和15名厂级“首席技工”订阅了各类技术书刊和科技图书。同时，按照“一般人员普遍培训、骨干人员重点培训、短缺人员抓紧培训、优秀人员奖励培训”的原则，选送6名技术能手和技术骨干外出培训（全厂在公司前三届技术比赛荣获荣誉称号的21名技术能手中有19人参加了外出培训）。通过文件、电视、网络等宣传媒体，宣传展示技术尖子风采。对在xx公司技术比赛上获得维修电工和汽车驾驶员金牌的xx-x□xx-x及在厂2015年度员工技术大赛上被授予“技术能手”称号的xx-x等9名员工，厂党委做出了“关于开展向崔振宇、

梁海龙等优秀技能员工学习的决定”；六是构建培训考核机制。根据加强基层基础管理工作要求，建立“员工培训月度检查考核制度”。实施“操作人员年度技术考核”制度，提高员工的学习自觉性，全年有27个工种，2618人参加了操作人员年度技术考核，对考核不合格者扣罚当月奖金；有60名技师（高级技师）参加年度技术考核，对7名考核不合格者停发技师津贴一年；对2名技能鉴定双科不及格人员执行了降岗位工资一档半年的处理；建立了培训考试制度，对参加公司级培训考试不合格的2名人员培训费用不予报销。

二、实施了“三基”培训

建立对管理层、技术层、操作层不同层面以及同一层面不同层次员工全面培养的“梯级平台”，使每名员工都能在自己的“跑道”上施展才华，成为企业所需要的人才。

1. 实施各级管理人员的基础理论教育。以提高管理人员思想政治素质为目标，大力开展政治理论培训；以提高管理人员管理工作能力和水平，大力开展经济知识培训；开拓他们的视野，建立新的“以文化力增强凝聚力、以执行力促进发展力”的经营管理理念。根据厂提出“抓细节管理”、“提升执行力”的有关精神，在举办20期“细节决定成败”培训班，培训617名管理人员的基础上，我们又举办了4期81名科级干部参加的“如何提升执行力”培训班。通过培训加强了员工的执行力，激发了员工无限的工作热情。采油作业二区针对部分站长分析问题、解决问题能力较差的问题，帮助部分站长尽快学会油井诊断，对他们开“技术小灶”。首先由地质队长根据各站的实际情况选区块，利用业余时间，对他们进行单兵教练。从查资料开始，让站长们亲手绘制相关图表，并利用图表对所管区块进行分析，找出油井产量变化的主要原因，明确下步应采取的措施。

2. 实施专业技术人员的基本知识学习。一是结合新技术的应用，鼓励专业技术人员掌握从开发地质、钻采工程到地面集

输工程各个方面的技术知识，全面提升专业技术干部的综合业务素质，积极锻造专业技术人才链；二是继续开展了一人进修，大家受益的“连动培训”，扩大新技术、新知识的传播范围。举办了40名采油和地质技术人员参加的“螺杆泵采油技术培训班”；工艺所技术人员结合xx[]xx油田关于水平井技术的专题调研情况，举办了“水平井技术互动式培训班”，有40名采油、地质技术人员参加了培训；三是随着数字化采油厂的建立，油水井管理技术和信息技术将得到普遍应用，对管理人员计算机的应用水平提出了越来越高的要求，为此我们分步骤、分层次、分等级的开展了计算机应用培训，举办了“单井效益评价软件培训班”1期，培训12人；“计算机操作水平提高班”3期，培训94人；有13名管理及专业技术人员人员报名参加全国计算机等级考试（一级、二级），11人取得了登记证书。

校外培训机构工作总结篇十

为了更好地全面贯彻党的教育方针，丰富自己的学识，了解国内外最新教育教学动态，不断提高自己的教育教学能力，出色地完成上级教育主管部门和学校下达的各项教育教学任务，我参加了教师培训，收获多多。现总结如下。

一、我20xx年1月~20xx年12月认真学习了《教育心理学》《教师职业道德规范》《走进新课程》，全面理解初中《语文新课程标准》，借助《语文教学通讯》、《语文报》、《学语文报》、《语文教学与研究》、《考试指南报》等平台，了解国内外同行们在语文教学方面的研究成果，通读《听余映潮老师讲课》，吸收李镇西《语文教学》的精华，不断丰富自己，提高自己，博览群书，采百家之长，为教育教学所用。在整个学习中，认真研读了各书的全部内容，并作了读书笔记。

二、学习了《走进新课程》的理论知识，并运用其来指导自

己的教学实践，教研教改。对原来传统的教学模式、方法，教师主宰一切，以教师为主这一观念作了更新转变。现代教育，应边学生为主动，多为学生创设思考问题，发现问题的教学环境，充分利用这课堂这一阵地，挖掘学生的内在潜力，充分调动学生学习的积极性和主动性，使学生在校能体会到温暖，让学生进得来，留得住，学得好。同时应用学校的“一主多辅互动式”教学模式，以主讲教师为主，学生辅导学生，教师辅导学生，课代表辅导小组长，使全体学生、全过程和全身心地参与课堂学习，最终使我的语文教学有了新的提高。我通过学习并在教育教学活动中不断总结，提炼，结合自身实际，彻底改变了原有的一些不适合学生的教学方法，教育模式；彻底改变了有侵犯学生受教育权利的想法及行为，努力转变自己，更新教育观念。在教育教学中，应准确地进行自我定位，不能有教师主宰一切的理念，应意识到自己角色的多样化，要为人师，不做“经”师，要成为学生全面发展的培养者，民主师生关系的建立者，学生终身学习的奠基人。要把我们的教育对象看做认识的主体，发展的主体，活动的主体，要树立弘扬学生主体精神的学生观。还应认识到教学过程是师生共同参与的互动过程，教学要从以教育者为中心转向学习者为中心，从教会学生知识转向教会学生学习。

三、学习了余映潮老师的相关理论，他认为好课有三个标准。1、学生活动充分，不是永远热闹下去的活动，是有深层次思考的活动，有探究，有信息整合。2、课堂积累丰富，比如懂得借物喻人这个术语，说明关注了知识的积累，有时候，术语就是能力。3、能力训练要到位，读、写、思、分析、表达都要到位。教学的流程要流畅，圆润，不生硬，选好切入点就是教材处理，选点精读要落实，整体把握是前提。

余老师关于“语文教师阅读教学的两项基本能力”的讲座中提到，第一个能力是研读教材的能力，第二个能力是设计教学的能力。对于教材有六读：细读、精读、深读、活读、美读、变读。对于教学的设计，有这些方面要注意：学生活动

充分，课堂积累丰富(训练)，教学技术(教材研读的技术、教学设计的技术、课堂实用的技术)，教学创意(准备实施教学的新点子、新角度、新思路、新方法、新策划)，教学设计，教学思路，语言艺术，主问题(能对教学内容牵一发动全身的提问、问题或话题)，语言教学(在认知、感受、理解、积累、运用、品析、鉴赏、创造中进行有关语言的教学，多动笔)，活动设计。

余老告诉我们首先要树立两种意识：

一是文本意识。教什么，教文本，说白了就是教教材，教课本，教课文。因为各地中考不在课内选材，教材的作用大打折扣也已经是事实。丢弃了教材、课本、课文，自然就丢弃了教什么的主阵地。课程标准、教材体系、课本结构、课文地位昏昏然，莫相知，本末倒置、缘木求鱼的泛滥自然就不足为奇。忽视文本的根源，还在于功利主义毒瘤的肆虐，分分主义根深蒂固。考练大行其道，考练代替了讲析、赏玩、品味、体悟。课堂学生没有活动的充分，语文课自然就没有了语文味。课程改革已经实施了这么久，这种风气事实上还没有得到很好的遏制，文本应有地位的缺失，使语文课失去了其本有的阵地。

二是文体意识。不知什么时候起，也不知道什么人的鼓吹，新课改下的语文教学要淡化文体知识。事实上，新课程标准压根就没有提什么“淡化”二字。因为是专家的权威解读，于是就有文体知识的淡化，弱化，以讹传讹，甚至有了完全的否定和抛弃。没有知识基础的支撑，学生还真的没有了文体自觉。不同的文体，有各自的语言系统；不同的文体，也有不同的教学系统。记叙文、议论文、说明文有各自的教学目标和任务；诗歌、散文、小说、戏剧有各自的阅读审美价值。不分文体的教学，必然混淆学生的视听。一个最直接的危害就是造成“四不像”作文的泛滥。

我们去读余老师的课例，为什么他的课总是那么异彩纷呈，

为什么他的课总是常教常新，就是同一篇课文都能做到不重复。这在全国那么多的特级教师里恐怕也是鲜见的。看他的课堂，感动他的学生那种怡然，那种恬然，那种兴味盎然。这一切，在我看来就是因为余老牢牢地把握住了这样的两种意识。

余老告诫年轻教师最多的，要上好一堂课最重要的就是读好文本。余老的课例就是一个个解读文本的范例。

显然，这不是矛盾的。教材的处理有一个薄与厚的问题。如果没有“把教材读厚”之功，也许就真没有“把教材教薄”之力了。功夫在课外。读余老的备课案例，你会注意到余老注引的参考文献。例如余老关于《中国石拱桥》的说课，索引文献资料就多达11种之多，《再别康桥》一课就有13种。如此种种，需要怎样的“苦做”，又需要怎样的“巧做”啊！余老在课堂的操作实践中，他采用课堂微型讲座等形式穿插一些知识小品、读书方法指导，相机而动，丰富多样，与文本相得益彰。教什么，重文本，不囿于文本不拘泥于文本；尊重文本，不随意不拔高，不故弄玄虚，扎扎实实，实实在在。

教师把教材读厚了，才能更清楚教什么，才能教得精约，才能做到深浅有度，多少相宜。

四、程良焱老师的报告《语文教师要不断提高两个水平》，使我懂得了要不断提高自己的专业知识和专业技能水平，同时还要不断提升自己的文化素养。从而更加清楚认识到教师应有的心态：要有追求，也要有淡泊；要有激情，也要有平和。程特的课文教学处理“七发”：截入法、拎线法、撮要法、析例法、剥笋法、往返法、导练法，让我受益匪浅。他的报告对我今后的课堂教学有着直接的指导作用。

本人将继续学习《义务教育法》和《语文新课程标准》，把握教育教学原则和标高，重温《师德规范》，赏析《余映潮教语文》系列，并运用到教学实践中，《语文教学通讯》、

《学语文报》、《考试指南报》等为辅助工具，与同行和学生共同学习，共同提高，努力把教学工作搞得更好。