# 最新技术员转正申请书(实用5篇)

无论是身处学校还是步入社会,大家都尝试过写作吧,借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗?接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写,我们一起来看一看吧。

#### 技术员转正申请书篇一

尊敬的领导:

一年来,我时刻牢记x领导对我的教育和期望,努力克服自身弱点,提高自身素质,在x的带领和指导下在战士们的支持配合下,交好地完成了各项工作任务,理论水平和工作能力有了显著的提高。现将一年的工作学习情况作工作总结如下:

一、极参加政治教育和加强理论学习,不断提高自身的政治思想觉悟和理论水平

一年来,我深知政治工作的重要性,作为x的技术员,我深知自身政治思想觉悟和理论水平的高低会直接影响到全所战士,所以在一年来,自己始终能够积极参加库里组织的各项政治教育,并结合实际积极改造自己的主观思想,增强自身的政治坚定性,另外,我深知自己的理论水平较低,我便在日常的工作中,挤出时间加强政治学习。

二、增强业务学习,不断提高自身的业务技能

作为技术员,我深知业务工作是仓库各项工作的中心,一年来,自己始终能够在x的带领下战士的支持帮助下,围绕以业务建设为中心去开展各项工作,在开展工作的同时,时刻想到,做到作为一名技术员,自身的业务水平的高低,会直接影响各项工作的完成好坏,无论完成什么任务,如果自己的

业务水平不高,不懂得如何完成任务,怎能带动大家完成任务呢?所以,自己经常认真学习业务理论知识,通过学习,不断增强自己的业务水平,增强对x设备、机具的性能、使用方法、技术参数、维修方法的熟悉和度,并经常看有关书籍,不懂就问,直到把问题搞明白为止。在其它工作中也同样如此;像植树、喷漆、车皮的装卸、工件的加工、灯箱的制作、安装等工作中,积极配合好所长的工作,给x当好左右手。一年来,我在x的带领下战士的支持帮助下共同圆满完成了上级领导交给的`各项工作任务。

#### 三、不足之处

- 一年来,虽然取得了一定的好成绩,但是还存在一些不足之处。
- 1、理论学习时间较少,还有待于加强。
- 2、自身的身体素质有待加强。
- 3、管理工作还存在死角,今后一定多向所长学习,不断加强自身的工作经验。

20x年,我将一如既往地,依照《部队基层建设纲要》抓工作的落实,加强政治理论和业务的学习,进一步增强自身政治思想觉悟和业务水平,努力把检修所建设成为一支:政治合格、军事过硬、作风优良,纪律严明、保障有力的革命队伍。

经过一段时间的锻炼,我已经达到了转正要求,在此我提出转正申请,恳求领导给我一个实现理想的机会。

此致

敬礼!

申请人:

xx年xx月xx日

### 技术员转正申请书篇二

尊敬的领导:

我于20xx年x月xx日开始到公司上班,从来公司的第一天开始, 我就把自己融入到我们的这个团队中,不知不觉已经三个多 月了,现将这三个月的工作情况总结如下:

- 一、非常注意的向周围的老同事学习,在工作中处处留意,多看,多思考,多学习,以较快的速度熟悉着公司的情况,较好的融入到了我们的这个团队中。
- 二、帮助采购核对前期的应付账款余额,并对账袋进行了分类整理,为以后的工作提供便利;并协助采购带新员工,虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工,但在4月份,还是积极主动的协助采购带新人,将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给xxx[]教会她如何记账袋,如何查错,如何发传真等。
- 三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账,并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账,除外协厂供应商的期初余额尚需核对外,大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。在三四月份,因为原来的成本会计突然离职,在没有任何交接的情况下,变压力为动力,要求自己尽快的熟悉公司情况,不断的对工作进行改进,以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库,并对成品库进行了汇总,形成公司总的库存明细账。在建账的同时,将当期该处理的单据进行相应的处理,但因期

初数据不准确,影响了报表的可信度,不过在这个过程中已 经积累了一些经验,在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中,善于思考,发现有的单据在处理上存在问题,便首先同同事进行沟通,与同事分享自己的解决思路,能解决的就解决掉,不能解决的就提交上级经理,同时提出自己的意见提供参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账(外部)。

申请人:

xx年xx月xx日

# 技术员转正申请书篇三

尊敬的领导:

本人,于20xx年11月28日进入公司转正工作总结简短50字,根据公司的需要,目前担任xx研发部程序员一职,负责xx产品研发工作。

现将工作情况简要总结如下:

系统的修改即将结束

仓储管理系统调研,正在转正工作总结简短50字修改,进度为中期

系统修改等待确认

公司融洽的工作氛围、团结向上的企业文化,让我很快申请书贫困补助进入到了工作角色中来。在公司的领导下,我会更加严格要求自己,在作好本职工作的同时,积极团结同事,

搞好大家之间的关系。在工作中,不断的学习与积累,不断完善自我,使转正申请书20xx年最新版工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作,不辜负领导对我的期望。

在转正申请书党员这三个月的工作中,我的技术水平,和业务能力都有所很大提高,和公司每位同事相处融洽,工作有条不紊。我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的,有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力[]xxx公司给了我这样一个发挥的舞台,我会好好珍惜这次机会,为公司的发展竭尽全力。

在此我提出转正申请,希望自己能成为公司的正式员工,恳请领导予以批准。

此致

敬礼!

申请人:

20xx年xx月xx日

# 技术员转正申请书篇四

尊敬的领导:

您好!

我叫xx[]于xxxx年成为公司的试用员工,目前担任技术支持部门程技术支持一职,负责中文项目维护工作。根据公司的三个月的试用期规章制度,现申请转为公司正式员工。

初入职场,曾经很担心不知该怎么与人共处,该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化,

让我很快完成了从学生到职员的转变。在任职期间,我在朱恺、王运亮等同事的帮扶下对于初期工作得以认知。这些流程业务也是我以前从未接触过的,自己也由一个学生转型为一名职业人;由只对业务流程有认识到敢下手去实践;这些也是各部门领导和同事的耐心指导和帮助,使我在较短的时间内适应了公司的工作环境,也熟悉了公司业务的整个操作流程。

当然了,在这期间,是我出错的高峰期了,特别是在有些事情的处理上,缺乏一定的灵活性,对有些事情考虑得不够周全,尤其是对部门之间协调性问题。但通过向一些有经验的同事学习,在后期的工作中逐步得到了改善。

在本部门(技术支持部)的工作中,我一直严格要求自己,认真及时做好下发布置的每一项任务,同时主动为同事分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教,不断提高充实自己,希望能尽早独当一面,为公司做出更大的贡献。当然,初入职场,难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴,后事之师,这些经历也让我不断成熟,在处理各种问题时考虑得更全面,杜绝类似失误的发生。在此,我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助,感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这三个月,我现在已经能够独立处理部分中文程序的维护问题,协助同事进行业务分析,当然我还有很多不足,处理问题的经验方面有待提高,团队协作能力也需要进一步增强,需要不断继续学习以提高自己业务能力。在此也感谢一直帮助我的同事。

申请人[]xxx

xxxx年xx月xx日

#### 技术员转正申请书篇五

尊敬的领导:

20xx年我拿着自我专业的文品走出了南邮,最后毕业了[]2x年11月10号我踏上了我人生中的第一个工作岗位:某某县通信分公司。在公司里面,我主要负责交换维护工作。之后不久,在上级领导的认可透过了技术考核,我很荣幸的被聘为交换维护的技术人员。直到此刻,我担任的这个职务已有4年了。想将我这几年的工作总结一下,请公司的领导给予鉴定审核。

我于xx年xx月份至xx年xx月份在xx担任程控交换机维护工作。这也是参加工作以来走上的第一个工作岗位。其实[xx的设备维护工作是以交换设备为主的,还包括市话测量、电源、传输、油机等设备的综合维护工作。在综合维护工作中,始终坚持"理论联系实际"的原则,边学边用,不断提升了专业维护技能。

俗话说:"工欲善其事,必先利其器"。在学习专业技术理论上,采取内外结合的原则,以自学为主,以公司培训为辅,毕竟外出培训的时光是极为有限的。几年来,我一向持续了不间断的学习,并在实际工作中发挥了有效的指导作用。

xx年10月,因工作需要,被调入县公司负责机房环境整治、 交换设备维护等工作。由技术岗位转变到技术管理岗位对我 提出了新的更高标准的要求,也为综合素质的提升创造了一 个良好的机会。

对于综合工作,我合理规划时光,统筹安排工作,确保了各项工作不掉队。个性在机房环境整治上,我以市公司的相关要求为标准,从细节上下功夫,与建设维护部门相互协作,取得了良好效果。在历次安全检查中,市公司都给予了认可,同时也指出了不足。对此,我认真总结并及时完成了整改。

我有时感觉压力很大,感觉到知识不够用。于是,我利用工作之余的分分秒秒,学习了关系工作各方面的知识,随着知识与经验的积累,处理起工作来能够游刃有余了。

但是,这距离多面手的要求来说,还有很大的差距。但是,我相信持续的努力总会有成效的。

人生路漫漫, 我将吧我一生的时光投入到这份我喜爱的工作中去, 为公司做出自我的贡献。

经过一段时间的锻炼,我已经达到了转正要求,在此我提出转正申请,恳求领导给我一个实现理想的机会。

此致

敬礼!

申请人∏xx

xx年xx月xx日