

# 酒店停电停水应急预案演练 停电停水应急预案(模板20篇)

典礼是人们传统的一种表达仪式，是对特殊时刻的尊重和纪念。典礼的布置和装饰要符合主题和氛围，营造出独特的视觉效果。典礼是一种特殊的场合，可以为人们提供交流和沟通的机会，增进彼此间的了解和友谊。

## 酒店停电停水应急预案演练篇一

### 一、指导思想：

水电的供给是住宿部为学生提供正常生活和活动的保障。为预防突发的停水停电事件，保证住宿部在停水停电的情况下能及时采取有效的应急措施，从容面对停水停电中事件，使住宿部正常、有序的工作。

### 二、应急组织机构：

由校长、政教处主任、住宿部主任、生活老师组成

#### （一）可预知性的停水停电

- 1、白天停电，不影响学生的使用，在送电后及时检查各楼层照明用电恢复正常，发现问题及时排除。
- 2、晚间停电，把平时准备好的应急电筒充满电，由上晚自习的老师组织好学生有序的护送回住宿部，再由生活老师送入寝室，进入寝室后，学生一律不得下楼外出。
- 3、在停电前烧好开水，提醒学生把各自的水瓶充满开水，做好停水准备用脸盆存水。

4、生活老师将太阳能水罐存满水，晚间洗漱水由手动太阳能系统供水。

5、加强人员巡视，杜绝任何形式的明火出现

1、向主管领导了解情况然后向学生解释情况，宣传节约用水。

2、利用太阳能系统定时向学生提供洗漱用水

3、停水超过24小时，将购置大瓶纯净水定量分发给学生饮用

4、停水超过36小时，将联系消防部门请求援助，提供学生的日常饮用水的供给

6、晚自习前停电，学生就在住宿部休息，增加部分老师加强管理，每层楼一个远程应急灯

7、晚自习期间停电，在确定较长时间停时，在值班领导的指挥下，学生由当堂任课老师护送，安全有序的回到住宿部，由生活老师安排学生回寝室。

8、学生就寝时停电，楼道应急灯自动启动，加强人员巡视。

## **酒店停电停水应急预案演练篇二**

为切实保障全校师生的安全，有效应急处理全校可能发生的突然停电现象，防止因停水、停电造成的事故发生，根据上级主管部门有关文件精神，经学校研究决定，特制定应急预案。

安全领导小组

组长：

副组长：

成员：各班班主任及后勤人员。

及时了解有关停水、停电的信息，掌握学校预防突然停水、停电的设备配置情况，并根据学校实际提出预防对策和措施，加强对学校师生安全教育，提高师生防护意识和能力。

1、加强学校安全教育宣传工作，充分利用宣传栏、黑板报、校园广播等宣传阵地，通过主题班会、广播站等形式对全校师生进行停水、停电事故发生的预防知识宣传教育和训练，一旦发生停水、停电的现象学生不至于慌乱。

2、加强对预防停水、停电的设施检修和安装，学校根据实际情况投入经费，安装一些相关的预防突然停水、停电设备，如：在宿舍楼、教学楼楼梯应有应急灯、安全出口标志，保证楼梯畅通及护栏牢固，停水、停电发生时班主任、课任老师组织学生安全疏散。

1、事先通知的停水、停电，在与各处室取得联系说明情况的前提下，通知全体师生做好停水、停电前的准备。

2、事先未接到通知的临时停水、停电：

（1）行政值班人员应马上把情况报告给停水、停电安全领导小组，由领导小组分头布置有关工作。

（2）领导小组成员应马上电话通知各重要职能部门，如：通知食堂安排好膳食和临时照明用具，通知教育处安排好班主任和任课老师在各楼过道、楼梯维持秩序。

（3）总务处负责组织水、电维修人员查明停水、停电原因并及时与当地自来水、电力部门联系协调，尽快排除故障。

### 3、晚自习期间停水、停电：

(1) 学校值班人员应及时电话通知值班电工和维修人员。

(2) 停水、停电发生后，各值班教师应立即到指定楼层组织学生进教室维持秩序，有组织、有计划地疏散。

## 酒店停电停水应急预案演练篇三

为确保病人生命安全和减少财产损失，保证医院用电畅通，促进事故应急工作的制度化和规范化，迅速有序地组织和恢复供电，依据国家相关法律法规，结合我院实际情况，制定本预案。

停电事故处理工作贯彻“预防为主，常备不懈”的方针，遵循“统一领导，完善机制，明确责任，加强合作，快速发应，措施果断”的原则。

医院成立停电应急领导小组，下设应急抢修队。

#### (一) 停电应急领导小组

组长□xxx

副组长□xxx

成员□xx□xxx□xxx

职责：

1、做好日常安全供电工作，落实安全生产责任制，防范停电事故发生。

2、发生停电事故时，及时做好停电事故应急工作，尽快恢复

供电。

3、根据停电事故严重程度，决定启动和终止应急预案。

4、及时向上级报告事故情况并向全院公布。

5、必要时请求外力支援。

6、领导小组组长是履行本预案规定的第一责任人。成员单位应在领导小组的统一指挥下，各司其职，各负其责，通力合作，做好停电事故时的社会综合应急工作。

## （二）应急抢修队

组长□xxx

成员□xx□xx□xxx

职责：发生事故时，组织人员实施救援行动；向指挥小组汇报事故情况，必要时向供电部门发出求援请求，事后总结应急救援工作经验教训。

## （一）后勤部门电工班应急程序

### 1、计划性停电应急程序

（1）电工在接到供电部门通知停电的电话或以其他形式的停电通知时，必须问清楚停电的时间，停多长时间及停电原因，做好记录，如不在本班次，应在交接班时交接清楚。

（2）通知应急领导小组组长（夜间通知总值班人员），说明停电的原因，具体停电时间，停多长时间，并做好备用第二电源的准备工作。

(3) 如在正常工作时间内，在时间允许的情况下，应由医院办公室以书面形式向全院发出通知。

(4) 如时间紧急，应在接到供电部门的通知后，立即通知应急领导小组组长（夜间通知总值班人员），说明情况，向各科室发出通知，重要科室要跟科主任、护士长讲清停送电的时间，并制定好停送电计划。

(5) 在停电前30分钟到配电室，做好切换备用第二电源的前期检查。停电时要在10分钟保证备用第二电源的正常启动和输送。

(6) 当外网电源停电后，启动发电机电源，保证全院全覆盖供电。

(7) 做好备用发电运行记录及恢复市电供电后的记录。

## 2、临时性停电应急程序

(1) 出现临时性停电时，应立即电话询问供电部门，问明停电原因及停电时间的长短。

(2) 通知应急小组组长或总值班，说明情况。

(3) 如停电时间较短（5分钟之内）应等待市电来后送高低压电。

(4) 如停电时间较长（5分钟以上），应尽快启动备用发电机，保证全院的供电。

(5) 做好自备发电的运行记录。

(6) 医院内部原因停电时，要查明停电原因，是高压电路还是低压电路。如果高压电路出现故障，应及时与供电部门抢修班联系，尽快恢复，保证用电；如果医院低压电路出现故

障时，应快速查明原因，按照操作规定恢复电路。

（一）电工日常应做好发电机的维护保养工作，保证发电机随时投入使用。

（二）电工平时要掌握供电知识和操作规范，注意操作安全。

（三）临床科室常规备有应急灯电筒等照明用物，定期检查，保持完好状态。

（四）后勤部门要组织进行应急停电演练，每年1—2次，通过演练，使大家熟悉掌握突发停电的应急处置程序，确保病人安全。

## 酒店停电停水应急预案演练篇四

为了确保全校师生在校期间正常的日常生活和教学秩序，对于校内外自来水管网和电力管网造成的停水、停电事件，我校将按照以下应急方案进行处理。

（一）应对工作小组：

组长□xxx

副组长□xxx

组员□xxx

（二）应对工作程序：

1、由钟洪和黄志塘查明停水、停电原因是来自校内还是校外，若是校外原因，应立即拨打自来水公司电话和电力服务电话，

问清事故发生地点和事故原因。若是校内原因，应立即通知负责后勤水电工到场，迅速进行维修。对于校内主水管道和用电故障无法迅速自我修复的突然事故，也可直接拨打自来水公司电话和供电部门电话进行维修。

2、对于不能在短时间内修复，可能影响正常教育教学的停水、停电情况，值班领导应迅速通知校长，成立以校长为组长的紧急事件处理小组，下设稳定宣传组；事故勘查组、设备维护组；日常生活服务组。

3、稳定宣传组由政教处黄志塘负责，主要职责是选择合适的时间向学生和老师通报停水、停电原因及维修进度，稳定学生情绪。对于停水情况可以告知学生用餐及用水均可正常，并敬告学生不要随意开启自来水龙头，以免来水后造成不必要的浪费。

4、事故勘查组、设备维护组由总务处（张佛明钟洪）负责，主要职责是派专人到事故的现场进行勘察，询问事故原因，随时通报维修进度和维修竣工的大体时间，向宣传组提供给学生进行宣传稳定应对工作的资料。总务处还要利用停电时间检查和统计应急灯的效果。对校内的用电用水设备进行保护和检查，特别是因停水停电原因容易造成损坏的设备。对于停电我校电工需及时开柴油发电机组转换供电线路，确保正常使用。

5、日常生活服务组由李贤伟负责，主要职责是及时通知师生食堂和教工家属楼，采取各种方式蓄水，务必解决好学生的吃住问题；学生宿舍要长期备手电，以备停电照明用。

### （三）、教学楼晚自习停电的紧急预案：

各班值班老师首先将学生控制在教室内，稳定学生情绪，等待学校相关部门的'通知后再作处理。



#### （四）、宿舍停电的紧急预案：

- 1、宿舍管理员在第一时间通知值班领导，并听从值班领导的安排。
- 2、停电后，各个宿舍学生必须保持安静，严禁大声喧哗、嬉闹，不准私自点蜡烛。
- 3、宿舍长指挥本宿舍学生迅速就寝，并注意安全。

#### （五）、解决学生日常生活用水的渠道：

- 1、接到停水通知后，饭堂应尽快做好蓄水应对工作，以解决食堂正常的日常生活用水。
- 2、管供水系统人员抓紧时间把蓄水池水充满，随时关注水池水量的变化。
- 3、启用学校蓄水池（1010立方米），约可以维持全校师生使用一天半。

#### （六）、解决学生用电的渠道：

启用学校备用发电机（苏伟青、黄木华），保证教室、办公室、食堂、宿舍、路灯等基本日常生活用电。

各相关部门和管理的相关人员，在接到停水、停电通知后应按时到位，启动应急预案，及时解决师生的日常生活困难，以稳定师生的情绪。

若所有方案都不能实施，应立即报请县教育局，做全校停课准备。

## 酒店停电停水应急预案演练篇五

1、值班工程人员接到业户或商家停水通知后，必须立即赶到停水现场，详细了解停水范围及相关停水情况。

2、值班工程人员立即到停水地段总闸处检查阀门，如果阀门关闭，及时了解阀门关闭原因，确认可以打开后，打开阀门恢复供水。

3、如果该地段总阀门未关闭，及时与自来水公司联系，了解停水的具体原因。

4、如属生活水泵设备供水造成停水，则进行以下处理：

（1）如属阀门关闭引起停水，立即了解阀门关闭原因，并采取有效措施及时恢复供水。

（2）如属水泵停机造成停水，立即查找停机原因，并采取有效措施维修或更换部件，及时恢复供水。

（3）如属市政管网造成停水，立即检查市政管道进水闸阀是否出现故障或联系自来水公司了解停水原因、恢复供水时间。及时配合服务中心向业户做好相关解释工作。

### 1、高压环网柜突发性停电

（1）工程值班人员应及时联系高压线路的供电部门，在未查明故障原因之前严禁任何操作。

（2）如果故障点不在辖区，估计排除故障时间较长时，可由供电部门高压操作人员转至另一高压供电线路（如有），并对严禁合用的开关悬挂“禁止合闸”标识牌。

（3）故障排除后，由供电部门操作人员恢复原供电线路。

## 2、配电室断路器跳闸停电

(1) 工程值班人员接到停电通知后，立即赶到停电现场，将该断路器下各分支负荷开关断开，对跳闸的'断路器悬挂"线路检修、严禁合闸"标识牌。

(2) 用摇表进行检测分支线路。

3) 故障线路查明后，合闸其他线路恢复供电。

4) 对存在问题支路开关处悬挂"线路检修、严禁合闸"标识牌，对该线路进一步检修、排除故障、恢复供电。

## 3、业户房间跳闸

1) 值班工程人员接到停电通知后，立即赶到停电现场，检查维修前，应了解业户电表跳闸前是否使用其它电器，以便迅速找到故障点。

2) 如故障为户内总开关，立即将总开关及其他分路空开关关闭，再开总开关。

3) 如总开关不跳，再送分开关，如有一分开关送不上时，即对该线路进行分段检测，直到排除故障、恢复供电。

## 酒店停电停水应急预案演练篇六

### 〈一〉 领导组织

总指挥： 白班； 夜班： 值班干部

副总指挥：

组员：

## 〈二〉 职责

1. 总指挥：负责组织指挥全厂应急救援；
2. 副总指挥：负责协助总指挥做好应急救援具体指挥工作；
3. 组员：在指挥部统一指挥下进行工作，各工段长在事故应急救援中职责是：
  1. 炼钢工长：负责炼钢工段现场指挥工作；
  3. 连铸工长：负责连铸工段现场指挥工作；
  4. 机修工长：协助总指挥负责抢险抢修工作现场指挥；
  5. 电修工长：协助总指挥负责抢险抢修工作现场指挥；
  6. 外围工长：协助总指挥负责抢险抢修工作现场指挥；
  7. 工程师：负责抢险抢修现场技术指导；

在处理事故之时，所有参与抢险抢修人员需保持通讯畅通，若发现信号不稳定或中之断时，应立即利用厂内固定电话或手机及时跟总指挥取得联系，并明确说明所处位置。

4. 当成功启动柴油泵之后，水泵房主控工应立即将情况汇报当班调度长，并通知转炉主控室及连铸主控室。
5. 转炉主控室接到水泵房报警电话后，应立即提枪停止冶炼，并立即将该情况通知当班调度，由当班调度长向上级进行汇报。
6. 连铸主控室接到水泵房报警电话后，应密切关注二冷水量，在条件允许情况下尽量将在浇钢包内钢水拉完。

7. 水泵房主控工在柴油机启动完毕之后，可适当调整入口处手动阀门来增多或减少水压力，以达到设备所需安全用水。

2. 安全水塔出水管手动阀门要随时观察、以防有人误动；

3. 每班人员要巡视柴油机操作箱面板各开关、指示灯指示情况。如：选择开关要打在自动位置；电源钥匙开关要打开；浮充电指示灯是否亮，报警灯是否亮，如亮应及时复位。

## 酒店停电停水应急预案演练篇七

为保障全校师生的安全，有效应急处理全校可能发生的突然停电现象，防止因停水、停电导致的事故发生，根据上级主管部门有关文件精神，经学校研究决定，特制定停水、停电应急预案。

安全领导小组

组长：

副组长：

成员：各班班主任及后勤人员。

及时了解有关停水、停电的信息，掌握学校预防突然停水、停电的设备配置情况，并根据学校实际明确提出预防对策和措施，加强对学校师生安全教育，提升师生防护意识和能力。

1. 加强学校安全教育宣传工作，充分利用宣传栏、黑板报、校园广播等宣传阵地，通过主题班会、广播站等形式对全校师生进行停水、停电事故发生的预防知识宣传教育和训练，一旦发生停水、停电的现象学生不至于慌乱。

2. 加强对预防停水、停电的设施检修和安装，学校根据实际

情况投入经费，安装一些相关的预防突然停水、停电设备，如：在宿舍楼、教学楼楼梯应有应急灯、安全出口标志，保证楼梯畅通及护栏牢固，停水、停电发生时班主任、课任老师组织学生安全疏散。

1. 事先通知的停水、停电，在与各处室取得联系说明情况的前提下，通知全体师生做好停水、停电前的准备。

2. 事先未接到通知的临时停水、停电：

1) 行政值班人员应马上把情况报告给停水、停电安全领导小组，由领导小组分头布置有关工作。

2) 领导小组成员应马上电话通知各重要职能部门，如：通知食堂安排好膳食和临时照明用具，通知教育处安排好班主任和任课老师在各楼过道、楼梯维持秩序。

3) 总务处负责组织水、电维修人员查明停水、停电原因并及时与当地自来水、电力部门联系协调，尽快排除故障。

3. 晚自习期间停水、停电：

1) 学校值班人员应及时电话通知值班电工和维修人员。

2) 停水、停电发生后，各值班教师应立即到指定楼层组织学生进教室维持秩序，有组织、有计划地疏散。

## **酒店停电停水应急预案演练篇八**

为切实保障全校师生的安全，有效应急处理全校可能发生的突然停电现象，防止因停水、停电造成的.事故发生，根据上级主管部门有关文件精神，经学校研究决定，特制定应急预案。

## 安全领导小组

组长：

副组长：

成员：各班班主任及后勤人员。

及时了解有关停水、停电的信息，掌握学校预防突然停水、停电的设备配置情况，并根据学校实际提出预防对策和措施，加强对学校师生安全教育，提高师生防护意识和能力。

1、加强学校安全教育宣传工作，充分利用宣传栏、黑板报、校园广播等宣传阵地，通过主题班会、广播站等形式对全校师生进行停水、停电事故发生的预防知识宣传教育和训练，一旦发生停水、停电的现象学生不至于慌乱。

2、加强对预防停水、停电的设施检修和安装，学校根据实际情况投入经费，安装一些相关的预防突然停水、停电设备，如：在宿舍楼、教学楼楼梯应有应急灯、安全出口标志，保证楼梯畅通及护栏牢固，停水、停电发生时班主任、课任老师组织学生安全疏散。

1、事先通知的停水、停电，在与各处室取得联系说明情况的前提下，通知全体师生做好停水、停电前的准备。

2、事先未接到通知的临时停水、停电：

（1）行政值班人员应马上把情况报告给停水、停电安全领导小组，由领导小组分头布置有关工作。

（2）领导小组成员应马上电话通知各重要职能部门，如：通知食堂安排好膳食和临时照明用具，通知教育处安排好班主任和任课老师在各楼过道、楼梯维持秩序。

(3) 总务处负责组织水、电维修人员查明停水、停电原因并及时与当地自来水、电力部门联系协调，尽快排除故障。

### 3、晚自习期间停水、停电：

(1) 学校值班人员应及时电话通知值班电工和维修人员。

(2) 停水、停电发生后，各值班教师应立即到指定楼层组织学生进教室维持秩序，有组织、有计划地疏散。

## 酒店停电停水应急预案演练篇九

为正确、有效、快速地处理停水、停电事件,最大限度地减少因停水、停电造成的影响和损失,保证公司正常生产、办公秩序,特制定本应急预案。

### 一、适用范围

因水、电相关设备损坏及自然灾害导致的水、电供应出现危机引起的'对公司正常生产、办公构成重大影响和严重威胁的停水、停电事件。

### 二、组织机构

组长：总经理助理（行政系统）

成员：各系统负责人、各分公司负责人、保安组长、行政部设备专员、行政专员

### 三、步骤

#### (一)停水

#### 1、计划性停水



(1) 公司外部检修或内部检修需要停水, 行政部接到自来水公司或公司检修部门通知后提前半个工作日通知受影响的部门负责人, 告知具体停水时间及供水时间, 协助大家提前做好工作安排或备水准备。

进行储水确认, 确保消防水系统始终处于工作状态; 保洁员应在使用较频繁的公共洗手间备置些清水供大家洗手之用。正常供水后取消。

(3) 各部门关闭本部门区域的水龙头或阀门; 保安人员关闭公共卫生间、配套用房等区域的水龙头或阀门; 餐厅负责人及时关闭餐厅区域的水龙头或阀门。

## 2、突发性停水

(1) 未知原因的紧急停水情况发生时, 行政部得知消息时应立即通知物业排查停水原因, 同时向供水公司询问停水原因及恢复供水的时间, 及时反馈给各系统负责人及分公司负责人。

### (二) 停电

#### 1、计划性停电

(1) 行政部收集或接到外部或内部停电信息后, 及时电话通知各系统负责人、各分公司负责人、各部门负责人, 并告知具体停电信息及工作时间调整方案等; 如在工作时间停电, 行政部应在停电前10分钟与各系统负责人、各分公司负责人、各部门负责人确认, 提前保存电脑信息或关闭相关设备; 厨房应提前做好备餐事宜。

#### 2、突发性停电

间, 明确停电原因后, 行政系统负责人确定临时工作时间调整方案, 由行政专员及时反馈给各系统负责人、各分公司负责

人、各部门负责人及班车驾驶员；并通知厨房做好备餐事宜。

(2) 节假日或晚间突发性停电时,保安队应联系供电所确认停电原因,并通知行政专员,由行政部将信息反馈给各部门负责人。

(3) 晚间停电时,保安队要加强厂区的巡查工作,必要时可抽调白班人员加强安保,直到供电恢复。

四、本应急预案自发布之日起执行。

## 酒店停电停水应急预案演练篇十

一、停水:

1、首先查明停水原因,确定是自来水公司供水问题还是宾馆供水设备问题;

2、如自来水公司停水应立即通知领班、主管;

3、及时与相关单位取得联系,确定停水时间、供水时间,以便于管理层做出相应的决策;

6、提前组织人员及时准备材料,接到上级指示,立即采取相应的措施,保障宾馆的正常运行。

二、停电:

1、如外网停电,立即与供电部门取得联系,确认停电性质;

2、应立即上报宾馆领班及主管;

6、保护好现场,处理措施得当,及时汇报并与关单位联系;

7、故障处理后经检查设备无异常后方可恢复供电,并加强巡

视设备运转情况；

8、严禁违章操作，重要设备必须由专业人员进行处理。

## 酒店停电停水应急预案演练篇十一

为了做好酒店突发停电后的应急救援和处置工作，确保酒店在突发停电紧急情况下，有效地组织相关部门开展应急救援，最大限度的减少不必要的损失和带来的后果，根据上级有关规定，结合酒店实际，特制定酒店突发停电应急预案，现将突发停电后各相关部门的工作分工如下。

1、酒店一旦突发停电，由部门在店最高职人员立即组织各岗员工采取相应应急措施，并召集当班所有保安进行分工，分派保安对酒店各出入路口加以控制，对外出物品和人员进行盘查，严格把关，防止财物外流。

2、迅速派保安沿各楼层检查电梯，利用喊话、拍打检查电梯内是否留有被困人员，如有被困者，立即通知工程部并积极协助采取营救措施。

3、派保安沿各楼层不断巡视，尤其是要加强重点部位、重点场所和区域的`安全巡视检查，主要检查楼层房门的门锁情况，楼层的应急照明情况，以及楼层人员的活动情况等，防止有人利用停电时伺机作案和趁火打劫。

4、通知相关部门做好停电后重要设施和器材的保护看管工作，防止有人进行破坏。

5、全力做好停电后各种突发事件的应急和处置工作。

6、积极督促协助工程部查找停电原因，尽快恢复接通电源。

1、酒店一旦突发停电，由部门在店最高职人员立即组织各岗

员工采取相应应急措施，楼层员工要对各楼层房间、写字间进行认真检查，防止有人点燃蜡烛或乱丢烟头引发火灾事故，同时做好对客提示和耐心的解释工作。

2、停电时间较长时，服务员要劝解客人不要惊慌，尽量满足客人的需求，客人要求离店时，要做好引导，紧急情况下，还要做好人员的疏散工作，并引导客人从步行梯向店外撤离。

3、前台立即做好客史资料的保存和备份工作，并通知大堂副理坚守岗位，处理相关投诉和协调解决因停电出现的相关问题。

4、行李员要做好客人贵重物品的看护工作，并尽量控制外来人员停电后进入酒店。

5、服务中心要做好客源信息的传递和各种咨询，全力做好停电后的对客服务。

1、酒店一旦突发停电，由部门在店最高职人员立即组织各岗员工采取相应应急措施，餐饮服务员要对各营业场所和消费包间进行认真检查，防止有人点燃蜡烛或乱丢烟头引发火灾事故，并做好对客提示和耐心的解释工作。

2、停电时间较长时，服务员要劝解客人不要惊慌，尽量满足客人的需求，客人要求离店时，要做好引导，紧急情况下，还要做好人员的疏散工作，并引导客人从步行梯向店外撤离。

3、消费客人较多时，服务员要对随行人员多加关注，留意并观察消费客人及其周围的动向，要对客人的随身物品做好提示和看护，同时对客人寄存的物品妥善保管。

4、厨房员工要对炉灶、管道、大功率用电器等重要设备进行认真检查，并关闭电源、电器、油阀和各种开关，采取相应的防范措施。

- 1、酒店一旦突发停电，由部门在店最高职人员立即组织各岗员工采取相应应急措施，首先在第一时间内，搞清停电的原因。
- 2、若是供电局系统停电，立即召集所有当班人员，两人一组手持照明灯分别奔赴大堂、配电室、交换站、餐厅和楼层，查看应急照明设施，并将相应电气设备开关调至关闭位置。
- 3、电梯营救人员迅速就近打开电梯轿箱厅门，大声呼叫，确认电梯内是否困有客人及电梯所在位置，如果不在平层位置，则迅速赶赴14/f电梯机房，打开房门马上断开电源开关，拆下曳引机抱闸防护罩，用专用工具轻缓下压机械抱闸，待电梯轿箱缓慢向上滑至平层位置时，用电梯专用机械检修钥匙打开轿箱厅门，协助被困客人迅速撤离电梯。
- 4、交换站溴化锂机组、板式交换器和容积式交换器一旦停电，马上将蒸汽关闭，以免损坏设备。
- 5、若是因配电室进水、起火等原因无法正常供电，紧急情况下可通过切换至消防备用电源状态保证生活泵、消防泵、喷淋泵、电梯和监控室供电，保证重要设备运行。
- 6、若是配电室分支线路电气元件故障，可立即将分支回路脱开，并悬挂警示标志，保障其他回路正常供电，随后再设法解决。
- 7、停电期间，严禁使用明火作业，易燃物品周围应设置隔离带，并加强巡视。
- 8、停电期间，工程部当班员工要听从经理的统一指挥，及时汇报各自分管区域的最新动态。

酒店一旦突发停电，由部门在店最高职人员立即组织各岗员工采取相应应急措施，财务部办公室要做好现金、支票及印

章的存放，前台以及各收银点也要立即做好现金的管理和客史资料的保存与备份工作。

酒店一旦突发停电，由部门在店最高职人员立即组织各岗员工采取相应应急措施，各办公室人员要坚守岗位，并做好各种协议、人事档案等重要资料的管理和存放工作。

各部门要在突发停电后，相互协调，相互配合，密切合作，并按预案内容完成各自的工作，力争将停电造成的损失控制和降低到最低程度。

## 酒店停电停水应急预案演练篇十二

当外部供电突然中断时，工程部（或称动力部）应紧急启动（全自动）事先已处于准备状态的应急柴油发电机组，于15秒钟内将电力送入低压配电系统。

- 1、首先，应满足保证电源（或称事故电源）段的使用需求。供电范围包括：
- 2、客房内廊照明灯；客房区域各通道照明；
- 3、各安全出口、疏散楼梯照明；公共区域通道的部分照明；
- 4、重要营业场所（前厅接待、商务中心、餐饮预订等）的照明；
- 5、重要的会议厅堂各演出场所用电；
- 7、各重要机电设备的用电（如发电、配电系统的充电设备，保安监控设备，消防自动报警设备，电话程控交换机，电脑主机，广播主机，消防电梯，地下层潜水排污泵等）。
- 8、当应急发电机负荷余度较大时（预留消防水泵电力），可

酌情恢复部分客用电梯的供电。逐步放开各区域送排风系统设备的使用。当发电机的负荷到额定值的80%时，即不可再加负荷。留出一定的余度，缓解用电负荷波动（如电梯启动）。

9、当自发电状况平稳后，了解外部供电中断的原因及时能够恢复。有第二市政电源的酒店，可考虑转由第二电源供电，但事先应与供电调度部门取得联系，征得同意后，方可转换供电。仅有一路市政电源的酒店，则应自发电，坚持至市政电源恢复，方可转换至正常用电。

1、工程部：当值管理人员（职位最高者），应尽快到达配电房，协助用电调度。总调度权在当值电工，根据发电机运行状况，在确保发电设备安全的前提下进行配送电。其他各机房管理人员应迅速返回机房，监视、配合机房设备进行电力转换。

2、保安部：当值保安主任（或许主管），应尽快到达保安监控中心，观察各监控设备的运行情况。设备是否受转换电的影响，酒店各主要出入口（安全出口）情况如何，消防自动报警系统运行状况如何，是否需要工程部技术支援，或调派保安员加强某些区域的安保工作。至电力恢复正常后，方回归正常运作。

## 酒店停电停水应急预案演练篇十三

预知停电：

2、通知工程部做好停电前的应变工作，如：电闭电梯，调试备用柴油发电机等。

未预知停电：

1. 在没有接到任何通知，突然发生停电的情况下，工程部应立即确认是内部故障停电还是外部停电。若系内部故障停电，

应立即派人查找原因采取措施，防止故障扩大；若系外部停电，一方面要防止突然来电引发事故，一方面致电电力局查询停电情况，了解何时恢复供电，并将了解的情况通知管理部。

2. 秩序维护部立即会同工程部派人分头前往各楼检查电梯运行情况，发现电梯困人立即按照电梯困人应急预案施救。

3. 管理部立即将所了解的停电情况，电话通知小区内各重要商户，如有启用备用发电机，可使用小区广播通知。如果停电时间较长，需在主要出入口发布停电通告。

5. 若突发停电时，正值晚上商场营业，保安部应协助商场维持好秩序，指导商户启用应急照明灯、蜡烛等备用照明，疏散顾客，并要注意防火，防止发生火灾，协助商场管理部门做好安全防范工作。

6. 必要时安排员工到小区各主要出入口、电梯厅维持秩序，秩序维护部应加强安保措施，严防有人制造混乱，浑水摸鱼，必要时关闭大门。

7. 派人值守办公室、值班室，耐心接待住户和商户询问，做好解释和疏导工作，防止与住户、商户发生冲突。

8. 工程部详细记录停电事故始末时间、发生原因、应对措施以及造成的损失。

9. 突发停电的预防措施：

1) 工程部应经常检查应急照明和紧急广播系统，确保正常。

2) 管理部应提醒写字楼住户、商户备置一些应急照明灯或蜡烛，以防停电。

3) 秩序维护部、工程部除配置巡逻、检修用的电筒外，还应



配置手提式应急照明灯，并时时充电保养，保持完好。

10. 若停电时间过长，在必要时请示管理处有关领导，是否开启备用供电系统。

11. 在确认停电时间长短时，要通知住户和商户，注意蓄水，避免因二次供水系统瘫痪而导致无法正常供水。

12. 若遇不正常系外停电、供电，需将小区除办公楼以外的所有电梯停止运行，以防电梯关人，并安排工作人员留守运行中的电梯，直至供电正常。

预知停水：

1、服务中心在接到供水公司停水通知后，应立预进行小区广播及在各楼道公示栏张贴停水通知。

2、停水通知内容必须包括：造成停水原因，预计停水、供水时间，提醒住户、商铺做好蓄水工作，注意关闭室内各水龙头或总阀。

3、如小区有生活蓄水池，且采用的是二次加压系统，可灵活采用定时供水方式。

未预知停水：

在接到住户咨询电话或发现停水后，立即安排工程人员查看原因，属设备故障还是进水管道的没水，如属设备故障应立即查明原因，对可排除原因立即处理，对需长时间进行修复的，立即通知服务中心，张贴通知、并小区广播。对因供水管道没水问题，应立即联系供水公司，了解情况，并进行小区广播，如停水时间较长，需张贴停水通知。

# 酒店停电停水应急预案演练篇十四

1、接到停水通知后，做好停水准备。告诉项目部人员停水时间内节约用水；通知工作人员提前蓄水。

2、发生突然停水时，要及时与供水所取得联系，了解停水情况，包括停水时间长短，停水原因，何时恢复供水。

## 1、计划性停水应急程序

(1) 后勤部门在接到供水公司通知停水的电话或以其它形式的停水通知时，必须问清楚停水的时间，停多长时间及停水原因，做好记录。

(2) 后勤通知项目负责人（夜间通知值班人员）及业主、监理等，说明停水的原因，具体停水时间，停多长时间，并做好临时供水的准备工作。

(3) 如时间紧急，应在接到供水公司的通知后，立即通知各部门（夜间通知值班人员），说明情况，向各部门发出通知，讲清停、送水的时间，并制定好停、送水计划。

(4) 启用临时蓄水池，保障基本用水及施工用水，争取将临时停水对施工的负面影响降到最低。

## 2、临时性停水应急程序

(1) 出现临时性停水时，应立即电话询问供水公司，问明停水原因及停水时间的长短。

(2) 通知各部门和业主方人员，说明情况。

(3) 如停水时间较短（12小时内），通知各部门及施工人员说明原因，做好临时停水解释工作。

(4) 如停水时间较长，应立即准备启动应急预案，按照计划性停水应急程序行事。

(5) 因施工现场原因停水时，要查明停水原因，及时抢修，在最短时间内消除故障，恢复供水。

1、项目部人员电话随时保证通讯畅通。

2、日常做好供水管路、阀门的检查，发现问题及时处理。

3、停水超过规定时间内（冬季8小时，夏季4小时，其他季节酌情而定）则购入矿泉水作为人员饮用水。

4、停水时间超过48小时的，则可联系外援送水，如消防官兵。

5、紧急停水时，启用项目部临时蓄水池，保障基本用水和施工用水

## 酒店停电停水应急预案演练篇十五

1、服务员要保持冷静，维护现场秩序，稳定客人情绪。

2、向客人表示歉意，同时密切注意场内情况，防止各种意外事件发生。

3、向客人提供备用照明设备。

1、将停电具体情况，包括场内人数、客人情绪以及已采取的应急措施等细节报告领班。

2、将停电情况报告给工程部，请其立即检修。

1、如在短期内可恢复用电，可使客人保持原位，在恢复照明之前要维护好场内秩序，避免发现各种意外事件。

2、如不能在短期内恢复用电，可引导客人安全离开事故场所，期间注意避免客人发生碰伤、摔伤或遗失物品等意外事件的发生。

3、再次因意外停电事件地发生向客人表示歉意。

1、服务员将客人未付账单交予领班，由领班负责未付账款的催收。

2、领班将账单情况通知前台收银处，防止现跑账现象。

3、在催收过程中，领班可在上级授权的. 范围内，酌情减免客人的账务。

## 酒店停电停水应急预案演练篇十六

为了做好宾馆突发停电后的应急救援和处置工作，确保宾馆在突发停电紧急情况下，有效地组织相关部门开展应急救援，最大限度的减少不必要的损失和带来的后果，根据上级有关规定，结合宾馆实际，特制定宾馆突发停电应急预案，现将突发停电后各相关部门的工作分工如下。

1、宾馆一旦突发停电，由部门在店最高职人员立即组织各岗员工采取相应应急措施，并召集当班所有保安进行分工，分派保安对宾馆各出入路口加以控制，对外出物品和人员进行盘查，严格把关，防止财物外流。

2、迅速派保安沿各楼层检查电梯，利用喊话、拍打检查电梯内是否留有被困人员，如有被困者，立即通知工程部并积极协助采取营救措施。

3、派保安沿各楼层不断巡视，尤其是要加强重点部位、重点场所和区域的安全巡视检查，主要检查楼层房门的门锁情况，楼层的应急照明情况，以及楼层人员的活动情况等，防止有

人利用停电时伺机作案和趁火打劫。

4、通知相关部门做好停电后重要设施和器材的保护看管工作，防止有人进行破坏。

5、全力做好停电后各种突发事件的应急和处置工作。

6、积极督促协助工程部查找停电原因，尽快恢复接通电源。

1、宾馆一旦突发停电，由部门在店最高职人员立即组织各岗员工采取相应应急措施，楼层员工要对各楼层房间、写字间进行认真检查，防止有人点燃蜡烛或乱丢烟头引发火灾事故，同时做好对客提示和耐心的解释工作。

2、停电时间较长时，服务员要劝解住客不要惊慌，尽量满足住客的需求，住客要求离店时，要做好引导，紧急情况下，还要做好人员的疏散工作，并引导住客从步行梯向店外撤离。

3、前台立即做好客史资料的保存和备份工作，并通知大堂副理坚守岗位，处理相关投诉和协调解决因停电出现的相关问题。

4、行李员要做好住客贵重物品的看护工作，并尽量控制外来人员停电后进入酒店。

5、服务中心要做好客源信息的传递和各种咨询，全力做好停电后的对客服务。

1、宾馆一旦突发停电，由部门在店最高职人员立即组织各岗员工采取相应应急措施，餐饮服务人员要对各营业场所和消费包间进行认真检查，防止有人点燃蜡烛或乱丢烟头引发火灾事故，并做好对客提示和耐心的解释工作。

2、停电时间较长时，服务员要劝解住客不要惊慌，尽量满足

住客的需求，住客要求离店时，要做好引导，紧急情况下，还要做好人员的疏散工作，并引导住客从步行梯向店外撤离。

3、消费住客较多时，服务员要对随行人员多加关注，留意并观察消费住客及其周围的动向，要对住客的随身物品做好提示和看护，同时对住客寄存的物品妥善保管。

4、厨房员工要对炉灶、管道、大功率用电器等重要设备进行认真检查，并关闭电源、电器、油阀和各种开关，采取相应的防范措施。

1、宾馆一旦突发停电，由部门在店最高职人员立即组织各岗员工采取相应应急措施，首先在第一时间内，搞清停电的原因。

2、若是供电局系统停电，立即召集所有当班人员，两人一组手持照明灯分别奔赴大堂、配电室、交换站、餐厅和楼层，查看应急照明设施，并将相应电气设备开关调至关闭位置。

3、电梯营救人员迅速就近打开电梯轿箱厅门，大声呼叫，确认电梯内是否困有住客及电梯所在位置，如果不在平层位置，则迅速赶赴14/f电梯机房，打开房门马上断开电源开关，拆下曳引机抱闸防护罩，用专用工具轻缓下压机械抱闸，待电梯轿箱缓慢向上滑至平层位置时，用电梯专用机械检修钥匙打开轿箱厅门，协助被困住客迅速撤离电梯。

4、交换站溴化锂机组、板式交换器和容积式交换器一旦停电，马上将蒸汽关闭，以免损坏设备。

5、若是因配电室进水、起火等原因无法正常供电，紧急情况下可通过切换至消防备用电源状态保证生活泵、消防泵、喷淋泵、电梯和监控室供电，保证重要设备运行。

6、若是配电室分支线路电气元件故障，可立即将分支回路脱

开，并悬挂警示标志，保障其他回路正常供电，随后再设法解决。

7、停电期间，严禁使用明火作业，易燃物品周围应设置隔离带，并加强巡视。

8、停电期间，工程部当班员工要听从经理的统一指挥，及时汇报各自分管区域的最新动态。

宾馆一旦突发停电，由部门在店最高职人员立即组织各岗员工采取相应应急措施，财务部办公室要做好现金、支票及印章的存放，前台以及各收银点也要立即做好现金的管理和客史资料的保存与备份工作。

营销部、人力资源部、采购部、总经办工作：

宾馆一旦突发停电，由部门在店最高职人员立即组织各岗员工采取相应应急措施，各办公室人员要坚守岗位，并做好各种协议、人事档案等重要资料的'管理和存放工作。

各部门要在突发停电后，相互协调，相互配合，密切合作，并按预案内容完成各自的工作，力争将停电造成的损失控制和降低到最低程度。

## 酒店停电停水应急预案演练篇十七

1) 首先查明停水原因，确定是自来水公司供水问题还是酒店供水设备问题；

2) 如自来水公司停水应立即通知领班、主管；

3) 及时与相关单位取得联系，确定停水时间、供水时间，以便于管理层做出相应的决策；

6) 提前组织人员及时准备材料，接到上级指示，立即采取相应的措施，保障酒店的正常运行。

1) 如外网停电，立即与供电部门取得联系，确认停电性质；

2) 应立即上报酒店领班及主管；

6) 保护好现场，处理措施得当，及时汇报并与关单位联系；

7) 故障处理后经检查设备无异常后方可恢复供电，并加强巡视设备运转情况；

8) 严禁违章操作，重要设备必须由专业人员进行处理。

## 酒店停电停水应急预案演练篇十八

当外部供电突然中断时，工程部（或者称动力部）应紧急启动（全自动）事先已处于准备状态的应急柴油发电机组，于15秒钟内将电力送入低压配电系统。

首先，应满足保证电源（或者称事故电源）段的使用需求。供电范围包括：

客房内廊照明灯；客房区域各通道照明；

各安全出口、疏散楼梯照明；公共区域通道的部分照明；

重要营业场所（前厅接待、商务中心、餐饮预订等）的照明；

重要的会议厅堂各演出场所用电；

各重要机电设备的用电（如发电、配电系统的充电设备，保安监控设备，消防自动报警设备，电话程控交换机，电脑主机，广播主机，消防电梯，地下层潜水排污泵等）。



当应急发电机负荷余度较大时（预留消防水泵电力），可酌情恢复部分客用电梯的供电。逐步放开各区域送排风系统设备的使用。当发电机的负荷到额定值的80%时，即不可再加负荷。留出一定的'余度，缓解用电负荷波动（如电梯启动）。

当自发电状况平稳后，了解外部供电中断的原因尽快能够恢复。有第二市政电源的酒店，可考虑转由第二电源供电，但事先应与供电调度部门取得联系，征得同意后，方可转换供电。仅有一路市政电源的酒店，则应自发电，坚持至市政电源恢复，方可转换至正常用电。

1、工程部：当值管理人员（职位最高者），应尽快到达配电房，协助用电调度。总调度权在当值电工，根据发电机运行状况，在确保发电设备安全的前提下进行配送电。其他各机房管理人员应迅速返回机房，监视、配合机房设备进行电力转换。

2、保安部：当值保安主任（或者许主管），应尽快到达保安监控中心，观察各监控设备的运行情况。设备是否受转换电的影响，酒店各主要出入口（安全出口）情况如何，消防自动报警系统运行状况如何，是否需要工程部技术支援，或者调派保安员加强某些区域的安保工作。至电力恢复正常后，方回归正常运作。

#### 大酒店停电应急预案4

1) 首先查明停水原因，确定是自来水公司供水问题还是酒店供水设备问题；

2) 如自来水公司停水应立即通知领班、主管；

3) 及时与相关单位取得联系，确定停水时间、供水时间，以便于管理层做出相应的决策；

6) 提前组织人员及时准备材料，接到上级指示，立即采取相应的措施，保障酒店的正常运行。

1) 如外网停电，立即与供电部门取得联系，确认停电性质；

2) 应立即上报酒店领班及主管；

6) 保护好现场，处理措施得当，及时汇报并与关单位联系；

7) 故障处理后经检查设备无异常后方可恢复供电，并加强巡视设备运转情况；

8) 严禁违章操作，重要设备必须由专业人员进行处理。

## 酒店停电停水应急预案演练篇十九

酒店事故停电应急处理：

酒店突然停电时，酒店管理人员启动应急照明系统，并通过广播温馨提示，按照提示采取应对方法，同时听从现场工作人员的'安排，不要乱跑乱挤。特别是不要惊慌，以免引起踩踏事故。

1、配电值班人员接到或发现停事故停电后立刻到事故现场确定事故原因、事故造成停电面积，影响区域。

2、如停电面积影响较小要及时通知使用部门做好停电后的各项应急准备工作。

3、如停电面积较大要及时上报部门、通知使用部门、通知大堂副理，夜间发生问题要及时通知值班经理，详细说明停电原因、影响面积、处理情况以及应急措施。

4、立刻对事故现场进行处理首先要确定故障点，断开故障点

将故障范围降到最小，减少影响营业区面积。

5、要尽量采取临时线路保障营业区用电和必要的设备用电供应。

6、对事故处理情况要及时与使用部门沟通，说明事故处理进展情况，让使用部门做好各项应急准备工作。

7、事故处理完毕要及时恢复用电并通知部门、使用部门、夜值经理及相关岗位。

8、供电正常后要对事故点进行监督跟踪防止故障再次发生。

9、事故处理完毕运行正常后要对事故发生原因进行分析总结，找出发生故障原因从管理或即使角度对设备或线路进行相关改造，并整理文件备档。

1、计划停电是指供电部门对线路进行计划检修。计划检修前两天会同通知使用部门到供电部门办理工作票。

3、通知各部门计划停电可以对供电线路进行发电切换，时间需要2-3分钟，这2-3分钟酒店各部门要做好各项准备工作。

4、计划停电各部门要做工作好客人解释工作、电梯停放一楼、使用电脑要提前关闭等工作。

5、停电后工程部按规定对线路进行转换，转换完毕后对酒店低压配电室进行送电。投送完毕电话查询各部门各岗位供电情况。并巡查各用电的重要场所，巡查完毕在巡查记录上登记巡查情况。

6、整个供电处理完成后在工作日志上详细登记操作时间、步骤、人员存档。

1、事故停电是指外供电线路发生事故造成停电，这种停电分

大面积停电无法恢复和瞬间闪断两种。

2、事故停电由于属于突发事件，所以情况一般都非常紧急需要各部门协调工作。

3、配电值班人员发现停电后要第一时间询问供电部门停电原因，及时通知大堂副理、夜间要通知值班经理、部门经理、及酒店各相关值班岗位。

4、查明原因后要立刻采取措施确定处理案。

(1) 严重事故停电无法立刻恢复要立刻按计划停预案处理进行备用线路转换投送。

(2) 瞬间闪断停电是由于故障较小没有形成跳闸造成瞬间失压，这种停电情况按正常送电流程对高低压配电柜进行恢复送电，送电流程与变换线路送电流程一样。

(3) 送电完毕要电话查询闪断故障原因，了解详细后在工作日志进行登记交接。

4、如连续闪断超过两次要停止送电，进行备用线路转换待供电部门查明原因处理完毕后根据酒店经营情况进行专用线路恢复。

当酒店电气系统出现故障，造成大厦照明系统及动力系统停电时，电梯被迫停梯，这时，维修人员应第一时间赶到现场采取措施，并与监控室联系，查清所有电梯位置及有无被困人员情况。

## 酒店停电停水应急预案演练篇二十

酒店事故停电应急处理：

酒店突然停电时，酒店管理人员启动应急照明系统，并通过广播温馨提示，按照提示采取应对方法，同时听从现场工作人员的安排，不要乱跑乱挤。特别是不要惊慌，以免引起踩踏事故。

- 1、配电值班人员接到或发现停事故停电后立刻到事故现场确定事故原因、事故造成停电面积，影响区域。
- 2、如停电面积影响较小要及时通知使用部门做好停电后的各项应急准备工作。
- 3、如停电面积较大要及时上报部门、通知使用部门、通知大堂副理，夜间发生问题要及时通知值班经理，详细说明停电原因、影响面积、处理情况以及应急措施。
- 4、立刻对事故现场进行处理首先要确定故障点，断开故障点将故障范围降到最小，减少影响营业区面积。
- 5、要尽量采取临时线路保障营业区用电和必要的设备用电供应。
- 6、对事故处理情况要及时与使用部门沟通，说明事故处理进展情况，让使用部门做好各项应急准备工作。
- 7、事故处理完毕要及时恢复用电并通知部门、使用部门、夜值经理及相关岗位。
- 8、供电正常后要对事故点进行监督跟踪防止故障再次发生。
- 9、事故处理完毕运行正常后要对事故发生原因进行分析总结，找出发生故障原因从管理或设备角度对设备或线路进行相关改造，并整理文件备档。

1、计划停电是指供电部门对线路进行计划检修。计划检修前

两天会同通知使用部门到供电部门办理工作票。

3、通知各部门计划停电可以对供电线路进行发电切换，时间需要2-3分钟，这2-3分钟酒店各部门要做好各项准备工作。

4、计划停电各部门要做工作好客人解释工作、电梯停放一楼、使用电脑要提前关闭等工作。

5、停电后工程部按规定对线路进行转换，转换完毕后对酒店低压配电室进行送电。投送完毕电话查询各部门各岗位供电情况。并巡查各用电的重要场所，巡查完毕在巡查记录上登记巡查情况。

6、整个供电处理完成后在工作日志上详细登记操作时间、步骤、人员存档。

1、事故停电是指外供电线路发生事故造成停电，这种停电分大面积停电无法恢复和瞬间闪断两种。

2、事故停电由于属于突发事件，所以情况一般都非常紧急需要各部门协调工作。

3、配电值班人员发现停电后要第一时间询问供电部门停电原因，及时通知大堂副理、夜间要通知值班经理、部门经理、及酒店各相关值班岗位。

4、查明原因后要立刻采取措施确定处理案。

(1) 严重事故停电无法立刻恢复要立刻按计划停预案处理进行备用线路转换投送。

(2) 瞬间闪断停电是由于故障较小没有形成跳闸造成瞬间失压，这种停电情况按正常送电流程对高低压配电柜进行恢复送电，送电流程与变换线路送电流程一样。

(3) 送电完毕要电话查询闪断故障原因，了解详细后在工作日志进行登记交接。

4、如连续闪断超过两次要停止送电，进行备用线路转换待供电部门查明原因处理完毕后根据酒店经营情况进行专用线路恢复。

当酒店电气系统出现故障，造成大厦照明系统及动力系统停电时，电梯被迫停梯，这时，维修人员应第一时间赶到现场采取措施，并与监控室联系，查清所有电梯位置及有无被困人员情况。