

学生会个人简历(精选5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

学生会个人简历篇一

医学技术系医学影像设备管理与维护专业，将于2012年7月毕业。所学主要课程有：医学影像解剖学、影像电子学基础、医学影像检查技术、超声诊断学、医学影像诊断学、介入放射学基础、医学影像设备学、大学英语及计算机。

学生会个人简历篇二

1、每两周召开一次全院本科生范围内的班长例会，向各班传达学院的各项活动和事宜。时间：周三中午12：30；地点：教三101。每次班长例会都做了规范的签到，每次班长例会的签到情况皆以表格形式保留在案，可供查考。

2、制作2007年4月~9月班长例会出勤情况统计表，为先进班集体的评选提供评分依据。

3、收取各班班会记录，并按照“信息管理学院大学生组织例会总结表”的规范格式，对各班的班会纪录逐个进行修改和总结。

学生会个人简历篇三

要素一：问好。问好，是一种态度，表示你的友好，以礼貌性用语作为自我介绍的开始并和听众产生关系，这是问好的第一个作用，表示礼貌。你可以说：大家好，也可以说同学们好等等。问好的另一个作用在于提醒听众，接下来你要开

始说话了，请听众集中注意力。不知道你有没有发现，从小到大，我们中国的教育大环境一直在培养我们问好的这种习惯，比如：初次见面，第一句话一定是，你好；学校里面上课时，第一件事是全体起立向老师问好，这些习惯已经固化在我们的脑袋里面，形成了一种条件反射，当我们听到“你好”这些问候式的话时，我们本能条件反应是立马端正姿态，准备竖起耳朵来听。

要素二：赞美和感谢。赞美，既是对听众的欣赏和认可，让听众因为你的语言而快乐，从而内心里面愿意继续听你讲下去，也是继续和听众发生关系、增加听众对你好感的一种方法；感谢，感谢给你机会讲话的人和听你讲话的人，你要始终记得，不是所有的人都愿意把自己的时间花费在你的自我介绍上面，所以当有人这么做的时候，我们需要心怀感恩，真诚地感谢他们的聆听，这是一种姿态也是一种胸怀。

要素三：名字介绍。很多人在自我介绍中涉及个人名字的时候通常容易犯两种错误：第一是由于很紧张或很激动，讲完了却忘记了介绍名字；第二是介绍名字时不清楚，含含糊糊，即使听众听到了却还是不知道具体是哪个字。在名字介绍这一块，我们需要注意两个点：第一、我们知道，由于中国汉字同音不同字太多了，所以你很有必要告诉听众你的名字分别是哪个字；第二、对你的名字进行简单寓意，你的名字就是你的品牌，你要用一生的时间去打造。因此，为你的名字设计一个很个性的寓意显得非常重要。

这里给你介绍几种简单实用的名字寓意设计技巧，让你的名字可以“亮”起来。

1、本义设计法：就是根据名字中每个字的本义来赋予其特定的含义，从而使名字的寓意得以升华。比如：“大家好，我叫刘梦涵，梦想的梦，内涵的涵。我的名字从小就激励我要做一个有梦想有内涵的女生，正因为这样，我特别喜欢读书”。

2、谐音设计法：就是根据名字中单个字的谐音及其意思来赋予其特定的含义。比如在今年1月份的时候，我主讲的一次300多人的线下演讲培训课程上，有个女生她在自我介绍时就用了这种方法：“大家好，我叫代雅琳，代替的代，优雅的雅，琳琅满目的琳。我的名字的谐音和一种健身器材‘哑铃’很像”，然后她一边说一边做出练习哑铃的样子。

3、拆字设计法：就是将名字中的字进行拆解之后赋予其新的特定的含义。比如你叫舒鹏，你可以这样说：“大家好，我叫舒鹏，‘舒’是由‘舍’和‘予’组成，；‘鹏’是由左边一个朋友的‘朋’，右边一个‘鸟’组成，我的名字告诉我做人要舍得给予，只有这样，你的朋友才会像鸟儿一样从四面八方汇聚而来”。

4、名人设计法：就是将名字中的字跟名人的名字可以产生关系，然后赋予其某种特定的含义。比如：“大家好，我叫雷云志，雷军的雷，马云的云，柳传志的志，这三位都是商界巨子，我希望自己可以和他们一样在商业领域内做出一番伟业”。

5、故事设计法：就是根据自己的名字引入一个故事，通过故事来赋予名字某种特定的含义。比如：“大家好，我叫田学琴，大家可以想象这样一个场景：一个女生在田野里学习弹钢琴，是的，那个女生就是我一田学琴，我希望自己可以成为一个很有气质的女生，所以我从小就特别喜欢各种音乐器材”，以上是五种常用的名字寓意设计技巧，不管是把你名字的字告诉听众，还是对你的名字进行寓意，都是为了增加听众对你名字的记忆。

要素四：透明化自己。自我介绍时的“透明化自己”，主要是告诉听众你的基本信息，让听众对你进一步了解。比如：你的学校、专业、家乡、兴趣爱好、经历、梦想等等。通过介绍你的这些信息来扩大你和听众之间的透明区，心理学上有一个著名的效应：自己人效应，意思是演讲者无论在年龄、

性别、籍贯、职业、地位、经历、兴趣等任何方面与听众存在相似性，都会使听众对演讲者产生亲切感与信任感，从而把演讲者与自己视为一体。

要素五：个性化塑造。这个要素是自我介绍最能凸显你自己与众不同的地方，我经常这样说：“个性化塑造是自我介绍的‘灵魂’，你的自我介绍能否让听众记忆深刻就取决于你的‘个性化塑造’如何”。

那么，怎样才能塑造好你自己的特点呢？这里给你分享三种立竿见影的方法。

1、讲述你自己最特别的成长经历。记住，很多人的自我介绍之所以让我们印象不深刻就在于千篇一律，没有自己任何的特色，而你通过讲自己最特别的成长经历，便能立刻将你和别人给区分开来。

2、讲述你自己过去比较有含金量的成绩。我记得曾经有过这样的一个学员，他在竞选他们团队的队长时，在介绍自己的时候，就着重介绍了自己过去比较有含金量的成绩，比如：他带领200人的学生团队做校园app推广，不到一个月的时间便获得了整个西北地区的最佳团队荣誉，他自己也以最高的业绩获得了5万的奖金，他们团队有三分之一的成员当月绩效都是8千以上等等。你在这里需要注意的是，含金量的成绩一定要进行数字化呈现，这样给听众的冲击才是最大的。

3、讲述你自己最近正在做或者即将做的一件重大的事情(最好这件事情是和在场的听众有关系)。这样说的的好处在于，其一，让听众对你接下来要做的事情充满期待；其二，吸引那些对你所做的事情感兴趣的同频听众，为你自己进行资源的搭建。以上是个性化塑造的三种方法，你需要记住，个性化塑造的核心关键点在于塑造经历，对经历进行包装和设计，通过这些，增加你对听众的吸引力，体现你自己的独特性。

要素六：个人诉求。就是你自己的一些愿望、要求或者需求。比如：“希望大家可以记住我”或者“希望以后能和大家成为好朋友”等等。在个人诉求这一块，你同样需要把听众纳入你的语境中。

要素七：感谢祝福。再次感谢并送上对听众的祝福。比如：“祝愿大家今天学习愉快”或者“期待大家可以通过今天的活动成长为更好的自己”等等。

学生会个人简历篇四

性别：男

民族：汉

出生年月：

政治面貌：团员

专业班级□20xx级通信x班

现任职务：自动化工程学院学生会社会实践部部长

竞选职务：自动化工程学院第xx届学生会主席

个人简历：思想上时刻向党组织靠拢，获得过优秀团员，优秀团干部等荣誉称号，现为入党积极分子。

学习上态度端正，坚持不懈。生活上关心同学，积极为同学排忧解难，与大家相处融洽，人际关系一直不错。积极参加学院组织的各项活动，在辩论赛、英语话剧大赛、校歌比赛中有优秀表现。

自己在做实践部部员期间，表现积极，为部内拉到多笔赞助，

获得优秀部员称号。在做实践部部长期间，积极开展社会实践活动，在延续上届实践部为学生会各项活动提供赞助的传统外（现金、实物等共计xxx余元），开展了各种活动，在校内协助老师举行了职业生涯规划书的比赛，母亲节时为我院学生提供明信片传递感恩，寻宝大赛的举行让大一同学在熟悉了东部校区的同时得到了快乐，收获了友谊。在校外，带领大一同学参观海尔工业园，带领大二大三同学参观了xx啤酒二厂，这些参观活动的举行，让大家走出了课本，直观的感受了各种先进的自动化设备以及生产流程。总之，自己在做实践部部长的一年里，尽了自己的努力，并得到了老师和同学的认可。

学生会个人简历篇五

姓名： 性别：女

婚姻状况：未婚 民族：汉族

户籍：广东-深圳 年龄：30

现所在地：广东-广州 身高□160cm

希望地区：广东-广州

希望岗位：财务/审(统)计类-会计

财务/审(统)计类-财务主管/经理

20xx-09□20xx-07 江西财经大学 会计学 本科

*公司名称(20xx-07□20xx-05)

公司性质：外资企业 行业类别：石油、化工、地质

担任职位：应付会计 岗位类别：会计

工作描述：

2、根据到期日及时安排供应商的付款，审核付款凭证及付款单据的合理性与完整性；

4、每月审核关联企业之间应付款的核算□gmis系统数据的确认及核销；

7、协助领导优化应付账款，费用报销制度，内部管理与控制等流程。

*公司名称(20xx-10□20xx-06)

公司性质：外资企业 行业类别：贸易、商务、进出口

担任职位：总账会计

工作描述：

3、负责收入的审核及确认，应收账款的核对及回款的核销工作。

6、固定资产的折旧，报废，处置的相关会计处理，核对及盘点；

7、集团公司合并报表及内部抵销的处理；协助提供公司对项目投标时所需要的财务资料。

*公司名称(20xx-09□20xx-09)

公司性质：外资企业 行业类别：家具、家电、工艺品、玩具

担任职位： 税务会计 岗位类别□cfo/首席财务官

工作描述：

1、工业企业材料成本核算及产成品，半成品成本核算，收入和销售往来项目核算；

6、企业年度所得税汇算清缴及外商投资企业固定资产设备退税及他统计报表的报送；

7、及时了解税收相关政策的变化，负责与国税，地税相关人员的沟通。

计算机水平： 中级

技能专长： 熟练excel操作，专业知识较强，思维缜密。

发展方向： 根据专业知识及管理水平的加强与提高，从基础会计工作到为公司决策作出相关信息。

3、熟悉会计报表的编制及分析，合并报表的处理及内部抵销业务处理；

5、本人性格沉稳细致，工作认真负责，责任感强，良好的沟通协调能力及团队精神。

志愿者经历：