

群众文化活动实施方案(优秀7篇)

为保证事情或工作高起点、高质量、高水平开展，常常需要提前准备一份具体、详细、针对性强的方案，方案是书面计划，是具体行动实施办法细则，步骤等。那么方案应该怎么制定才合适呢？下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

群众文化活动实施方案篇一

一、指导思想

为贯彻落实会议精神，推进新农村建设，展现新时代农民精神风貌。让群众参与文化活动，创造文化，使群众成为文化的主角，不断增强文化软实力，使群众文化生活更加丰富多彩，精神风貌更加向上，推进文化创新，增强文化活力。丰富人们精神生活，共享文化成果。

二、组织机构

成立了“__村乡农村文化活动领导小组”其成员如下：

组长：__乡党委书记

副组长：__乡党委副主席、乡长

__副乡长兼妇女主任

成员：__乡办公室秘书

__团委书记

__财税所所长

__文化站站长

__中学校长

__中心完小校长

__剧团团长

小组下设办公室，办公地点在文化站。

三、春节联欢会活动内容及时间安排

1、正月十三日赶集，在乡政府停车场举办一次大型文化演出，七个村、中心完小、中学、乡机关、剧团每个单位演出1个节目，（其中乡机关大合唱）中心完小和中学必须有舞蹈节目。

2、送电影下乡

从正月十三晚到正月二十日，组织电影放映员深入到七个村和乡机关巡回放映8场电影。

四、奖项安排

春节联欢活动设团体奖，个人奖，分别为一、二、三等奖和鼓励奖、参与奖、团体奖等。

个人一等奖：奖品价值500元

个人二等奖：奖品价值300元

个人三等奖：奖品价值200元

团体奖：放奖状和纪念品

希望各单位认真组织实施，确保__春节联欢晚会圆满成功。

群众文化活动实施方案篇二

一年来，我镇文化站在镇党委、政府的领导下，在上级业务主管部门的关心支持及各有关部门的密切配合下，以xxx理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的xxx[]十八大精神、践行先进文化、推进社会主义新农村建设步伐。坚持“二为”方向和“双百”方针，坚持先进文化的前进方向，坚持寓教于文、寓教于艺、寓教于乐，培养群众崇高思想、美好心灵、纯洁情操、高尚人品，丰富群众文化生活，满足人民群众日益增长的文化生活需要，提高全乡人民的道德素质和文化素质，为全乡经济快速发展和社会全面进步提供强大的思想保障和精神动力。

在镇党委、政府的关心支持下，文化站于20xx年11月修建完工，使用面积300平方米，室外活动场地面积500平方米。文化站内有图书阅览室、多功能厅、辅导培训和电子阅览室；有宣传橱窗、板报栏及文化走廊。

文化站每周对公众开放提供服务时间达40小时，设有免费活动项目。组织综合性大型文化活动1次、单项性文体活动6次。定时更新宣传橱窗内容8期，举办科普、法制、农村讲座3次，举办文艺培训班2期。利用共享工程开展活动2次开展信息服务2次。认真做好文化市场管理、监督工作。

随着社会生产力的发展和人民群众物质精神的提高，对文化的需求也越来越高。一直以来，镇党委、政府对提高业务人员的`专业素质极为重视，组织参加了各项培训学习，切实抓住一切机会，引导进行艺术实践。通过学习，干部队伍素质得到了进一步的提高，使我镇文艺队伍走向专业化和正归化发展奠定了良好的基础。

一年来，文化站以镇党委政府工作为中心，结合本乡实际，积极组织开展了丰富多彩的节日文体活动和群众喜闻乐见的文化活动，进一步促进全乡文化事业的发展。

认真完成党委和政府安排的中心工作；农业农村、人口计生、农村低保、养老保险、危房改造、合作医疗缴费等工作；积极参加了村级换届、协助做好政府大型会议的会场布置、会场音响服务工作。

按照“开放搞活，扶植疏导，面向群众，供求两益”的精神，结合我镇的客观实际和当前文化市场出现的一些新情况、新问题，有针对性地按照《文化市场管理条例》加强对文化市场的管理，明确经营指导思想，守法经营，坚持繁荣与整治相结合，一手抓繁荣，一手抓整治，使文化市场管理走上轨道规范化、制度化、法制化，健康有序地发展。

1、文化站的基础设施还未能有效地解决，图书室及活动大厅虽已建成，但缺少相应的设备，一是没有足量的书籍；二是未能达到对外免费开放效果。

2、资金不足。资金不足是制约基层文化建设的又一大因素，乡村文化展室增添图书、建设文化活动场所，开展群众性文化活动等工作显得力不从心，加之其它制约因素，乡村文化建设总体发展速度不快。

群众文化活动实施方案篇三

项目内容：此活动为牡丹花会重要内容之一，全市富有特色的艺术形式登台亮相，时间三天，使牡丹花会的文化气氛更加浓烈，使菏泽丰厚的文化底蕴得到充分展现。

合作及回报方式：企事业单位出资，承办单位策划，双方联合举办，互利双赢。利用为出资单位冠名或承办、协办等方式，在现场作广告、通过新闻媒体报道等形式为企业做形象宣传。

时 间：2005年4月

项目内容：邀请市领导以及菏泽各大厂商、社会各界人士观赏音乐会，演奏富有民族特色和菏泽地方色彩的音乐曲目。

合作及回报方式：企事业单位出资，承办单位策划，双方联合举办，互利双赢。采取冠名或承办、协办等方式，并在节目单上做广告、散发企事业单位宣传品，利用新闻媒体报道等形式为企业做形象宣传。

时 间：2005年7月底

项目内容：联合驻菏泽部队、公安民警和社会文艺团体共同举办，庆祝“八一”建军节，在全市范围内掀起一个拥军爱民的热潮。

合作及回报方式：企事业单位出资，承办单位策划，双方联合举办，互利双赢。利用为出资单位冠名，在现场制作广告，通过媒体报道等形式为企事业做形象宣传。

时 间：2005年8月

项目内容：由市文化局和有关部门联合主办，在全市范围内形成一个群众广泛参与的歌咏活动。歌颂美好生活，展现全市人民良好的精神风貌。

合作及回报方式：企事业单位出资，承办单位策划，双方联合举办，互利双赢。采取为出资单位冠名，发布信息，在比赛会场、艺术馆悬挂宣传条幅、牌匾和新闻媒体报道等形式为企事业做形象宣传。并邀请出资单位领导在颁奖仪式上讲话。

时 间：2005年9月

项目内容：选拔全市优秀节目，在菏泽电视台演播大厅或中华影剧院举行盛大的国庆晚会。市委、市政府和各部门主要

负责人以及社会知名人士参加，新闻媒体进行报道。

合作及回报方式：采取为出资单位冠名，发布晚会信息，通过新闻媒体报道等多种形式为企事业做形象宣传。

时 间：2005年9月

项目内容：我市是著名的戏曲之乡、书画之乡、曲艺之乡、唢呐之乡、古筝之乡、杂技之乡，民间传统文化底蕴丰厚，民间艺术形式丰富多采，为弘扬民间传统文化，发展先进文化，树立特色文化品牌，提高我市经济文化声誉，汇集和发展我市民单位文化艺术，特举办农民文化艺术节。

合作及回报方式：企事业单位出资，承办单位策划，双方联合举办，互利双赢。采取为出资单位冠名，通过媒体报道等多种形式为企事业单位做形象宣传，并邀请出资单位领导在颁奖仪式上讲话、颁奖。

时 间：2005年10月

项目内容：举办全市中老年音乐、舞蹈、健美操、武术、曲艺、模特等形式的会演，评选一、二、三等奖和组织奖等。

合作及回报方式：企事业单位出资，承办单位策划，双方联合举办，互利双赢。采取为出资单位冠名，发布演出信息，通过媒体报道等多种形式为企事业单位做形象宣传。

时 间：2005年11月

项目内容：由省文化厅主办，市文化局等部门协办，全省各市组队参赛。

合作及回报方式：由企事业单位买断整个活动的冠名权或承办、协办等方式。可为企事业单位在现场和通过新闻媒体进

行宣传报道等多种形式做形象宣传。

时 间：全年

项目内容：菏泽市艺术馆所属“群英艺术团”，下设中老年人和青少年合唱队、舞蹈队、秧歌队、民乐队、武术队等近40个，分布全市各社区、单位、学校等，是我市广场、舞台、电视文艺演出的骨干力量，常年演出，活动接连不断，影响较大。

合作及回报方式：企事业单位出资，承办单位策划，双方联合举办，互利双赢。以出资单位名称冠名，一切社会演出活动均以冠名出现，同时还可以为出资单位提供文艺演出方面的服务。

时 间：全年

项目内容：根据企事业单位的要求，市艺术馆为其进行企事业单位歌曲创作或其他形式的文艺创作、策划和设计服务，提高企事业单位的文化品位。

合作及回报方式：企事业单位出资，承办单位策划，双方联合举办，互利双赢。为企事业单位作新闻媒体宣传。

群众文化活动实施方案篇四

工作计划是行政活动中使用范围很广的重要公文，也是应用写作的一个重头戏。机关、团体、企事业单位的各级机构，对一定时期的工作预先作出安排和打算时，都要制定工作计划，用到“工作计划”这种公文。工作计划实际上有许多不同种类，它们不仅有时间长短之分，而且有范围大小之别。从计划的具体分类来讲，比较长远、宏大的为“规划”，比较切

近、具体的为“安排”，比较繁杂、全面的为“方案”，比较简明、概括的为“要点”，比较深入、细致的为“计划”，比较粗略、雏形的为“设想”，无论如何都是计划文种的范畴。以下是由查字典范文大全为大家整理的xx年电脑销售工作计划材料，希望对你有所帮助。

一;对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请客户，好稳定与客户关系。

二;在拥有老客户的同时还要不断从各种媒体获得更多客户信息。

三;要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能向结合。

四;今年对自己有以下要求

1: 每月要增加1个以上的新客户，还要有到个潜在客户。

2: 一周一小结，每月一大结，看看有哪些工作上的失误，及时改正下次不要再犯。

3: 见客户之前要多了解客户的状态和需求，再做好准备才有可能不会丢失这个客户。

4: 对客户不能有隐瞒和欺骗，这样不会有忠诚的客户。在有些问题上你和客户是一直的。

5: 要不断加强业务方面的学习，多看书，上网查阅相关资料，与同行们交流，向他们学习更好的方式方法。

6: 对所有客户的工作态度都要一样，但不能太低三下气。给客户一好印象，为公司树立更好的形象。

7: 客户遇到问题，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决。要先做人再做生意，让客户相信我们的工作实力，才能更好的完成任务。

8: 自信是非常重要的。要经常对自己说你是最好的，你是独一无二的。拥有健康乐观积极向上的工作态度才能更好的完成任务。

9: 和公司其他员工要有良好的沟通，有团队意识，多交流，多探讨，才能不断增长业务技能。

10: 为了今年的销售任务我要努力完成5000台的任务额，为公司创造更多利润。

以上就是我这一年的工作计划，工作中总会有各种各样的困难，我会向领导请示，向同事探讨，共同努力克服。为公司做出自己最大的贡献!

为进一步发展全民健身事业，广泛开展全民健身运动，根据《全民健身条例》和《**省全民健身实施计划》要求，结合我市实际，制定《**市全民健身实施计划(xx—xx年)》。

一、基本原则

群众文化活动实施方案篇五

2013年梧桐乡群众文化工作在乡党委、政府的正确领导下，在上级各有关部门的大力支持下，紧紧围绕县委、县政府“三县并举”的发展战略，本着“文化先行”的理念，按照“文化富民、文化安民、文化扬名”的工作思路，以发展乡、村群众文化惠民工程为指导，坚持以科学的发展观和文化“大发展、大繁荣”为发展方向，狠抓农村群众文化阵地和农村群众文化活动建设，切实推进农村文化示范户、文化示

范村和特色文化村建设工作，按照乡历届代表大会提出“生态立乡、集镇强乡、特色富乡、文化兴乡”的工作思路，打造全国畲族文化发展基地，为促进畲乡群众文化弘扬与发展。

一、领导重视，文化惠民工程良好开端。

梧桐乡群众文化工作坚持党的“三个代表”重要思想，努力按照县委、县政府“三县并举”发展战略的要求，进一步提升畲乡群众文化自觉，增进文化自信，促进物质富裕、精神富有，以丰富广大农民群众文化生活为己任。制订了梧桐乡群众文化发展工作计划，把群众文化惠民工程当作工作重中之重来抓。如：创建最具特色综合文化站；浙江省文化馆站考评达标；举办“凤舞畲山”大舞台暨“第六届大地飞歌”农民文化艺术节等重大工作。乡里专门出台了相应文件，组建了以乡长为组长，乡分管宣传的领导为副组长的创建队伍，以确保上述各项工作的顺利进行。

二、文化创建硕果累累。 全乡共举办各类文体活动28场次，参加人员达到2156余人，观众人次达到20800人次。特别是自从梧桐乡文化礼堂建成投入使用以来，乡党委、政府加大财力的投入，建成了梧桐乡天天乐广场，共接纳前来健身娱乐的群众达到18000余人次，被群众命名为“开心的园乐子”。

1、成功举办了梧桐乡“凤舞畲山”大舞台暨“第七届大地飞歌”农民文化艺术节群众文艺汇演。这台晚会上规模、上档次。是由我们自己举办，自编自演的纯农民草根节目。通过精心的计划，周密的工作方案，我们共在全乡11个村挑选了19个文艺节目，参演人员达到100余人，真正发挥群众的自主参与、达到自娱自乐的预定效果。

2、梧桐乡2013年12月31日成功举办了“幸福畲乡*感恩梧桐”首届崇学文化节。整台晚会分为三个环节：第一环节是幸福畲乡*金秋梧桐摄影比赛表彰；第二环节是幸福畲乡*感恩梧桐暨马寅初慈善助学基金的发放；第三环节是幸福畲

乡*崇学梧桐，对爱心人士进行了表彰。丽水电视台亲临拍摄制作节目。为了增进群众文化的自觉、文化自信心，按照工作计划，举行首届邻居节即（文化走亲）活动。在梧桐、梧桐坑等村实行文化交流，组台节目互相交流演出。而且利用乡文化中心广场的建成开放更有利地推进了邻里间的文化交往，村与村之间的腰鼓排练、健身舞、文体球赛等都成为很好的缔结手段。过去梧桐村与梧桐坑村都有着文体活动不相往来的现象存在，通过文化走亲，增进了两村的和睦友好。

3、全乡已建农家书屋11家，其中梧桐村农家书屋被省文化厅评为“五星级”农家书屋，藏书达到5000余册，很好地充实了乡、村图书之不足，为建设社会主义新农村提供丰富的精神食粮。

4、地方文献资料是文化建设的重要组成部分，梧桐乡根据《浙江省文化厅关于开展全省公共图书馆地方文献工作考评的通知》和《浙江省公共图书馆地方文献资源建设规范（试行）的要求》要求。梧桐乡文化站通过努力、克服种种困难，终于使地方文献资料初具规模，现已建案立档达10个类别，124册；综合性图片800份张；各类文体活动照片521张。为梧桐乡今后的文化工作的开展奠定良好的基础。

5、梧桐村顺利开展创建《浙江省文化示范村》工作。乡党委、政府十分重视基层公共文化服务体系建设，把创建《浙江省文化示范村》工作当作中心工作来抓，完善软硬件设施。现梧桐村已被省文化厅评为《浙江省文化示范村》。

三、存在的问题和不足。

目前梧桐乡综合文化站还存在着许多问题：一是文化经费不足，自主操作不灵是制约文化开展的主要原因；二是文化活动设备、设施还很缺乏和落后，给开展活动带来很多的困难；三是文化活动中质量提升缓慢，主要原因是文化底子薄，精品文化基础差，最重要的还是人才匮乏，今后需加强业余文

艺人才的培训、培养；四是业余文艺队伍动荡，流动性很大，也一度造成团队艺术素质提高缓慢的症结所在。今后，我们希望各级党委、政府要积极加强人才的培养，加强专业人才的重视和关心，加大财力投入，为文化名县而继续努力。

群众文化活动实施方案篇六

近年来，文化部提出的群众文化四基地建设——基本阵地、基本队伍、基本活动内容、基本活动方式——这一科学命题，是新时期群众文化新的历史任务。“基本阵地建设”旨在解决群众文化的物质基础，“基本队伍建设”力图在人员素质等构成因素方面实现突破，“基本活动内容建设”则强调了群众文化的主体性质，“基本活动方式建设”揭示出了群众文化的创新问题。很显然，“四基地建设”这一宏大命题突出了群众文化内部各要素的突变。这一突变是符合全面建设小康社会的内在要求的，因为它强调了对群众文化本质需求的满足，把人民群众对文化权利的实现作为了最基本的任务，这就为人民群众实现文化小康提供了条件。全面建设小康社会的时代主题，对建设群众文化提出了更高的要求，群众文化四基地建设的内涵和战略意义也必将更加凸显出来。基本阵地建设通过地方财政可以得到解决，基本活动内容和基本活动方式的创新，很大程度上还得依赖于基本队伍建设的成效。因此，群众文化的人员队伍建设就显现出相当的份量。本文现就群众文化基本队伍建设的相关问题谈些粗浅的看法。

目前基层文化建设中使用频率最高的莫过于“社区文化”，其政策依据是“城市发展社区文化，农村发展乡镇文化”。社区文化作为城市化战略在文化层面的内容，往往被提得很响，社区文化的队伍建设也就相应受到关注。而农村的文化队伍建设似乎远没有社区那样迫切，还处在自在阶段。至少在认识和建设理念上与社区相比还存在一定距离。很明显，这种城乡文化差别不符合全面建设小康社会的内在要求。

社会学观点告诉我们，社区按人口密度、经济活动性质等标准分为农村社区和城市社区两大范畴。沿着这样的思路，社区文化也可分为农村社区文化和城市社区文化。具体而言，就是把城市社区队伍建设的要求和内容延伸到农村，模糊城市与农村的差别，在农村实行与城市一样的社区队伍建设，即农村社区队伍建设。这种认识和理念是十分必要的，因为抓住了城乡文化基本队伍建设的同一性，就为解除“城乡文化二元对立”找到了新的思路。我们知道，社区文化有这样的特点：以社区为依托，以群众文化为主体内容，它的各要素在群众文化的影响下向社会主义的主文化认同。也就是说，社区文化在极短的时间内，已从原来社会学意义的亚文化性质的“社区文化”，实现了向具有主文化性质的新型的“社区文化”的转变。这一本质性转变，意味着社区文化的价值体系是符合人民群众的本质需要的，其队伍建设也符合群众文化队伍建设的价值取向。因此，就群众文化基本队伍建设而言，不应存在城市社区和农村乡镇的区别，就其范围而言，应将农村和城市的文化队伍建设统一在“群众文化队伍建设”的题义之中。

群众文化事业的发展关键在人。在队伍建设上，加强后备力量的培养和各层次在职人员的培训已经成为群众文化事业发展中非常迫切的问题。因此，建议文化部、教育部对文化院校有关资源进行整合、重组，在相关院校开设群众文化或文化管理专业的高等教育和研究生班。在群众文化高层次人才培养上，也应拓宽思路、创新方式，如借鉴中国戏曲学院优秀青年京剧演员研究生班的经验，由相关学校承办，面向群众文化以及文博、图书馆系统的优秀青年专业人员举办长期性的文化管理研究生班。另外，对文艺人才的评价不应仅以职称、学历为标准，而应结合业务技能和业绩综合评价，营造不拘一格评价和使用人才的行业规范和社会氛围，这也是队伍建设尤其是文艺人才脱颖而出的一个重要保证。30年沧桑，30年巨变，一度单调沉闷的群众文化生活如今逐渐变得丰富多彩，各级政府为此做了大量工作，投入了相当的财力、物力和人力，一直处于边缘的群众文化活动逐渐重归它应有

的位置。针对基层文化建设中存在的问题，我们提出如下建议：提高认识，加强基础设施建设。在全面建设小康社会的新阶段，必须要把更好地保障人民群众基本文化权益与落实人民群众经济权益、政治权益相协调、相统筹，要更加自觉、主动地推进文化大发展大繁荣。充分调动社会力量，逐步建立国家、集体、个人、企业相结合的农村文化建设的多渠道投入体系；采取政府投资、文化帮扶、社会捐助、农民自办等多种方式，逐步形成基层文化设施网络化的格局。各级财政给予群文活动的经费要做到按财政收入的增长比例逐年同步递增，为农村文化的发展提供坚实的经济基础。上级文化部门要把为农村培训文化业务骨干作为自己的工作内容列入计划之中，鼓励和扶持农民自发组建文化社团和演出团队，并加强业务指导。要通过举办各种文化活动，帮助农村搞好文化队伍建设和业务交流。建立农村文化发展的长效机制，开展城市社区与农村结对子，继续大力开展“三下乡”等活动，支持农村文化建设。注重创新，不断丰富群众文化生活。让先进文化占领农村文化阵地，还要注意文化活动的知识性和趣味性，深化文化特色村创建活动，满足群众的需要。

群众文化活动实施方案篇七

下面是计划网小编为大家整理的2018年工作计划格式，欢迎大家阅读。更多相关内容请关注计划网工作计划栏目。

2018年工作计划格式【一】

1)加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识和相关法律法规常识。加强对行业发展的了解，加强对周围环境和同行业的了解、学习。要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数。为领导的决策提供一定的依据和参考。

2)本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报。及时了解员工思想动态，正确引导，加强沟通，了解各人的工作进

度和问题反馈给总经理，以便公司各主管及总经理在此基础上进一步安排交付工作，真正做好领导的助手。

3)注重部门工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

一是实现被动服务向主动服务转变。办公室的工作突发性、偶然性、被动性强。因而，对待各项工作，要未雨绸缪，以工作的超前性、预见性增加工作的主动性。二是实现单一服务向全面服务、超前服务转变。办公室的服务必须注意服务的全面性和主动性，不能只为领导决策提供简单的对与答的单项服务，而应该在领导决策前动议、参谋，在决策中关注、关心、调查，在决策后总结、推介，从而提供超前、全过程的主动服务。

5)全面提高执行力度，狠抓决策落实。保证公司各项决策全面、有效地落实。

6)遵守公司内部各项规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值。

2. 持续提升人力资源管理水平。

1)做好招聘及录用等各项相关工作，保证企业人员因素的稳定性。长期的经营实践告诉我们，当代企业的发展离不开六大资源，即人力、物力、财力、信息、技术和文化资源。在这些资源中，最关键、最宝贵的是人力资源，人才资源。人才是企业的第一资本，世界上只要有了高素质的人，什么人间奇迹都能够创造出来。在企业管理工作中，坚持以人为本的人本管理思想是企业吸引人才、留住人才的有效方法，也是构建和谐企业，提升企业竞争能力的重要手段。

2)明确岗位职责，严明劳动纪律，完善绩效考核制度和办法。从劳动纪律、岗位履职、沟通协调四个方面进行细化，提高

操作性，为人力资源的评价和考核提供有效的依据。

3)加强组织人员结构优化创新，为推进企业的'发展奠定基础。组织结构设置进一步科学化，人员结构进一步合理化。本着精简、统一、高效的原则，合理调整设置机构，力求组织结构进一步扁平化。综合考虑人员素质、工作性质、信息沟通、企业文化等因素，科学实施管理流程优化，畅通横向纵向工作渠道，设计管理幅度和跨度，确保组织有效运作，合理调整现有机构，逐步优化管理层级，建立一个富有弹性的组织结构。加强定员定编管理，提高工作效率。

4)加强薪酬制度改革创新。探索建立与企业发展战略相一致，以劳动力市场为参照，以岗位价值为基础，以工作绩效为导向，以企业效益为前提的薪酬制度和体系，稳定员工队伍，激发工作热情，创造高绩效。在薪酬制度设计中，以职位为基础，以清晰明确的企业发展战略、科学的组织结构设置和规范的职位体系为前提，紧密结合绩效考核管理开展工作，并通过绩效考核向员工传递组织压力以激活整个组织的活力，进一步健全员工薪酬增长与企业效益同步增长的激励约束机制。

5)加强人才引进培养机制创新，为企业的可持续发展创造动力。引进人力竞争，形成内部良好的竞争氛围;建立完善人员进入和退出机制。努力为员工提供充足的个人发展空间，引导员工树立与企业共同发展的理念，提高人力资源的利用率。高度重视人才规划工作。重视优先从内部选拔人才，避免从源头流失，同时做好骨干人才的引进储备工作。

6)加强员工教育培训体系创新，创建学习型、知识型企业。作为行政主管，应该根据企业的实际情况，利用一切有利资源，加大全员培训力度，紧贴工作和岗位需求。认真落实培训需求分析工作，做好培训的设计和实施。将实现企业的经营战略目标和满足员工个人发展需要结合起来。重点加强转变思维方式和思想观念，传递企业文化与价值观等知识的培

训。做到统一规划、组织实施。所以，今年行政的一个工作重点将放在内训的系统化开展。

3. 强化协调能力。

协调，是行政协助领导进行有效管理的一项基本职能。在现行的机构设置中，一项工作多家负责的现象比较普遍。这种你中有我、我中有你、职责交错、利益相兼的问题，往往是导致部门之间意见分歧和相互矛盾的重要因素。因此，进一步做好协调工作意义重大。行政在协调工作中，一定要站在全局的高度上，正确处理好整体与局部、局部与局部之间的利益关系，最后在全局利益上达到协调统一。

4. 配合财务部门，贯彻后勤的成本控制，切实做好后勤费用的报销审核，包括货运费用的登记统计手续，严格按照程序核定的使用标准执行。

四、新年展望和目标。新的一年，意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。

2018年，我要认真总结经验，戒骄戒躁，努力工作，力争取得更大的工作成绩。以崭新的工作作风、更高昂的工作热情和更敬业的工作态度投入到办公室的各项工作中。从小事抓起，从服务抓起，进一步强化内务管理和后勤服务，为整体推进公司的发展提供基础性服务，为公司年度整体工作目标的实现发挥行政应有的作用。

2018年工作计划格式【二】

xx年我居委会紧紧围绕办事处年初制定的工作目标和各项中心工作，加压奋进，努力工作，在各个方面取得了一定的成绩，得到了领导的肯定。

xx年将至，为了新一年各项工作的开展，制定如下工作计划：

一、拓宽党建工作思路，打牢基础建设年内新建党员服务站，完善各项工作机制，以此为载体发挥党员的先锋模范作用。

建立党支部，居委会网络平台，利用免费博客公开公示两委会动态，征求居民对社区的意见。

二、健全组织，加强内部管理进一步规范各项工作运行机制，加强内部管理，做到机构健全，制度完善，分工具体，任务明确。

三、继续做好社区民政、残联、老龄、双拥工作对社区的弱势群体给予力所能及的帮助，对社区的弱势群体老年人做好政策福利的办理，全心全意做好为残疾人服务的工作，开展一帮一扶助活动，定期走访慰问。认真学习领会拥军爱民与拥军爱民文件和精神，关心军属，定时定期走访。

五、根据居民的需求和社区的能力，开展丰富多彩的活动，有针对性的开展特色活动。

在社区内多挖掘文艺骨干，为社区文艺活动的开展做好准备工作，同时多方面地丰富社区居民的业余文化生活。发挥社区志愿者的模范带头作用，在区开展宣传工作，推动移风易俗，坚决扫除各种歪风邪气，为社区居民创造一个良好的生活环境。

六、配合办事处综合治理中心，做好社区综合治理工作1、建立健全社区各项综合治理工作制度，充分发挥居委会的职能作用，深入居民，为大家解决疑难问题。

2、利用条幅、板报进行广泛的法制宣传教育，加大禁毒宣传力度。坚持“提高认识、教育为先、严厉打击、全员收戒、综合治理”的方针，扎实推进“无毒社区”工作顺利完成。

3、加强对外来人口的管理，切实做好流动人口的调查、登记

管理服务工作，使流动人口的管理做到了规范有序。

4、认真落实社会治安综合治理各项措施，无赴区级及区级以上集体上访。

七、加大社区的环境卫生整治力度。

在社区内对不同的人群进行不同的教育，大力宣传社区内禁止乱推乱放，保护环境人人有责，提高居民爱护环境的意识，自觉维护区环境。

八、劳动保障工作1、深入居民，充分了解和掌握社区内下岗失业人员的就业意向。

2、积极跑企业、找岗位，加强与用人单位沟通，提高就业率，解决困难群体的生活。

九、统计工作积极配合街统计办的工作，及时完成各项统计任务，按照要求认真填表，确保数字真实有效。

十、每月向党政办提供信息2-3条，及时反映本部门工作。

2018年工作计划格式【三】

一、加强规范管理、做好日常核算

1、根据公司核算要求和各部门的实际情况，按照会计法和企业会计制度的要求，做好财务软件的初始化工作。

2、配合会计师事务所对公司第七年度的年终会计报表进行审计，并按有关部门的要求，完成会计报表的汇总和上报工作。

3、配合外部审计机构对总公司上一年度财务收支情况进行审计，提高资金使用效益。

4、配合公司领导完成各责任中心经济责任指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。

5、做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，编制会计凭证，进行记账。做到“三及时”：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。

6、配合销售部了解货款回收情况，做好货款回收工作。

7、积极筹措资金，从多方面保证公司资金运营的流畅。

8、努力加大新业务开拓力度，实现跨越式发展。企业未来的发展空间将重点集中在新业务领域，务必在认识、机制、措施和组织推动等方面下真功夫，花大力气，力争使在较短时间内投资、发展新业务，走在同业前面，占领市场。

9、完成公司董事会及ceo临时交办的其他工作。

二、加强基础防范、做好安全工作

1、货币资金安全。定期检查现金提取、送存过程中的安全问题，检查现金是否超库存存放；对有关设备的完好性进行检查，若有隐患，及时处理并向上反映；及时加以整改。

2、票证管理安全。做好现金、收据、发票、各种有价票证的管理工作以及安全防范工作，确保不漏不遗不缺。

3、负责防火安全。严格执行用电管理规定并保证每日下班时切断主电源；对办公室吸烟进行严格管理，采取有效措施保证

地上无乱扔烟头。

4、负责防盗安全。定期检查安全措施完好性，发现问题及时处理并向上汇报。

三、加强考核考评、提高工作质量

1、严格遵守《会计人员职业道德》和有关规定，对违反规定的人员提出处理意见。

2、严格进行考勤工作。严格执行上下班制度，保证每日工作的正常进行。

3、要建立和健全各项管理基础工作制度，促进企业管理整体水平提高。企业内部各项管理基础工作制度，包括：财务管理制度、财产物资管理及清查盘点制度、行政管理制度，根据各项管理制度的基础工作的要求，实行岗位责任制，规定每个员工必须做什么、什么时候做、在什么情况下应怎么做，以及什么不能做，做错了怎么办等细则。这样，每个岗位的员工每个责任者对各自承担的财务管理基础工作都清楚，要求人人遵守。通过实施这些制度，进一步提高企业管理整体水平。

4、建立和健全自我约束的企业机制，确保企业持续、稳定、协调发展，严格审核费用开支，控制预算，加强资金日常调度与控制，落实内部各层次、各部门的资金管理责任制。尽量避免无计划、无定额使用资金。

四、加强素质养成、推进队伍建设

随着后勤集团的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

1、认真学习会计法、企业财务管理制度、工业企业会计制度和有关的财务制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员

的职业道德,树立牢固地依法理财的观念,做到有法必依,执法必严,违法必究,贯彻执行党的方针政策,自觉遵守法律、法规,维护财经纪律,抵制不正之风。

2、加强业务学习,提高业务水平。定期进行业务培训,更新业务知识,扩大知识面。在掌握基础知识的同时,加强计算机知识的学习,以适应现阶段财务管理的要求。与此同时,认真学些税务、金融、等相关性知识,以拓展知识面,提高理论和实际操作水平。

3、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质的重要方面。通过撰写论文,可促进理论知识,有利于总结工作中的经验,提高业务水平,还能提高写作能力和口述能力。通过对会计人员素质的培养,全面提高公司的财务管理水平,以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求,确保公司和各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。