

期中总结演讲稿 工作总结演讲稿(模板9篇)

演讲稿首先必须开头要开门见山，既要一下子抓住听众又要提出你的观点，中间要用各种方法和所准备的材料说明、支持你的论点，感染听众，然后在结尾加强说明论点或得出结论，结束演讲。我们想要好好写一篇演讲稿，可是却无从下手吗？接下来我就给大家介绍一下如何才能写好一篇演讲稿吧，我们一起来看看吧。

期中总结演讲稿篇一

各位老师：

一、德育工作

我对本班的思想教育工作是围绕以下几点展开的：1、教会学生如何做人；(如何做人是教育的根本，要求学生要做有道德、有理想、文明守纪、诚实守信、乐于助人、积极进娶尊老爱幼、孝敬双亲之人。)2、教会学生如何生活；(要求学生从小事做起、从点滴做起、从个人卫生、个人理财、饮食起居等做起，逐步培养学生独立生活能力。)3、教会学生如何学习。(培养学生独立学习、创新学习的能力，指导学生的学习方法、研究方法，鼓励学生独立研究，积极探究、勇于创新。)

二、班级管理

加强班级管理，培养优秀的学风、班风，深入了解学生。一方面，通过各种方式，指导学生进行自我教育，让学生在自我意识的基础上产生进取心，逐渐形成良好的思想行为品质。一方面，我有效地利用班会课开展一些专题性的活动。例如：人生观教育、意志教育、学习经验交流会、辩论会、习惯养

成教育等等，这些活动大大地促进良好的学风、班风的形成。一方面，我针对本班的具体情况，制订了一套班规。对学生在校的日常行为规范提出了明确的规定。如：仪容仪表、遵守课堂纪律、早读午写到校时间、分学习小组等等。采用量化分制，每周评选出文明组(比赛到期末哪组获红旗最多)，由值日班干部负责登记并评眩学生可自由查阅登记本。一方面，培养得力的助手。如：根据学生学科优秀者、民主选举选出科代表、学习小组组长、班长、学习委员、纪律委员等。由学生民主讨论、班干部制订班级管理制度：如1、座位轮换制2、卫生工作责任制3、早读带读者自愿制4、课外学习小组自愿制5、班干值日制6、每月班干部开会一次，总结本月份的工作情况。

三、后进生的转化工作

在这方面，我作为班主任首先做到以正确的态度对待他们，深入调查摸底，搞清楚他们之所以成为差生的原因，做到了因材施教，对他们处处真诚相待，时时耐心相帮，真正做他们的知心、最信赖的朋友，及时对后进生加强心理疏导，帮助他们消除或减轻种种心理担忧，让他们认识到自己的价值。但我觉得光靠这些做法是不够的，对待某些学生，必须做到“软硬”兼施，要有“爱心、诚心、宽容心、耐心、同情心、细心、狠心”七心相结合，做到有效地治班。

本班在级中属较好的班级，但问题学生还是蛮多的。班上，有接近10多人学习不认真，调皮，常惹是生非的学生。如：男同学的有敏佳、一灿、文生、泽钦、灿旺、秋鹏等，女同学也有一两个不爱学习，贪玩者。举几个案例讲讲，如灿旺他是一个插班生，刚来到这个班级的时候，表现非常差，于是我经常与他沟通，做好他的思想工作。同时联系他的家长，相互配合教育。但由于他自身的性格关系与同学之间相处得不愉快，有了一些小矛盾，就出现打架事件。针对他这样的情况，我还是悉心地多与他交流，多鼓励他，多挖掘他身上的闪光点，我发觉他的朗读水平较好，平时课上多邀请他来

朗读课文，久着，他也喜欢上我的课，课上也表现得较好。现在的他不再爱惹事了，变成一个文静的学生，虽然他的成绩仍然进步不大，但是现在的他已不再是以前的他了。

四、重视对优等生的教育

对待优等生的教育我把着力点放在他们学习的动机上，正确的引导他们积极进取，善于激发优等生的创造才干，使其创造力充分发挥出来。

以上是我担任806班班主任工作以来的实际做法，虽然取得了一定的成绩，但仍存在不足之处。今后，我会更加努力，争取做到最好！

谢谢。

- 1.个人工作总结演讲稿
- 2.安全工作总结演讲稿
- 3.厂长助理竞聘年度工作总结演讲稿
- 4.竞选班干部工作总结演讲稿
- 5.关于班主任个人工作总结演讲稿
- 6.学校半期工作总结大会演讲稿
- 7.银行员工工作总结演讲稿
- 8.先进个人年终工作总结演讲稿

期中总结演讲稿篇二

大家好，很荣幸今天我能站在这里代表生物系分散实习的同学们对我们这次教育实习活动进行总结！首先，请允许我代表所有同学向在此次教育实习中倾注了大量心血的领导老师们表示衷心的感谢！（鼓掌）同时也为我们所有同学圆满的完成了实习工作表示热烈的祝贺！在领导老师的合理安排、精密筹划以及强有力的领导组织和同学们的积极配合下，此次教育实习活动圆满的完成。这几天，我认真的了解了同学们在实习过程的心得体会，并就教学工作和班级管理两大方面向老师们汇报我们实习的总体情况。

可以说，保证教学质量是对每一位老师最基本的要求，在此次实习当中，我们每位同学都能做到耐心听课、虚心请教、用心备课和全心全意上课，确保以更高的教学质量去满足广大学生的求知热情。

通过实习，我们意识到：听课对于我们这些刚接触教育工作的新老师来说，是非常重要的。虽然老师们对每节课的主干知识的认识是基本一致的，但是他们的授课方式和对某些知识的扩展却都是各具特色和风格的。因此我们在实习的前阶段都很耐心的听指导老师们的课，认真的做好听课记录，在课后时间对老师们的教学技巧进行归纳理解，从而变成自己的东西。

俗话说得好：“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”，备课和讲课就是我们检验自己对所学内容掌握程度的最好体现。我们在备课过程中，都能做到虚心向指导老师请教，积极参与老师们的教学讨论活动，抓好每节课的重点难点问题，并经常在网上查找一些与课本相关的课外知识和最新的科研进展，确保课堂知识讲解的准确性，丰富性和趣味性。而在上课的过程中，我们也尽量做到关注每位学生，照顾到不同层面学生的接受程度，同时在保证知识讲解思路的清晰和有条理性的前提下，加强与学生之间的互动交流，使课堂在愉悦、

轻松的气氛中度过。

如果说保证教学质量是对每一位老师最基本的要求，那么做好班级管理工作则是对每位老师能力的最大考验。因此，我们在对待班主任工作方面也丝毫不敢马虎，我们总是尽自己最大的努力去接近每位学生，了解每位学生，做每位学生的知心朋友。在学生管理上，我们特别注重表扬这一环节，90后的学生比我们过去多了几分顽皮、胆子更大、对社会认识更深。他们的综合素质趋于成熟，思维活跃，情感丰富，对身边发生的事情具有了自己一定的判断能力，也有了自己一定的看法。但是他们缺乏信心，缺乏与他人交流的能力，因此把握好表扬这一环节，能增强他们的自信心，让学生更愿意接近老师，加强老师和同学之间的交流。

同时我们在班主任工作中也特别注重了从多各方面对学生进行管理，大到思想纪律，学业成绩；小到言行举止，衣着打扮等，例如衣服的宽窄和头发的长短等等，可以说是无微不至。因为我们清楚的认识到了，这些小细节也可以对学生的发展起到很大的影响。

当然，我们在实习过程中也还存在一些不足之处，值得我们在以后的教学中引起重视，主要体现在以下几个方面：一是在讲课过程中对教材的挖掘程度上仍需努力；二是在驾驭和把握课堂教学环节中，尚需积累更多的经验，不断提升自身素质；三是要更好的处理自己与学生的关系，做好班级管理工作。我们会总结不足，不断的完善自我，争取早日成为一名优秀的人民教师。

我的发言到此结束，谢谢大家！

期中总结演讲稿篇三

我骄傲，因为我是一名救死扶伤的白衣天使！

我荣幸，因为我身属团结奋进、无私奉献的团队！

我自豪，因为在我的身边，有无数甘于在平凡的岗位创造不平凡业绩的人！

就是这些甘于平凡，默默奉献的人，用心灵去沟通心灵，用生命去温暖生命，用自己的挚爱帮助患者与疾病和死神抗争！

护士职业看似平凡，但要做好却很难，很不容易，就象一位老护士说的那样，职业没有贵贱高低，平凡与不平凡的差别是在于它们的目的是否高尚。尽管我们没有惊天动地丰功伟绩，只有辛勤耕耘，默默奉献。尽管辛劳的痕迹爬上额头和眼角，尽管青春在燃烧中消尽，但我们白衣天使的爱依旧，奉献依旧！去年，我们疗区接治了一位因患病长期卧床的孤寡老人，这位老人入院后，经常无端发脾气，拒绝治疗。这些我们看在眼里，急在心上。细心的护士长通过反复观察，终于弄清楚：原来这位老人每看到别的患者来人探视就偷偷留泪，事后就发脾气，不配合治疗。针对老人这种自卑和害怕得不到很好治疗的心理，我们疗区召开专门会议，由疗区主任和护士长亲自负责老人本站版权所有的治疗和护理工作。每天值班的大夫和护士经常到老人的床前嘘寒问暖和她聊天，为她打水喂饭、洗脸梳头。开始，老人情绪低落，思想抵触，给她到白开水，她不喝，却说：我要喝你们大夫的茶水。给她端来饭菜，她却要吃饺子。但我们不气馁，哪怕自己花钱也千方百计满足老人的要求。因为我们相信血总是浓于水的，患者的需要就是我们的需要！患者的痛苦，就是我们亲人的痛苦！一次老人大小便失禁，衣服裤子弄得都是粪便，护士长在帮助老人擦洗干净身体后，二话没说，拿起老人的衣裤就洗，旁边别的患者家属看不过去，就说：护士长，你别洗了，我拿钱出去给老太太再买套新的。护士长笑着谢绝道：不用了，就是在家，我的老人弄脏了衣服也得洗，不能脏一件儿扔一件儿啊。话虽不多，却感动得这位饱经世事沧桑，对未来失去信心和希望的老人，放声大哭，她拉着我们的手说：孩子，我活了七十多岁，原来我一无所有，对什么都失去了信心，

可是现在又有人关心我，体贴我了，如果我的儿女现在还活着，他们也不过如此啊，你们虽然不是我的骨肉，却胜似我的亲生儿女！

象上面的感人事情，我们医院每天都在发生，数不胜数。前一段时间，一位处于休克状态，全身多处外伤、生命垂危的学生被抬进我们医院进行抢救。经检查，该患者肝、胆、肠、肾等十二处严重损伤，流血不止。时间就是生命，患者的安危就是无声的命令，在家休息的医生赶来了，刚下夜班的护士赶来了，在与死神的较量中，没有豪言壮语，只有忙碌的身影。为了密切观察患者的情况，我们加派专人护理患者，每15分钟观察一次病情，人员不够，大家都争抢留下，有的护士把孩子反锁在家里，忘了给孩子做饭，有的大夫二十四小时没有合一下眼睛，时间在忙碌和焦急的等待中消逝，经过三个昼夜的抢救和精心护理，患者终于脱离了危险。患者的家长听到孩子脱离了危险，流着泪给我们全体医护人员深深的鞠了一躬，竟感动得说不出话来。面对患者，面对事业，我们得失无悔，奉献更无悔，因为我们的付出，换来的是一个个鲜活的生命，因为我们的付出，换来了千家笑语，万户欢声！因为我们的汗水和心血时刻与患者家属的悲喜融在一起，都在大大书写着两个字——亲情！

白衣天使的桂冠不是轻易可以被承载的，它是用荆棘编就，它需要一代又一代众多医护人员用心呵护，用心血和汗水灌溉。我们只有不断努力再努力，才无愧于这一神圣称号！我们只有把爱化为动力，才能为天使插上奋飞的翅膀！我们只有把奉献付诸行动，才能用爱心和真情为患者撑起一片希望的蓝天！！

期中总结演讲稿篇四

你上台发言的时候会紧张？一份优秀的演讲稿可以给你带来自信哦。

下面小编为大家整理了几篇工作总结优秀发言稿，欢迎大家阅读。

尊敬的公司领导及同事们：

您们好！

在春节即将到来之际，首先我向公司的各位领导及同事们拜年，祝各位领导同事们春节愉快，来年事业有成，万事顺意，祝公司事业蒸蒸日上，更上一层楼！

总结几点：

20**年公司又有了更伟大的目标，为了适应公司的高速发展，我们需要不断地挑战自己，以更高的标准来要求自己。在新的一年里，我也一定不辜负公司领导及同事们对我的厚爱，一定做好自己的本职工作，为湘泵事业的发展壮大尽职尽责，与全体湘泵人一道，为公司的未来而努力奋斗！

此至！

敬礼！

2xx-x年已经悄然走过，这一年我的收获很多，喜悦也很多。

虽然也有很多不足却造就了很多更高的要求。

在工作中的磕磕绊绊让我从一个只知道自己，不懂的奉献的浮躁青年成长为努力付出，积极投身工作的员工。

在公司，领导的培养和同事们的优秀表现让我懂得了，一个好的员工不但要做好本职工作，还要尽其所能为公司谋取最大的利益，时时刻刻站在公司的角度考虑问题，否则你便没

有了存在的更高价值。

虽然你会因此失去很多的私人时间，但是失去的同时，你也会得到更多的赞扬，领导会更加认可你，同事也会赞扬你，个人价值不再是虚爱无缥缈的东西了，它会真实的充分的体现出来。

在这里，我知道你有什么样的工作态度，你就塑造什么样的工作氛围。

积极参与，真诚合作是成就未来的重要条件。

多干点活没坏处，这是公司每个年轻人都必须做到的。

每参加一项工作活动你就会融入一个新的小团体中，得到同事对你的认同和支持，这样才会为你的工作发展奠定坚实的基础，为你工作的顺利完成创造有利的条件，收起你的棱角，露出你的微笑，记住良好的人际关系是不可估计的财富！

随着光电子的成立并稳步向前 积极拓向国外市场的发展，让我切实的看到集团公司的光明大道。

领导告诉我：好好干吧，积累经验，成熟自己，这里能够磨练出你珍珠的品质。

切记不要总想公司给我多少，而是要想想我所付出的能为公司创造多少利润。

要清楚的知道你自认为的辛苦付出有多少是自身的不足造成的，剩下的才是奉献给公司的。

我不聪明，也没有傲人的学历。

但是我知道努力，知道在学习，我要感谢培养我的领导们，你们的信任让我动力十足，还有我的同事们，你们的支持和

配合，让我更快更好的完成工作。

回顾这半年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。

通过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将半年来的工作情况总结如下：一、办公室的日常管理工作。

办公室对我来说是一个全新的工作领域。

作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。

办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。

有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。

面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、理顺关系，办理公司有关证件。

公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。

我利用自己在xx部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的

优势，积极为公司办理各类证件。

通过多方努力，我只用了月余时间，办好了xxx证书、项目立项手续xxxx产权证产等。

充分发挥综合部门的协调作用。

2、及时了解xxxxx情况，为领导决策提供依据。

作为xxxxx企业，土地交付是重中之重。

由于xxx的拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。

我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到xx□xx拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握了xxxxxx及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、积极响应公司号召，深入开展市场调研工作。

根据公司(0x号办公会议精神要求，我针对目前xx房地产的发展情况及房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场调查。

先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如xx□xx又到xx花园□xx花园□xx小区调查这些物业的租售情况。

就x号地块区位优势提出“商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾”开发个人设想。

4、认真做好公司的文字工作。

草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施。

认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作；公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。

配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。

及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

5、落实公司人事、劳资管理工作。

组织落实公司的劳动、人事、工资管理和员工的考勤控制监督工作，根据人事管理制度与聘用员工签订了劳动合同，按照有关规定，到劳动管理部门办好缴纳社保(养老保险、失业保险、医疗保险)的各项手续。

体现公司的规范性，解决员工的后顾之忧。

6、切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。

按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作。

办公室装修完毕后，在x月份按照审批权限完成了购置办公用品、通讯、复印机、电脑等设备的配置工作。

切实做好公司通讯费、招待费、水电费、车辆使用及馈赠品登记手续，严格按照程序核定使用标准。

7、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。

董事会在xxxx召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。

落实好各种会议的'会前准备、会议资料等工作。

二、加强自身学习，提高业务水平由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。

经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。

积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

三、存在的问题和今后努力方向半年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，办公室主任对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。

在新的一年里，自己决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。

我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。

努力学习房产专业知识和相关法律常识。

加强对房地产发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数；第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。

遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

各位老师：

因为我觉得这些老师在担任班主任或者曾经担任班主任其间都有一套独特的管理方法和管理经验，而且是比较成功的，那么我就借这几位老师的花献给在座的各位佛，我们中国有句古话叫做“他山之石，可以攻玉”。

第一个问题：如何对待和处分违纪的学生？

学生违反纪律一定要受到纪律处分，这一点可以说是天经地义，所谓国有国法、校有校纪、班有班规，无规矩不成方圆。

我罚他上讲台唱一首好听的歌或者将一个动听的故事，对于违反纪律情节比较严重的学生我罚他们用正楷字写一份内200字左右的违纪心理报告，描述他当时的违纪心理，请大家注意心理报告书不是保证书更加不是检讨书。

经过一段时间的实践后，我发现这种处罚方式的效果比以前明显好了很多。

第一：受这种处罚方式的学生一般不会对老师产生心理上的

抵触情绪，因为他在上面唱歌或者讲故事时下面的同学会给他热烈的掌声，可以说他是在一种很快乐的氛围中受到教育。

期中总结演讲稿篇五

经过全体与会同志的共同努力，我们圆满完成了各项议程，达到了预期目的。这次会议总揽改革、发展和稳定的大局，高扬科学发展的主旋律，是一次解放思想、与时俱进、开拓创新的大会，是一次承前启后、继往开来、团结务实的大会。这次会议必将在我们新的历史发展阶段产生积极而深远的影响。

这次会议的主要特点是：

一是主题突出，意义重大，影响深远。这次会议深入贯彻落实上级指示和要求，就如何做后今后一段时期的工作，做出了具体部署。这次会议不仅管当前，而且管长远，是一次谋划长远发展大计的会议，是一次指导今后一个时期改革、发展、稳定大局的会议。会议的召开，标志着新的历史性转变的开始，预示着我们改革和发展进入了一个新阶段。

二是内容丰富，目标明确，任务具体。这次会议内容十分丰富，既学习贯彻了有关文件精神，又传达落实了上级领导指示要求；既聆听了领导讲话，又听了基层同志的讨论；既总结了过去一年的工作，又部署了下一年的具体任务。会议确定的工作思路，既高屋建瓴，又简单明了。会议部署的任务目标，既切合实际，又鼓舞人心，为我们的发展确立了努力方向和奋斗目标。

三是会风务实，紧凑有序，反响强烈。整个会议体现了实事求是、求真务实的精神，无论是领导讲话还是会议讨论，都说实话、想实招、谋实事、求实效。

这次会议的重要收获是：

一是认清了形势，看到了差距，增强了做好今后工作的紧迫感和使命感。

二是明确了目标，振奋了精神，增强了实现更大宏伟目标的信心和决心。

三是交流了经验，开阔了视野，增强了奋发有为、建功立业、勇于进取、开拓创新的意识。

一是抓好思想落实。要迅速把全体人员的思想统一到本次会议精神上，把行动凝聚到本次会议精神上。

二是抓好宣传落实。要迅速召开各级会议进行传达贯彻，吃透会议精神，用以指导具体工作。

三是抓好责任落实。要做到一级抓一级，层层抓落实，把会议确定的任务目标分解到部门，落实到人头。

四是抓好措施落实。一定要制定切实可行、科学合理的各项措施，确保任务目标的全面实现。

五是抓好工作落实。大家一定要把会议精神不折不扣地落实到每项工作中去，把各项具体工作抓紧、抓细、抓实。

特别强调一下会议精神的学习宣传，要做到“四要”，具体讲就是：一要迅速传达；二要原原本本；三要结合实际；四要及时反馈。最后，祝大家工作顺利，身体健康。谢谢大家。

期中总结演讲稿篇六

一、思想方面：

本学年能主动、认真地服从和配合学校各级领导的工作安排。积极参加学校、科组里的各种会议;能根据学科特点,通过自己订阅或者在网络上寻找国内外热点、重点新闻,及时领会和用于教学辅导;能顾全大局、服从学校教导处、科组的教学安排,承担高三年级文科班高二年级的政治课教学任务;热爱教育事业,把自己的精力、能力全部用于学校的教学过程中,并能自觉遵守职业道德,没有从事有偿家教和第二职业,在学生中树立了良好的教师形象。能够主动与其他教师研究业务,互相学习,配合默契教学水平共同提高,能够顾全大局,团结协作。

二、教学方面:

1、知识更新

为了能够适应不断变化、发展的教育形势,并且能够高屋建瓴地引导学生适应教育改革的要求,坚持阅读教学报刊,在家有电脑的条件下能天天上网查阅、储存资料。

2、教育、教学能力

首先,能认真把握教材——把大纲、课本、时政及时有机结合,以提高学生分析问题和解决问题能力为目标,切实落实培养学生的创新思维和创造能力,并且能利用课堂时间不断地以新型热点材料为背景创设提问角度,帮助学生拓展思路,对基础知识能灵活运用,从而使同学们分析、解决问题的能力不断提高。第二,能把握学生的认知水平和能力。重视对已学知识的巩固和新、旧知识的联系,培养学生建立知识结构的意识和能力,努力提高课堂教学效率,在讲课时除讲清知识点外能把重点放在知识间的连接上,达到帮助学生学会求知、不断发展的目的,所教班级平均成绩和优秀率在本校都名列前茅。

第三,尊重学生。重视与学生之间的情感交流和培养,在严

格管理的同时能尊重学生的学习热情和认知能力，提出与学生自身水平相当的问题，鼓励他们大胆探索，共同提高。因而也得到了学生的尊重。

期中总结演讲稿篇七

一、常规管理常抓不懈，体现班级特色。

一个好的班级常规，在一日生活及各项活动中起到十分重要的作用，幼儿升入大班，最明显的感觉就是，人长高了，嗓门也大了，活动的劲头更足了。如何保持良好的常规，保证各项活动顺利地展开，这是我们在开学初就思考的问题。我们在班级中举行了争当小组长的比赛，幼儿们一个个都表现出色，都想当上小组长，在这种竞争的氛围下，我班幼儿的常规有了很大的进步。常规管理中，一些特殊的孩子更需老师的关心。如薛添成小朋友比较调皮，行动比较自由，爱和别人唱反调。我们一方面在日常生活中特别留意他，对他严格要求，另一方面也及时地表扬他，上课肯动脑筋，思维活跃。所以一学期来，他的进步很大。尤其是在上课时，不再故意影响他人了，而且能积极举手发言了。班级常规的正常化也为我们的教学工作创设了良好的条件。

二、营造自由、宽松的气氛，引导幼儿在区域活动中主动探索、学习。

本学期，区域活动中，我们开设了如下一些活动区：数学区、表演区、阅读区、探索区、美工区、建构区、电脑区等。

在区域活动中，材料的投放是相当重要的，直接关系到活动的开展。我们在材料的投放上做到以下几点：一是与主题活动或教学活动的开展同步，有时作为主题活动的先行军，有时作为主题活动结束后的延续。二是让幼儿一起来收集材料。如探索区里，小朋友从家中带来了各种各样的棋、拼图等。平时在家里正愁没有人陪着下棋，这一来，既能找到同伴下

棋又能相互学习，掌握了好几种棋的规则。幼儿更感到与同伴一起游戏的快乐。再如一些纸制品，象喜糖盒、牛奶盒、月饼盒等各种盒子放在建构区里，由于我班的特色是纸艺，幼儿通过折、剪、粘贴等技能充分体现着孩子的创造力和想象力。我们还设计了记录表，让幼儿在活动的时候能有条不紊，井井有序。

三、注重学习环境的创设对幼儿的作用

本学期，我们有一项重大的任务——迎接省示范验收，环境创设是一大重头戏，为幼儿创设一间有特色、有意义的教室，也是教师、幼儿、家长共同的责任。在环境的布置上，我们花了大量的精力，找资料，到姐妹园参观，请姐妹园来园指导，每天老师们查阅资料，加班加点的布置教室环境，让空白的墙有了颜色和內容。通过这次的验收，使我们了解到环境的布置必须体现让幼儿成为环境的主人，用自己的作品和创意去丰富环境，在这一点上，关注了“墙壁会说话”，实践“墙壁”对家长、幼儿的“对话”，体现课程的进行、目标的变化，幼儿在平时发挥想象，大胆进行绘画和手工创作等，其次要体现整体性。

四、开展丰富多彩的活动，锻炼幼儿各方面的能力

本学期，我们开展了各种各样的活动，使幼儿在各方面都得到了锻炼，在早操比赛中，我班幼儿获得了大班组二等奖的好成绩，在十二月份的跳绳比赛中，我班幼儿的表现也很出色。在十月份的合宿活动中，我班幼儿的表现也不错，孩子们的自理能力都比较强，能自己的事情自己做，并体验到了合宿的愉快。

五、积极做好家园沟通

1、注重沟通的实效性和针对性。当问题出现，第一时间与家长联络很重要。让家长知道老师对问题很重视，对幼儿发展

很在意。平时，热情对待每一位家长，注意和家长沟通。接送孩子时和家长聊上几句，了解一下幼儿在家的表现或关心一下幼儿的身体情况，家长都感觉非常温暖。

2、利用多种媒介与通讯手段，做到经常性和简洁性。我们认真办好每一期家长园地，发放成长册，为彼此更容易交流，两位教师将手机号码留给每一位家长，以便家长更方便快捷地与老师进行联络，更好地关心孩子的成长。

3、班级中有什么需要家长帮忙的地方，家长们总是竭尽所能的给予帮助，给我们的教学活动提供了很大的帮助。

4、召开家长会。家长会上我们向家长介绍了本学期目标，使他们了解了班内课程特点，并针对一些问题开展讨论。以上这些的努力付出，也换来了家长的信任，我相信在今后的日子里，家长工作会做得更好。

诗人泰戈尔说过：“花的事是甜蜜的，果的事是珍贵的，让我们干叶的事业吧，因为叶总是谦逊的垂着她的绿荫的。”教育事业就是叶的事业，每一名教师就是一片绿叶，孕育着祖国的花朵。看着孩子们快乐地成长和获得的成功，我们心中荡漾着说不出的喜悦。但我们还要继续努力，只有通过不断反思、探索、创新，才能更好地培养下一代，更好地再创辉煌。

期中总结演讲稿篇八

大家下午好！

今天我们相聚在此，隆重召开xxx第二高级中学学生会xxx学期期末总结大会。大会到场嘉宾有，副校长xxx校长、政教处主任xx主任、团委书记xxx老师。现在让我们用热烈的掌声欢迎他们的到来。

接下来有请政教处主任xxx主任发言，

现在我们请团委书记xx老师发言。

熟悉的画面是我们难忘的回忆。欢笑和汗水，是我们一路蜕变的痕迹。有过泪水，有过笑容，有过放弃，有过坚持。但无论怎样，在学生会的这一学期里，都将是我们以后生活中感动而美丽的一笔。接下来有情学生会各部部长为我们做这一学期的报告。

（文娱部——xxx□学习部——xxx□纪检部——xxx□生活部——xxx□体育部——xxx□过去的一学期里，时光如水，那是激情燃烧的岁月，芬芳扑鼻，那是清香回溢的硕果。曾经的几个月里，我们在这里求索，创新，我们在这里绽放，积淀！学生会一路走来，不断成长。举首回望，我们感慨万千。现在让我们掌声欢迎学生会主席张培吉做总结。

接下来大会进行最后一项，让我们用掌声欢迎学生会副主席王梦茹为我们宣布各部预备部长名单。

涌动的青春，奔流的热情，奋斗和成长，一年的酸甜苦辣交织成同一首歌，最后让我们用最热烈的掌声结束这次大会。

期中总结演讲稿篇九

总结

正文包括以下四个部分：

基本情况。这是总结的开头部分。这部分的写法，常见的有以下几种：一是概述总结工作的全貌、背景；一是说明总结的指导思想和成果；或是将主要的成绩、经验、问题扼要地提出来，先给人以总的印象，作为下文的铺垫。

成绩和问题。成绩要说够，问题要写透。

经验和教训。经验体会是总结的核心，是从实践中概括出来的具有规律性和指导性的东西。能否概括出具有规律性和指导性的东西，是衡量一篇总结好坏的关键。

今后的设想和打算。

署名和日期。全文之后要写上单位全称及完整的年、月、日。

例文：

县农村垃圾整治有关情况汇报

一、基本情况

全县农村部分共有12个建制镇、5个乡、315个行政村，各镇规划区内共有52个行政村。农村人口约90多万人，其中镇规划区内人口27万人，村庄人口63万人。据统计，全县日均垃圾量约670吨，人均日和人民群众的生产生活条件，制约着农村经济的发展。

二、主要做法与进展情况

近段来，我县以农村垃圾整治为切入点，全面开展农村垃圾整治工作，让农民重到了实惠，看到了希望，取得了阶段性成果。主要是：自从上级部署工作后，我县立即组织人员深入各乡镇基层普查各村垃圾前阶段工作已初步通过市建设局组织的验收。

我县在市定75个村基础上自加压力，一方面增加**镇**路西侧15个村开展农村垃圾整治；另一方面，2006年初以县财政拨出专款，重点开展整治**沿线“绿化、亮化、净化”和沿线四个集镇区“硬化”的工作。

- 1、大力宣传，营造良好氛围
- 2、加强领导、落实责任
- 3、制定收费方法和政策，多方进行扶持
- 4、强化考评督查，确保整治实效
- 5、加强协作，齐抓共管。

大家好！首先感谢×党委给我提供这样一个良好的机会，让我有幸参加今天的竞选。领导干部竞争上岗，是大势所趋，是时代的呼唤、现实的选择，是贯彻落实《党政干部选拔任用条例》自己更大的压力，并积极化压力为动力，勇挑更重的‘担子，敢负更大的责任，更好地为×工作服务，为本单位的文秘工作作出更大的贡献，同时也通过自己勤奋的工作来实现新的人生价值。

一是思想上进，具有较高的政治思想觉悟。我能积极参加各项政治学习，认真学习邓小平理论和“三个代表”重要思想，不断提高政治觉悟和思想境界，以一个党员的标准严格要求自己，以身作则，模范带头，依法办事，为警清廉。

二是努力工作，具有较丰富的×工作经验。我自1992年参加×工作，十一年来，先后从事×工作三年，×工作两年，×管理干事三年，办公室秘书三年，无论作什么工作我都的考核中，有两年被评为优秀公务员。

三是勤奋学习，较熟悉文秘工作业务。2000年调入办公室后，单位先后三次送我参加文秘工作培训，使我系统地学习了新闻报道、保密工作和公文写作知识，我也自学了大量日常的事务文书，我都得到了具体实践和很好的锻练，所写的材料多次获得领导和同志们的好评。

四是热爱写作，具有较扎实的文字基本功。警校毕业后，我通过自学考试，先后获得了南昌大学中文专业大专、本科文凭，为写作奠定了良好的基础，同时我能较好地把握读书与写度广东省好新闻二等奖。

加强问题

一是摆正位置。办公室副主任只是一个“副手”，要找准自己的坐标，把握好“为副”的角色。首先要增强正职的核心意识，明确自己的从属地位，在主任的领导下开展工作；其次要牢固树立配合意识，积极主动，全力以赴支持“一把手”的工作。自觉做到多汇报、多维护，不争“红花”，甘当“绿叶”。

二是理顺关系。正确处理好为领导服务、为科室服务、为基层服务之间的关系，既要积极为领导服务，又要热情为群众办事，对领导做到急事急办、特事特办，让领导感到可靠，对科室、基层做到有求必应、有问必答，让大家感到可信。

三是加强修养。办公室角色复杂，头绪纷繁，任务艰巨，作为办公室领导，要特别加强个性修养，敢受压力，敢担责任，不怕苦，不怕累，不怕委屈，磨炼坚强的意志，培养良好的性格。多与领导交心，多沟通、多交流，做到配合默契、工作得力。懂得理解人、宽容人，与下属和谐相处、团结一心。

四是规范办文。重点把握好“两关”，第一关是公文审核关，坚持实事求是、精简高效原则，做到行文确有必要，用语规范，结构合理，重点突出。第二关是公文制作关，严格按照公文制作新标准，进一步规范公文格式，加强文秘人员公文制作学习培训，确保有关人员熟练掌握公文制作知识，共同促进我狱公文规范化、标准化。

五是勇于创新。为领导当好参谋，不仅要善于领会领导意图，还要深入进行调查研究，多为领导提出新思路、新对策，但是切记不给领导出“馊主意”。做到创造性地开展工作，与时

俱进，求实创新，善于发现新问题，积极采取新措施，努力开创新局面。各位领导、各位评委，俗话说得好，说得好不如做得好，实践出真知，学习长才干！无论这次竞选成功与否，我都真诚地感激大家对我的鼓励、支持和帮助，胜不骄、败不馁，忠于职守，不断进取，努力在今后的工作中做得更好。

谢谢大家！

演讲稿特点主要区别演讲和表演、作文有很大的区别。

首先，演讲是演讲者就人们普遍关注的某种有意义的事物或问题，通过口头语言面对一定场合的听众，直接发表意见的一种社会活动。

主要特点第一、针对性。演讲是一种社会活动，是用于公众场合的宣传形式。它为了以思想、感情、事例和理论来晓喻听众，打动听众，“征服”群众，必须要有现实的针对性。所谓针对性，首先是作者提出的问题是听众所关心的问题，评论和论辩要有雄辩的逻辑力量，要能为听众所接受并心悦诚服，这样，才能起到应有的社会效果；其次是要懂得听众有不同的对象和不同的层次，而“公众场合”也有不同的类型，如党团集会、专业性会议、服务性俱乐部、学校、社会团体、宗教团体、各类竞赛场合，写作时要根据不同场合和不同对象，为听众设计不同的演讲内容。

第二、可讲性。演讲的本质在于“讲”，而不在于“演”，它以“讲”为主、以“演”为辅。由于演讲要诉诸口头，拟稿时必须以易说能讲为前提。如果说，有些文章和作品主要通过阅读欣赏，领略其中意义和情味，那么，演讲稿的要求则是“上口入耳”。一篇好的演讲稿对演讲者来说要可讲；对听讲者来说应好听。因此，演讲稿写成之后，作者最好能通过试讲或默念加以检查，凡是讲不顺口或听不清楚之处(如句子过长)，均应修改与调整。

第三、鼓动性。演讲是一门艺术。好的演讲自有一种激发听众情绪、赢得好感的鼓动性。要做到这一点，首先要依靠演讲稿思想内容的丰富、深刻，见解精辟，有独到之处，发人深思，语言表达要形象、生动，富有感染力。如果演讲稿写得平淡无味，毫无新意，即使在现场“演”得再卖力，效果也不会好，甚至相反。

msn空间完美搬家到新浪博客！