

最新手术室护理工作计划(大全11篇)

通过制定药师工作计划，可以明确工作重点和优先事项，以便更好地应对各类工作挑战。接下来是一些关于如何充实寒假生活的创意活动和建议。

手术室护理工作计划篇一

本年度，手术室的护理人员在院领导的正确带领下，切实遵循和贯彻落实“以病人为中心”的服务理念。以医疗安全为目标，强化内涵建设，提高技术水平和服务质量，创造优质护理。根据护理部有关精神，结合我科实际情况，制定本年度护理计划如下：

- 1、严格无菌操作，输液反应率为零。
- 2、灭菌消毒合格率为100%。
- 3、药品、仪器设备及急救物品完好率100%。
- 4、年护理事故发生率为零。
- 5、基础护理理论知识考核成绩平均分90分。
- 6、护理技术操作考核成绩平均分90分。
- 7、病人对护理工作满意度为95%。
- 8、控制成本，提高收益。

1、加强护理管理，确保目标实现。建立健全各项规章制度，以制度管人，采取强有力的监督措施，让制度形成习惯从而使科室形成一种良好的风气，以利于科室长远发展。

2、加强基础理论知识的培训，使护理人员综合素质及专业能力得到提高，每月组织一次业务培训，内容包括基础理论，专科护理，计划免疫知识等。多翻阅护理相关书籍，密切关注护理知识新动态，不断提高护理人员的业务水平，更好的配合手术科室开展新业务、新技术。

3、加强护理专业技术操作培训，特别是留置针的使用，提高静脉穿刺成功率，在工作中不断总结经验教训，做到胆大心细，克服心理障碍。定期或不定期进行穿刺失败原因的讨论，请较有经验的护士讲授穿刺成功的经验。加强急救知识、抢救工作程序、抢救药品、抢救仪器的使用等内容的培训，达到人人熟练掌握和应用。接到急救病人通知，能在最短的时间内迅速开始手术抢救，并且能敏捷、灵活、熟练地配合抢救工作。积极学习与护理相关的新业务新技术。

4、加强护理操作规范，实施流程化服务。严格无菌操作及查对制度，提高护理质量。进一步完善各班工作制度，严格控制人员流动，对违反无菌原则的人和事给予及时纠正，防止院内感染。

5、努力改善服务态度，让患者从心里满意。要求每位护士树立良好的服务态度，满腔热情地对待每位患者，把病人的满意作为我们工作的最终目标，尽可能为病人提供方便。杜绝生、冷、硬、推诿病人的现象发生，决不允许与病人发生争吵。严格执行保护性医疗制度，随时为病人着想，对病人的病情、手术效果、手术并发症等，术中不予议论。工作中注重加强与医生的沟通，收集病人信息，取得理解、信任和支持，不断提高内部服务质量，以便更好的配合手术。

1、定期清点药品，防止积压、变质，发现有沉淀、变色、过期、标签模糊等药品及时上报处理。

2、建立适量的药品基数，根据科室常规用药情况备药，做到既保证临床用药需要，又避免积压。贵重药品有交接记录本，

做到班班交接，账物相符，确保使用需要。

1、强化对科室硬件设施的常规检查意识，加强各种仪器性能及安全检查，及时发现问题及时维修，保持仪器设备都处于完好状态。

2、对一次性物品实施量化管理，做到既保证临床使用需求又不浪费，防止一次性医疗用品的流失。

建立完善的护理质量监控体系，加大自查力度，发现问题及时改进。

定期查找护理隐患并进行分析反馈，使各项工作程序化、规范化。通过统计手术台次、满意度调查、有无差错疏忽及投诉、检查卫生区等指标，完善和促进护理工作，不断提高手术室护理质量。

在护理部领导下定期与不定期检查护理质量，督促护理人员认真执行护理常规，护理制度，护理技术操作规程和病情的观察，每个月进行护理技术考核、评比；急救药品的熟悉及急救技术演练，使每一位护理人员都能熟练掌握急救药品及器材的使用。

搞好科室团结，提高科室凝聚力，加强自身协作、协调能力，共同呵护护理队伍这个小团体。让大家心中充满爱、工作充满激情、让科室充满温馨！

手术室护理工作计划篇二

(1)戴口罩，帽子:手术室新护士培训计划□xxx室管理规则，上、下班与进餐制度。

(2) 手术室环境介绍

(3) 手术室的服务宗旨与信念，工作人员组织结构。

(4) 手术室的各种规章制度

下午：(1) 手术缝针、缝线的分类与选择

(2) 认识手术常用器械、敷料及其使用、清洗、保养方法、熟悉术后器械清洗流程。

(3) 认识缝针、刀片、穿针、取刀片、传递持针、手术刀。

(4) 消毒灭菌与监测：认识指示胶带，学习手术器械打包方法，辨别灭菌前后指示胶带的变色鉴别，《手术室新护士培训计划》。

(5) 手术室一次性无菌物品的管理。

第二天：(1) 外科洗手、穿脱手术衣、戴/脱手套、无菌升台、铺巾、老师示范新护士练习、播放光盘。

(2) 无菌技术练习、示范。

第三天：(1) 手术室电外科的安全使用：高频电刀、单极双板、恒温箱、薰箱的管理。老师示范讲解、新护士练习。

(2) 病理标本的处理。

(3) 我科常见的各种消毒液的使用范围和更换。

(4) 手术室锐器处理流程与方法。

(5) 手术室的职业安全防护和法律、法规。

第四天：(1) 手术室各科护理表格的设计与应用。

(2) 无影灯的开/关调节，手术间的消毒和紫外线灯的开关。

(3) 手术体位综述。

(4) 手术床的种类及使用方法，常见手术体位放置方法，老师示范讲解，新护士练习。

第五天：(1) 现代手术室护士的角色，功能与素质要求

(2) 洗手/巡回护士职责，各班职责

(3) 留置针穿刺：老师示范讲解、新护士练习。

(4) 一周培训汇总，反馈答疑。

手术室护理工作计划篇三

为更好地适应安太的发展和需要，在院领导及护理部的正确领导下，手术室紧紧围绕“以人为本、以病人为中心”的主题，并逐步实现“为病人提供优质安全的护理，精益求精地配合手术”这一目标，特制定xxxx年手术室护理工作计划如下：

切实转变护理服务理念，注重人性化服务，积极参与“优质护理服务工程”活动，打造“护理品牌”科室——“放心手术室”以护理工作状态为病人服务，满足病人的一切合理需求，为病人创造舒心的手术环境，加强对手术室护理人员的素质教育，加强医德修养，培养其“慎独”精神。注重加强与医生的沟通，收集病人信息，不断提高手术配合质量。搞好科室团结，提高科室凝聚力，加强自身协作、协调能力，共同呵护护理队伍这个小团体。让大家心中充满爱、工作充满激情、让科室充满温馨！

认真落实手术室护理管理规范，进一步完善保障患者手术安

全的各项规章制度、技术规范和操作规程，并严格遵守执行，确保医疗质量及患者安全；与临床科室加强联系，密切合作，以患者为中心，保证患者围手术期各项工作的顺利进行；建立手术安全核对制度，并与临床科室共同实施，确保手术患者手术部位、术式和用物的正确；建立并实施手术物品清点制度，有效预防患者在手术过程中的意外伤害，保障患者安全；完善各类突发事件应急预案和处置流程，快速有效应对意外事件，提高防范风险的能力，确保医疗安全。加强医疗设备的安全管理；加强护理文书的书写管理，做到书写认真、及时、规范、准确。

认真落实医院感染预防与控制相关规章制度和工作规范，通过有效的空气质量控制、环境清洁管理，医疗设备和手术器械的消毒灭菌等措施，减少发生感染的危险；与临床科室共同实施预防手术部位感染的措施；严格执行医疗废物分类管理制度。

护士长不定期抽查各项规章制度落实情况及护理质量达标情况，每月科室组织学习，加大自查力度，发现问题及时改进；定期查找护理隐患并进行分析反馈，使各项工作程序化、规范化。通过统计手术台次、满意度调查、有无差错疏忽及投诉、检查卫生区等指标，完善和促进护理工作，不断提高手术室护理质量。为调动全科护士的积极性，人人争做科室的主人，将手术室管理工作分为：感控、业务学习、技术操作、手术间管理、仪器管理等管理小组。各组对各自管理的工作定期检查、记录、及时反馈和分析，从而使科室上一个新的台阶。

腔镜手术的发展，新仪器设备的不断出现，新手术的不断开展，对手术室护士提出更高的要求，手术室护理人员必须及时更新知识，掌握技能以适应微创手术的发展的需要。科室引进的新仪器科室组织讲课，使每个护士熟练掌握仪器的性能、使用及保养。对于新开展的手术，经常学习陈院长空间内容及查阅资料，以便更好的了解手术过程。做好经典手术

的录像保存工作，方便日后学习使用。对低年资护士制定培训计划，使其在短时间内全面掌握手术配合及手术室各项技术操作，鼓励护理人员积极撰写文章，发微博。争取在院内每年发稿三篇。

严格交接核对、做到完好备用；加强护理人员急救知识抢救工作程序、抢救药品、抢救仪器的使用等内容的培训，每个月进行护理技术考核、评比；达到人人熟练掌握和应用；接到急救病人的通知，能再最短时间内迅速开始手术抢救，并且能敏捷、灵活熟练地配合抢救工作。

XXXX年，我科全体护理人员将在医院和护理部的领导下，与临床医生密切配合，保障医疗安全，改善服务态度，打造“护理品牌”科室——“放心手术室”创造良好的社会效益和经济效益。

手术室护理工作计划篇四

1、戴口罩，帽子，工作计划：手术室新护士培训计划。_____室管理规则，上、下班与进餐制度。

(2) 手术室环境介绍

(3) 手术室的服务宗旨与信念，工作人员组织结构。

(4) 手术室的各种规章制度

下午：(1) 手术缝针、缝线的分类与选择

(2) 认识手术常用器械、敷料及其使用、清洗、保养方法、熟悉术后器械清洗流程。

(3) 认识缝针、刀片、穿针、取刀片、传递持针、手术刀。

(4) 消毒灭菌与监测：认识指示胶带，学习手术器械打包方法，辨别灭菌前后指示胶带的变色鉴别，工作计划《手术室新护士培训计划》。

(5) 手术室一次性无菌物品的管理。

手术室护理工作计划篇五

医院手术室是一个充满朝气、勇于拼搏、乐于奉献的集体。伴随着新住院大楼的茁壮成长，我们又兢兢业业地走过了一年。在这一年里我们始终不忘一切以病人为中心的'宗旨，用自己的爱心、热心、诚心满足每一位手术病人的需求，努力争创社会满意、病人满意、自己满意，把救死扶伤的工作作风贯穿于护理工作的全过程。在医院和护理部领导下，在各科的密切配合支持下，针对年初制定的目标规划，全体医护人员狠抓落实、认真实施、不懈努力，顺利地完成了各项任务，取得了社会效益和经济效益的双丰收。

积极响应医院打造医院文化，树立团队精神的号召，科室坚持每月组织医护人员认真学习医疗法律法规、医院各项规章制度、接受爱岗敬业等各种医德医风教育，并有讨论记录。坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念，适应卫生改革、社会发展的新形势，积极参加一切政治活动，以服务人民奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为人民服务。积极参加各项社会公益活动，为人民多办实事。组织科技、文化、卫生三下乡活动，为汉寿老百姓义诊、送医送药、体检、捐款等，并有多人多次无偿献血。爱心奉献社会，为科室增光添彩。

在日常工作中，护理人员时刻牢记以病人为中心的服务宗旨，设身处地为病人着想，做到凡事都来换位思考假如我是病人。积极推行年初规划的一对一全程服务，接待好每一个手术病人，做好每一项工作，关心每一个病人，当病人入手术室时，护士在手术室门口热情迎接，自我介绍，做好各项安抚工作，

加强与病人沟通，减少病人对陌生环境的恐惧，增强对手术治疗的信心。护士长经常询问同事的工作技术，态度及病人的要求，对病人提出的意见和建议都能予以重视，及时解决。

有好的管理是优质服务的基础和前提，为了使管理更加规范化和专业化，我们坚持做到周周有计划、月月有小结。建立健全服务目标，自觉接受病人及社会的监督。深入开展整体护理，积极发挥责任护士的主观能动性，特别加强术中关爱、术后指导、护理措施的落实、对手术室护士的满意度调查等工作，从而大大增强了护士的工作责任心。我科为了使整体护理做得更加完善，多次组织全体护士学习有关整体护理的相关知识及人性化护理、循证护理、舒适护理等新理论。严格执行查对制度及护理操作规程，无差错事故发生。严格消毒、灭菌、隔离措施的落实、管理和监测。狠抓了护理人员的无菌技术操作，注射做到一人一针一管一巾一带。严格了一次性医疗用品的管理，一次性无菌注射器、输血、输液器等用后，消毒、毁形、焚烧，半年手术切口感染率0.5%。

社会不断前进和发展，我们深刻体会到全面提高护理人员综合素质是科室发展的重要环节。努力培养一支文化素质高、职业道德好、专业技术精的队伍。首先我们通过不间断的学习，提高护理专业理论水平，做到每月进行业务学习，每季进行操作考核和三基理论考试，不仅如此，护理人员为了使自己的文化层次再上一台阶，在百忙之中积极报名参加各种自学、成人考试，从中使大家的思维方式、文明礼貌、风度气质等方面在潜移默化中都得到明显提高，在医院组织的七一汇演、5·12才艺表演和电脑打字比赛等活动中均取得优异成绩。朱清平护师被评为县优秀护士。我们相信，只有不断提高全体护士的文化素质、职业道德、专业技术，才能更好地服务于社会，为社会做贡献。

我们完成了多台大小手术，抢救多个危重病人，配合心胸外科实施了肺叶切除术，开展了腹腔镜下卵巢肿瘤切除术等新技术以及脊椎骨折rf内固定等高难度手术。共接待了五批眼科

专家到我科做白内障人工晶体植入术，均得到了他们的一致好评。随着护理条件，护理水平和服务质量的提高，我科取得了双赢的佳绩。科室经济收入名列前茅，护理质量管理多次获得全院第一。

成绩犹如金秋累累的硕果，虽然美满，但都已悄悄落下，在品味成功的同时，我们也应该清醒地看到存在的不足：在管理意识上还要大胆创新，持之以恒；在人性化护理方面，手术病人的访视和健康教育还流于形式；在规章制度执行方面，仍有少数同志意识淡漠，在论文撰写、护理科研方面几近空白；尤其在服务态度、病人满意度上还明显不足。病人的需要是我们服务的范围，病人的满意是我们服务的标准，病人的感动是我们追求的目标，优质服务是永无止境的。我们将不断总结经验、刻苦学习，使服务更情感化和人性化，为医院的服务水平登上新台阶而不懈努力。

手术室护理工作计划篇六

在院领导及护理部的正确领导下，以“三大提升”为目标，20xx年取得了一定的成绩。根据领导部署现制定20xx年手术室工作计划如下：

- 1、加强对手术室护理人员的素质教育，加强医德修养，培养其“慎独”精神。注重加强与医生的沟通，收集病人信息，不断提高手术配合质量。
 - 2、接待病人热心、耐心、细心，禁止语言和行为上的不良行为，积极倡导微笑服务，认真执行操作告知之制度、操作失误道歉语言及讲解注意事项，主动向病人及家属做好健康教育。
 - 3、加强细节管理，满足病人和手术医生的一切合理要求，征求病人和手术医生的意见，对提出的意见立即整改。
- 1、加强护理差错事故管理，发现事故及时上报并记录，科室

每月组织讨论，分析原因并提出整改措施有记录。

4、建立并实施手术患者压疮管理制度与安全管理制度，手术物品清点制度，有效预防患者在手术过程中的意外伤害，保障患者安全；保证年护理差错事故为0。

5、进一步完善细化各类突发事件应急预案和处置流程，并加强培训，快速有效应对意外事件，提高防范风险的能力，确保医疗安全。

6、加强医疗设备的安全管理，安排专人负责医疗设备的'清洁、消毒和保养，每周一次，准确记录仪器设备性能及使用状况，保证手术的正常运转。发现问题及时上报处理，并做好故障维修记录。

7、加强护理文书的书写管理，做到书写认真、及时、规范。

1、每月进行一次院感知识培训学习，严格执行手卫生消毒管理，不断提高手卫生的依从性。

2、人人掌握清洗消毒隔离方法、无菌技术操作、生物监测标本采样、职业防护等方法。

4、按照医疗废物分类标准，严格执行医疗废物分类管理制度；

1、护士长不定期抽查各项规章制度落实情况及护理质量达标情况，每月召开一次科室质控组会议，对存在的安全隐患提出整改措施。

2、为调动全科护士的积极性，人人争做科室的主人，实行组长负责制，将手术室管理工作分为：感控、业务学习、技术操作、手术间管理、仪器管理等管理小组。各组长对各自管理的工作定期检查、记录、及时反馈和分析。

3、实行弹性排班、绩效考核，每天工作有记录，并根据护理部要求每月进行一次满意度调查有记录，与奖金挂钩。充分调动护士的工作积极性，提升护理质量。从而使科室共上一个新的台阶。

1、科室引进的新仪器设备邀请工程师讲课，使每个护士熟练掌握仪器的性能、使用及保养。

2、对于新开展的手术，请外科医师讲课，关于手术的入路、解剖手术步骤等。

3、每周组织一次业务学习，有记录、有签名、有讲稿。围绕“三大提升”，以《临床护理实践指南》为基础指导临床护理，同时加强手术室专科知识的学习。

4、对低年资护士制定培训计划，每天一个小问题，使其在短时间内全面掌握手术配合及手术室各项技术操作。

5、积极参加护理部及医院组织的各项活动，如继续教育及新知识、新技术的学习培训。日常工作做到善于总结经验，增加知识的积累。

3、接到急症通知，能再最短时间内迅速开始手术抢救，并且能敏捷、灵活熟练地配合抢救工作。

4、加强急救意识，平时工作中培养护士应急能力，对每项工作做回顾性评价，吸取经验教训，提高对突发事件的应急能力。

5、要求护理人员熟练掌握手术室各种急救护理常规。

1、加强与护理部主任及其它科室护士长的交流沟通，借鉴其它医院的管理模式及方法。

2、大胆、科学、有效管理，提高管理水平。

3、强化管理，层层落实，加强岗位责任制的落实。

4、关心尊重激励护士，实行人性化管理，增加科室凝聚力，注重敬业精神和奉献精神的培养。以身作则，从生活、学习关怀护士。调动护士工作积极性，挖掘护士潜能，提高护理质量。

有计划做好科室消耗品及医疗物资的管理，并进行定期清点核算，节约开支、减少浪费、增加收入。

20xx年即将来临，我科全体护理人员将在医长和护理部的领导下，与临床医生密切配合，保障手术护理质量安全，改善服务态度，打造出“永年县一流的手术室”。创造良好的社会效益和经济效益。

手术室护理工作计划篇七

20xx年工作将在院领导及护理部的正确领导下，手术室紧紧围绕“以人为本、以病人为中心”的主题，特制定20xx年手术室护理工作计划。计划如下：

注重人性化服务，积极参与“优质护理服务工程”活动，全面提升护理服务质量，满足病人的一切合理需求，为病人创造舒心、温馨的手术环境。

1、接待病人热心、耐心、细心，禁止语言和行为上的不良行为，积极倡导微笑服务，认真执行操作告知之制度、操作失误道歉语言及讲解注意事项，主动向病人及家属做好健康教育。

2、加强细节管理，满足病人一切合理要求，发放病人满意度表，征求病人意见，对病人提出的意见立即整改。

认真落实手术室护理管理规范及护理核心制度，认真履行岗位职责，进一步完善保障患者手术安全的各项规章制度、技术规范 and 操作规程，并严格遵守执行，确保医疗质量、护理工作及患者安全。

3、进一步完善细化各类突发事件应急预案和处置流程，并加强培训，快速有效应对意外事件，提高防范风险的能力，确保医疗安全。

4、加强医疗设备的安全管理，安排专人负责医疗设备的清洁、消毒和保养，每周一次，准确记录仪器设备性能及使用状况，保证手术的正常运转。发现问题及时上报处理，并做好故障维修记录。

5、加强护理文书的书写管理，做到书写认真、及时、规范。

7、护士长不定期抽查各项规章制度落实情况及护理质量达标情况，每月召开一次科室质控组会议，对存在的安全隐患提出整改措施。为调动全科护士的积极性，人人争做科室的主人，实行组长负责制，将手术室管理工作分为：感控、业务学习、技术操作、手术间管理、仪器管理等管理小组。各组长对各自管理的工作定期检查、记录、及时反馈和分析，从而使科室共上一个新的台阶。

8、对于新开展的手术，请外科医师讲课，关于手术的入路、解剖手术步骤等。

9、对低年资护士制定培训计划，平时加强提问，使其在短时间内全面掌握手术配合及手术室各项技术操作。

手术室护理工作计划篇八

为更好地适应外科医学的发展和外科需要，手术室全体护理人员将在院领导和护理部的正确带领下，切实遵循和贯彻落实

“以人为本”的科学发展观，“以病人为中心”的服务理念，以医疗安全为目标，不断提高技术水平和服务质量。现根据护理部的有关精神，结合我科实际情况，制定20xx年度护理工作计划如下：

1、培养护士多方面专业能力，合理制定手术室梯队管理，注重梯队人员培养，提升手术室护士综合素质。

2、深入了解手术室不同层次护士的优点，发挥不同层次护士的作用。

3、运用护理管理工具，如品管圈，加强护理质量与安全质量管理，狠抓环节控制，持续质量改进。

4、进一步完善护士的岗位管理，绩效管理。

1、全科护理人员理论考核合格率100%，合格标准80分；操作合格率100%，合格超标准分90分。

2、各种护理表格书写合格率95%，合格标准95分。

3、手卫生执行率100%，洗手正确率100%。

4、年护理严重不良事件发生率为0，年护理事故发生率为0。

1、加强护理管理，严格执行各项规章制度。

2、不断完善健全各项制度，落实新制度的开展。

3、大力开展自查工作，杜绝不良事件的发生。

4、落实护理安全措施、应急预案及流程。

1、根据护理部要求，保质保量的完成护理人员的各项考核，提高护理人员的专业水平。

2、完善带教制度，进一步做好新护士、年轻护士及实习护士的培养工作。组织护理人员外出进修学习。

3、认真落实手术室业务学习、晨间提问及集体交接班工作，积极参加护理医院举办的各项学习。

1、培养护理人员的创新意识，努力学习新技术、新方法。

2、进一步调动护理人员开拓护理科研的积极性，积极撰写护理论文。

1、全面开展优质护理服务，改进和细化工作流程，加强细节管理，使护理工作具有执行力和可操作性。

2、运用护理管理工具，采取pdca的模式对护理工作进行考核、分析、评价、整改、追踪、不断改进，使各项工作逐步标准化、规范化、流程化。

3、加强手术室专科护士的培养及护士分层培训。

4、严格执行消毒隔离制度，预防院内感染的发生。

5、根据医院绩效考核方案原则，结合手术室特点制定行之有效的绩效考核方案，建立绩效考核指标体系。

手术室护理工作计划篇九

我想首先自己是应该要做好对上个年度工作的总结的，归纳一下自己在这一年的时间中做的一些工作，找到自己在这一年工作中的不足，和自己能够有进步的一些地方，在这一个季度中就能够更好的去完成自己的工作。我的工作是简单但量是比较的多的，所以想要做好的话就需要不断的对过去的工作进行一个总结，去找到自己还有进步空间的地方。

其次就是要做好每个月的工作计划。按照自己制定的季度的工作计划去安排好每一个月的时间。我自己每个月是有一些固定要做的工作的，但同时也会有一些新增的工作要做，所以要时间安排合理才可以。要给自己制定一个进步的目标，按照这个目标去努力。

最后就是要做好工作反思。在完成了一个阶段的工作之后要对自己这段时间在工作和其它方面的表现做一个反思，让自己知道我还是有哪里做得不够好的，去改正自己在工作出现的一些错误。

二、工作内容

在这三个月中我主要要做的工作就是以下几个方面的内容：

1. 整理好办公室的所有文件，把文件按照种类和时间摆放整齐，对过期和已失效的文件做其它的处理。
2. 做好办公室用品的登记情况，及时的购买部门同事工作所需的办公用品，结合同事的意见跟领导反馈增加和减少一些办公用品的'采购。
3. 做好节假日的放假安排、值班人员安排等工作，让公司全体员工能够安心的度过假期。
4. 完成领导临时安排的一些工作，以及协助其它部门的同事完成工作，做好自己应该要做的事情。

以上就是我为自己这一个季度的工作制定的工作计划，以上的工作只是我工作内容的一部分，具体的工作安排是会根据实际的情况和领导的安排来决定的，但相差应该是不大的。自己在这一个季度的工作中是一定会尽力的去做好自己应该要做的，让领导对我的工作感到放心，为公司的发展做出自己的贡献。

1季度办公室工作计划2

随着电子信息技术的飞速发展和企业管理的不断深入，实现会计电算化已成为现代会计的发展方向和必然趋势，因此培养能胜任会计电算化工作的专业技术人才是非常必要的。加强、提高会计电算化模拟实验的地位与质量是符合职业技术教育要求的，同时也是缩短我们学生走上工作岗位后的适应期的关键环节。下面我对这次的综合实训想简单的谈一下！

一、基本内容

1、根据经济业务填制原始凭证和记账凭证。

1) 原始凭证：

是指直接记录经济业务、明确经济责任具有法律效力并作为记账原始依据的证明文件，其主要作用是证明经济业务的发生和完成的情况。填写原始凭证的内容为：原始凭证的名称、填制凭证的日期、编号、经济业务的基本内容（对经济业务的基本内容应从定性和定量两个方面给予说明，如购买商品的名称、数量、单价和金额等），填制单位及有关人员的签章。

2) 记帐凭证：

记帐凭证是登记帐薄的直接依据，在实行计算机处理帐务后，电子帐薄的准确和完整性完全依赖于记帐凭证，操作中根据无误的原始凭证填制记帐凭证。填制记帐凭证的内容：凭证类别、凭证编号、制单日期、科目内容等。

2、根据会计凭证登记日记帐。

日记帐一般分为现金日记帐和银行存款日记帐；他们都由凭证文件生成的。计算机帐务处理中，日记帐由计算机自动登

记，日记帐的主要作用是用于输出现金与银行存款日记帐供出纳员核对现金收支和结存使用。要输出现金日记帐和银行存款日记帐，要求系统初始化时，现金会计科目和银行存款会计科目必须选择“日记帐”标记，即表明该科目要登记日记帐。

3、根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细帐。

明细分类帐簿亦称明细帐，它是根据明细分类帐户开设帐页进行明细分类登记的一种帐簿，输入记帐凭证后操作计算机则自动登记明细帐。

4、根据记账凭证及明细帐计算产品成本。

根据记帐凭证及明细帐用逐步结算法中的综合结转法计算出产品的成本。

5、根据记账凭证编科目汇总表。

科目汇总表也由凭证文件生成，其编制方法为对用户输入需汇总的起止日期则计算机自动生成相应时间段的科目汇总表。

6、根据科目汇总表登记总帐。

根据得出的科目汇总表操作计算机，计算机产生出对应的总帐。

7、对帐（编试算平衡表）。

对帐是对帐簿数据进行核对，以检查记帐是否正确，以及帐簿是否平衡。它主要是通过核对总帐与明细帐、总帐与辅助帐数据来完成帐帐核对。试算平衡表就是将系统中设置的所有科目的期末余额按会计平衡公式借方余额=贷方余额进行平衡检验，并输出科目余额表及是否平衡信息。一般来说计算

机记帐后，只要记帐凭证录入正确，计算机自动记帐后各种帐簿应该是正确的、平衡的，但由于非法操作，计算机病毒或其他原因有可能回造成某些数据被破坏，因此引起帐帐不符，为保证帐证相符，应经常进行对帐，每月至少一次，一般在月末结帐前进行。

8、根据给出的相关内容编制本月的负债表和损益表；将十二月初数视为年初数，本月视为本年数编制会计报表。

资产负债表是反映企业在某一特定日期财务状况的一种会计报表，它根据“资产=负债+所有者权益”的会计方程式，说明企业的财务状况。

损益表是反映企业在一定期间内的经营成果的会计报表，损益表按照权责发生制原则和配比原则把一个会计期间的收入与成本、费用进行配比，从而计算出报告期的净损益数。根据具体要求操作计算机得出本月的负债表和损益表。

二、心得体会

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。

随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力。于是，我们乐于参加了学校为我们提供的会计实习。

在这次会计实习中，我可谓受益非浅。仅仅的一个月实习，

我将受益终生。

手术室护理工作计划篇十

优质护理服务示范工程要求“切实加强基础护理，改善护理服务，保障医疗安全，努力为人民群众提供安全、优质、满意的护理服务”。安全质量管理对手术室来讲是一个永恒的话题，我们把“为患者提供安全舒适的手术环境，使患者安全度过手术期”作为我们手术室的护理理念，在安全质量上做到天天讲，月月讲，把安全质量管理作为手术室护理工作的重中之重，结合我科的实际制定本计划。

以科学发展观为指导，牢牢围绕“改革护理模式，履行护理职责，提供优质护理服务，进步护理水平”的工作宗旨，依照《医院实施优质护理工作标准（试行）》，为手术患者及家属提供围手术期的优质护理服务，保障手术患者的手术安全，增进护患和谐。

改变全体护理人员的服务理念，充分调动全科护士的积极性，从手术患者及手术医生的实际需求出发，创新服务举措，重视服务效果，实现患者满意、医生满意，家属满意及上级领导满意。

（一）成立手术室优质护理服务督导组

组长：贾艳玲

组员：常云霞刘文玲李丽丽潘颖

（二）落实工作重点：根据手术室的护理特点，在实行优质护理服务的过程中，应做到：五个加强，五个确保。既要做好与手术医生的满意协作，又要做好与手术患者的服务，充分发挥手术室护理工作保障手术患者安全，增进手术患者的快速康复等方面的重要作用，有效规避护理纠纷的发生，

争取使手术患者及手术医生的满意率保持在99%以上。

1、加强术前访视力度，做到三落实，确保病人安全进到手术室。

(1) 护士与时间上的落实：在护士配备上严格依照手术床与护士之比，即1：3的比例配备。当第二天手术安排出来后，护士便于当日下午深入病房与手术患者交谈，若巡回护士因手术未结束或托台太晚，可由该台手术的洗手护士或护士长完成此项工作，真正做到人员上的落实。时间上：按照常规手术上午12：00之前把第二天的手术安排完成之后护士即可在手术前一天下午对患者进行访视，每次10—20分钟，真正做到时间上的落实。

(2) 内容上的落实：在术前访视过程中应做到认真搜集主、客观资料，认真进行评估，告知术前访视的意义：讲明需要做的准备；具体讲授进入手术室后要做什么操作，让患者心中有数；提示手术后患者应当做什么，如何做。

(3) 效果上的落实：采取边做边问，一问一答的方式，巩固落实

让患者及家属要掌握的内容，告知明天手术应该做什么，应如何配合，对儿童和老年患者，要让家长和家属了解重点把握的相关知识。

2、加强护理配合质量的进步，做到三坚持，确保手术室内的安全。

(1) 考核制度的落实：根据护理部的考评标准，结合我科的工作

特点，制定手术室护士的考核细则，在考核中认真检查指导及时发现问题，以确保护理质量的持续改进。

(2) 坚持每月质量分析会的落实：通过质量分析会，查找出质量问题，提出安全质量的隐患及改进措施，加强全体护士的责任心和使命感，强化医护之间的沟通。

3、加强手术环境的管理，确保为患者提供安全的手术环境。

(1) 严格执行参观制度，保持良好的秩序，室内禁止高声交谈，为患者提供安全、轻松的医治环境。

(2) 把好物品进出关，使手术室物品管理规范有序，并要定期检测报告，确保手术用物的安全使用。

(3) 把好清洁消毒灭菌关，加强落实保洁制度，做到分工协作，责任到人。定期空气检测，确保安全范围。

4、加强专科护士技能培训，确保患者得到安全的护理技术保证。

(1) 理论知识学习到位，从三基三严入手，扩大范围学习各手术

专科的相关知识、解剖知识、新开展手术的理论指导，以丰富头脑用过硬的知识赢得病人及手术医生的尊重，同时更好的为病人服务。

(2) 手术室基础操作到位，坚持基础操作与专科技术培训相结

合，每季度安排一次应急预案的实地演练，坚持加强护士应急配合技术水平。

5、加强服务礼节的练习，确保患者在心理上得到安全的服务。

(1) 多与患者交流，学会沟通技巧，走出手术室深入到患者床前，

了解患者及家属对我们的工作满意度，针对患者的疑问，及时作出讲解、沟通，尽快获得患者的认可。

(2) 学会换位思考，站在患者的角度审阅自己的工作及言谈举

止，让护士亲身在手术床上体验躺在手术床上的感受及特殊手术体位的舒服度，采取演绎的形式，将平时不留意说出的僵硬的话语表现出来，让护士自己体会感受，帮助护士进一步理解服务态度的重要性。

(3) 加强人性化服务，对患者及时进行心理疏导，保证小儿患者的人性化服务和老年患者手术中的舒适护理。

手术室护理工作计划篇十一

- 1、严格无菌操作，输液应率为零。
- 2、灭菌消毒合格率为100%。
- 3、药品、仪器设备及急救物品完好率100%。
- 4、年护理事故发生率为零。
- 5、基础护理理论知识考核成绩平均分90分。
- 6、护理技术操作考核成绩平均分90分。
- 7、病人对护理工作满意度为95%。
- 8、控制成本，提高收益。

1、加强护理管理，确保目标实现。建立健全各项规章制度(附交接班制度、查对制度及各班护士职责)，以制度管人，

采取强有力的监督措施，让制度形成习惯从而使科室形成一种良好的风气，以利于科室长远发展。

2、加强基础理论知识的培训，使护理人员综合素质及专业能力得到提高，每月组织一次业务培训，内容包括基础理论，专科护理，计划免疫知识等。多翻阅护理相关书籍，密切关注护理知识新动态，不断提高护理人员的业务水平，更好的配合手术科室开展新业务、新技术。

3、加强护理专业技术操作培训，特别是留置针的使用，提高静脉穿刺成功率，在工作中不断总结经验教训，做到胆心细，克服心理障碍。定期或不定期进行穿刺失败原因的讨论，请较有经验的护士讲授穿刺成功的经验。加强急救知识、抢救工作程序、抢救药品、抢救仪器的使用等内容的培训，达到人人熟练掌握和应用。接到急救病人通知，能在最短的时间内迅速开始手术抢救，并且能敏捷、灵活、熟练地配合抢救工作。积极学习与护理相关的新业务新技术。

5、努力改善服务态度，让患者从心里满意。要求每位护士树立良好的服务态度，满腔热情地对待每位患者，把病人的满意作为我盲作的最终目标，尽可能为病人提供方便。杜绝生、冷、硬、推诿病人的现象发生，决不允许与病人发生争吵。严格执行保护性医疗制度，随时为病人着想，对病人的病情、手术效果、手术并发症等，术中不予议论。工作中注重加强与医生的沟通，收集病人信息，取得理解、信任和支持，不断提高内部服务质量，以便更好的配合手术。

1、定期清点药品，防止积压、变质，发现有沉淀、变色、过期、标签模糊等药品及时上报处理。

2、建立适量的药品基数，根据科室常规用药情况备药，做到既保证临床用药需要，又避免积压。贵重药品有交接记录本，做到班班交接，账物相符，确保使用需要。

1、强化对科室硬件设施的常规检查意识，加强各种仪器性能及安全检查，及时发现问题及时维修，保持仪器设备都处于完好状态。

2、对一次性物品实施量化管理，做到既保证临床使用需求又不浪费，防止一次性医疗用品的流失。

发现问题及时改进;定期查找护理隐患并进行分析反馈，使各项工作程序化、规范化。通过统计手术台次、满意度调查、有无差错疏忽及投诉、检查卫生区等指标，完善和促进护理工作，不断提高手术室护理质量。

督促护理人员认真执行护理常规，护理制度，护理技术操作规程和病情的观察，每个月进行护理技术考核、评比;急救药品的熟悉及急救技术演练，使每一位护理人员都能熟练掌握急救药品及器材的使用。

加强自身协作、协调能力，共同呵护护理队伍这个小团体。让家心中充满爱、工作充满激情、让科室充满温馨!