

机关人员对标一流述职报告(实用8篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

机关人员对标一流述职报告篇一

根据中心作重点和整体安排及思路，在领导指导下、以及各财务人员的大力支持下，完成了各项财务工作任务，确保工作有序、较好地履行了会计职能，为保证中心财务工作顺利进行发挥了积极的作用我简单的做了一个个人总结。

一年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的工作总结如下：

一、完成的主要工作：

1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。

完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

三、存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

四、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确

依据，不断提高单位管理水平和经济效益。

总结经验，建立健全良好的工作机制。

机关财务人员述职报告2

机关人员对标一流述职报告篇二

一年来，在领导的重视关心下，在各部门的大力支持下，我们办公室人员自觉加强学习、积极开拓进取，扎实勤奋工作，表现出高度的政治觉悟、严明的组织纪律、过硬的业务本领和优良的工作作风，整体工作迈上了一个新的台阶。

一、立足服务，强化管理，全面提高自身素质

办公室作为党委、政府的参谋部和后勤部，每个人的一言一行、一举一动都可能影响着党委、政府的形象，反映着党委、政府的素质。为此，我们时刻以良好的形象来高定位、高要求，不论在内在外，说话办事，待人接物，处理工作，都努力做到有形象、有品位、有人格。不论是参与政务，还是管理事务，不论是搞文字服务，还是搞行管服务，都牢固树立精品意识，力争多出有影响、有档次的精品。工作中，我们着力强化三种意识：

- 1、强化规范意识，就是把办公室的各项工作、各个步骤、各个环节，用科学、合理的机制和制度加以规范，并以制度保证全体工作人员都能严格、自觉地按照规范开展工作。办公室是机关公务和社会活动的枢纽，事务繁杂，联系广泛，矛盾集中，常常会遇到一些急需解决但又十分棘手的问题，所以有必要建立一套为其使命任务所必需、与其工作特点相适应的规章制度，来规范所有的人和事，使工作的各个环节都

置于有效的控制之下。为此，我们出台了司机管理、文件打英接待用餐、秘书人员工作制度，通过各项规章制度的制定，不断强化每个办公室人员的规范意识，使机关工作处处有章法，人人懂规矩；使办公室每个同志工作有序、行为规范。今年，办公室成功迎接了xx书记、检-察-院xx检察长等领导对我镇的视察和检查，同时，办公室更加注重对机关人员的服务，为每个办公室配备了暖瓶、茶杯、茶叶，提高了机关服务质量，真正做到了让领导、部门和群众满意。

2、强化责任意识，就是要求办公室每位同志都必须以高度负责的精神对待每一项工作，高标准、严要求、创造性地处理好每一件事情。办公室是总揽全局、协调各方的综合办事机构，有着十分特殊的、其他部门不可替代的地位和作用。我们深深地意识到：办公室每位同志都是一个螺丝钉，担负着自己的职责和责任；工作中任何一个环节出现任何失误，都可能给办公室乃至党委、政府的工作造成被动，甚至酿成事故。为此□xx书记一再要求我们，对待每一项工作，办公室人员都要努力做到小心小心再小心，细致细致再细致，认真认真再认真。通过强化责任意识，我们办公室每个同志都能明确自己担负的职责，自觉地按照职责履行职能，同时，我们办公室的一些同志更能充分发挥主观能动性，主动地、高标准地、高质量地完成职责。在处理机关干部旧宿舍楼这一棘手问题上，主要领导亲自靠上工作，亲自研究处理方案，最后通过公开竞标的方式使这一问题圆满解决□xx同志作为办公室副主任工作兢兢业业，经常牺牲个人休息时间盯在办公室，保证了机关事物工作的正常运转；秘书办人员更是经常加班加点，通常都是来得最早、走得最晚。今年，秘书办在新闻媒体发表稿件80多篇，用稿居全市前列。

3、强化形象意识，就是要用一流的工作态度、一流的工作作风、一流的工作业绩来塑造办公室的形象，维护领导权威，赢得群众信赖。办公室是反映党委、政府工作状况和精神面貌的窗口，是党联系人民群众的纽带，办公室每位干部的形

象如何，直接关系到党委、政府在群众心目中的形象。因此，我们办公室人员既当好战斗员，又当好服务员，更当好宣传员，真正树立起一种崭新的形象。每天早上司机同志要把车擦得干干净净，办公室人员对同志和客人来有迎言，走有送语，端茶倒水，热诚相待；这不仅树立了办公室人员的个人形象，同时更树立了集体的形象。通过这种形象的塑造，在办公室内部形成了一种人人都互相学习、支持、关心、谅解，形成了一种健康向上、宽松和-谐的工作环境。

二、以人为本, 抓住重点, 全面加强干部队伍建设

组织工作坚持以邓--理论和“三个代表”重要思想为指导，本着以人为本、和-谐发展的原则，不断加强干部队伍和基层班子建设，为全镇改革、稳定、发展提供了有力的组织保障。

1、持之以恒抓好“三级联创”活动。围绕迎接济南市、章丘市“三级联创”检查验收，对2001年以来的镇、村党建资料、三簿一册重新整理完善，20个村重新制作了高标准“三级联创”版面，在回东肉牛养殖场建起了党员干部培训示范基地，并投资1500元建立了培训中心，投资2万余元整修了10余个村的活动阵地。全镇61个农村党支部中达到“五个好”标准的50个，占总数的82%；21个站所中达到“五个好”标准的15个，占总数的71%。

2、完成了工资 档次正常晋升和部分机关人员工资保险调整工作。3月份，按照市人事局的安排，完成了机关事业单位工作人员正常晋升工资档次工作，涉及机关工作人员33人、财政发工资的事业人员33人、离退休51人，月增资3116.08元。6月份，又进一步调整机关干部的工资保险问题，解决了部分机关干部的’后顾之忧，进一步调动了机关干部的工作积极性和主动性。

3、规范党费收缴管理工作。为适应我镇机关事业单位工作人员工资调整变化的新形势，进一步规范了党费收缴管理工作，

更好地发挥了党费在党的基层组织建设和党员队伍建设中的作用。

4、扎实做好农村党员干部远程教育工作的部署，下半年对全镇61个农村党支部统一安装了远程教育设备，并切实抓好“建、管、学、用”四个关键环节，实现了远程教育站点的边建边管边学边用，发挥了远程教育站点“教育干部、惠及农民”的作用。

5、认真做好村“两委”换届工作。始终坚持加强党的领导、充分发扬民主、严格依法办事有机统一，保证了整个换届选举工作的平稳、公开、公正进行。通过换届，全镇支部书记、村主任“一人兼”比例达到86.8%，“两委”交叉任职比例达到76%。吸收了一大批“双高双强”型人才进入村两委班子，提高了村级干部队伍的整体素质，为全镇改革、稳定、发展提供了坚实的组织保障。

6、慎重做好发展党员工作，遵循“坚持标准、保证质量、改善结构、慎重发展”的方针，全年发展党员41名，增强了党员队伍的生机和活力。

7、组织了老干部走访工作。今年对全镇21名离休老干部进行走访并将老干部医药费送至家中，组织召开了离退休老干部座谈会，通报了全镇工作，收到了良好的效果。

三、协调发展，统筹推进，全力做好团委、妇联、武装工作

团的工作坚持以发挥团员青年生力军和突击队作用为主旋律，一是以纪念建团xx周年为契机，深入开展了“永远跟党走”主题教育活动，组织30岁以下机关青年参观了城市建设规划展，开展了“我为xx城镇规划建言献策”大讨论，进一步激发了机关青年的工作责任感和使命感；为增强机关青年革命历史教育，拓宽工作视野，又组织机关青年参观了“秦始皇兵马俑”巡回展，到威海等地考察了经济发展，感受了时代

发展的脉搏；二是为丰富全镇人民的业余文化生活，分别与电信局、供电站举办了“小灵通”杯乒乓球、“彩虹”杯篮球赛，真正赛出了xx人的英姿、赛出了风貌；三是强化“青年文明号”创建活动，不断强化对派出所、通信公司和广播站的督促工作，使其不断完善服务质量，真正体现了“青年文明号”的先进性和导向性。今年，我镇供电所被授予“青年文明号”荣誉称号。通过团的各项活动的开展，让青年听到了共青团的声音，让群众看到了共青团的身影，让社会感到了共青团的存在，极大振奋了人心、活跃了气氛。

妇联工作坚持以抓好农村妇女科技信息致富为重点，扎实开展各项专题活动。一是实施了“巾帼信息桥”试点工程，印发了绣惠镇“巾帼信息桥”服务卡，坚持每月向农村刊发两期信息桥内容，受到了农村科技大户的欢迎；二是深入开展“尊老敬老”、“五好文明家庭”和“好婆婆、好儿媳”评选活动，全镇共评选出30名“五好文明家庭”和20名好婆婆、22名好儿媳，在全社会形成了良好的社会风气；三是维权工作取得新进展，充分发挥“妇女儿童维权站”的作用，广泛宣传《婚姻法》、《妇女权益保护法》等法律法规，使广大妇女自觉学法、用法，更加注重运用法律武器维护自身的合法权益。

武装部工作坚持“早”字入手，圆满完成了市人武部安排的民兵整组现场会、基干民兵训练任务；超额完成年度冬季征兵任务，全年共走出兵员25名，受到了上级部门和领导的一致好评。

各位领导，以上是我们办公室一年来的主要工作，我们深深地认识到，工作中还有很多缺点与不足。下一步，我们办公室将以开放的意识、宽阔的视野，不断学习新的知识、掌握新的技能，朝着提笔能写、张口能说、有事能干的方向不断努力，着力提高自身素质，尽快增长多方面才干，努力成为党委、政府放心、部门群众满意的好参谋、好助手。

以上汇报如有不当，请批评指正。

各位领导、同志们：

下面，我代表市政协机关党组述职，敬请评议。

- 一、服务议政协商，促进科学发展
- 二、强化民主监督，践行为民宗旨
- 三、加强团结合作，共促社会和谐
- 四、发挥特点优势，参与中心工作
- 五、加强自身建设，激发工作活力

我们深深认识到，加强班子和队伍自身建设，增强整体战斗力，是做好机关工作的关键。

以上述职敬请各位领导和同志们批评指正，你们的评价将为我们改进工作提供动力和指明方向，衷心希望各位领导和同志们对市政协机关的工作多加指导、多予帮助。谢谢大家！

机关人员对标一流述职报告篇三

摘要?本人认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想，深入学习贯彻落实科学发展观和中央、省市工作会议精神。通过学习武装头脑，自觉运用辩证、科学的观点和方法分析问题，解决问题。下面是2019机关财务人员述职报告全文，欢迎阅读！

xx年，我继续分管药品稽查工作，协助主要领导分管局机关财务工作。

一年来，在区委区政府的正确领导与上级药监部门的指导下，在局领导、同志们的关心支持下，以“三个代表”重要思想与科学发展观为指导，全面贯彻局党组年初确定的全年工作目标，解放思想，扎实工作，团结务实，严格监管，为开创我局药品监督管理工作新局面做了一定工作。请同志们评议。

一年来，我注重自身的学习以提高综合素质，积极参加科学发展观活动并认真撰写读书笔记，系统学习了《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干规定》、《党内监督条例》中央《关于实行党内领导干部问责的暂行规定》，认真学习党的xx届五中全会精神，胡*涛在xx届中央纪委五次全会的重要讲话。通过学习，对新时期加强领导干部党性修养、树立和弘扬良好作风的重要性、紧迫性有了进一步的认识，有利于提高素质，树立正确的权力观、地位观、利益观，更好地履行自己的领导职能，办公仆之事、尽公仆之心，执政为民，提高依法行政水平。结合药品稽查工作实际，认真学习相关法律法规规章，遇疑难复杂案件与科室的同志一起学习讨论。

廉洁从政是一名党员干部应当贯彻终身的基本要求，一年来，我处处以一个党员干部的标准严格要求自己。自觉履行《廉政准则》，从不向管理相对人伸手，从不接受影响单位形象有背廉洁的礼品礼金和宴请。做到讲政治、讲正气，自觉过好权力关、金钱关、人情关。以人为善，团结同志，严于律己，宽以待人，不搞小团体，不搞小动作。在此基础上，筑牢防腐拒变的堤坝。一年来未发生违纪行为，没有违反药监系统内廉政建设十六个不准。经常告诫分管科室的同事警钟长鸣，全年科室未发现廉政方面的问题。

以稽查办案为中心，开拓创新，狠抓实干，全面完成了各项任务。截止目前，共出动执法人员人次，检查单位家次，立案起，结案起，查处违法案件标值万元，没收物品货值万元，没收违法所得万元，罚款万元，罚没款合计万元，完成抽样批次，其中针对性抽样批次，基本药物抽样批次。

今年是我局的机构改革年，管理体制的变化使稽查工作面临诸多不确定因素与困难。但维护辖区内用药用械安全的责任不变，我指导稽查科制订的全年工作目标与往年相比没有丝毫松懈，为确保全年工作的稳步推进奠定了基础。

注重稽查人员业务素质的不断提高。年初组织开展了一年一度冬训活动，除进行法律法规行政执法相关知识讲座外，设置了监督执法模拟演练，现场制作执法文书；邀请西安杨森制药有限公司的质量管理专家作药品真伪鉴别讲座；针对科室中药鉴别专业人员缺少的现状，组织科室全体赴某中药饮片厂参观学习；派员参加省市局组织的各项培训；定期在科会上讨论办案体会。诸多形式的业务学习取得了良好的效果，比如全体稽查人员对中药饮片真伪识别的能力大为提高，稽查人员执法文书制作水平、独立办案能力与办大案的能力显著提高。

1、组织开展互联网销售、邮售假药专项监督检查活动

结合上级和兄弟部门相关协查通报、公安110和群众举报，在检查过程中，检查人员充分发挥与公安、卫生、工商、邮政等部门的联席会议制度和区域协作打假机制的作用，与基层政府密切配合，深入村民家中，进行全面细致的调查取证，为取缔全国和区域范围内的制售假药的黑窝点起到了积极的作用。

2、组织开展了虚假广告药品的专项监督检查活动。

今年下半年，根据上级局的统一部署，药品广告监管由综合监管科移交至稽查科。组织科室专题学习药品广告监管业务，落实一名经验丰富的稽查人员专门负责，对新闻媒体发布的广告逐一梳理，与新闻媒体和广告主面对面交换意见。在检查中，发现需要群众提高警惕、谨慎购买的有10起，对新闻媒体提出整改意见和建议12条。另外，我们还对群众投诉频率较高的品种进行针对性抽样，查出某药店销售的前列安通

胶囊为假药，进行了处罚。

3、组织开展工业氧(或压缩气体)冒充医用氧违法行为专项监督检查

本次检查分自查阶段和督查阶段，在自查阶段，各医疗机构均按照《打击工业氧(或压缩气体)冒充医用氧违法行为医疗机构自查表》所确定的内容开展了自查，填写并报送了自查表。督查阶段，我局结合各单位报送自查表的情况，对辖区内的所有医疗机构医用氧使用情况逐一进行检查。

4、组织开展医疗机构购药渠道专项监督检查

部署指挥乡镇医院从非法渠道购进药品系列案。9月份，科室检查发现了吴某涉嫌冒用安徽某医药公司名义无证经营药品案件。我带队二次赴安徽外调取证，并组织全体稽查人员放弃休息日，加班加点，苦战二个月，对全区乡镇以上医疗机构进行全面排查。经查，有18家医疗机构涉嫌从无证单位购进药品。目前该案取得初步进展，吴某涉嫌犯罪，已移送公安部门侦查。

强化药品抽样工作。一是结合专项检查加大了中药饮片的抽样力度。今年我科开展了中药饮片专项检查，结合此次检查，稽查全年抽样中药饮36批次，目前已收到16批次饮片的不合格报告，不合格率%；二是开展了基本药物的抽样工作。今年是基本药物制度正式实施的第一年，根据上级局的统一部署，我科对鑫鑫医药药材有限公司、市直医疗机构和部分乡镇医院抽取了 份基本药物样品。

恶劣打击销售假药白蛋白违法活动。对涉及到2019年人血白蛋白案件的未予追求刑事责任的十名当事人进行了行政处罚，考虑到案件性质恶劣，社会危害性大，因此普遍采取在法律规定的幅度内从重处罚，共计涉案物品货值2.55万元，没收违法所得2.55万元，罚款11.58万元，报告，不合格率%；二是

开展了基本药物的抽样工作。今年是基本药物制度正式实施的第一年，根据上级局的统一部署，我科对鑫鑫医药药材有限公司、市直医疗机构和部分乡镇医院抽取了 份基本药物样品。

加强行业作风建设。组织制定并实施了《通州药品监督稽查大队政风行风建设实施方案》。召开专题动员会，进行安排部署，组织科室学习《2019年通州区民主评议政风行风工作实施意见》，向社会公开具体的服务承诺和行风建设目标，发放了调查问卷和征求意见函，深入乡镇调研，广泛征求社会各界的意见和建议，并制定了详细的整改方案，将整改落实情况向社会进行公示。

四、其他工作

加强财务管理，认真把关，签批或审核发票。针对全年经费紧张的局面，配合局主要领导到省市局积极争取。全年局机关财务运转正常，顺利通过市局的审计并受到好评。作为一名协管者，作出了应有的辛劳。

作为局党组与局长室的一员，积极履行份内职责，积极配合与支持其他领导的工作，齐力协助支持主要领导决策与管理。

存在不足：工作上还存在一定的惰性，对政治理论与监管业务的学习时有松懈，参加稽查一线检查的频繁不高；工作中时有急躁，有时不太注意方式，处理问题的艺术性不强，往往影响效果；对分管科室，工作质量上要求提得多，有时近于苛刻，而生活等方面的困难关心得少。以上不足，力争来年改正。

述职人□x

20xx年xx月xx日

时光飞逝，转眼之间一年过去了。回顾两年来的工作，本人在县政府办公室的正确领导下，在同志们的大力支持和积极配合下，我与本科室人员团结奋进，开拓创新，为政府的后勤(财务)工作提供了优质的服务，较好地完成了各项工作任务。现将本人两年来的工作情况简要汇报如下：

我深知作为财务工作人员肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好地履行好职责，就必须不断地学习。因此我始终把学习放在重要位置。本人认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想，深入学习贯彻落实科学发展观和中央、省市工作会议精神。通过学习武装头脑，自觉运用辩证、科学的观点和方法分析问题，解决问题。结合分管工作，认真学习了《会计法》、电算化知识等法律、法规和宏观经济决策知识，掌握了应有的技能，提高了实际动手操作能力。一是钻研业务。热爱本职工作，遵守会计人员的职业道德，勤奋、努力钻研业务技术，使知识和技能不断适应会计工作要求。

为了使工作精益求精，在百忙之中坚持自学会计业务知识。二是熟悉法规。会计工作不只是单纯的记账、算账、报账工作，会计工作时时、处处涉及到执法守规方面的问题、涉及到纪检问题。在熟悉财经纪律、法规和国家统一的会计制度的基础上，努力做到在处理各项经济业务时知法依法，知章循章，依法把关守口并做好宣传工作。通过学习，无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办事；处处率先垂范，廉洁勤政，务实开拓。

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中能够坚持原则、秉公办事、顾全大局。不管是刮风下雨，还是家务缠身，都能遵守机关的各项制度。凭借对工作的执著与热爱，展现了无私的敬业精神。由于单位人多，情况复杂，经常放弃休息时间，不分早晚，丢下家里的一切事情到单位加

班。工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务。

主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务，对办公室所有需要报销的单据进行认真审核，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作。认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求，科目设置准确、账目清楚，会计报表准确、及时、完整，定期向领导汇报财会业务执行情况。除按时完成本职工作之外还能完成一些临时性工作任务，如人事、保险、住房公积金等工作。始终发挥乐于吃苦、甘于奉献的精神，任劳任怨、尽职尽责，出色地完成了各项工作任务。

总之，在近两年的工作中，自己在本科室人员的共同努力下，做了大量卓有成效的工作，这与县政府办的正确领导和同志们的艰苦奋斗是分不开的。在今后的的工作中，我将更加努力地工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为我们政府办的建设和发展贡献自己的力量。

述职人□x

20xx年xx月xx日

机关人员对标一流述职报告篇四

各部门同事的大力支持配合下，财务部以强烈的责任心和敬业精神，出色完成了财务部各项日常工作，较好地配合了各分公司及合作方的业务工作，及时准确地为公司领导、有关政府部门提供财务数据。当然，在完成工作的同时还存在一些不足。

下面向公司领导汇报一下财务部20__年度的工作：

一、公司本部的财务管理和财务核算工作

(一)作为职能工作部门，合理控制成本费用，以“认真、严谨、细致”的精神，有效地发挥企业内部监督管理职能是我们工作的重中之重。20__年财务部在成本控制方面比往年有了一定的提高，随着公司业务不断拓展，新增项目前期投入较大，成本费用也随之增加，每月的日常办公消耗用品和办公设备是一笔不小的开支，财务部积极主动配合公司行政部门，在采购工作中严格把关，成本控制方面取得了一定成效。

(二)20__年度，财务部的日常会计核算工作具体如下：

1、在借款、费用报销、报销审核、收付款等环节中，我们坚持原则、严格遵照公司的财务管理制度，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。

2、在凭证审核环节中，我们认真审核每一张凭证，坚决杜绝不符合要求的票据，不把问题带到下个环节。

3、每月核算100多人的工资是财务部最为繁重的工作，除了计算发放工资外，我们还要为新入职员工说明工资构成及公司相关规定，这就要求财务人员必须耐心细致，尽量做到少出差错或不出差错。

经过努力，公司每月基本上能准时发放工资。

4、按时完成公司的纳税申报、发票购买和管理、台帐登记工作。

5、完成各政府相关部门下达的工作：公司的工商年检、会计师事务所的财务审计、对统计局的季度申报等。

6、催收款项是财务部门最为重要的工作。

由于受其他原因影响，工程款的催收难度也有所增加，虽然我们尽了很大努力，也取得一定的成效，但却不是很理想。

总之，随着公司业务的不不断扩大，20__年度财务部工作量越来越大，财务人员的人数并没有相应增加。但我们能够分清轻重缓急，有序地开展各项工作。一年来，我们完成了财务部的日常核算工作，并及时提供了各项准确有效的财务数据，基本上满足了公司各部门及外部有关单位对我部的财务要求。

二、分公司及合作方的财务核算工作

(一)跟进收取各分公司的款项，在经营部的帮助下，基本上能够按照协议准时收取各分公司的款项。

本年度，由于a分部的业务量增大□b分公司□c分公司和d公司等部分业务转到总公司开具发票、收退合作款，大大增加了我们的工作量。比如□a分部的年产值比20__年增长了50%;对b□c和d三个分公司20__年的开具发票、合作款的收取跟进、核算退回、投标保证金的支付收取等工作，财务部做了全力配合。

(二)今年合作方的业务量也比往年有较大的增加，这部分的利润占公司的利润比重较高。同样，对合作方的开具发票、工程款的收取跟进、核算退回，投标保证金的支付收取等工作，财务部也全力予以配合完成，工作态度和工作成绩得到了合作方的充分肯定。

三、不足和有待改善的地方

一年中，财务部尚有应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡方面，在各项管理费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格方面，在

更及时准确地向公司领导提供财务数据、实施财务分析等方面。在财务工作中我们也发现公司的一些基础管理工作比较薄弱;日常成本费用支出比较随意;这些应是20__年财务管理要着重思考和解决的问题。

作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的努力。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

机关财务人员的述职报告篇3

机关人员对标一流述职报告篇五

一年来，在市局、县为县府的正确下，本人恪尽职守，尽职尽责，在本职岗位上努力实现作为一名党员和工商领导干部的真正价值，作出了一定的工作成绩。实际工作中，本人始终持之以恒地加强自身政治素质建设和业务素质建设，与时俱进地做好工商行政管理工作。现将一年来本人工作情况汇报如下：

政治理论上不断深化领会“三个代表”重要思想的精髓，并将其与工商行政管理工作联系起来，结合工商部门“一切为民、一切便民”的工作口号，使“三个代表”重要思想的指导作用在工商工作中落到实处。不仅在日常工作生活中，随时随地抽出时间加强学习，充实自身知识含量，请示工作中也时刻注意“充电”，完善个人知识体系，提高自己的知识层次和知识水平。

“打铁还需自身硬”，没有坚实的工作基础和良好的工作作风，作为一名县局领导将难以服众。为此，本人从自身做起，时时刻刻以工作大局为重，不计小节，踏踏实实做好本职工

作。一是充分发扬民主，认真搞好调查研究。深入了解基层工作的基本情况，倾听基层干部职工的呼声，发现问题，对症下药，积极为同志们出主意想办法，同时能够认真听取他们的建议和意见，进一步改进自身的工作方式和方法。二是能够团结同志，平易近人，和同志们打成一片。时常以“换位思考”方式切身考虑干部职工在实际工作中的困难，处处替同志们着想，事事为同志们考虑，这样才能得到同志们的信任，使同志们能够安心工作。三是本人能够认真贯彻执行党风廉政建设责任制以及工商部门关于领导干部廉洁自律的有关规定，工作上、生活中从不讲条件，以身作则，廉洁从政，在同志们中起到了良好的模范带头作用。总之，本人一年来能够团结同志，遇事不推不避，同其他党组之间加强交流，沟通思想，积极维护了党组的团结，踏踏实实地完成了上级交付的各项工作任务。但在实际工作中，不免存在不足之处需要进一步努力，请上级领导加以批评指正。

机关人员对标一流述职报告篇六

每年的述职报告会是年终单位对全体工作人员的考核例会。每一个机关工作人员通常都会在这次例会上向领导和同事报告自己全年工作情况。

从进机关那天起，这样的例会已经过多次了。一开始我就很不习惯这种自我陈述的述职方式。天才知道是谁发明了这种自我表现甚至自我吹嘘的述职报告会，难怪有人嘲讽的称之为“众人集中读自己写的报告”会。

那天述职的时候，单位所有的人无一例外的开始“读自己写的报告”。我认真观察并总结了以下几种最有特色的报告：

其一是开中药铺式，一年360天的工作，该同志以惊人的记忆，居然罗列了n条出来，除了上厕所和家庭生活没有写进来之外，给人的印象是——该同志工作真多，工作量极大。

其二是自我表彰式。一项本来应属于常规性的工作，比如给领导写讲话稿，该同志却描述得绘声绘色，写作字数达n篇，创下历史新高，还有什么夜以继日，废寝忘食。总之给领导写讲话稿耗尽了该同志宝贵的精力，就差没有鞠躬尽瘁，死而后已。

其三是吹牛拍马式。给领导拍马屁的最好机会就是巧妙的恭维领导，而且做到声色俱现。开头首先用一句机关常见的套话，比如在某某领导的直接领导和亲自关怀下(有语病)，然后陈述自己的工作状况是如何在领导的领导下(很拗口)取得了辉煌的成就(地位不一般)。全年如果没有领导的领导(质疑：我们会完了?)就会如何如何。总结的结尾是，多亏了领导的领导啊(觉得有一点肉麻)。

其四是高大全形象式。该同志无论德能职勤，无一不十全十美，全能型公务员，其他人都是陪衬。功劳都是自己的，不足全是别人的。要说有什么缺点的话，就是很羡慕别人可以拿公家的，吃公家的，唯独自己思想太正统，但是“心里却是有点痒痒”(潜台词是这是可以理解的哦)

“思想品德：以党性为重，坚持原则；以大局为重，服从组织安排；以事业为重，不计较个人名利得失。工作业绩：为国家尽绵薄之力，为人民尽服务之心。报告完毕”

我知道自己的报告很乏味，评分估计勉强及格。但是我不会搔首弄姿，也是无可奈何的事情。管他呢！

不过有几点疑虑却是要提出来的□这读自己的报告难道就没有参杂的水份？天才晓得该同志的自我陈述有几分是真实的东西。长期以来机关述职考核标准既抽象又宽泛，无论是量化还是虚化都缺乏科学性，因此这种述职的办法也太容易造假了，而且没有人提出质疑，居然在机关里还流行了那么多年！

可悲，可悲！

机关人员对标一流述职报告篇七

时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

年初，置业公司经营管理模式调整，财务工作并入财务部；客旅分公司人员分流，财务工作又并入财务部；新公司像雨后的春笋一样不断地涌现，会计核算、财务管理工作纳入财务部。__年集团公司推出财务合同管理月，财务部被推向了阵地最前沿；__年集团公司实际预算管理，财务部是冲锋陷阵的先锋队。公司内部，要求管理水平的不断地提升，外部，税务机关对房地产企业的重点检查、税收政策调整、国家金融政策的宏观调控，在这不平凡的一年里全体财务人员任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了，下面总结一下一年来的工作。

一、职能发展

(一)、过去的一年，财务部在职能管理上向前迈出了一大步。

1 ‘建立了成本费用明细分类目录，使成本费用核算、预算合同管理，有了统一归口的依据。

2、对会计报表进行梳理、格式作相应的调整，制订了会计报表管理办法。

使会计报表更趋于管理的需要。

3、修改完善了会计结算单，推出了会计凭证管理办法，为加强内部管理做好前期工作。

4、设置了资金预算管理表式及办法，为公司进一步规范目标化管理、提高经营绩效、统筹及高效地运用资金，铺下了良好的基础。

(二) 财务合同管理月总结

公司推出“财务、合同管理月活动”，说明公司领导对财务、合同管理工作的重视，同时也说明目前财务管理工作还达不到公司领导的要求。

为了使财务人员能充分地认识“财务、合同管理月活动”的重要性，财务总监姚总亲自给财务部员工作动员，会上针对财务人员安于现状、缺乏竞争意识和危机感，看问题、做事情缺少前瞻性，进行了一一剖析，同时提出财务部不是核算部，仅仅做好核算是不够的，管理上不去，核算的再细也没用，核算是基础，管理是目的，所以，做好基础工作的同时要提高管理意识，要求财务人员在思想上要高度重视财务管理。如对每一笔经济业务的核算，在考虑核算要求的同时，还要考虑该项业务对公司的现在和将来在管理上和税收政策上的影响问题，现在考虑不充分，以后出现纰漏就难以弥补。针对“财务、合同管理月活动”进行了工作布置。

二是为了便利各责任单元责任人了解财务各数据的内容。这项工作本月已完成，并经姚总审核。目前进入贯彻实施阶段。

二是要满足责任单元责任人取值的要求及内部考核的要求。财务内部管理报表已经多次调整修改，建议集团公司对新调整的财务内部管理报表的格式及其内容进行一次认证，并于明确，作为一定时期内相对稳定的表式。

4、针对外地公司远离集团公司，财务又独立设立核算机构，为加强集团公司对外地公司的管理，保证核算的统一性、信息反馈的及时性，提出了与驻外地公司财务工作联系要求。

9月份与宁波公司财务进行交流，将财务核算要求、信息传递、对外报表的审批程序、上报集团公司的报表都进行了明确。

5、对各公司进行一次内部审计，目的，是对各公司经营状况

进行一次全面地了解，为今后财务管理做好基础工作。

机关财务人员述职报告范文篇3

机关人员对标一流述职报告篇八

xx年，我继续分管药品稽查工作，协助主要领导分管局机关财务工作。

一年来，在区委区政府的正确领导与上级药监部门的指导下，在局领导、同志们的关心支持下，以“三个代表”重要思想与科学发展观为指导，全面贯彻局党组年初确定的全年工作目标，解放思想，扎实工作，团结务实，严格监管，为开创我局药品监督管理工作新局面做了一定工作。请同志们评议。

一年来，我注重自身的学习以提高综合素质，积极参加科学发展观活动并认真撰写读书笔记，系统学习了《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干规定》、《党内监督条例》中央《关于实行党内领导干部问责的暂行规定》，认真学习党的xx届五中全会精神，胡*涛在xx届中央纪委五次全会的重要讲话。通过学习，对新时期加强领导干部党性修养、树立和弘扬良好作风的重要性、紧迫性有了进一步的认识，有利于提高素质，树立正确的权力观、地位观、利益观，更好地履行自己的领导职能，办公仆之事、尽公仆之心，执政为民，提高依法行政水平。结合药品稽查工作实际，认真学习相关法律法规规章，遇疑难复杂案件与科室的同志一起学习讨论。

廉洁从政是一名党员干部应当贯彻终身的基本要求，一年来，我处处以一个党员干部的标准严格要求自己。自觉履行《廉政准则》，从不向管理相对人伸手，从不接受影响单位形象有背廉洁的礼品礼金和宴请。做到讲政治、讲正气，自觉过好权力关、金钱关、人情关。以人为善，团结同志，严于律

己，宽以待人，不搞小团体，不搞小动作。在此基础上，筑牢防腐拒变的堤坝。一年来未发生违纪行为，没有违反药监系统内廉政建设十六个不准。经常告诫分管科室的同事警钟长鸣，全年科室未发现廉政方面的问题。

以稽查办案为中心，开拓创新，狠抓实干，全面完成了各项目标任务。截止目前，共出动执法人员人次，检查单位家次，立案起，结案起，查处违法案件标值万元，没收物品货值万元，没收违法所得万元，罚款万元，罚没款合计万元，完成抽样批次，其中针对性抽样批次，基本药物抽样批次。

今年是我局的机构改革年，管理体制的变化使稽查工作面临诸多不确定因素与与困难。但维护辖区内用药用械安全的责任不变，我指导稽查科制订的全年工作目标与往年相比没有丝毫松懈，为确保全年工作的稳步推进奠定了基础。

注重稽查人员业务素质的不断提高。年初组织开展了了一年一度冬训活动，除进行法律法规行政执法相关知识讲座外，设置了监督执法模拟演练，现场制作执法文书；邀请西安杨森制药有限公司的质量管理专家作药品真伪鉴别讲座；针对科室中药鉴别专业人员缺少的现状，组织科室全体赴某中药饮片厂参观学习；派员参加省市局组织的各项培训；定期在科会上讨论办案体会。诸多形式的业务学习取得了良好的效果，比如全体稽查人员对中药饮片真伪识别的能力大为提高，稽查人员执法文书制作水平、独立办案能力与办大案的能力显著提高。

1、组织开展互联网销售、邮售假药专项监督检查活动

结合上级和兄弟部门相关协查通报、公安110和群众举报，在检查过程中，检查人员充分发挥与公安、卫生、工商、邮政等部门的联席会议制度和区域协作打假机制的作用，与基层政府密切配合，深入村民家中，进行全面细致的调查取证，为取缔全国和区域范围内的制售假药的黑窝点起到了积极的

作用。

2、组织开展了虚假广告药品的专项监督检查活动。

今年下半年，根据上级局的统一部署，药品广告监管由综合监管科移交至稽查科。组织科室专题学习药品广告监管业务，落实一名经验丰富的稽查人员专门负责，对新闻媒体发布的广告逐一梳理，与新闻媒体和广告主面对面交换意见。在检查中，发现需要群众提高警惕、谨慎购买的有10起，对新闻媒体提出整改意见和建议12条。另外，我们还对群众投诉频率较高的品种进行针对性抽样，查出某药店销售的前列安通胶囊为假药，进行了处罚。

3、组织开展工业氧(或压缩气体)冒充医用氧违法行为专项检查

本次检查分自查阶段和督查阶段，在自查阶段，各医疗机构均按照《打击工业氧(或压缩气体)冒充医用氧违法行为医疗机构自查表》所确定的内容开展了自查，填写并报送了自查表。督查阶段，我局结合各单位报送自查表的情况，对辖区内的所有医疗机构医用氧使用情况逐一进行检查。

4、组织开展医疗机构购药渠道专项检查

部署指挥乡镇医院从非法渠道购进药品系列案。9月份，科室检查发现了吴某涉嫌冒用安徽某医药公司名义无证经营药品案件。我带队二次赴安徽外调取证，并组织全体稽查人员放弃休息日，加班加点，苦战二个月，对全区乡镇以上医疗机构进行全面排查。经查，有18家医疗机构涉嫌从无证单位购进药品。目前该案取得初步进展，吴某涉嫌犯罪，已移送公安部门侦查。

强化药品抽样工作。一是结合专项检查加大了中药饮片的抽样力度。今年我科开展了中药饮片专项检查，结合此次检查，

稽查全年抽样中药饮片36批次，目前已收到16批次饮片的不合格报告，不合格率%；二是开展了基本药物的抽样工作。今年基本药物制度正式实施的第一年，根据上级局的统一部署，我科对鑫鑫医药药材有限公司、市直医疗机构和部分乡镇医院抽取了 份基本药物样品。

严厉打击销售假药白蛋白违法活动。对涉及到2019年人血白蛋白案件的未予追求刑事责任的十名当事人进行了行政处罚，考虑到案件性质恶劣，社会危害性大，因此普遍采取在法律规定的幅度内从重处罚，共计涉案物品货值2.55万元，没收违法所得2.55万元，罚款11.58万元，报告，不合格率%；二是开展了基本药物的抽样工作。今年基本药物制度正式实施的第一年，根据上级局的统一部署，我科对鑫鑫医药药材有限公司、市直医疗机构和部分乡镇医院抽取了 份基本药物样品。

加强行业作风建设。组织制定并实施了《通州药品监督稽查大队政风行风建设实施方案》。召开专题动员会，进行安排部署，组织科室学习《2019年通州区民主评议政风行风工作实施意见》，向社会公开具体的服务承诺和行风建设目标，发放了调查问卷和征求意见函，深入乡镇调研，广泛征求社会各界的意见和建议，并制定了详细的整改方案，将整改落实情况向社会进行公示。

四、其他工作

加强财务管理，认真把关，签批或审核发票。针对全年经费紧张的局面，配合局主要领导到省市局积极争取。全年局机关财务运转正常，顺利通过市局的审计并受到好评。作为一名协管者，作出了应有的辛劳。

作为局党组与局长室的一员，积极履行份内职责，积极配合与支持其他领导的工作，齐力协助支持主要领导决策与管理。

存在不足：工作上还存在一定的惰性，对政治理论与监管业务的学习时有松懈，参加稽查一线检查的频繁不高；工作中时有急躁，有时不太注意方式，处理问题的艺术性不强，往往影响效果；对分管科室，工作质量上要求提得多，有时近于苛刻，而生活等方面的困难关心得少。以上不足，力争来年改正。

述职人□x

20xx年xx月xx日