

项目评审工作方案 项目工作计划书(模板8篇)

方案可以帮助我们规划未来的发展方向，明确目标的具体内容和实现路径。我们应该重视方案的制定和执行，不断提升方案制定的能力和水平，以更好地应对未来的挑战和机遇。下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。

项目评审工作方案 项目工作计划书篇一

工作计划网发布2019项目工作计划书范本，更多2019项目工作计划书范本相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

以下是工作计划网为大家整理的关于《2019项目工作计划书范本》文章，供大家学习参考！

一、项目提出的背景和必要性

包括国内外现状、知识产权状况和发展趋势；技术突破对产业技术进步的重要意义和作用；项目可能形成的产业规模和市场前景。

二、国内外市场分析

包括国际市场状况及该产品未来增长趋势、国际市场的竞争能力、产品替代进口或出口的可能性；国内市场需求规模和产品的发展前景、在国内市场的竞争优势和市场占有率。

三、项目主要开发和建设内容

包括项目的主要科技攻关内容、项目目标及开发任务。

四、项目实施的技术方案

包括项目的技术路线、工艺的合理性和成熟性，关键技术的先进性和创新点；产品技术性能水平与国内外同类产品的比较；项目承担单位在实施本项目的优势。

五、项目实施的现有基础

包括项目承担单位注册地点、股权结构、资产和负债情况、员工构成、主要业务和主要产品、生产规模、主要装备和技术水平、近年来经营状况；对引进技术的消化、吸收、创新的后续开发能力；企业资质、信用和融资能力等。

六、项目组织机构和人员安排

包括项目的组织形式、产学研联盟运作机制及分工安排；项目的实施地点；项目承担单位负责人、项目领军人物主要情况；项目开发的人员安排。

包括项目阶段考核指标(含主要技术经济指标，可能取得的专利尤其是发明专利和国外专利情况)及时间节点安排；项目的验收指标。

八、项目资金需求及来源

包括项目新增总投资估算、资金筹措方案(含自有资金、银行贷款、科教兴市专项资金、推进部门配套资金等)、投资使用计划。

九、项目经济和社会效益分析

包括项目未来三年或五年生产成本、销售收入和利税估算；财务内部收益率、投资回收期、投资利润率、财务净现值等指标的动态财务分析；社会效益分析。

十、项目风险分析及应对措施

包括项目技术、市场、资金等风险分析及应对措施。

十一、其它需要说明的事项

十二、有关附件

1、项目承担单位工商登记营业执照(复印件);

4、项目银行贷款承诺书、自有资金证明材料(原件);

6、与项目相关的其它证明材料或文件等。

2. 2019年项目工作计划书范文

4. 体育部工作计划书范本2019

6. 2019平面设计工作计划书范本

7. 2019平面设计工作计划书范本

8. 平面设计工作计划书范本2019

项目评审工作方案 项目工作计划书篇二

根据国务院《关于深化改革严格土地管理的决定》和国土资源部关于做好土地利用总体规划修编前期工作的意见精神，按照市上要求，我县土地利用总体规划修编(20xx—20xx年)于20xx年5月启动，并成立了工作领导小组。20xx年6月，根据内江市规划修编比选方案，与成都科地数字信息有限公司签订了规划修编合同，开始了规划修编工作。我县土地利用总体规划修编(20xx—20xx年)工作前后共完成六版专题研究修改稿、两版大纲修改稿。由于20xx年汶川地震，规划修编工作推迟了两年。20xx年，在灾后重建基本完成后，我县积极抓好规划修编工作，在省、市国土资源部门指导下，完成了

县级土地利用总体规划并上报省政府。省政府于20xx年2月批准了我县土地利用总体规划。在县级规划完成后，我县积极编制乡镇土地利用总体规划，现已编制完成。按照相关要求，要提交专家组评审后才能报市政府审批。因此，县政府确定今天专题召开全县乡镇土地利用总体规划评审会，提交专家组评审。

首先，我向大家介绍参加今天评审会的各位专家。他们是：内江师范学院地理与资源环境科学学院院长袁天凤；内江市国土资源局副调研员、规划科科长、土地高级咨询师陈利；内江市国土资源局土地咨询师葛春叶；威远县城乡规划办总规划师朱彬。

今天我们也邀请到了县人大副主任唐克友，县政协副主席甘建国两位领导到会指导。参加今天会议的有县级相关部门负责人，各镇分管领导，五大集团企业负责人以及规划编制单位科地公司的规划编制人员。

让我们对各位专家、领导的到来表示热烈的欢迎！

今天的会议一共有五项议程。

下面进行第一项议程，请规划编制单位科地公司介绍规划编制情况。

.....

下面进行第二项议程，请参会县级部门和五大集团负责人发表意见。

.....

下面进行第三项议程，请各镇分管领导发表意见。

.....

下面进行第四项议程，请各位专家发表评审意见。

.....

下面进行第五项议程，请县人大、县政协领导讲话。

.....

刚才各位专家、领导、同志们对我县乡镇土地利用总体规划修编工作提出了很好的意见、建议，下来后，还有需要补充的，请在本周五下午5：00以前，与县国土资源局规划股联系。

最后，我根据各位专家和领导的意见，强调三点意见。

一是认真完善规划。刚才，各位专家和领导按高标准的要求，从不同角度对规划提出了一些很好的意见和建议，希望规划编制单位充分采纳，进一步完善规划，确保规划具有较高的前瞻性、科学性、指导性和可操作性。

二是严格执行规划。规划通过评审后，要按照一定的程序进行报批。各有关单位要切实加强规划实施的监督检查，充分维护规划的权威性，确保规划的延续性。同时，规划编制单位在规划实施过程中，要充分发挥规划的参谋指导作用，做好规划实施的后期相关服务工作。

三是积极配合实施规划。规划在实施过程中，涉及到方方面面的问题。相关部门要从全县的高度出发，进一步强化责任意识和服务意识，对规划的实施给予大力支持配合，形成发展合力，确保我县经济社会又好又快发展。

项目评审工作方案 项目工作计划书篇三

1、本项目范围为金电燃运系统翻车机场地、汽卸场地、皮带栈桥、拉紧装置小室、煤场、转运站、煤仓间、配电间和企业站，外委内容包括设备的巡视与保洁，部分设备的现场调整与操作，生产场地落煤、积煤和杂物的清理，排水、排污系统的疏通，并完成企业站内火车的车务及列检工作。

主要内容如下：

- 1、翻车机及其所有附属设备、设施的现场操作和巡视；（不含翻车机上位机和调试操作）
- 2、给煤机及其所有附属设备、设施的现场操作和监视调整；
- 3、斗轮机及其所有附属设备、设施的巡视；（不含斗轮机操作）
- 4、皮带运输机及其所有附属设备、设施的现场操作和监视调整；
- 7、煤仓间原煤配仓工作；
- 8、落煤管、三通挡板、摩擦轮和导料槽堵煤、粘煤的清理。
- 9、燃运生产场地积煤、落煤、石块和杂物的清理；
- 11、负责企业站火车车辆的取送、解列、编组、调车、对位等车务工作及车辆的检测、整备等列检工作。

严格按照厂部及合同安全文明生产标准，实行奖惩制度。

项目评审工作方案 项目工作计划书篇四

一、 提高与人沟通能力 在项目施工过程中，经常会遇到甲方、监理、多个项目施工的负责人相互影响的时候，处理各方之间的关系，加强沟通必不可少。

二、 提高项目施工的管理规范 1、规范文档模板 对于政府相关单位的项目，与企业单位的项目有很大的不同，不只是施工完成任务，验收付款就行了，里面所涉及到的流程，规范文档都是重要的组成部分，在验收和结算的时候，是一个必不可少的，在去年，我所负责的襄阳输油处就是一个政府项目，光是走流程所用的文档都装了一大摞，而每个文档所涉及到的甲方、监理、各个项目的施工方的签字盖章，就是一个要花大量时间去处理的事情，这些相关的流程，文档都有一个固定模式，在今后的工作中，我会把这些相关的模板全部备份下来，留作以后施工。

2、严格管理施工 我们的项目建设主要是机房建设，机房建设项目的施工是多个分项结合的一个项目，包括装修、监控、综合布线、防雷接地、配电、空调、新风，所涉及到的方方面面很多，严格要求安装图纸施工是必需的。

三、 提高室内装修施工能力 装修在机房建设中是一个费时费力费力的分项，而在装修这一块，我感觉是一个弱点，经验的不足，所造成材料的损耗浪费，整体装修效果不好，用一个别的材料可以达到更好的效果等一些问题，而且材料的用量，价格都不是能很好的估算出来，因此我今年的重点是提高装修施工的能力。

四、 提高工程预算定额报价的能力 在很多政府工程报价的时候，都是要通过预算定额来报价，里面的格式与传统报价存在很大区别，非常复杂，这也是我以后长期学习的目标。

五、提高项目方案报价和画图的能力 一个项目的实施，好的方案决定着项目的组成，严格严谨的图纸决定着项目的效果，在以后的工作中这些都是我要学习的重点。

这就是我20xx年的计划，在努力完成公司领导交给我的`任务的同时，进一步提高自己的技能技术，不懂的要向书本学，向领导学，向师傅学，向同事学，不断丰富自己的知识结构和才干，培养良好的学习习惯，为创建公司的美好明天而努力。

每个里程碑目标必须依据用户的业务划分，实现某部分业务，达到可以正常运行的目的可以算做是一个里程碑，如何编制项目实施计划1。这样项目经理也就不需要对项目每个细节活动都做计划指导，更不至于担心团队成员编制的计划和总体计划脱节。

做工作要有计划，谁也不会否认这句话的正确性，但在实施过程中，很多人尽管天天做计划，但并不清楚计划到底是怎样帮助自己更加有效地开展工作的。

工作目标不明确。

不同类型的工作混乱的交叉。

做事不分轻重缓急。

不能合理分配时间。

对项目而言没有计划往往导致延期。

在编制计划过程中存在很多常见的误区，笔者下文将结合计划编制的基本要求，深入分析造成误区的原因并提出解决对策。

很多人计划写得非常细致，也非常全面，但执行时并不理想。

很重要一个原因是整个计划是个人经验、心血的结晶，不是合作双方沟通的产物。

按照绝大多数单位部门的管理章程，实施过程是不能没有计划的，很多时候项目经理只是按照制度的要求写个计划，然后照惯例发给用户，至于实际上是否按照计划做，都不去管它，全然不沟通，工作计划《如何编制项目实施计划》。

存在为计划而计划的情况，甚至有的项目经理以为计划只是用于让用户去感知软件公司做事规范性。

有的用户对计划非常重视，项目经理费尽心机把计划写出来，然后提交给用户审核。

用户同意就按计划去做，不同意再去调整，直到用户满意为止。

这也是一种形式的沟通，但这种形式的沟通也存在一个很严重的问题，长期这样沟通下去，用户会逐步变成一个计划审核者，忘记了自己还是项目参与者的身份。

如果可能的话，项目经理还是应该请用户一起合作编制工作计划。

没有和用户充分沟通的计划往往是一种独轮车计划，整个计划不断描述软件公司在这个阶段做什么工作，那个阶段做什么工作，需要用户干什么则没有描述，好像我们是很乐于把用户变成一种对立的监工身份。

做计划的时候要随时考虑有没有让用户参与进来，项目经理要敢于让他们参与项目，并且知道安排怎样的工作给他们做。

计划中没有提及用户的配合，有时候用户还会觉得很奇怪：那让我们在每个阶段配合做什么工作呢？还要怎样做呢？会不会达到质量要求呢？出于这种担心，用户反而主动让软件公司把计划解说清楚，这在实际实施过程中实在是一件可笑的事情。

计划应能指导用户如何配合实施，而不是一个对软件公司进度的单向约束。

有的项目经理编制计划的过程就是参考软件公司内部的管理要求，借鉴一个历史模板加以修改的过程。

甚至有不按计划，以为凭借自己的经验到现场一定就可以搞定。

尽管机械地复制历史模版可以让项目经理快速炮制出大量格式规范、内容丰富的实施计划，但是并没有技术含量，对实际工作也帮助甚微。

有的项目经理会义正辞严地辩称，“这个世界其实计划不如变化快，整个项目实施过程就是踩着西瓜皮，走到哪里滑到哪儿的过程，反正努力把它往前推动，尽心尽力就好。

”有些计划一看就没有体现策划的过程，把软件公司业务方法顺序当作项目过程分解依据，千篇一律。

这些敷衍做法在实际工作中是大量存在的。

我们可以总结出这类工作方法的一个共同的特性，那就是不做计划、消极地应付工作，处于受用户摆布的地位；而项目经理做计划的目的是希望通过计划去有意识地支配工作，使自己处于主动的地位，并能提高工作效率。

1.项目工作计划模板下载

- 2.项目工作计划表模板
- 3.项目工作计划表格模板
- 4.项目工作计划书模板
- 5.项目工作计划表格模板下载
- 6.项目工作计划表格模板图
- 7.项目方案模板
- 8.项目总结模板

项目评审工作方案 项目工作计划书篇五

20xx年xx县“爱阅读”项目行动主要以坚持“爱阅读”行动与学校日常教育、课堂教学变革、教研活动、新教育实验相结合的原则，以“校园读书节”活动开展，阅读“拓展性课程”开发为抓手做实学校阅读；以故事妈妈公益团进校园、进社区等形式促进亲子阅读；以“爱阅读”乡村公益行活动的开展带动山区孩子的广泛阅读。以“爱阅读”名家阅读讲坛的开展帮助师生挖掘阅读的深度，以“爱阅读”小小话剧团为阵地丰盈孩子的阅读厚度，以推荐“好书目”为依托打开孩子的阅读广度，从而引导学生养成良好的阅读习惯，提高他们的人文素养，为共同推进书香校园建设和营造全民阅读的氛围奠定基础。

1. 督促学校阅读常规制度的建设。县“爱阅读”项目组成员通过每两周一次推门听课的形式，检查、监督学校“爱阅读”常规制度的实施与建设。例如，孩子每日在校阅读半小时制度，孩子每日在家阅读半小时制度，孩子阅读监督制度。

2. 拓展性阅读课程的开发与实施。通过阅读精品课程的评比形式，鼓励学校开发拓展性阅读课程，收集并形成xx县阅读精品课程库，为全县阅读拓展性课程的开发提供样板。

3. 以活动为载体丰富师生阅读。学校要以“校园读书节”、“书香寒暑假”、“春天颂诗”、“我的观影故事征文比赛”“优秀童谣征集传唱”等活动的开展丰富师生的校园阅读。

4. 积极开展公益阅读。聘任好第二期“爱阅读”公益讲师团成员，做好“爱阅读”公益讲师团进校园常态化工作。认真组织故事妈妈进校园、进社区活动，以故事妈妈亲子阅读的榜样故事以及故事妈妈为孩子讲故事的公益活动带动全县家庭开展亲子阅读。关注乡村孩子的阅读，利用“爱阅读”乡村公益行等活动促进乡村孩子阅读习惯和能力的培养。关注留守儿童阅读，积极开展“爱阅读”走进留守儿童之家活动。

5. 做好各单位联动，加大“爱阅读”推动力度。注重与文化、妇联、宣传、文明办等各相关单位的合作联动，充分整合资源，加大阅读推动力度，更广泛地宣传、开展“爱阅读”活动，形成良好的阅读习惯，进而推动全民阅读。

项目评审工作方案 项目工作计划书篇六

关键词：公益活动舆论宣传经营人心促销

活动目的：公益性与商业性相结合的义拍义卖营销活动

响应政府“建设社会主义新农村”号召和“青春家园建设”关爱行动，与共青团武汉市委、武汉市关心下一代工作委员会、武汉市青少年发展基金会、武汉市农业局、武汉市文化局、武汉市卫生局、武汉晚报社、武汉市广播电视局、武汉晚报社、武汉爱心文化传播中心等单位联手，推出大型公益活动“金马之家百万爱心献老区”。

联合政府机构、社会团体、新闻媒体共同举办，增强该活动的权威性、公益性、新闻性和可信度，这是企业组织公益活动的关键问题。

在即将到来的销售淡季，推出与金马之家经营项目和营销活动紧密相连的大型公益活动，寻找挖掘新闻点，吸引大众眼球，提升品牌形象，带动淡季的人流和销售，并为旺季销售做铺垫。

活动意义：

2、舆论宣传导向和新闻炒作：作为公益活动本身就有一定的新闻价值，通过合理的炒作为金马之家营销活动造势，增强大众对金马之家这一品牌的记忆、认知和好感。

3、提升企业形象及实际销售额：对于一个企业来说，获得大众认知便是企业的无形资产，社会效应越好，越能带动公司业绩飞升。

4、符合公司的经营理念：肖凯旋总裁曾多次在公司的会议上提出过企业使命感，在我们以全方位的产品定位解决了消费者的家装痛苦同时，我们同样要在公众心中媒体眼中塑造一个公益形象，营造优秀的企业文化，树立员工的价值观，通过经营人心的宏伟工程，为企业长足发展打下坚实的基础。

5、经济效益和社会效益双赢：

(1)通过整合优势资源，有效开展品牌形象战略目标；

(4)事半功倍的营销推广效果：本次活动主题突出，题材鲜明，受大众及媒体、政府部门关注程度高；且活动本身易于操作，炒作空间大；又与商户互动，投入少，能取得事半功倍的品牌推广效果。

二、义卖(义拍)活动分析：

1. 活动内容：

金马之家联合商户提供近百万价值的义卖产品，义卖款项作为爱心专款全部捐献革命老区的福利机构和弱势群体。

2. 活动时间□20xx年5月开始启动，至，在近一年的时间里开展一系列爱心义卖义拍及捐赠活动。

3. 义卖产品来源：

(1)由金马之家商户赞助义拍义卖商品，尤其是卫浴、地板、磁砖、橱柜、电器、家具等全国知名品牌的厂家有较强的品牌推广意识，赞助投入产品的积极性高，同意以公益赞助为由头，做商业促销活动。

(2)目前公司的武湖基地尚有一批库存家具、床上用品等，可以作为义卖商品。

(3)计划在近一年的时间里，组织8-10次公益性主题促销和若干次捐赠活动，估计每次需提供价值1-5万元的家具建材商品进行义卖，作为捐赠款项资助革命老区。

4. 活动难度：这项活动需要部分厂商配合，提供义拍商品。但是参与此次活动能给商家带来多项有形的回报，因此，说服商家提供拍卖品是可行的。

5. 活动启动时间：5月27日、28日，每日一次，每天拍卖时间约为2小时。

以后每月1-2个周末定点举行义拍义卖公益活动。

三、扶助对象

1. 7-8月，高考后推出资助老区高考状元
2. 9月，九九重阳节，如到老将军故里，为老将军或者其后人亲属献爱心
3. 10月，为革命老区的福利机构献爱心

五、媒体支持

1. 《武汉晚报》扶助行动栏目
2. 《武汉晨报》
3. 武汉电视台《百姓连线》
4. 湖北广播电台

六、本次拍卖活动操作细则：

1. 本次义拍活动为无底价义拍，即所有拍品0元起价，参与竞拍者自由叫价，最低喊价幅度为50元人民币。
2. 本次拍卖会拍品由金马之家的商户提供，主要拍品有床、床垫、沙发、餐桌椅、沙发床等拍卖品。
3. 本次拍卖会所得款项用于资助革命老区弱势群体。
4. 本次拍卖会在金马之家建材家居门前广场举行。
5. 本次拍卖为无底价拍卖，最终得主由工作人员带到收银台缴款；
7. 拍卖师宣布拍卖开始，参与拍卖者开始出价。
8. 每次叫价，拍卖师现场喊价3次，如没有人加价，拍卖师落

锤，宣布成交。

9. 工作人员现场将最后竞拍得主请上舞台，有电台、电视台进行现场采访。

10. 由产品厂商代表恭贺该消费者成为金马之家爱心大使。

项目评审工作方案 项目工作计划书篇七

企业名称：

法律形式：

联系地址：

注册资金：

经营方式：

商业计划简述

产品或服务

以当今时代下各种网络游戏玩家为主要服务对象，以游戏帐号代练，游戏金币交易，游戏装备买卖，游戏帐号转卖为主要盈利业务。换言之，就是为想玩高级别帐号，或想拥有高人一等装备却没时间玩游戏的年轻人制定完善的游戏计划。也可以根据不同顾客的. 不同要求提供相应的游戏服务。

客户

本服务主要针对学生及白领群体中想玩高级别游戏却没有足够的时间慢慢练级希望求助于本公司给予帮忙升级游戏帐号服务的人群，该人群具有可支配自由时间少，玩游戏升级耐

心有限却又不甘落后，具有一定消费能力的特点。客户群较稳定，发展势头良好，对本种服务认识较深具有一定识别能力，只要我们能够为他们提供稳定优质价格合理的服务，该类客户群不易流失，稳定可发展。

工作室所有者姓名：

吸收就业人数5-8人

启动资本

投资3万元

运营资本2万元

资本来源

合伙人出资1万5000元

发展目标

远期计划

工作室积累了相当专业资源，如客户喜欢的游戏种类、升级方式、偏好角色等等内容，再通过引进专业的游戏设计人才，结合自身所具有的资源优势，自主开发设计游戏，并以自己的客户资源为依托，做好宣传同时不断听取玩家意见更新改进，努力做好并不断开发新产品，立足于创新提升营业规模，成长为专业的游戏设计公司。

市场分析

目前国内网游市场最大两个组成部分，一是“即时战略”，二是“rpg”(角色扮演)[]rpg对虚拟货币和虚拟装备的需求量很

大。

中国互联网协会相关调查数字显示□xxxx年国内网游在虚拟装备和虚拟货币市场实现了近40亿元的交易额，且这个数字今后还将以50%的速度增加，其中rpg领域就占据32亿元。

政策允许(鼓励大学生创业;对新兴电子商务支持)

市场允许(市场容量大)

资金允许(初创所需资金量小)

人员允许(相关人员容易聘请)

定位：大型角色扮演类网络游戏玩家之间的虚拟物品交易(装备、游戏币、账号、点卡等)。交易平台:淘宝，5173，藏宝阁。

产品以中低档为主，单价在1000元以下为主

风险分析

现存在工作室的威胁

单个网游的热度难以把握

虚拟物品价格波动大

虚拟游戏币对rmb的比率波动大

新出的道具对永久道具存货的冲击

大部分虚拟物品不能长期持有

管理模式:

内部控制与管理

内部组织细化，明确分工，协同工作。从总体上把关，所获信息各部门共享。

总经理□abc1.2.在qq3.在代理的游戏中开设账号，在游戏中直接宣传。

主营产品

产品或服务的详细描述

股东人数为2人股东共同制订工作室制度.

项目评审工作方案 项目工作计划书篇八

由公司什么机构在什么时间决定干什么，由谁批核，由谁负责。做事之前先正名。

1、总纲

公司计划通过erp加强哪几个方面的工作，加强这方面工作的目的是什么。比如说提高采购的交货及时性，提高生产效率等等。需要注意的是，这里必须明确老板的意图，弄错了可就……(我会为你默哀!)

2、项目实施的范围

公司计划在哪些部门的哪些模块进行实施。如工程部门的bom管理、生产物料部门的mrp等等，在这里需要详细列出(可以参考我在bbs中贴出的那份文件，再结合你们的具体工作)。

公司目前的软硬件情况如何，上erp系统以后，哪些可以继续

使用的，哪些需要改进的、哪些需要淘汰的。这里也需要考虑到打印机和纸张的问题：手写通过复写纸就可以了，通过电脑打印就需要多联纸和针式打印机，这也是一笔投资。

公司计划投资多少，其中硬件多少(硬件要达到什么样的要求：硬盘、内存、网路速度)、软件多少(服务器软件□web软件、客户端软件)、实施费用多少、调研费用计划多少(按10%计算)、服务费用多少(每年的服务费用另收，约软件费用的10%~15%)，另外有一个极容易忽视的费用：系统内部的维护费用。系统资料是需要备份的，每天备份一次和每周备份一次(最低要求)是不同的，在这里需要考虑到这一点，尤其是还没有做过系统备份的公司。

4、进度计划

公司计划在哪个时间完成什么工作，以及完成的标志(里程碑/报告是什么)。

该步骤由谁统筹负责，计划的范围包括什么(寻找软件、硬件、咨询供应商等等)。

a□项目选型阶段

a□初步选型阶段(十数家)

在该阶段需要进行的准备工作包括哪些(参考我在bbs中贴出的文件)

该步骤完成的标志是：寻找xx家软件供应商，每家的公司概况、软件功能介绍、系统报价、服务条款等等，并将其编制成册。

b□精细选型阶段(三至四家)

精选的公司erp系统实施计划方案、每套方案的评价、详细的实施进度及进度控制方法。

在这里要提出：考虑到公司已实施了rf-mis在挑选软件供应商的时候应该如何保障公司的利益，软件供应商必须提供接口程序保障现有资源不会浪费等等(这也属于风险计划的一部份)。

c项目确认阶段(一至两家)

确认的公司(一家，以及候选一家)，该公司的项目项目计划交老总批核。

b项目调研阶段

承接项目确认阶段，主要是由已初步确认的软件供应商来进行市场调研。在这里应该规定调研的时间安排，计划哪个部门需要多长时间(每个部门两天，合计数加二)，编写报告需要多长时间(两个礼拜)。

承接项目单位需要做到的大概方面(整理公司的业务流程、目前存在的问题及分析对策、如何通过erp系统达到加强管理的目标等等)

c合同谈判期

需要就合同细节进行谈判，谈判的时间应该予以计算(一般为一周时间)

合同谈判需要由谁负责，由谁批核，付款条件(项目调研付百分比、预付百分比、项目培训过程支付百分比、试用付百分比、验收完成付百分比)

计划erp实施培训需要多长的时间，一般为每个部门三天，另

集中培训两周。

应该由部门什么人参加，培训的内容是什么(参考前面的范围计划，一般是部门主管为keyuser)[]培训的结果是什么、如何考评结果。

这里也可以提一下：由于顾问人员的流动，常导致项目实施的混乱，故建议公司跟具体的实施人员签订项目跟踪协议，由其个人保证项目的顺利进行，系统实施完成后再给予奖励(预算外费用)。

培训完毕需要参与培训的人员对教师的培训结果予以评价，并作为支付培训费用的依据。

e[]项目试用期

项目试用期至少需要三个月，这三个月里一般需要软件公司有专人给予指导(一人)，试用期过短用户难以体会系统中存在的问题——肯定会有有的，也难以习惯系统的运作方式。

试用期每个月需要对仓库库存进行盘点，盘点数据的准确率要按50%、75%、90%的准确率递增(还有生产率、加班减少率具体如何自己考虑。不过千万注意：不要定得太高!!!)。

该期间必须由keyuser编写本部门的erp实施运作流程(操作手册)，同时需要由keyuser对本部门的erp项目进行具体验收。

f[]正常使用期

目前有两种方式由旧系统切换到新系统。

a[]一次性切换。

b[]并行后逐步切换

项目计划中应该明确两种切换方式的优点和缺点，并建议采用哪种方式切换。

从什么时间开始正常运行。计划从切换到正常运行的过程为xxx天(至少150天，否则……)

合计：从选型到系统正常运行需要xxx天，预计总费用xxx万。

目前公司的运作状况如何(哪个部门负责什么工作)，实施erp可能会需要影响到哪些部门的哪些工作，具体操作时应该如何避免。

实施erp系统可能会遇到的问题(如果对公司的管理有任何意见，就让顾问公司来提)

对于进度的控制应该达到一个什么样的程度，在这里需要将数据量化：实施前仓务部需要什么样的资料(平均库存总量、总金额)、财务部需要什么样的参考数据(财务管理的数据)、采购部需要什么样的资料(平均应收货物数量，总价格、交货准时率、料件的采购提前期)。

有两点需要注意：

- 1、这里我提的数据适用于未实施erp系统的公司，由手工向电脑化的转变，对你们不一定适用。
- 2、贵公司需要提及的主要是现有mis系统存在的问题，以及如何通过新的erp对这些问题进行改进。

人员职务阶段职责

魏治项目经理项目初选寻找十家基本符合公司要求的erp软件供应商，并整理xxx报告。

项目精选判定3家符合公司要求的软件供应商，并完成……工作

.....

这里尤其需要说明的是：什么时间需要管理层的什么协助!!!

这里添写实施erp系统需要注意哪些，以及erp系统不能完成哪些管理上的要求——比较理性客观的评价erp系统。部份内容可以附加xxx报或杂志对实施erp系统的评价。

同时也应该申明对erp系统的哪些期待是不合理或者达到会有困难的。把丑话说在前面，有利于以后的进度控制。老板如果把erp系统想得太美好反倒对erp系统实施不利!

实施目前比较流行服务器系统需要达到的配置(给老板建议)。

服务器(型号、规格、功能)

如果是开发软件的话还包括软件的开发规范。

.....

这一部份东西太多，具体情况具体考虑，不写了。

总之，整份文件需要让老板明白：实施erp系统会遇到的主要问题，包括费用、时间以及对现有工作的影响。让老板做到心中有数!

这里也讲一句废话：计划与实际的总有些差别!在计划书中也必须让老板明白，差异部份如果多出的话也必须得到老板的书面批示。