

最新协会招新活动策划案(汇总5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

协会招新活动策划案篇一

一、活动目的：

为本协会扩与充人力资源，招贤纳士，在共同的兴趣和爱好的前提下，希望与更多有相同志向的同学走在一起，丰富同学的大学生活，充实校园生活。

二、活动背景：

学校迎来了又一批大一新生，面对协会人力资源不足，又本着服务同学为宗旨。为此，本协会在社联统一领导下于9月16日至18日为学子搭建这一招新平台。

三、活动流程：

四、资金预算：

总计壹佰肆拾伍元

五、活动时间□xx0926---xx0918

六、注意事项：

协会招新活动策划案篇二

金秋十月，又到了大学各式社团面对大一新生招新的时候，

那么，招新活动策划方案应该怎样写呢？下面给大家分享了读者协会招新活动策划方，欢迎借鉴！

一. 招新背景：

金色九月□xx师范大学迎来了“新的希望”，他们的到来为xx注入了新的血液，各个社团也需要注入一股新的力量。新的环境，不一样的氛围意味着他们需要更多的锻炼。此时步入大学的他们需要一个展示和锻炼自己的’平台，以使自己各方面的才能得到发挥，而且面对图书馆的资源他们也不知道如何有效利用，陷入迷茫的他们需要有更多的人去引导。

二. 招新目的：

通过举行招新活动，把更多的读书爱好者纳入读者协会，促进社团的发展，同时也有利于大一新生更好的适应大学生活，提高他们的文学修养。

三. 招新时间□xx年9月29日

四. 招新地点□xx师范大学西区主干道

五. 招新安排：

读者协会值班人员在西区主干道设立值班处准备招新工作，招新工作的要求如下：

1. 8:30值班人员要准时到达值班地点；
2. 值班人员要热情对待有意加入读者协会的同学，并认真回答他们提出的相关问题；
4. 17:30值班人员可以撤离值班处，但要求在招新期间值班初步的处于无人状态；

5. 招新报名工作结束后，要尽快落实招干工作，确立新进人员的职务并分配相关工作；

六. 前期准备：

1. 宣传部：做好各方面的宣传工作，使更多的人了解读者协会，为招新工作做好铺垫；

4. 办公室：对整个招新过程的花费进行总结计算，并对宣传稿的发放进行合理安排。

七. 后期总结：

1. 办公室扶着工作结束后各项数据的整理工作；

2. 各各个部门相关负责人扶着好笨不工作人员的安排事宜；

3. 协会人员共同商讨本次招新工作的不足之处与点睛之笔，为以后各项工作的提高其类经验。

八. 招新的意义：

招新工作的举行，不仅使读者协会充满了生机，为协会的发展下坚实的基础，有利于发展学生的读书兴趣，丰富校园文化。

协会招新活动策划案篇三

一. 活动目的：

为响应校团委加强青年志愿者队伍建设的号召，本着“立足校园，服务社会”的青年志愿者协会精神，我校青年志愿者协会将举行09年招收新进青年志愿者活动。此次活动本着加深我校同学奉献意识，提高我校同学志愿者精神的初衷，给

广大同学提供一个展现自我能力、提升自我素质的志愿者活动平台。

二. 活动说明:

1. 招新对象为全校10级新生及有志向加入青年志愿者队伍的在校各年级老生。

2. 招新过程本着自愿的基本原则，参与招新的工作人员不得强拉，硬劝或以威逼、利诱、诋毁其他社团等不正当手段拉取会员。

3. 工作人员需严格遵守招新期间工作安排，不得在工作期间聊天、打闹、玩手机、吃东西，更不得迟到、早退，中途脱岗。

4. 活动期间，总会理事会成员需着正装，现场工作人员一律穿青年志愿

者服装，严禁穿着拖鞋。

5. 活动前中后期所下达的各项工作的负责人及工作人员需严格遵守自己职责，保质保时完成分内工作。在完成本职工作前提下，需发扬志愿者团结精神，互帮互助。违反活动工作纪律者将按学校社团有关规定及青年志愿者协会制度进行处置。

三. 活动时间:

20xx年9月16日下午 15: 30-19: 00

9月17、18日下午 16: 40-19: 00

四. 活动流程

1. 前期策划书准备（负责人：何倩雯、刘丽丹、朱大龙）

a.宣传（负责人：刘丽丹）

（1）宣传部王璐瑶朱艳强负责绘制图画海报各一张。

（2）黄仁和负责文字海报制作分两批（分别于9月3日及9月13日晚）张贴。

（3）刘丽丹置办横幅，图板（王璐瑶、朱艳强协助），最大程度地提高此次活动的影响力。并且制作五分会名称板。

所有宣传及其准备工作需于9月15日下午14：00前完成。

b.现场布置（负责人：朱大龙、明良浩）

组织部负责现场前期布置物品购置及准备，做好活动流程及物质（宣传单、部门职能表、登记表、现场电路、音响设备等）保障。

（物品购置，借入需于15日晚22：00前完全落实到位）

朱大龙、明良浩、郑晓波负责活动现场摆放四套桌椅，平分给五个分会及一处音响摆放，将各系分会名称板放置于对应位置，将会旗立于招新点后方。每分会配笔两支，报名登记表若干，总会部门职能分配表两张。横幅就现场情况合理悬挂。

现场布置工作需于16日活动开始时间50分钟前开始，于开始10分钟前结束，17、18两日于放学后立刻至现场进行布置。

（布置时间：16日14：4015：20，17、18日16：2516：40）

2. 活动进行（负责人：黄睿、刘训华）

- a. 以青年志愿者之歌作为背景音乐。
- b. 工作人员在活动范围内发放宣传单，询问报名者并带领其到所属系部分会处进行报名登记。
- c. 报名接待人员须引导报名者阅读总会部门职能分配表，令其填写总部部门报名意向。
- d. 报名后财务部需开出收据，收据一式三份，一份给与报名者，一份上缴理事会，一份备份。

3. 活动后期（唐玉斌、欧阳丽梅、况申）

- a. 每日招新结束后，秘书处（欧阳丽梅）、财务部（况申）严格整理当日报名人数及收据，现金及其记录。（需于每日21：30前上交理事会。）
- b. 每日招新结束后，组织部朱大龙负责将现场设备合理存置，及时清点当日所用财物。（于每日19：30前向理事会汇报当日财物使用情况。）
- c. 招新活动全部完毕后，各分会汇总本分会报名情况，上交总会秘书处（赵伟琴处），由秘书处（赵伟琴）整理备案，（在18日晚22：00前交与理事会。）并由校总会会长将人员名单及所收取报名费用上交校团委。
- d. 秘书处欧阳丽梅需在不影响招新工作顺利进行的前提下每日记录到场工作人员名单，做好考勤工作，于招新整体活动结束后进行汇总上报。（不得迟于20日下午14：00）

4. 活动总结

招新活动结束后，由校总会会长（黄睿）召开总结会议，对活动进行点评、总结，所有参与招新工作的协会人员需准时

到会，秘书处（赵伟琴）进行会议纪录，各部门进行活动总结报告。

（总结会定于22日晚19：00）

五. 备注：

此次活动最终解释权归属江西理工大学南昌校区团委. 青年志愿者协会总会。

六. 经费计划（略）

协会招新活动策划案篇四

二教106

招募新干事

筛选报名者

1. 由主持人作开场词，介绍今天活动的目的
2. 由副会长宣布招新活动开始
4. 由副会长，办公室主任，副主任向报名者提出问题
5. 依次循环到报名者演讲结束
6. 由办公室主任对今天的活动作一个小结
7. 由副会长对今天的活动作总结
8. 由主持人宣布今天招新活动结束，并公布结果的日期和方式

备注1. 安排好相关人员负责现场秩序

2. 各位工作人员公平的选拔新干事

3. 在选拔结束后应及时公布结果

小结：新干事是一个部门的新的力量，是一个部门不断发展的保障，公平而公正的选拔新干事更好的促进一个部门的. 发胀，通过这次经管院青年志愿者协会的招新，青志协将有新的一批干事上阵，他们的到来，我相信将会使我们经管青志协的明天更美好，更辉煌！

协会招新活动策划案篇五

城建学院社团联合会

七. 活动负责人

诗歌协会主席、副主席、及部分老干事

八. 活动内容

诗歌协会进行主席团成员和广大会员招新

九. 活动安排

前期准备

1. 确定去招收新会员的部门及招收大概人数

2. 联系好招收新会员场地

3. 写出海报、打印宣传单并在各大食堂及寝室楼下张贴

4. 写展板并放至宣传栏处

5. 召开会议，主席向大家说明招收新会员概况并分配任务
6. 主席借好招新帐篷

中期开展

1. 月号由组织部布置好招新场地
2. 月号至号各部门轮流在喷泉广场招新

后期开展

1. 确定新招人员名单
2. 由考核人员通知被录取同学
3. 参加会员招新人员写份活动心得

十. 活动用具

传单、胶带、展板、笔、墨、展板纸、桌椅、帐篷、照片、诗词、报名表

十一. 经费预算

照片10元

复印、传单100元

胶15元

纸25元

合计150元

十二、注意事项

1. 注意招新场地卫生
2. 招新时工作人员注意礼貌用语，耐心讲解
3. 招新时工作人员需密切配合，切实提高工作效率
4. 招新资料需认真保管