

# 物资设备个人年终总结 工程设备运行工作总结(优质7篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 物资设备个人年终总结 工程设备运行工作总结篇一

### 一、 设备运行情况分析：

对于设备老化情况较严重的设备s100a掘进机□p-60b耙斗机，在日常工作中即投入大量人员，加强了对设备的维护保养工作□s100a机组自2015年初全面更换老化油管，减少机组因爆油管而影响掘进生产，尽最大力量保证设备基本平稳运行，提高设备运行效率，为项目部创造良好效益打下了坚实的基础。

### 二、 设备使用情况分析

我项目部自2014年掘进工程施工陆续向西翼转移，回撤部分设备升井存放到车间进行检修维护，以便随后几个月投入到西翼工程施工中去，从使用效率上分析偏低，经项目部开会研究决定，将暂时不用的设备3台jd-40型调度绞车、2台局部通风机进行维修完好后，已返回机电科。现正在维修耙矸机、风机开关等设备，待维修完好后将陆续返回机电科，从根本上提高设备的使用效率。

### 三、 新增设备运行状况分析

## 物资设备个人年终总结 工程设备运行工作总结篇二

回顾一年来的工作，在公司领导的带领下、各位同事的协助下、各部门之间的配合下，严格要求自身，按照公司的制度要求，较好地完成了自身的本职工作。

通过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将一年来的工作情况总结，敬请公司领导提出宝贵意见及建议。

- 1、完成设计院的移交，收集电气所有设计资料提供于设计院，正式开展与设计院的各项工作，将设计工作推向正常流程。
  - 2、与设计院沟通、现场查看开闭所、变电所高低压设备排列布置平面图。与设计院专业人员交流设计意见，完成开闭所、变电所出图。
  - 3、配合电力安装公司皮革馆高低压设备安装完成工作。
  - 4、配合各施工单位完成皮革馆项目各个楼层强弱电电缆敷设，各楼层强电井动力箱位置排列和各楼层区域供电电源计量敷设到每个商铺及通讯、网络、监控位置。
  - 5、完成精品商务楼变电所初步设计和统计后期工程用电量情况。
- 1、配合总包、监理、消防等有关验收单位对皮革城达到合格工程，并且把电气设备移交给运营部。
  - 2、做好木雕文化广场工程电气图审工作，发现有疑问的地方及时联系设计院确认，确认后第一时间反馈给施工单位，同时配合土建、水暖工程师的工作。
  - 3、精品商务楼配变所工程安装程序及安全工作跟踪直到11

月21日送电运行，已完成空调机房电气设备正常运行。

1、沟通能力还应加强，没有充分利用资源。

在工作的过程中，由于对其它专业不太熟悉，造成工作效率降低甚至出现错误。应主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台做到资源共享，充分利用公司资源，提升主观能动性。

2、专业面狭窄，作为一名电气工程师，应该是一专多能的，这样才符合公司发展的需求。在以后的工作过程中，加强其他专业的学习，从而提升自身的业务、技术水平，时时严格要求自身，注重自身发展和进步，做到谨小慎微。

3、对于工作过程中的前瞻性、计划性不够强，在以后工作中提升自身对于会发生问题工作的预见性，尽量不出问题，当遇到问题时能做到有条不紊的处理。

明年会是更忙碌的一年，精品商务楼工程从3月份开工到封顶施工阶段，万力木雕文化广场工程9月30开工，接下来的工作中我将紧密围绕在公司的总体计划纲领下，切实可行的完成自身的工作，更加努力，更求进步，使自身的工作能力有更大的提升，做一名合格的万力员工，争取为公司创造更大的效益，在明年更好地完成工作。

## **物资设备个人年终总结 工程设备运行工作总结篇三**

京沪高速铁路土建工程五标段第十二工区自20xx年元月18日开工建设以来，已经有两年多的时间了，取得了不俗的业绩。京沪高铁第一桩、第一个承台、第一墩都是我京沪十二工区完成的，作为物资管理人员，我物资管理人员进行市场调查，确定供应商，我物资部门与实验室积极配合制定的最佳配合比，在百年不遇的大雪中克服重重困难的结果。我物资部门

认真贯彻落实管理制度标准化、现场管理标准化、过程管理标准化、人员配备标准化四个标准化管理，开展文明施工，认真扎实做好物资管理工作，保证了物资的管理工作顺利有效的运行。

要选配具有一定文化水平、较高政治觉悟、较好业务素质，较强事业心的人员参加物资管理工作。建立和完善物资人员的岗位责任制，明确责、权、利，充分调动他们的积极性和主观能动性，对外打好交道，对内当好家。为此□20xx年5月份我京沪十二工区物资管理人员在全局被评比为先进集体及先进个人，而且在10月份京沪五标技能大比武的比赛中赢得了物资部门个人和集体双第一的优秀成绩，充分体现了这一点。

(1) 呆滞积压、质量低劣的材料；

(2) 无使用对象的特殊材料；

(3) 超储备定额悬殊的一般材料；

(4) 打短线物资应视生产施工的需要，不能超过3—12个月的用量，超出者不予验收；(5) 成件包装物资要进行抽查，凡质量、数量等与收料单不相符的不予验收。

做好进场入库物资的保管工作，减少损失和浪费，防止流失。根据各类材料的特点，采取有效的保管措施，建立健全保管制度，标识牌完好无缺。对砂、石等大宗材料的堆放场地要平整，松土要压实，尽可能要搞硬化地面，钢材按钢号、品种、进场顺序分别验收堆放，做到先进先用，对于各种工料应采取随班组转移的办法，按定额配备，增强职工的责任感，减少丢失和避免混用，情节严重的要给予重罚款。仓储材料按不同规格科学合理摆放，标志鲜明，便于存取、查点。为了保证仓库安全和材料不致变形，按材料性能分门别类，按类分库，采取相应措施做好防渗、防潮、防腐、防火、防老

化等工作。

加强周转材料管理，提高利用率。周转材料价值高、用量大、使用期长。对周转材料管理的要求是在保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，延长寿命，防止损坏。周转材料应由队或项目部统一管理，及时做到随拆、随收、随清理、随修理、随保养，责任到人，堆放整齐，对于手持小型周转材料专人管理，以损换新。

每月月末进行本月各工程工号的节超效益分析，及时解决施工过程中的不合理因素，在达到施工要求的情况下，更好的节约物资，使得效益最大化。

推广使用公司的物资软件系统，及时掌握工程的物资情况，减少的物资管理人员的劳动力，还可以使物资账目明白清楚。

1.物资管理个人年终工作总结

2.物资管理年终工作总结

3.物资管理年终工作总结

4.物资管理工作总结

6.物资管理年终工作总结

7.物资管理年终工作总结

8.土建工程师工作总结(一)

**物资设备个人年终总结 工程设备运行工作总结篇四**

xx年9月—xx年7月，在哈尔滨工业大学就读建筑环境与设备

工程(建筑热能工程)专业;xx年7月—xx年10月底,在武汉市燃气热力规划设计院从事燃气、热力方面的设计工作;xx年10月底至今,在公司工作。

xx年9月,参加并通过了xx年度全国注册公用设备工程师(动力)执业资格考试(基础科目);xx年9月,参加并通过了xx年度全国注册公用设备工程师(暖通空调)执业资格考试(基础科目)。

1、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始,我认真学习了公司的考勤等各项规章制度,并将其牢记于心,时刻提醒自己要严格遵守公司的各项规章制度,维护公司形象。如坚持每天上班提早到公司,在跟业主交谈时,我时刻提醒自己我代表的是公司形象,时刻注意自己的言行。

2、根据我所学的专业,我的工作是做动力、暖通空调方面的设计工作。根据领导安排,从我来上班那天起我就开始接触亚洲铝业这个项目,在张芳浩师傅的指导下我主要是做这个项目当中的动力方面的设计工作,主要有压缩空气、工业气体、蒸汽、工作总结天然气等气体的压力管道设计,在这之前,我从未接触过这样的项目,这个项目对我来说是个全新的,不但是知识方面不够,而且从形式上,做事的方法上也完全区别于我以前的工作,我突然感觉到前所未有的压力感紧迫感,在不打扰张芳浩工作的前提下,我尽可能的请教他,当然主要还要靠自己学习,在工作空隙我查阅各种资料,不断学习关于压缩空气和工业气体方面的知识,以便更好的做好工作。亚铝的这个项目从各个方面考验我的知识是否适应这项工作,包括语言方面的,因为业主提供的资料都是英文版的,这就使我不得不去提高我的英语水平,工作时我通过查阅工具书来帮助我理解,下班后,我通过学习软件来加强我的英语学习,以便提高我的英语水平。现在亚铝这个项目还在进行,到现在为止,我发现我已经适应了这种全新的工作方式,而且我也觉得我有能力继续把这个项目做下去,直

到成功完成。

在这三个月中，除了亚铝这个项目外，我相继完成了以下几个项目：中成大厦职工食堂燃气工程、长兴(广州)电子新增空压机房、制冷机房空调项目、广钢南沙气体工程(竣工)、艾派模具新增厂房初步设计。通过完成上述工作，使我更全面的认识到我的工作内容，更使我认识到作为中冶南方一位工程师应当在具备扎实的专业基础下、熟悉的设计软件操作能力的同时，还要具备良好的学习态度和学习方法，并且要敢于多提出自己的想法和方案，敢于创新!当然，良好的语言表达能力是和领导及同事之间的沟通和提出自己想法的必不可少的。

## **物资设备个人年终总结 工程设备运行工作总结篇五**

回顾一年来的工作，在公司领导的带领下、各位同事的协助下、各部门之间的配合下，严格要求自身，按照公司的制度要求，较好地完成了自身的本职工作。

通过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将一年来的工作情况总结，敬请公司领导提出宝贵意见及建议。

- 1、完成设计院的移交，收集电气所有设计资料提供于设计院，正式开展与设计院的各项工作，将设计工作推向正常流程。
- 2、与设计院沟通、现场查看开闭所、变电所高低压设备排列布置平面图。与设计院专业人员交流设计意见，完成开闭所、变电所出图。
- 3、配合电力安装公司皮革馆高低压设备安装完成工作。
- 4、配合各施工单位完成皮革馆项目各个楼层强弱电电缆敷设，各楼层强电井动力箱位置排列和各楼层区域供电电源计量敷

设到每个商铺及通讯、网络、监控位置。

5、完成精品商务楼变电所初步设计和统计后期工程用电量情况。

1、配合总包、监理、消防等有关验收单位对皮革城达到合格工程，并且把电气设备移交给运营部。

2、做好木雕文化广场工程电气图审工作，发现有疑问的地方及时联系设计院确认，确认后第一时间反馈给施工单位，同时配合土建、水暖工程师的工作。

3、精品商务楼配变所工程安装程序及安全工作跟踪直到11月21日送电运行，已完成空调机房电气设备正常运行。

1、沟通能力还应加强，没有充分利用资源。

在工作的过程中，由于对其它专业不太熟悉，造成工作效率降低甚至出现错误。应主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台做到资源共享，充分利用公司资源，提升主观能动性。

2、专业面狭窄，作为一名电气工程师，应该是一专多能的，这样才符合公司发展的需求。在以后的工作过程中，加强其他专业的学习，从而提升自身的业务、技术水平，时时严格要求自身，注重自身发展和进步，做到谨小慎微。

3、对于工作过程中的前瞻性、计划性不够强，在以后工作中提升自身对于会发生问题工作的预见性，尽量不出问题，当遇到问题时能做到有条不紊的处理。

明年会是更忙碌的一年，精品商务楼工程从3月份开工到封顶施工阶段，万力木雕文化广场工程9月30开工，接下来的工作中我将紧密围绕在公司的总体计划纲领下，切实可行的完成



自身的工作，更加努力，更求进步，使自身的工作能力有更大的提升，做一名合格的万力员工，争取为公司创造更大的效益，在明年更好地完成工作。

## 物资设备个人年终总结 工程设备运行工作总结篇六

为满足公司的快速发展，提升业务部门网络办公效率，提升it服务意识，it运维工程师按照sla协议承诺受理公司用户提交的it服务请求，包括用户使用网络、服务器、电脑终端及周边设备等设施过程中软硬件维护、事件处理、操作指导、资讯指导等，提供规范、稳定、持续、高质量的it可用资源和服务。

### 一、分担部门kpi指标,实现部门sla承诺

#### 1、事件管理

b.及时记录所有用户的事件，保证记录完整率达标；

c.在sla承诺的时间内响应用户的事件，响应及时率达标；

#### 2、配置管理

#### 3、问题管理

a.对事件进行统计分析，找出疑难、重复发生的事件，纳入问题管理流程，分析问题产生的根本原因，确定可能解决的方案，需要修改网络或应用系统配置时提交变更申请触发变更管理流程。

#### 4、发布管理

### 二、其他运维工作

e.共享个人的技术经验，主持运维内部讲座；

g.对重点维护设备进行定期巡检并记录，巡检及时率和正确率达标；

### 三、其他工作

b.贯彻执行公司理念，积极完成上级分配的临时任务。

回顾一年来的工作，在公司领导的带领下、各位同事的协助下、各部门之间的配合下，严格要求自己，按照公司的制度要求，较好地完成了自己的本职工作。通过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将一年来的工作情况总结，敬请公司领导提出宝贵意见及建议。

### 一、上半年完成的主要工作

1、完成设计院的移交，收集电气所有设计资料提供于设计院，正式开展与设计院的各项工作，将设计工作推向正常流程。

2、与设计院沟通、现场查看开闭所、变电所高低压设备排列布置平面图。与设计院专业人员交流设计意见，完成开闭所、变电所出图。

3、配合电力安装公司皮革馆高低压设备安装完成工作。

4、配合各施工单位完成皮革馆项目各个楼层强弱电电缆敷设，各楼层强电井动力箱位置排列和各楼层区域供电电源计量敷设到每个商铺及通讯、网络、监控位置。

5、完成精品商务楼变电所初步设计和统计后期工程用电量情况。

## 二、下半年完成的主要工作

- 1、配合总包、监理、消防等有关验收单位对皮革城达到合格工程，并且把电气设备移交给运营部。
- 2、做好木雕文化广场工程电气图审工作，发现有疑问的地方及时联系设计院确认，确认后第一时间反馈给施工单位，同时配合土建、水暖工程师的工作。
- 3、精品商务楼配变所工程安装程序及安全工作跟踪直到11月21日送电运行，已完成空调机房电气设备正常运行。

## 三、存在的不足及改进措施

- 1、沟通能力还应加强，没有充分利用资源。在工作的过程中，由于对其它专业不太熟悉，造成工作效率降低甚至出现错误。应主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台做到资源共享，充分利用公司资源，提高主观能动性。
- 2、专业面狭窄，作为一名电气工程师，应该是一专多能的，这样才符合公司发展的需求。在以后的工作过程中，加强其他专业的学习，从而提高自己的业务、技术水平，时时严格要求自己，注重自身发展和进步，做到谨小慎微。
- 3、对于工作过程中的前瞻性、计划性不够强，在以后工作中提高自己对于会发生问题工作的预见性，尽量不出问题，当遇到问题时能做到有条不紊的处理。

## 四、明年的工作展望

明年会是更忙碌的一年，精品商务楼工程从3月份开工到封顶施工阶段，万力木雕文化广场工程9月30开工，接下来的工作中我将紧密围绕在公司的总体计划纲领下，切实可行的完成自己的工作，更加努力，更求进步，使自己的工作能力有更

大的提高，做一名合格的万力员工，争取为公司创造更大的效益，在明年更好地完成工作。

## 物资设备个人年终总结 工程设备运行工作总结篇七

回顾一年来的工作，在公司领导的带领下、各位同事的协助下、各部门之间的配合下，严格要求自己，按照公司的制度要求，较好地完成了自己的本职工作。通过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将一年来的工作情况总结，敬请公司领导提出宝贵意见及建议。

1、完成设计院的移交，收集电气所有设计资料提供于设计院，正式开展与设计院的各项工作，将设计工作推向正常流程。

2、与设计院沟通、现场查看开闭所、变电所高低压设备排列布置平面图。与设计院专业人员交流设计意见，完成开闭所、变电所出图。

3、配合电力安装公司皮革馆高低压设备安装完成工作。

5、完成精品商务楼变电所初步设计和统计后期工程用电量情况。

1、配合总包、监理、消防等有关验收单位对皮革城达到合格工程，并且把电气设备移交给运营部。

2、做好木雕文化广场工程电气图审工作，发现有疑问的地方及时联系设计院确认，确认后第一时间反馈给施工单位，同时配合土建、水暖工程师的工作。

3、精品商务楼配变所工程安装程序及安全工作跟踪直到11月21日送电运行，已完成空调机房电气设备正常运行。

1、沟通能力还应加强，没有充分利用资源。在工作的过程中，由于对其它专业不太熟悉，造成工作效率降低甚至出现错误。应主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台做到资源共享，充分利用公司资源，提高主观能动性。

2、专业面狭窄，作为一名电气工程师，应该是一专多能的，这样才符合公司发展的需求。在以后的工作过程中，加强其他专业的学习，从而提高自己的业务、技术水平，时时严格要求自己，注重自身发展和进步，做到谨小慎微。

3、对于工作过程中的前瞻性、计划性不够强，在以后工作中提高自己对于会发生问题工作的预见性，尽量不出问题，当遇到问题时能做到有条不紊的处理。

明年会是更忙碌的一年，精品商务楼工程从3月份开工到封顶施工阶段，万力木雕文化广场工程9月30开工，接下来的工作中我将紧密围绕在公司的总体计划纲领下，切实可行的完成自己的工作，更加努力，更求进步，使自己的工作能力有更大的提高，做一名合格的万力员工，争取为公司创造更大的效益，在明年更好地完成工作。