

最新企业生态环境保护管理制度 企业支持环保工作计划(精选6篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。相信许多人会觉得计划很难写？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

企业生态环境保护管理制度 企业支持环保工作计划 篇一

一、建立创“省绿色社区”三级管理网络，成立创建领导小组、环保宣传小组、环保监督小组，成立由社区志愿者组成的“护绿队”，负责社区内各种环保活动的组织、实施、检查，确保创建工作顺利开展。

二、利用各种形式，大力开展环保宣传教育活动。组织开展环保知识问卷调查，进行“绿色家庭”评比活动，还计划在“市民教室”举办环境保护讲座，对居民环境意识、健康意识进行教育培训，引导公众参与环保。通过广泛宣传，让社区居民感受到环境对人类生存的重要性，自觉养成热爱环保的行为，自发形成绿色环保行动。

三、实行长效管理，给居民一个洁净的环境。完善社区环保设施，加强对生活垃圾的收集管理，实行分类投放，倡导社区居民养成节水、节电习惯，倡导绿色消费，引导居民装潢选用绿色环保产品，提倡使用清洁能源。制定社区绿化养护管理制度，保洁员、绿化养护工岗位职责。

保洁队负责每天对所有楼道清扫，做到垃圾日产日清，确保社区大环境卫生整洁，绿化队负责小区绿化管护，让小区内一年四季有绿，绿化美化到位。

以上是简单的工作计划的方向，有这样一个工作目标，以下将带领各社区的居民动起手来，为建设好自己的家园都出一份力。

企业生态环境保护管理制度 企业支持环保工作计划 篇二

一、完善环保管理网络，加强责任制建设

年初，根据上级环保部门和集团公司的要求，结合公司实际，制定了____12年度环境保护工作目标任务。设立了专门的环境管理机构，配备了兼职环保负责人，充实了各级兼职环管理人员，进一步明确了各级领导、各个部门以及员工的环境保护责任。

二、建立、健全管理制度

公司建立了环境管理体系，完善各项环境卫生管理制度，认真强化从采购、储运、生产、销售各个环节的事故防范和应急措施，完成环境事故应急预案的编制。

公司依据相关标准的要求，建立了《环境管理程序》、《废弃物管理制度》等一系列环境保护的相关制度，并对公司范围内的环境影响因素进行识别，共识别出环境影响因素5项，同时逐项制定了控制措施。

三、加强宣传、培训工作，强化员工环保意识

____12年公司以“4·22”地球日、“6·5”世界环境日、节能减排宣传周为契机，广泛开展了环保宣传工作，制作了环保宣传站牌、向全体员工发放家庭环保小常识以及环保宣传手册，强化员工的环境保护意识。

四、强化监管，认真组织各类专项行动

1、公司设生产废水、生活污水两个废水排放口，排放口已按要求规范化设置。

2、按照上级环保部门环保工作要求，结合公司《环境管理程序》规定，不断强化环保检查力度，巩固以岗位班组、部门、公司三级环保排查治理网络，对已发现的不符合项坚决进行治理，做到了早发现、早解决。持续做好生产现场的环境保护工作，____12年的问题整改率为100%。

3、为积极应对可能发生的突发性环境污染事件，提高环境应急响应能力。在氯气区设置氯气泄露报警仪，杜绝发生污染责任事故。6月组织了罐区储罐泄漏的突发性环境污染事件的应急演练。公司参演人员等共10人，演习共持续30分钟左右，演习效果良好，高质量完成设想目的，锻炼了员工应急救援能力，同时也检验了公司环保应急机制的有效性。

六、“三废”处置

根据上级环保部门的要求，按国家有关法律、法规、标准的要求，妥善处置各类危险废弃物以及一般工业废弃物。公司危险废物的收集和贮存按照国家《危险废物贮存污染控制标准》要求实施，防治流失产生污染。废水均达标排放，____12年未发生违规现象。

七、积极开展本企业污染源普查工作

为积极响应政府部门号召，做好配合工作，同时也全面掌握公司各类污染源的数量、排放量、排放去向、污染治理设施运行状况、污染治理水平等情况。根据市局统一部署，公司污染源普查统计小组，对公司生产及相关部门各项数据进行统计、审核、登记并上报，为公司的环境质量改善提供依据，按时、保质完成市局要求的污染源普查数据上报工作。

八、高度重视，切实做好污染减排

公司按照政府对污染减排工作的总体部署和要求，重组减排领导小组，加强领导，及时传达上级要求，精心部署、细化目标，大力宣传，注重监管，增强实效，定期召开污染减排专项工作会议，全面部署落实各项污染物减排工作，公司减排工作取得了一定的成效。

九、____13年工作计划

3、认真做好“三废”排放监督、管理和统计工作，切实推进污染减排工作，降低“三废”排放量。

4、利用公司内部邮件、学习刊物及宣传栏，向员工宣传环保小常识，加强环保日常教育，提高员工环境保护意识。

企业生态环境保护管理制度 企业支持环保工作计划 篇三

一、指导思想

二、安全环保目标：

- 1、年度内死亡以上生产安全事故为零；
- 2、年度内不发生重伤及以上人身事故；
- 3、年度内不发生重大及以上设备事故；
- 4、年度内不发生误操作事故；
- 5、年度内不发生重大环境污染事故；
- 6、年度内不发生重大及以上火灾事故；
- 7、年度内不发生重大交通事故；

8、污染废弃物分类收集、达标排放“三废一噪”。

（一）认真落实安全生产责任制，大力加强安全机制建设，制定有效的安全生产激励和约束制度。凡事有章可循，凡事有据可查，凡事有人监督的局面，真正建立起全员、全方位、全过程的安全管理体系。

1、修订、完善发电厂各项安全规章制度。

2、总结经验教训，研讨管理工作新方法和新手段，推行安全生产全过程管理。

3、对现场的规程全面清查，完善工艺标准。

4、积极完善安全设施标准化工作，完善生产现场的安全设施、安全标志。

5、进一步规范缺陷管理，及时发现和消除设备缺陷，提高机组带负

荷能力。

6、加强化学危险品、易燃易爆物品的规范管理。

7、坚持“应修必修、修必修好”的原则，结合设备系统的实际情况，认真分析合理安排好检修计划。

8、加强小修现场的安全、质量全过程监督管理。

（三）大力加强生产现场的安全管理，夯实管理基础。

加强对人和物两方面的安全管理，达到预见问题、防微杜渐的效果，从而保证安全生产。

1、进一步完善现场作业标准，推广标准化作业。

- 3、深入持久的开展反习惯性违章工作，严格违章曝光和考核。
- 4、认真做好生产作业现场的安全监督检查工作。

（四）防患于未然，深入开展危险点分析和风险分析。

（五）认真做好噪声治理和污水排放工作。

（六）加大安全培训力度，提高员工安全意识。

发电厂

企业生态环境保护管理制度 企业支持环保工作计划 篇四

- 1、实行环境保护目标责任制，将环境质量和环境保护工作列入企业负责人职责，并定期向我县环保部门报告环境保护工作。
- 2、建立制水车间的污染物信息档案，采取定期和不定期检查相结合的方式，及时掌握环保处理设施运行情况。
- 4、加强对环境的管理工作，尤其是现场管理，杜绝跑、冒、滴、漏现象。
- 5、提高对废水的再利用，设施的管理工作，设立专人负责，出现故障及时处理。
- 6、对在环境保护、防治污染和环境建设等方面作出显著成绩的个人，给予表彰和奖励。
- 7、加大工业示范园区建设力度，开展企业环保竞赛活动，切实做好工业废水治理工作，确保做到零外排。

1、充分发挥各单位负责人带头作用，利用宣传标语、及环保知识传单，围绕环保工作，推进环境宣传教育社会化进程。引导和发挥员工在环境保护中的重要作用，鼓励和支持有利于可持续发展和环境保护的宣传教育活动，不断在宣传教育的深度和广度上下功夫。要针对员工关心的环保热点、难点问题做好宣传工作，并做好环保科学知识的普及教育。

2、继续搞好环境警示教育，把员工参与环境监督作为加强环保工作的重要手段。

3、要深入宣传发动，增强环保意识，进一步增强企业员工环境保护意识，今年我们要着重加大环保工作宣传力度，全员普及环境科学知识，并在明年“6.5”世界环境日我把厂建设成为天水市“环境友好型企业”典范，并在未来三年里力求把我厂建设成为我省最具“环境友好型企业”的代表。

2、加大对环保设施的资金投入，加大对各部门的监督力度。

3、做好环保信息采集工作。

4、做好环保资料积累整理，装订成册，便于查阅。

5、加强环保知识宣传工作。

6、扩大绿化面积，升级绿化水平，实现企业发展与环保并重。

企业生态环境保护管理制度 企业支持环保工作计划 篇五

(一) 健全落实法治政府工作机制

一是加强组织领导。坚持把法治政府建设摆上重要日程，同中心工作同研究、同部署、同检查。建立履行推进法治政府建设第一责任人职责述职制度，召开专题会议，研究部署年

度、阶段性法治政府建设工作，商讨解决法治政府建设工作的重点难点问题，为法治政府建设深入有效开展奠定坚强有力组织基础。

二是精心谋划部署。按照《20xx年南昌市法治政府建设工作要点》的要求，我局上半年制定了《南昌市水利局20xx年法治政府建设工作要点》，明确工作思路，提出具体的措施和要求，并将工作任务分解到各单位各科室组织实施，把法治政府建设成效作为衡量局属各单位领导班子和领导干部工作实绩的重要内容，通过明确任务、压实责任，有力的推进了全局法治政府建设各项工作任务为贯彻落实。

三是强化考核评价。结合我局法治政府建设的实际，充分发挥考核“指挥棒”作用，从依法履职、制度建设、行政决策、行政执法、行政监督、化解矛盾、工作保障等7个方面，分类对局机关各科室、局属各单位法治政府建设工作情况进行量化考评，将法治政府建设工作考评纳入了各单位、各科室科学发展综合考核当中，以考核倒逼法治政府建设各项工作落到实处。

(二) 全面落实领导干部学法制度

一是结合党史教育，精准把握核心要义。

二是把握领导干部这个“关键少数”。认真落实《南昌市关于完善国家工作人员学法用法制度的实施意见》，制定市水利局20xx年度领导干部学法清单、普法责任清单。落实中心组学法制度、领导干部法制讲座制度、考试制度，切实抓好全局各级领导干部学法工作。先后集中组织学习《宪法》《中国统一战线工作条例》《中国党员权利保障条例》《水法》《防洪法》《江西省河道采砂管理条例》《江西省水资源条例》《水土保持法》《行政处罚法》《长江保护法》等法律法规，实行法治教育学习通报制度，

确保宣传教育人员、内容、时间、效果“四落实”。

三是认真落实普法责任制。全面落实“谁执法谁普法”普法责任制，强化普法责任。利用“世界水日”“中国水周”认真组织水法水规进机关、进乡村、进社区、进学校、进企业、进单位。3月22日，联合市机关事务管理局，在市政府大厅一楼开展“世界水日”“中国水周”宣传活动，大力宣传水法律法规与新出台的《长江保护法》。同时，督促各县区水利部门及局属单位开展独立宣传活动，在全市营造形成珍惜水、节约水和爱护水的良好风尚。为贯彻新发展理念，建设节水型城市，在第30届“全国城市节约用水宣传周”期间，我局丰富宣传载体、创新宣传方式，利用公益广告、展板竞答、联合执法等一系列方式，结合“转作风优环境”活动的深入开展，将节水工作的“管、创、宣、引”四部曲贯穿于“生产、生活、生态”的每一个环节，推动节水理念深入人心。

(三)着力完善依法行政制度体系

一是全面推行行政执法“三项制度”。为全面提高执法效能，加强执法监督，我局印发了《南昌市水利局全面推行行政执法公示制度执法全过程记录制度重大执法决定法制审核制度实施方案》，对行政执法公示制度、执法全过程记录制度、重大执法决定法制审核制度提出了具体的措施和要求，明确了工作思路和任务，为全面实现执法信息公开透明、执法全过程留痕、执法决定合法有效奠定了坚实基础。

二是落实政府法律顾问制度。落实《市水利局法律顾问制度》，我局常年聘请一名律师作为法律顾问，建立法律顾问台账，有效发挥政府法律顾问在重大行政决策合法性审查、代理诉讼、处理疑难行政复议案件、行政调解、提供法律咨询认证等作用。

企业生态环境保护管理制度 企业支持环保工作计划 篇六

三年来，围绕“学习实践科学发展观”、“作风建设年”等主题活动，认真学习^v^理论、三个代表“重要思想”、科学发展观和我区的重要会议精神。积极参加区委及办公室党总支组织的学习活动。同时，努力在工作中加强学习，虚心向领导、班子成员、身边的同事学习，面对新的工作任务，向先进城区学习。同时，不断增强政治和大局意识，坚定服务于大局、服务于基层、服务于群众的思想信念，使自身的政治意识、大局意识和责任意识不断强化。我服从指挥，增强执行力，不计较增加工作量，不计较工作分工，协助办公室主任努力在办公室内部营造一种团结协作、相互支持、积极向上的工作氛围。

二、务实工作

(一)突出服务，机关后勤保障工作水平逐步提升。面对机关后勤服务工作任务越来越重、要求越来越高的实际情况，提出了“高效、节约、安全、满意”的目标和“有力保障、高效服务”的要求，在全体机关后勤服务人员共同努力下，通过细致工作，狠抓落实，各项工作有了新的变化。

1、规范会务和接待工作。针对上级领导视察我区会议多、任务重、要求高的情况，我们一方面完善了相关会议室的硬件设施，另一方面进一步规范了会务，实行服务外包形式，建立了会务中心，统一登记、人员、服装和服务标准，提供了较好的会务环境和服务，三年来会务中心共保障各类会议3000余次；同时认真仔细热情地抓好各项接待工作，逐步规范了接待标准、方案、手册和操作程序，以良好的接待宣传拱墅、展示拱墅。

2、保障食堂用餐安全和正常运作。一是抓食品安全，督促食堂抓好进货、清洗、烹饪、销售等环节的卫生监管，确保不

发生食品安全事故。二是抓健康饮食。聘请营养师，注重菜肴的清淡，提高了饭菜的质量，并且开展健康饮食的宣传，营造氛围。三是抓高效运作。在通过不同形式和层面征求食堂意见建议的基础上，为尽努力满足机关干部用餐的实际需要，x年新设了晚餐，达到了工作日全天供应；同时在时间紧、人员多、事先没有安排的情况下，食堂抓应急保障，较好地接待了省、市领导的食堂用餐。四是抓劝退规范。今年上半年按照要求，为保障和满足机关干部正常用餐，外单位搭伙人员进行了全部劝退，使食堂能集中精力为机关干部服务。

3、提升机关工作健康环境。围绕创建市级健康机关的目标，加大了宣传力度，在食堂、电梯口、楼道设置宣传健康机关的宣传图片，开展了控制吸烟活动，在会议室专门设置禁烟标志，在每层设置专门吸烟区，同时提倡健身走楼梯活动；区政府投入10余万元，专门对机关空调系统进行清洗，保障干部的健康，x年被评为x市健康单位。

4、严格机关物业和安全管理。加强对三替公司的督促检查指导，各个环节正常运作，有效地保障了政府大院的办公。在用水、用电、用气、用空调等方面做到认真保障同时，采取措施抓好节能，设置节能标志，加强节能宣传，、09两年被市机关事务管理局评为先进单位。同时，积极保障大楼安全。加强技术防范，完成了区政府大院的监控设施改造，督促保安队执行岗位责任制、门卫制度、巡查制度和应急制度，制定了处置突发上访事件预案，及时牵头稳妥地处理了一批群体和异常上访事件，较好地保障了机关正常办公秩序。积极保障车辆安全。加强50余辆车和驾驶员的管理，科学合理地进行车辆调配，较好地保障了领导和部门正常的用车。制定规范了汽车维修和装潢审批制度，控制和降低了整体费用，x年比x年下降了20%。牵头开展了机关事业单位黄标车处置工作。同时加强了资产的规范化管理。

5、稳妥顺利开展机关专项用房配售工作。在区专项用房配售

工作领导小组的领导下，在各配售小组和区相关部门的共同工作下，配合办公室主任牵头组织开展了全区专项用房的配售工作，在配售中严格执行政策，严格规范审核，努力做到公开、公平和公正，同时为申购的机关人员做好各个环节的服务工作，全区273套新房全部配售到位。

(三)加强党建，抓好办公室队伍建设。作为党总支书记，通过和各支部书记及委员的共同努力，抓党建，抓队伍，较好地促进了办公室的各项工作。一是认真牵头组织开展办公室“学习科学发展观”、“作风建设年”主题活动，排出办公室问题和不足，牵头提出了整改措施，使各项制度不断完善健全；二是加强党员干部的学习，强化支部学习制度；积极培养^v^员，注重梯队建设。三是组织党员干部参与活动，积极参加区机关党工委组织的各类公益性活动，如创建文明城区、抗击冰雪、抗震救灾等；同时开展一年两次党组织活动，增强凝聚力和战斗力。四是建立健全了9个党员先锋岗，开展自愿者服务，抓好社区结对工作，组织党员干部开展各类募捐活动。

三、严格自律

我始终严格要求自己，时时事事严于律己，以身作则，做好表率，认真学习有关领导干部廉洁自律的要求，严格执行各项规定，保持“常怀律己之心”的思想和状态，做到防微杜渐，警钟长鸣，干净干事。同时也要求科室的同志严格执行规定，做到干好工作不出事。

四、不足之处

一是理论指导实践工作不够。在学习理论知识意识上还不强，学习还不够深入，学以致用本领还有待加强。

二是工作上探索创新还不够。在分管的工作上还缺乏进一步创新的意识和举措，争先创优还有待强化。

我将在今后的工作中，进一步严格要求自己，努力学习，改进不足，尽心尽责地做好每一项工作。