

2023年吧台年度简要工作计划(大全5篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。什么样的计划才是有效的呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

吧台年度简要工作计划篇一

1. 最后，还要抓好自己部门的团结，与其他部门一起协调合作，让每一位干事都能为学生会出一份力，我们也欢迎新的同学加入到我们中来，让学生会更添光彩。
2. 在此，我将会认真. 积极配合学校各项工作，和老校区下达的各项任务，积极完成各项工作，努力把新区的初教院打造成优秀的团体，为我们老校区本部争光！
3. 总之。新的学期，新的开始，纪检部将在新学期尽职尽责，同时不断创新改进，牢记全心全意为同学服务的宗旨，坚持以“公平、公开、公正”的原则，以高昂的姿态和饱满的精神开展工作。
4. 总而言之，我们将尽最大的努力协助学校和教师教育学生增强组织纪律性，遵守学生守则，执行校规校纪，维护学校正常秩序。
5. 总之，新的学期，新的开始，纪检部将在新的学期里尽职尽责，努力工作，以高昂的姿态和饱满的精神开始新的征程！
6. 我们将不断完善工作，提升效率，为文明校园建设出一份力。
7. 任何工作的方法并不是一成不变的，它也是随着工作的层层开展和工作性质的不断演变而随之变化的。由于每个人的

人生观、世界观、价值观的不同，导致了他们所看待和处理事务的角度和方法有所差异，这些方法和角度中在相比之下各有优劣，此时我们应该团结一心，集思广益，各取其优，最后果断地做出决议才是制胜工作的上善之策。只有这样才能产生出工作的新方法和新思路，有了源头活水的保证才能保持我们团队的生机与活力。我想再多灿烂的语言只是短暂的智慧与激情，只有朴实的行动才是开在成功之路上的鲜花，希望纪检部跟着学生会的脚步，越走越稳，越走越远，也同样希望其他各门能做到更好。

2022年度工作计划简要

吧台年度简要工作计划篇二

新学期的准备工作也已就绪，为了更好的进行本学期个人工作，为了能更好的教育幼儿，使幼儿能够健康、欢乐的成长，切实的配合学校工作，替幼儿父母分忧解难，本人根据中班幼儿的年龄特点及需要为基础，制定了个人工作计划如下：

一、“人生应有目的，否则你的努力将属徒然。”

为教育事业奉献我的一生，这是我的梦想，也是我的目标。其过程是艰辛的！我目前打算尽快提高学业，让自我有扎实的知识储备，从而更好地适应时代的脚步。

二、不断地挑战自我

一位梦想的教师，应善于认识自我、发现自我、评价自我，从而树立自信。自信使人自强。仅有自信，才能使一个人的潜能、才华发挥至极致。教师要不断地挑战自我，不断地追求成功、设计成功。

三、善于合作，具有人格魅力

我作为文博的一分子，会努力地、真诚地与教师们融洽相处，做一个受欢迎的教师。另外，我、教师、教师一齐承担中一班的教育教学工作。我将做到与他们和睦相处，并将我们之间的效应发挥。

四、充满爱心，受孩子尊敬

关心和热爱每一个幼儿，关注每一个孩子的点滴成长，尽自我的努力满足孩子发展的需求，树立起“一切为孩子”的崇高思想。为人师表，在日常生活中时刻提醒自我，加强自身修养，为孩子做表率。关心团体、关心他人，团结协作，进一步提高自我为人处事的本事。

五、追求卓越，富有创新精神

教师应当是教育家，而不是教师匠。他们的区别，就在于是否追求卓越，富有创新精神。教师应当是一个不断探索、不断创新的人，应当是一个教育上的有心人。

六、勤于学习，不断充实自我

勤于学习，充实自我是成为一名优秀教师的基础。教师跟其它专家不一样，需要多方面的知识，一个知识面不广的教师，很难给学生人格上的感召。孩子年龄越小，他们对教师的期望越高，他们越把教师当作百科全书。在他们眼里，教师是无所不知的，而如果教师是一问三不知，他们就十分失望。所以，教师最重要的任务是学习，是完善自我的知识结构。

七、关注人类命运，具有社会职责感

教师不光是给孩子们知识，而更重要的是培养学生一种进取的生活态度，以进取的生存心境、进取的人生态度对待生活。所以，作为一位梦想教师，他应当十分关注社会、关注人类命运，十分注重培养学生的社会职责感。须知，教师的社会

职责感影响着学生的社会职责感，学校的x气氛、教育方式，直接影响着孩子们的生活方式，以及他们对于未来梦想的追求。所以，我们的教师要努力培养自我的社会职责感，要认真关注窗外的沸腾生活与精彩世界。

八、坚韧、刚强，不向挫折弯腰

对于一个教师的成长来说，坚忍不拔，刚强不屈的意志是十分重要的。“天将降大任于斯人也，必先苦其心志，劳其筋骨。”行百里半九十的人，不可能取得成功；而真正的成功者是坚持走完最终的十里路的人，这就要靠毅力。我们的教师，在任何时候都不要放弃。仅有不失败、不向挫折弯腰的教师，才会取得最终的成功。

幼儿教师的工作是琐碎的，然而幼教工作无小事，我们要具有老鹰一样敏锐的观察力，注意观察幼儿的言行、举止、神态，并且要永远用一颗童心去感受幼儿心灵的深处，在尊重、理解幼儿的同时，用一颗平常心去与每一位幼儿交流，这是我自我做好幼儿教育工作的前提。

以上是我制定的个人工作计划，期望在园领导的培养下、在自我的努力下，有所收获有所成长。

吧台年度简要工作计划篇三

新学期开始，我们迎来了甜橙班的第二学期，我现有幼儿37名，女生20名，男生17名。孩子平均年龄三岁七个月。其中4名幼儿没有上学经验，5名幼儿由不同的两个小班转来。现在有少数的孩子有哭泣行为，情绪不太稳定。我们要做的就是：尽早缓解幼儿由于和家人分离而产生的生理焦虑。尽量让这些孩子及早融入这个班集体。让他们感受到集体的温暖和快乐，能够做到愉快来园，愿意参加幼儿园的各类活动，能适应集体生活。

本学期，韩老师负责班级工作的制定和协调及运作，李慧老师担任教学副班工作，张玲老师担当保育教师的职责。我们班组三位老师本着让每一个孩子健康、愉快地生活的原则，帮助孩子全面发展成为会学习、会思考、会交往、有创造性的新一代儿童。以“尊敬幼儿、尊敬家长、一切以幼儿利益为优先的原则”开展各项工作。以园务计划和教研组计划为依据，特制定出以下的甜橙班班级工作计划。

一：常规方面：

- 1、在老师的指导下，玩户外的大型玩具；
- 2、学会和同伴一起游戏，懂得运用礼貌用语进行日常交流；
- 3、知道爱好学具、玩具及图书，不乱丢争抢玩具、图书；
- 4、加强区角活动秩序的建立和习惯养成；

二：自理能力方面：

- 1、熟悉幼儿园的一日活动环节，帮助幼儿提高自我服务的意识和能力；
- 2、独立、文明进餐，餐后会漱口、擦嘴，并放好餐具和椅子；
- 3、不怕生，愿意与教师、同伴接触，能清楚的表达自己的意思；

三：学习认知方面：

- 2、引导幼儿掌握一些基本的活动规律，搬椅子轻拿轻放，能安静的倾听故事；
- 3、引导幼儿认识杯子、毛巾等物品的标记，知道一人一物，

不能随便使用他人的物品；

4、学习、掌握有关音乐、美术的相关技能，加强五大领域的学习；

5、开展用音乐说话活动，训练孩子听音乐来完成一日常规中的各个环节(如：洗手、休息、整队出发等)

四：安全、保育保健及教学工作：

1、清洁整理好各个活动场所的卫生环境，为孩子创设一份温馨舒适的活动环境；

2、教育幼儿不害怕健康检查和各种健康接种、知道自我保护小知识；

3、认真制定开展每个月的主题活动；

五：社会性发展及礼仪教育方面：

六：身体发展方面：

具体措施：

2、以身作则，经常与幼儿使用文明礼貌用语；

3、开展区域活动，培养幼儿的参与性与兴趣，在学习性游戏中提供一些生活的材料如：小被子、袜子、毛巾等给孩子锻炼的机会。

5、保证每天二小时的户外锻炼时间制作并提供多种运动小器具(飞标、沙袋、罐子、球蓝等等)，丰富幼儿的体育锻炼活动内容。

七：家长工作

- 2、邀请家长参加班级活动并及时做好反馈工作；
- 3、树立幼儿园与社会、家庭一体化的教育观；
- 4、请家长配合老师收集家里的废物支持班级教学工作及区角活动，乐于参加园内的各项亲子活动。

吧台年度简要工作计划篇四

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们的工作又将在忙碌中充实着，在喜悦中收获着，我们要好好计划今后的工作方法。相信大家又在为写工作计划犯愁了吧!下面是小编给大家带来的保安工作计划简要范文5篇，供大家参考!

保安工作计划简要范文1

一、做好员工心理工作

要调动每一个队员的积极性和主动性，让队员以保安队为家、以项目为家，要有集体荣誉，只有把心放到工作上，烦心的事情才会少，只有把注意力集中到维持酒店安全稳定上，幸福感才会提升。每个人或多或少都有自己的私人问题，但是要时刻以大局为重，要明白工作是养家糊口的途径。通过思想教育要让员工明白工作的意义和重要性，激发员工的积极主动性。

二、要明确工作程序

对于门岗来说来人来访必须联系，联系上以后登记、进入，如果不让登记，那么就要拒绝来访者进入。同时要热情服务，有礼有节，对于不配合的人，要让他换位思考，如果是这里的客人也希望安全有保障，信息登记一定要登记全，而且

一定要坚持，不要等领导下来检查，再做形象工程，这样会引起客人反感，而且也不是酒店的初衷。

三、抓好岗上纪律

值岗期间，坚决不允许闲聊、玩手机、抽烟，杜绝一切与工作无关的事情，要全心全意为酒店服务，要时刻以酒店的方针政策为指导，要时刻用岗位职责来要求自己。如果不这样做，服务要求就达不到，满意度也就上不来。

四、抓好夜查工作

虽然说夜查工作也在纪律范围内，但是要着重强调夜查的必要性和重要性。岁末年初，正式偷盗事件频发的时候，发生概率较大的时候大部分是深夜或是凌晨，因此，一定要抓好保安队夜岗的值班巡逻工作。此外作为保安队长更要做好抽查晚班值班工作，对于睡岗、懒岗都要进行严查、严惩。要让队员明白守护一个岗就是在守护一份平安。要让大家时刻绷紧一根弦，不能发生任何偷盗现象，否则就是我们的. 失职，就要承担责任。

保安工作计划简要范文2

为了加强管理，增强保安队员的意识和服务理念，进一步提高保安员的安全防范能力和服务水平。认真贯彻“安全第一、预防为主”工作方针，始终坚持“人性化管理理念”和“人防技防相结合”的工作路线，全面推行“谁主管、谁负责”的安全责任制，积极做好公司的安全防范工作，维护仓库的治安秩序，为公司创造良好的经营管理环境。

1. 巡逻过程中须佩带电筒、对讲机等巡视器材。

2. 对重点部位实施重点监控，阻止闲杂人员在仓库内乱窜，阻止

未经许可的人员进入仓库。

3. 发现明火，应立即组织扑救并迅速报警

4. 在巡逻过程发现有人抽烟应阻止并及时上报领导。

5. 在门卫岗人员必须出门站岗值勤。严格执行车辆人员出入制度，外来车辆人员进公司需询问，并做好登记。

6. 严格遵守保安各项制度。

努力打造一个高效、务实、文明的保安新形象。开拓新思路，大胆改革，完成好创收任务，为公司的发展做好保驾护航的工作。

保安主管职责

1、负责制定管理处的治安、消防年度、季度工作计划,做好保安队年度预算报告。

2、负责维持秩序,预防和查处治安事故,协助、配合国家公安部门侦破有关治安和违法犯罪案件。

3、妥善处理客户有关安全方面的各种投诉。帮助客户寻找在公司丢失的物品,努力改造良好的治安环境,让客户具有安全感。

4、开展以“四防”(防火、防盗、防破坏、防治安灾害事故)为中心的安全教育和法制教育,定期检查“四防”设施,增强全员的安全意识和法制观念。

5、负责制定夜间安全值勤、巡逻程序和要求,组织夜勤干部、员工逐项落实。确保夜间财产、人身安全。

6、负责完善、制定昼间、夜间各类钥匙的管理规定,定期检

查执行情况,发现问题,及时纠正和报告。

7、负责制定保安监控的管理规定和操作规程,确保监控范围内的防火、防盗安全。

8、适时完善、健全安全应急措施,并负责督促属下严格执行和演练落实。

9、定期检查各项保安措施,并做好记录,确保消防设备、设施完好,以备查考。

10、组织好本部门的分工协作,每日召开部门当值保安干部、领班例会。

11、负责对保安队员工的培训、考核、评估工作以及聘免和推荐。

12、完成上级交办的其他任务。

保安领班职责

1、坚持原则,不徇私情,坚持廉政作风,认真维护公司规章制度的严肃性,对违法违规要坚决制止、纠正,及时处理和汇报。

2、掌握小区内部治安、消防情况,了解小区保安及防火工作特点,熟悉小区范围内的情况,妥善安排治安保卫、消防等工作。

3、深入基层进行监督,检查公司各项规章制度的落实情况,并如实做好检查记录,做到准确、及时地反映情况,认真做好信息反馈工作。

4、确保员工按规定的时间表值班,若有急事、生病要求请假时,安排替班人员补缺。

5、不断巡查督导各岗位，检查保安员履行岗位责任情况，发现问题及时处理、及时纠正。

6、定时巡查公共区域及检查设施，若有损坏、丢失或有潜在危险，应立即通知主管采取适当措施，然后由队长向上级汇报。

7、对小区各区域之水、电、煤气、门锁的检查防范工作。

8、做好值班记录，每隔半小时巡查各岗位一次，检查岗位当值情况及配备设施，做好班次交接工作。

9、保持各岗位的通讯联系，及时应对突发事件，在紧急情况下，可按应急方案处理。

10、定时对物业各区域的清洁、绿化进行检查，发现问题立即知会物业管理处进行处理。

11、协助队长制定防火安全制度，督促小区业主、住户、管理处各部门及队员贯彻落实防火安全措施，负责调查违反消防规定的原因，并及时提出整改意见。

6. 认真、如实作好值班记录表。

7. 完成上级交办的其它工作。

(六) 义务消防员职责

1. 每个管理者，包括保安员，都是义务消防员，必须履行消防员工作职责。

2. 坚持贯彻“以防为主，防消结合”的消防工作方针。

3. 认真

学习

消防知识，必须掌握各种消防器材操作技术和使用方法。

4. 辖区内消防器材、设备每月检查一次，保证消防器材、设备随时处于良好状态。
5. 凡属于各自辖区内的员工，一旦在本辖区发生火警事故，不论上班或下班，都必须迅速赶赴现场，积极参与抢险救灾工作，不得借故逃避。否则严肃处理。
6. 发生火警事故，必须采取应急措施，组织人力扑火救灾，关闭电闸，疏导指挥群众撤离危险区，立即报告有关部门或拨打火警电话。
7. 作好现场安全保卫工作，严防坏人浑水摸鱼及破坏活动。
8. 协助有关部门查原因，作好安置等善后工作。

保安

工作计划

简要范文3

根据上级文件精神，为进一步加快规范物业安保管理工作，确保各物业管理小区安保设施达标，现提出如下要求，请认真执行：

一、抓好源头控制，把好规划设计关卡

全县所有物业管理小区和新近准备进行物业招投标的小区，必须安装视频监控和巡更设备。

开发建设单位在办理综合竣工验收备案之前，必须安装好监

控系统及物业安保人员巡更系统。在设计阶段，要向县开发、物业主管部门报送具体的分项施工图、平面图，要求监控和巡更面积达到小区全覆盖，不留死角，待审查合格后方可进行施工。

物业办负责对我县已经进行物业管理的小区进行清查，凡没有安装视频监控和巡更系统的，责令进行整改建设，具体措施：

- 1、尚未进行综合竣工验收备案的新建小区，必须安装视频监控和安保人员巡更设备方可验收备案。
- 2、已经办理产权的新建小区，没有进行视频监控和巡更设备安装的，必须进行安装，其安装费用从物业质保金中支付。
- 3、已经交付使用五年以上的物业管理小区，其视频监控设备及物业巡更设备建议由业主委员会提出申请，动用住宅专项维修基金进行安装。
- 4、没有缴纳住宅专项维修基金的物业管理小区，由业主委员会负责与业主协商，由业主公摊费用，安装视频监控设备和巡更设备。

二、提高准入门槛，把好设备关卡

建立监控产品及巡更机质量审查制度，严把市场准入机制，杜绝假冒伪劣产品，规范物业服务小区视频、巡更机安装混乱的局面，由主管部门对监控设备的前期选型、安装进行把关，坚决杜绝安装之后无法使用或者效果不好的情况。

三、分清责任，发挥物业企业主体作用

各物业服务企业是实施本项工作的主体，要切实负责起各个物业服务小区的安保工作，积极落实好小区的安保工作，并

认真负责好安保设备的提升建设。已经安装配套好视频监控设备和物业安保人员巡更设备的物业服务小区要做好系统的维修、养护、检验、更换，以保证系统在良好状态下运行。视频监控及巡更设备不完善的物业小区要积极进行完善，尚未进行视频监控设备和巡更设备安装改造提升的物业管理小区要抓紧报送方案，进行安装。对没有缴纳住宅专项维修基金的物业小区，物业企业要负责与业主委员会和业主协调，做通业主工作，保障完成监控设备和巡更设备的安装。

四、强化监管，发挥主管部门联动作用

规划、设计、监理、开发、物业等科室、单位要通力合作，各司其职，把好规划、设计、图纸审查、施工、验收等每一个环节，确保把物业安保设备安装落到实处，加强我县的物业服务小区的安保水平。视频监控设备和物业巡更设备安装前，方案必须到主管部门报批，安装的设备必须通过主管部门的检验合格后方可进行安装，视频监控设备和物业巡更设备安装后，必须由开发办、物业办进行验收。凡未经过上述环节或者审查存在问题的新建小区，一律不准通过竣工综合验收备案；凡未经过上述环节或者审查存在问题的物业服务小区，一律不予授予各类物业表彰及评优评先，主管部门不予通过资质年审。

保安工作计划简要范文4

为了进一步规范完善公司的全面管理工作，也为了各项规章制度更好的落实，便于更好的配合并完成领导交付的各项工作任务，现制定2011年工作计划：

一、管理工作

负责各自辖区内的所有管理工作，必须认真贯彻公司交付的各项工作任务，依照公司的各项规章制度进行全面管理工作，要求队员以公司配发的《保安服务标准工作手册》为工作标

准，尽全力的服务驻勤点物业和业主。

二、形象工作

必须着装统一，衣帽干净整洁，除请假外出外，严禁着便装，队员不准留长发，染发，佩带奇异装饰，班、队长严格要求队员：服务热情、工作认真、文明礼貌用语，日常培训队员岗容岗姿、标准敬礼、礼貌、热情、周到的服务态度，以最佳的形象去服务于物业和业主。

三、卫生管理工作

严格管理队员个人、生活环境、岗亭内外卫生工作，要求队员讲卫生、勤洗手、勤洗澡、勤洗衣物，多晒晾被褥，物品摆放整齐，宿舍内卫生安排队员按照值日表进行清理，注意饮食卫生，避免因生活环境脏、差而引发传染病的发生。

四、安全、突发事件处理工作

各严格依照外出请假，批假制度执行，严禁队员私自外出，以免出现不必要的安全事故。班、队长工作中如遇突发事件，应及时上报物业与公司，班、队长应在第一时间赶赴事发现场，及时控制事态发展，严禁事件扩大化，严禁打架、斗殴，并积极协助物业和公司处理事件。

五、公共物品的管理工作

要求队员爱护、保护公司和物业的公共物品，班、队长对公共物品不定期进行检查、盘点，对公共物品要登记备案，如出现人为故意破坏公共物品，当事人应照价赔偿。

六、提高服务标准，做好日常培训工作

加大日常培训工作力度，提高岗容、岗姿，日常服务标准，

培训队员工作中运用文明礼貌用语，热情周到服务，力争各驻勤点培训出高水平、高标准的队伍。

七、收费管理工作

尽力完成门岗收费工作，收费工作中不准出现少收、漏收、错收、不收、贪污、挪用各种费用(包括门岗备用金)，健全交接班制度，做到出现问题有据可查，对停车卡的管理要严密。

八、巡逻、保卫工作

严抓巡逻保卫工作，要求巡逻岗巡逻到位，不留死角，对重点隐患地段加强巡逻力度，巡逻岗巡逻记录和交接岗记录必须健全，巡逻岗必须认真、努力完成驻勤点物业交付的巡逻任务，争取把小区安全隐患降到最低。

保安工作计划简要范文5

为使公司能有计划地开展各项内外工作，做到有条不紊，特制定本年度工作计划。

一、20-年度工作的指导思想

坚定不移地贯彻执行党在保安服务管理方面的政策、法规、着力抓好公司的内外部管理，谋求公司的长足发展。

二、加强公司内部管理，完善各项规章制度

1、劳动管理、财务管理、制度建设、档案管理制度。

2、完善公司的各项工作流程。

三、搭架子、建班子、明确职责

1、搭好公司、器材管理部、财务部、保安服务部、督察部、保安培训部的机构架子。

2、选定各部的主要负责人，形成至上而下的管理链。

3、明确副总到部门经理的各自工作职责，做到分工合作，职责分明。

四、加强培训工作

1、保安员考证各项培训工作开展。

2、在岗保安员(分岗位)的各项相关培训工作，课件制作及培训。

3、国家法律法规培训：

(1)学习政府的各项法律、法规。增强各位管理人员法制意识、依法管理经营。在具体经营实践中树立和强化法制观念。

(2)系统收集有关法制信息，全面、准确掌握法律、法规的实质及实践运用。

(3)对保安员进行计划性的法制

教育

，强化法制观念，强化自觉执法的积极性。

4、每月对员工进行一次专业技能培训；每季度进行一次法律、法规、消防知识的培训；年度进行一次综合性培训。

5、择优选送员工外出参观学习、培训。

6、保安公司各项证件相关管理工作改进。

7、各级保安员证考证工作的落实与跟进。

五、检查工作

1、每月按计划对公司所属各网点进行检查，是否违反国家法律法规。

2、按公司

规章制度

执行整改，未按时整改的单位进行相关考核

制度

的执行。

六、沟通工作

1、按季与分管部门的沟通(市县治安支队)。

2、参加公安部门组织的各项会议。

3、保安协会的各项沟通。

4、其他保安公司的沟通协作。

七、团结奋进，谋求发展

20-年，公司

计划

在现有的基础上，在内部的各项

工作

特别是培训工作能更上一个台阶。对内狠抓落实各项规章制度，对外积极沟通协作，把我公司的各项工作提高到一个新的台阶。

吧台年度简要工作计划篇五

时间过得真快，转眼间20xx学年第二学期已经结束了。回顾这一学期的点点滴滴，颇感欣慰，孩子们的每一点进步都倾注了我们老师的心血，当然更离不开家长对我们工作的支持和配合。现在我就对本学期的个人工作做如下总结：

一、在这一学期里，我结合幼儿园的条件，制定切实可行的教育计划、月、周计划，做好教材教具的准备，认真备课，结合本班幼儿年龄特征，从实际出发，组织好每一次教学活动。本学期我们主要设计了“春天”、“奇妙的蛋”、“好玩的纸”、“清凉一夏”四个主题，让幼儿在这些主题的学习过程中学会了很多的文化、常识方面的知识，也在主题的学习中提高了幼儿的动手能力。

二、在活动中积极调动幼儿的合作和创作的积极性，很多小朋友刚开始时对老师组织的活动表现比较被动，而且人数比较多，在合作中常常闹矛盾，因此，在每一次的活动中，我们都尽量设计一些活动让幼儿多操作活动，让幼儿知道相协作的动关系。

这学期幼儿园组织了多种形式的活动，如龙山公园的文艺表演及游戏活动，六一的美术竞赛比赛活动，学前教育毕业典礼等活动，都突出了幼儿园的特色，也发展了幼儿对艺术方面的天分，让家长能够知道孩子们的成绩。

三、在平时的教学活动中我和张老师、吴老师之间相互配合，

不分你我。我们一起准备教具，坚持在主题墙和活动墙上展示幼儿各种活动内容和活动成果，让家长了解幼儿在园的学习情况。

我们都很爱孩子，对孩子要求也比较严格，在教学方面，幼儿更是在原来的基础上有了不同程度的提高，特别是念儿歌、听故事、数学、美术等方面，有了很好的成绩。幼儿在身心愉快的气氛中，生长也特别好，出勤率较高。

四、家园联系是保证。在工作中，爱孩子也不是说在嘴上，而是要放在心里，爱孩子要了解孩子们的兴趣、爱好、家庭状况。于是我和家长成了朋友，了解幼儿家庭教育环境，通过家园联系表、晨间午间接待时的谈话，及时与家长交流孩子在园的学习和生活情况，反馈孩子在家的信息，使家长与教师之间互相沟通。并结合孩子存在的问题，与家长一道商讨符合幼儿特点的教育措施，共同促进孩子的成长。

在经过三人的努力下，班上能较轻松地实施每个活动，使孩子们的`学习和生活有了条理性、连贯性。但也存在不足之处：

- 1、有些活动教具较为欠缺。
- 2、幼儿在操作活动中，协调性和合作性还需要加强。
- 3、驾驭课堂的能力和遇事的应变能力应再提高。

在今后工作中，我们将不断努力，争取做得更好。