

# 对接工作情况报告(模板6篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么报告应该怎么制定才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 对接工作情况报告篇一

### 一、经营业绩

1、负债业务：截至11月底，我行全口径存款时点达到60978万元，较年初增长2358万元，其中对公存款余额达28614万元，较年初增长1525万元，储蓄存款时点余额32364万元，较年初增长833万元。截止11月底全年全口径日均存款余额为60625万元，较年初增长1020万元，其中对公存款日均已浮出水面，较年初正增长39万元，余额为27517万元；储蓄存款日均余额为33108万元，较年初新增981万元。

2、资产业务：截止11月底，我行贷款余额为40273万元，比年初新增 万元。9月底，我行向\*\*项目成功营销4亿元贷款，并分别于9月底投放2亿元、11月置换1亿元固定资产贷款，有效调整了我行的贷款结构，提高了利息收入水平。同时，我行今年在房地产项目贷款营销上也取得了较好的成绩，分别营销\*\*、\*\*两家优质房地产企业贷款各5000万元，为我行房地产金融业务打下了良好的基础。全年累计收息达到634.26万元，资产质量良好。全年累计签发银行承兑汇票达13189万元，手续费收入达到6.6万元。

3、中间业务：今年我行对中间业务收入的认识有了较大的提高，并积极拓展中间业务收入的各种渠道，积极组织收入，提高收益水平。截止11月底，全年累计中间业务收入达172万元，比去年增速达到215%。其中10月份我行收到第一笔财务

顾问收入7.5万元，以及国际结售汇收入2800元，开拓了新的中间业务空间。代理发售国债1651万元，基金1300万元，信托280万元，各类保险25万元，理财产品中间业务收入达到\*\*万元。

4、国际业务：今年我行国际业务有了较大的进展。通过营销\*\*科技、\*\*等有进出口业务的贸易企业，我行仅10月和11月就完成对公企业国际结售汇82.59万元，国际结算量达到71.71万元。11月，经上级行批准我行开办外汇储蓄业务后，我行积极行动，对前台员工进行多次国际业务培训，悬挂宣传条幅进行业务推介，并在较短的时间内开始办理业务，为我行今后国际业务和外汇理财业务的发展奠定了坚实的基础。

5、电子银行业务：为了给客户提供方便快捷的高科技服务，减轻前台压力，今年我行对电子银行业务的发展提出了较高的目标。截止11月底，我行共发展企业网银客户14户，个人网银273户□callcenter签约287户，网银结算量达到32393万元。

6、其他方面：2005年\*\*路支行在结算服务、核算质量、安全生产等方面也取得了一定的成绩，实现全年安全生产无事故。同时也积极参与\*\*支行举办的各种活动，在行庆50周年合唱比赛中，我行做为牵头行，积极准备，组织有序，与营业部、黄河支行组成的参赛队一举获得第一名的好成绩。

## 二、主要工作回顾

### 1、围绕增强价值创造能力，提高经营水平

在2005年的工作中，\*\*路支行始终坚持以提高价值创造能力为目标，以增加收入、创造效益为工作成效的评价依据，对每一项产品、每一个客户进行认真地梳理，挖掘潜力客户和潜力产品，合理调配人员，达到提高经营水平的目的。今年，我行充分认识到省行理财中心的潜力，通过与省分行个人客户部的多次沟通，利用理财中心的优美环境，开通对公高端

客户窗口，不仅完善了理财中心的功能，也提高了对公高端客户对我行的满意度，实现了对客户的差别化服务。此项举措对我行的服务水平是一个很大地提升，收到了良好的效果。

在今年的业务发展中，我行将对公客户进行了细分，有信贷业务的客户和存款余额较大的客户由客户经理进行维护，小额客户由前台通过优质服务进行维护，要求每天专人统计余额变动，大额进出情况，并调查分析原因，提出有针对性的为客户提供量身定体的服务方法。初步形成多层次的营销网，如前台柜员通过余额大小或者大额进出筛选出潜力客户推荐给客户经理，客户经理负责上门走访维护，并由前台客户经理进行方便快捷的核算服务。今年以来客户经理维护的优质客户户数增加了42%，存款余额增加22%。

在今年3月份储蓄存款达到37000万元以后，我行对私存款新增不理想。一度回落到年初32000万元左右。目前通过设立对私前台客户经理，开辟vip客户专区，筛选金博大和世纪联华返款商户的前20名做为重点寻找沟通联系等手段，发现并留住高端客户，从而促进对私业务向上增长。同时狠抓前台人员服务水平和工作效率，目前由于dcc上线、集约化经营等因素流失的客户已逐渐开始回流。

## 2、积极推行绩效管理，提高支行管理水平

“银行2005年工作总结”版权归作者所有;转载请注明出处!

匹配，以鼓舞中层负责人的工作热情和主观能动性。经过半年多的运转，绩效管理的激励约束效果已得到充分的体现。部分部门也在本部门内部对员工进行了试运行。我行试行的绩效管理办法也得到了金水支行相关部门的关注和认可，准备在一定范围内予以推广。

为了调动客户经理的积极性，5月份我行出台了客户经理管理办法和相应的考核办法，由于激励约束有力，使客户经理充

分发挥自身潜力，积极营销客户，主动承担行内大客户的维护工作，我行对公业务有了较大的起色。今年我行自行上报申请审批的项目全部得到省分行认可并顺利通过，使\*\*科技、等信贷业务的投放为我行今年以及明年的对公业务、国际业务发展奠定了基础。

### 3、从严把握核算质量，防范资金风险

今年，面对dcc上线、员工业务水平参差不齐，差错率较高等情况，我行从严把关，要求员工提高核算质量，积极防范资金风险。通过强化培训、一对一老带新等方式，迅速提高核算水平。对会计主管的工作给予有力的支持，对核算差错出台了相应的处罚措施，使员工的业务水平在短时间内达到了迅速的提升。同时，在人员相对紧张的情况下，将b级柜员岗位后撤，做好全行后台稽核工作，从严把关，使我行的核算质量有了较大的提高。

### 4、强化培训，提高员工业务水平和综合素质。

今年，我行加大了培养优秀人才的力度，把内容繁多的学习培训多层次分布在立体培训网中，让全行员工得到良好的教育，成为适应建行改造和社会竞争的所需人才。员工的培训主要从以下几个途径展开：1)积极组织员工参加上级行培训，全年参训132人次，是力度最大的一年。特别是支行在人员短缺、业务繁忙情况下，克服重重困难，让每一个前台员工脱产11天专心学习。2)、支行自行组织对全体员工的深化培训。专项制定学习计划，每周安排2个晚上培训。培训采取多样化的学习形式，如每次由3名员工做讲师进行背课，使每个人既是学生又是讲师，收到了很好的效果。3)、加大对客户经理、中层负责人、业务骨干的提升培训。组织读书活动，推荐《细节决定成败》、《成功人士的七个习惯》等优秀书目，开展读后感想座谈，使骨干人员得到有效的素质提高。

### 5、把安全防范融入日常管理，防微杜渐，继续创造安全无事

故

安全是各项业务发展的基础，是第一要事。对外我行密切关注社会形式，严防不法分子的侵害。从早接款晚送款，到出入通勤门，我行都制订了严格的规章制度，并督促每一个员工遵照执行。做到人人熟悉防抢预案，定期演习。对内签订职工联保责任书，员工思想动态调查报告。设立专职稽核员，对帐务全程监控，并制订核算差错处罚办法，有效遏制了业务差错和违规违纪现象。今年处罚相关责任人20多人，消灭隐患30多起，有力保证了我行业务发展。

## 对接工作情况报告篇二

财务年工作总结工作总结 本页是最新发布的《财务年工作总结》的详细参考文章，好的应该跟大家分享，这里给大家转摘到。

财务会计知识要学的太多，需要努力学习提高自身的业务素质。工作 新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，个人简历努力学习业务知识，在公司领导及部门领导的正确指导下更上一层楼。

以上是《财务年工作总结》的参考详细内容，讲的是关于工作、完成、、工作总结、财务、公司、业务、进行等方面的内容，希望对大家有用。

年县委财务工作总结

年关于财务工作总结

银行财务年工作总结工作总结

年乡镇财务工作总结

年会计财务工作总结

## 对接工作情况报告篇三

2007年我继续负责综合监管的全面工作。为充分调动该股职员的整体工作积极性,实行规范化管理,年初我就安排对综合监管人员进行重新组合,做到岗位到人,责任分工明确的工作管理体系,经常参加综合监管每周定期召开科务会,安排布置的各岗位工作,及时沟通情况。通过上述举措,2004年综合金融监管工作又有新起色,内控管理机制进一步完善,较好地解决了人员不稳定的问题。另外,我与监管股负责人按《金融监管责任制》和行内制定的《量化细化实施细责》,把每一个被监管专业、每一项监管责任真正分解落实到人。按时完成了监管责任的分解落实工作,从而明确了监管人员的具体分工和职责。做到了:人员落实、制度落实、责责落实、任务落实、检查落实。认真按季进行考核,将每个人员岗位责任与目标化管理结合,充分发挥了金融监管各岗位人员的职能作用。

### 一、银行监管与合作监管

2、认真贯彻和落实银行业监管现场会精神,加快监管电子化的步伐

3、继续严格加强对银行业行政监管、确保监管的合规性

各家商业银行的机构撤并要在积极支持机构改革和调整的同时,按照机构撤并规定的要求作好审批工作,保证了银行业机构撤并所申报的资料完整、审批材料的合规,在一季度

对2003年机构和人员上报的材料进行一次复审，凡不符合规定或要素不全的一律在一季度末之前进行了纠正，复审结果于2004年2月20日前上报到银行科。

4、进一步落实监管责任制，切实履行了监管职责。2月底前，按照人行呼伦贝尔市中心支行《中国人民银行呼伦贝尔市中心支行合作金融监管责任制实施细则》等制度和办法，完成了支行与农村信用社联社签定监管责任状、支行主管行长与监管股长签定监管责任状和监管股长与监管员签定监管责任状，制定了监管a□b制，明确了监管职责、责任和目标，使各项监管责任制得到有效的贯彻和落实。

5、采取签定监管责任状和按月对新增贷款合规性进检查等措施，督促辖内农村信用社进一步端正服务方向，加大支农力度，全面推动农户小额联保贷款和农户小额信用贷款，进一步控制和压缩大额贷款的发放。全年我支行克服了全国普遍流行的“非典型性肺炎”疫情带来的影响，利用现场和非现场检查等手段对辖内4家农村信用社当年新增贷款的合规性进行按月检查，检查中发现的问题及处理意见及时反馈给联社和各社，并督促其及时改正。通过检查，辖内4家农村信用社当年新增贷款的50%以上投放于农牧业，投向总体上达到合规，但部分农村信用社存在当年新增贷款的大部分发放给国有企事业单位、发放垒大户大额单户贷款和贷款抵押担保手续不合规等情况。

### 5三、货币信贷与统计

### 三、取得的成绩及收获

回顾一年的工作，我在金融监管和化解金融风险方面做了一些工作取得了一些成绩，但具体工作当中存在监管力度不够和工作积极性不高等缺点。在今后的工作当中克服缺点，发挥优势，取得更好地工作成绩而努力。

## 对接工作情况报告篇四

为规范行政处罚行为，提高行政执法水\*，根据市\*\*《关于开展行政处罚实施情况自查的通知》（铜府法[20xx]9号）要求，我局对20xx至20xx年近3年间实施行政处罚的情况，进行了认真自查，现汇报如下，请予指示。

行政处罚是^v^门一项具体行政行为，关乎到^v^门的执法形象和人民群众的切身利益。我市交通执法门类主要有9类(公路路政、道路运政、水路运政、港口行政、海事管理、规费征稽、交通工程质量监督、航道管理)。依据的法律法规主要有[]^v^公路法[]^v^港口法[]^v^道路运输条例》《安徽省水路运输管理条例》及《公路工程质量监督规定》等。近年来，在市委市\*及省交通运输厅的正确领导下，我局以建设法治交通为目标，以落实《全面推进依法行政实施纲要》为主线，以推行行政执法责任制为核心，以加强队伍建设为抓手，做到了规范执法、有效监督、优质服务，交通执法工作成绩斐然，至20xx年连续16年未发生1起有过错的执法行为，获得了20xx年全省交通执法评议考核第一名和全市依法行政知识竞赛团体一等奖，系统内多家单位获得全省交通依法行政示范单位[]20xx年至今年3月底，全系统共办理行政处罚5979件(一般程序5721件、简易程序258件)，无移送司法机关案件;治超工作成效突出，从20xx年至今年3月份，共检测车辆约1万多辆、卸载货物3万多吨、出动执法人员7千多人次，治理车辆非法改装工作取得良好成效，安徽电视台予以采访报道。

(一)加强交通运输执法制度建设。为进一步推进交通执法制度化、规范化、科学化，根据^v^及省厅《交通运输行政执法规范》要求，结合交通执法实际，制定了《铜陵市交通运输局执法制度汇编》一书，计4大类23项制度，涵盖规范执法、队伍建设、政务公开、监督检查等方面，要求执法人员认真学习制度、牢记制度、遵守制度，不断提升执法水\*。



(二)落实行政处罚主体公告制度。一是主体合法，交通系统执法单位都是由国家法律法规授权或委托，执法主体合法，具有行政处罚权；二是权限合法，各执法单位严格按照法律法规关于主体、条件、范围、幅度等实体内容的规定，公正地履行行政执法权，不存在乱作为、不作为的现象；三是依据合法，按照《行政处罚法》和《\*信息公开条例》的规定，对照法律法规及局“三定”方案要求，扎实做好执法主体、执法依据、执法程序、执法监督、执法结果和当事人权利等6公示制度；四是以做好交通执法形象“四统一”工作为契机，抓好了全系统9个基层执法站所公示制度，使广大群众知晓交通执法权限并便于监督。

(三)落实执法人员持证执法制度。按照《\*交通运输行政执法证件管理规定》和《安徽省交通行政执法证件管理办法》，严格落实执法认证制度，执法人员必须是国民教育系列大专以上学历且在编在岗，通过全省交通执法认证考试，才能取得交通运输执法证。近三年来，全系统有34名同志参加认证考试，32名同志通过了考试并办理了执法证。认真做好执法证年度审验及换证工作，每年对全系统执证人员进行审核，三年来共注销30个执法证件，吊销1个执法证件。

(四)落实行政处罚程序正当制度。我局成立了局依法行政领导小组机构，大力推行查处分离制、罚缴分离制和责任追究制，做到处罚金额5000元以上等重大案件处罚，严格按照程序报批，由集体研究决定。严格按照《行政处罚法》规定的简易程序和一般程序要求，在做出行政处罚决定前，告知当事人处罚的理由、陈述申辩和听证的权利，近三年来全系统无一起听证事项发生。

(五)落实行政处罚案卷评查制度。根据《\*》及省交通厅《交通行政执法文书制作规范》要求，制定了《铜陵市交通运输局季度执法文书评查制度》，分4个季度对县交通局、市公路局、市运管处等单位处罚文书进行检查，每个单位随机抽查5份，检查结果在全系统通报。近三年来共检查了200多份执法

卷宗，制作了15份通报。

(六)落实执法经费保障制度及收支两条线制度。我局严格落实执法经费保障制度，将执法经费单列，主要用于执法装备、执法宣传、执法培训以及执法形象建设等工作，近三年来共投入了70万元用于执法工作。局属各执法单位也加大执法经费保障制度，近三年来用于执法工作的经费约在430万元(其中：服装的经费就达万元)。严格执行收支两条线制度，按照《安徽省交通行政执法规范》的要求，严禁下达罚款指标或将罚款数额与评先评优相结合，当事人直接将罚没款上缴至指定银行，做到了收支两条线。

## 对接工作情况报告篇五

全县共有生鲜乳收购站46个，日收管道奶70吨，核发《生鲜乳收购许可证》43个，3个生鲜乳收购站未投用，全县共有生鲜乳运输车13辆，其中由我县核发《生鲜乳车辆准运证》的5辆。一是加强督查，强化生鲜乳收购站的监督检查。在每个收购站醒目位置悬挂了生鲜乳质量安全责任公示牌，明确收购站负责人是生鲜乳质量安全第一责任人，行业主管部门负责监管，奶站一名监督员驻站24小时实施现场监督。从生鲜乳生产、收购、运输等环节，不断加强监督检查力度，坚决取缔未经许可的非法收购站(点)，严厉打击非法收购行为，规范生鲜乳收购秩序。通过集中督查与日常监管相结合，坚持生鲜乳收购站日常检查、不定期巡查、每月抽检等监管制度，在重大节日、重大活动、重点时段共开展集中检查整治活动8次，其中联合执法检查3次，有效地规范了我县生鲜乳生产和收购市场。落实驻站监管员制度，各奶站监管员驻站监管，切实担负起检查职责，有效规范了机械化挤奶站的日常管理。我县代表陕西省迎接了受农业部委托的重庆市、上海市检测所对我县牛奶、羊奶质量的抽样检测，在我县12个奶站抽取牛奶奶样48份，在奶羊养殖散户、大户、规模场抽取奶样30份，检测结果全部合格。农业部、省畜牧总站分别来县开展生鲜乳违禁物质专项整治行动检查，通过反馈，全

县奶站监管工作得到了省市及农业部领导的肯定和表扬。二是严格审核，严把生鲜乳收购许可证发放审批关。坚决取缔不合格奶站，严格生鲜乳收购许可证发放程序和发证标准。制订下发了《关于生鲜乳收购许可证核（换）发工作有关事项的通知》，对核（换）发许可证应具备的条件，申办程序及时间要求，应提交的材料等方面进行了细化，提出了更为严格的要求，加强了对生鲜乳收购站建设场地、设备、卫生、人员和环保等条件的审查，督促奶站建立健全生鲜乳购销台账、销售记录、设备消毒、生鲜奶质量自检等制度，严把审核审批关，对不符合条件的奶站坚决不予发证。对已经发证的生鲜乳收购站，在日常监管工作中严查各项制度的落实和各项记录的完整性。对不符合规定要求的，按具体情况明确整改内容，限定整改时限。三是加强检测，确保生鲜乳质量不出问题。全县形成了奶站自检、县级抽检、企业复检的生鲜乳质量检测体系。各奶站配备与收购奶量、检测项目相适应的化验、计量、检测仪器等设备，坚持每天对所收购的生鲜乳进行感官、密度、酸度、含碱等常规检测，并进行必要的分户留样，填写检测记录，做到问题奶不进罐，把好生鲜乳质量安全的第一道关口。县检测中心制定检测计划，坚持每月对全县所有奶站的生鲜乳进行一次全面抽检，并对有关奶站的养殖户随即抽样。今年县检测中心共抽检奶样11批次658份，奶样合格率100%。为市上送样检测9批次372份。抽检奶样的平均脂肪含量，蛋白含量，乳糖含量，总固形物，体细胞数万，抽检奶样全部符合国家生鲜乳质量安全标准。四是开展羊奶质量安全风险排查和收购点专项整治活动。按照省农业厅安排和县上领导要求，抽调专人，组成7个羊奶风险排查小组，深入村组、养殖场（户）、羊奶收购、加工企业，对全县3个奶山羊规模养殖场、8个奶山羊养殖较为集中的村，52户散养户，1个羊奶收购、加工企业，从饮用水安全性、环境污染、兽药、饲料及饲料添加剂使用、生产管理、疫病监测控制、挤奶规程执行，羊奶收购、运输、加工等7个方面15个环节开展了质量安全风险排查，没有发现任何质量安全问题。我局对全县羊奶收购点进行了为期1个月的专项整治，结合我县羊奶收购实际，编印《奶山羊养殖户告知

书》5000份，对现场交奶的养殖户逐一进行发放，使每个奶山羊养殖户明确国家省市对生鲜乳的各项要求及处罚规定，严格按照要求科学养殖奶山羊，合法交售生鲜乳。组织5名工作人员跟随乳品企业的生鲜乳收购车辆按5条收购线路，逐鲜羊奶收购点实施监管，乡镇兽医站24名监管员，每天到羊奶收购点上现场实施质量监管，认真填写xx县羊奶点监管情况统计表，羊奶各个收购点情况良好。

一是开展猪肉专项整治。依据省市《关于开展猪肉和食用油专项整治的通知》精神，我局从6月份开始至11月底在全县范围内开展了猪肉专项整治，紧紧围绕保障人民群众吃上“放心肉”这一中心任务，紧密结合生猪养殖、屠宰、经营、运输各环节的实际，实施三项专项整治行动，强化从生产源头到流通环节全过程无缝隙监管，检查整顿中我县没有发现问题猪肉。通过开展集中整治，切实加强日常监管和长效机制建设，有效进化全县猪肉市场。二是开展“瘦肉精”专项整治。根据市上要求，我局扎实开展了“瘦肉精”和含“瘦肉精”饲料清查收缴工作专项整治工作，及时制定专项整治方案，落实各项监管措施，加强对饲料兽药经营者、生猪养殖、屠宰者的监管力度，由局主管领导带队，下设三个工作组，各工作组合理分工，协调配合，出动执法人员50余人次，对全县14家规模养殖场（户）、8家兽药和饲料经营店和1个定点屠宰场进行了集中清查。采取“深入场户、实地检查、暗访抽查”的方式，对清查收缴行动的开展情况进行了严格督查。经清查，我县所有饲料销售门店及规模养殖场使用的饲料均为合格饲料，未发现“瘦肉精”违法购销、使用现象。三是开展联合执法。县动物卫生监督所会同工商、卫生、商贸等部门开展了联合执法检查行动，共出动人员26人次，对生猪定点屠宰场及城乡21个从事肉品经营门店进行执法检查，确保肉品卫生安全。督促农贸市场、超市和餐厅、食堂等全面建立并落实猪肉进货台帐和索证索票制度。三是严格生猪屠宰场监管。全县生猪定点屠宰场只有1户，肉品经营门店有17个，超市经营的猪肉主要来自县定点屠宰场，市场销售的猪肉主要从宝鸡人民街大肉市场调运，全县平均每天销售

肉猪8头左右。在动物定点屠宰检疫工作中实行全程跟踪监督，派驻的检疫员按时上岗，做到先申报、进行入场检疫，发准宰通知后方可宰杀，严格遵守宰前检疫和宰后检验的操作规程，保质上市肉品的安全，屠宰场报检检疫共760头、检疫白条肉1520具、签发动动物产品检疫合格证共760张，从源头上有效防止动物疫情的发生和流行，确保了生鲜肉品安全。

一是及时制定整治方案。结合我县实际，制定了《饲料质量安全整治》、《兽药及兽药残留专项整治》方案。明确了整治目标，坚决依法打击畜产品养殖生产环节违法使用、添加非食用物质的违法犯罪行为，坚决依法打击销售兽类禁用物质行为，提出了具体的工作任务和要求，全面开展了执法监督检查。二是开展专项整治活动。按照严格执法、依法护农的原则，采取过硬措施，加强农资市场监督检查，深入开展了《饲料质量安全整治》《兽药及兽药残留专项整治》等专项整治活动，切实保障畜产品质量安全。县农业执法大队深入全县养殖小区开展了畜产品质量安全专项检查，对养殖档案不全、生产记录不完整、养殖场违法使用药品等行为下发了4份责令通知书，限期整改。三是严肃查处违禁药品。配合市支队开展农资打假交叉检查活动，共兽药、奶牛养殖小区等农资经营户8户，对发现的生产记录不健全、进销货台帐不完整等行为，下发了责令改正通知书，现场进行了指导纠正。检查中发现兽药销售门店，经营人用药品；鲜奶生产企业、畜牧养殖违法生产经营、滥用药品；现场共查出人用药品9种、32盒、48瓶；检查中对个别企业（门店）存在的问题当场进行了批评纠正；对经营人药、养殖场违法使用药品行为下发了责令通知书，限期整改。

存在问题主要有：一是奶站的质量检测能力有待提高，二是奶站普遍缺乏专业技术人员，三是有些餐厅、食堂等餐饮单位进货把关不严，落实猪肉进货台帐和索证索票制度意识不强。

下一步我们将做好以下几方面工作：

1、加强宣传和教育。通过多种形式大力宣传《乳品质量安全监督管理条例》、《生鲜乳生产收购管理办法》和《生鲜乳收购站标准化技术管理规范》，始终做到警钟长鸣，推进标准化生产。

2、细化措施与分工，加强与相关单位的协调配合，突出重点，深入开展生鲜乳违禁物质专项整治。狠抓生鲜乳生产收购记录和进货查验、从重处罚等生鲜乳监管新制度的落实，扎实做好生鲜乳质量安全各环节监管，推动建立生鲜乳质量安全监管长效机制。

3、继续保持高压态势，实现对奶站和运输车常态化监管。加大对奶站和运输车监督抽检和检查力度，实现监测覆盖县内所有奶站，确保生鲜乳质量安全；积极做好生鲜乳质量安全隐患排查，增加检查频次，掌握质量安全新动向，及时发现和消除隐患。

4、借助县生鲜乳质量检测中心这一技术平台，依据检测和检查结果，严格查处和执法，对生鲜乳生产收购和运输环节各种违法违规添加行为，严厉打击，绝不手软，从重从快进行处罚，推动我县优质奶源基地建设再上新台阶。

5、在“瘦肉精”监管工作中，我们今后将结合执法检查向生猪养殖户、生猪定点屠宰场、兽药饲料经营单位管理相对人发放《农产品质量安全法》和国家明令禁用药物的有关政策等宣传资料；开展现行农村政策、农业法律、法规的咨询；开展对养猪大户和农资经营单位人员的培训，讲解饲料生产、经营企业生产、销售、使用添加剂的危害和将承担的责任，生猪健康养殖模式，提高他们的安全意识和养殖技术。

## 对接工作情况报告篇六

行政部作为公司主要的后勤工作地点，它的性质也就决定了

办公室工作的繁杂性质。但是，行政部的人也相对的比较少，我作为一个新人，能够主动的去帮忙，遇到不懂的就去请教，积极的配合各位前辈，快速高效的完成各项工作。

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新人，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向同事学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高自己的业务素质。我时刻会提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽最大能力去做到完美。在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、从注意清洁卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

在中联，企业文化相当的特别，除去第一条的诚实，我最欣赏的就是：终身学习。而这一点正是我想要积极做到的。也因为这样，我不断的通过网络、书籍等学习人力资源相关的案例分析，利用下班时间学习语言知识，不断提高自己的业务水平和个人能力。工作中，虽然没有特别大的贡献，但是能够配合同事完成各项指标，从中学习，以便以后自己能够更好的独立完成工作。

另外，我也特别注重从工作中吸取教训，不断的总结，认真的学习写作、人事相关的政策、档案管理等相关的知识。也虚心向前辈请教，取长补短，增强自己的服务意识。希望能够尽快的融入到××这个大家庭中去。

1、出勤方面：每天都能提前至少三十分钟到达办公室，做好上班前的相关工作准备，并能及时检查各个办公区域的清洁、设备的完好等，并更新好sps方便蒋花查询。

2、纸张文档、电子文档的归档整理方面：在工作中，我注意对纸张资料的整理和保存，将有用的及时保存、归档，对于没用的及时销毁。因为很多文字性工作都是电脑作业，所以

我也在个人电脑中建立了工作资料档案库。并于每周星期五把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

1、在本职工作中我还不够认真负责，岗位意识还有待进一步的提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在业务能力方面，我还有很多不足，比如在整理会议纪要时，没有抓住重点，记录不全，不能突出主要内容，给领导的会后工作也带来了不便。

2、对工作程序掌握不充分，对公司业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。致使对自己有了些许的怀疑和不确定性，对未来也有了些许的灰暗情绪。

3、偶有缺少细心，办事不够谨慎，显得有些许毛躁。工作是相对简单但又繁、杂、多，这就要求我必须细心、有良好的专业素质、思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况，有时也会比较毛躁忘记一些事情等等。

1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。

2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。

3、爱岗敬业，勤劳奉献，不能为工作而工作，在日常工作中要主动出击而不是被动应付，要积极主动开展工作，摈弃浮躁等待的心态，善谋实干，肯干事，敢干事，能干事，会干事。



4、平时需多注意锻炼自己的听知能力。在日常工作、会议、领导讲话等场合，做到有集中的注意力、灵敏的反应力、深刻的理解力、牢固的记忆力、机智的综合力和精湛的品评力；在办事过程中，做到没有根据的话不说，没有把握的事不做，不轻易许愿，言必行，行必果。

5、要注意培养自己的综合素质，把政治理论学习和业务学习结合起来，提高自身的政治素质和业务能力，以便为景区的明天奉献自己的力量，为本职事业做出更大的贡献。