

封装工艺部 单位工作总结(优秀8篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

封装工艺部 单位工作总结篇一

一方面，我坚定自己的政治信仰，努力提高自己的思想觉悟，坚持中国共产党的领导，拥护党中央的决策，拥护党中央和国务院对建行股改的政策。另一方面，树立了以客户为中心的服务思想，在学习和实践，进一步地认识了建行“以客户为中心”的重要性。在省行培训期间，从省行领导的课堂上知道了“以客户为中心”的服务理念，但那时的认识只是停留在理论上，并没有切身体会。来到了专柜后，才发现这并非是一句空洞的口号，在竞争空前激烈的金融业中，只有牢牢树立以客户为中心的思想，尽心尽力为客户服务，为客户创造更多的方便和财富，尤其是在这个金融业竞争空前激烈的时代，唯有牢牢树立“以客户为中心”的观念，切实为客户服务，才能在竞争中立于不败之地。

我也取得了巨大的收获，在学校的时候，对银行并不陌生，但那时的了解都是停留在经济理论上，宏观层面上的，对银行的具体业务不是非常的了解。来到专柜后，才发现银行并不是以前认识的那样只经办单纯的存取钱业务，还有许多的业务是我所不知道的，要学习的还有很多。在同事的帮助下，现在我基本上熟悉了储蓄专柜的运行流程，对个人金融业务的dcc操作系统达到了较为熟练的操作，能够作为一名现金柜员独立的上岗操作，承担相应的' 责任和义务，接受绩效管理的综合评估和相应的激励约束办法。我还利用空闲时间认真

学习其他相关金融业务知识，开拓学习空间。凭借自己对文学的爱好，和平日的多加练习，具备了一定的文字总结、调查统计分析能力，能够及时对客户服务中发现的市场需求、产品和渠道等方面存在的问题以及客户建议等形成分析，以争取用最好的办法来解决问题和困难。总之，在本次的实习锻炼过程中，我不仅学到了很多在书本里没有的知识，还更加确定了我的学习锻炼目标，端正了我的工作态度，考验了我的工作热情和耐性，更加坚定了我的工作决心。同时，在与建行人的接触中，“团队、敬业、创新、奉献”的建行精神地鼓舞了我，“诚信亲和，严谨规范，求真务实，拼搏进取”的建行作风也深深地留在我的脑海中。

这段时间来，我也感受到自己在多个方面的不同程度有了提高和进步，为以后学习会计和客户经理岗位打下良好的基础。好的开始是成功的一半，相信在接下来的实习锻炼计划过程中，我会以更饱满的热情，争取学到更多的知识，保质保量地完成基层锻炼工作。

封装工艺部 单位工作总结篇二

结

本文目录事业单位工作总结事业单位年终工作总结范文最新事业单位工作总结范文事业单位财务工作总结范文20**年即将过去与20**就要到来之际，我先祝贺各位同事在度过愉快丰收的一年和在未来一年中万事顺意！自己在局与中心领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作个小总结。

本着厉行节约，保证工作需要地原则，坚持做到多请示、多汇报、不该购的不购，不该报的不报，充分利用办公室现有资源，科学调度，合理调剂，能用则用，能修则修，以最小

的支出，取得最佳的效果。

总之，在xx年的工作中，自己在本科室人员的共同努力下，我们财务科做了大量卓有成效的工作，这与政府办的正确领导和同志们的艰苦奋斗是分不开的，在新的一年里，我们将更加努力工作，做好财务工作计划，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为我们政府办的建设和发展贡献自己的力量。

□

封装工艺部 单位工作总结篇三

时着时间的流逝，新的一年悄悄地来到了我们面前，今年也将在这个终点停止前进，明年也准备与之交接。对我来说，今年我见证了公司的成长，见证了自己的转型，见证了时间的流逝。未来一年的旅程可能很遥远，但这是一段新的旅程，一段新的人生经历。为此，我想在这一刻整理总结一下今年的整个工作。

虽然我现在只是公司的一名普通员工，但在我心中，我仍然有一个非常崇高的理想。我想通过自己的努力，一步一步地爬到高峰，探索，挖掘。每个销售人员都会有一个目标，一般来说，我们都应该有野心。野心，如果我们用得好，就是推动我们前进的利刃，如果不掌握尺寸，可能会把我们拉进深渊。因此，我也清楚地知道，在这份工作中，我应该有一些野心，不能被这种野心所控制。我应该有自己的想法和方向。所以有点欲望 希望我在工作中一直严格管理自己，保持良好的工作作风，为自己的工作树立良好的`标准，防止自己犯错误，防止自己偏离。一路上保证工作的原则和标准成了我的要求。

事实上，今年的工作中没有什么大的错误，但仍然有一些小问题。

1. 有时候做事会分心，导致一件事做得不好，一件事做得不好。这是非常不正确的。意识到后，我尽量调整自己。
2. 有时候和部门同事沟通的时候太强势了。同事们也告诉我，当我在工作中遇到一些问题时，我对自己的看法太强硬了，似乎整个人都太强势了。我也会纠正这一点，保持和平的工作态度。
3. 对时间的把握不是很好。有时我总是喜欢把工作拖到晚上。我宁愿加班也不愿花更多的精力。事实上，这个习惯是不好的。从长远来看，它会影响我们的工作效率。

事实上，我期待着明年。今年一结束，明年就会重新开始。任何重新开始都会让我们站在同一条起跑线上。在这个时候，这取决于我们各自的努力。这是一场公平的竞争。我也为明年准备了自己的计划。我将继续在工作中进步和探索。请期待我的表现！

封装工艺部 单位工作总结篇四

- 1、项目进度基本到达年初制定的年度目标。

基本完成年初制定的年度计划目标，虽然在必须程度上存在滞后，但总体计划基本在受控状态。虽然年中受材料选定及人工费涨价影响，总计划滞后两个月有余。但经过下半年的赶工，差距基本缩小在可控范围。

- 2、形象进度：前期18栋楼冬休前外架全部拆除完成，进户门、电动提升车库门安装完成。剩余楼栋外墙保温工程全部完成。

除前期18栋楼及后期6栋搅拌桩楼栋，其余20栋三层双拼别墅外墙文化石基本完成，外墙涂料腻子，底漆、中层漆部分完成，为冬休期过后明年施工工期带给保障和支撑。

3、所有44栋别墅屋面保温、二次找平全部完成，为来年屋面瓦施工带给作业面。

针对屋面挂瓦施工队伍少，价格高，开春用工荒等问题，我公司已用心联系多家施工队伍，并与今年干的较好的施工队伍继续签订分包合同，确保来年施工人数满足现场要求。

二、施工质量控制

1、采用合理的技术方案和施工工艺来保证质量安全目标的实现。在落实好施工组织设计的同时，对关键及特殊分部均做了详尽的施工措施，在取得了监理和建设单位现场代表的审批后实施。

2严把原材料关是工程质量得到保证的根本。所有进场的材料均来自正规的生产厂商，材料进场时实行自检，合格后方可进场，确保进场材料务必是合格产品。现场物料堆放整齐，安全标志明显，且复试合格后方可用于施工。

3、项目团队建设状况

项目人员分工在年初经过一次调整，使项目分工即更加具体明确化，既在条线方面发挥了个人专业和特长方面，又在区域方面体现了各自的协调范围，作到了条线清晰，区域明确。由于本工程楼栋多，分部子分部分项工程多，内业资料繁杂；且部分单体工程到了竣工验收收尾阶段，因此我司将增派专职资料员，确保内业资料完善，贴合竣工验收要求。

三、安全方面

在吸取了这几次安全事故经验，在事故之后这几个月里，安全生产管理是我司工作的重中之重，除了增派专职安全员以外，所有动火作业均采取旁站监督措施，并配备消防器材，全力将安全隐患降低到最小。在全体项目人员监管安全下，

真正做到了安全重在防范，确保无安全事故发生。

在即将到来的冬休期，项目部成立了维稳工作小组并编制了应急预案，确保工程安全、平稳的度过冬休期，以迎接2017年复工。

四、2016年工作计划

2016年的工作重点能够分为三个节点。

节点一：5月x日前期18栋楼到达交付条件；

节点二：6月x日后期三层双拼别墅到达交付条件；

节点三：7月底6栋水泥搅拌桩基础楼栋到达交付条件。

我司将以上节点为工作目标，在来年的施工活动中，我司将全部精力放在赶工期、保质量、抓安全上方，保质保量完成施工任务，使工程早日竣工！

□

封装工艺部 单位工作总结篇五

依法行政工作始终坚持实施“一把手”工程，将依法行政工作摆上重要议事日程，无论是领导小组的成立、机构的设置、日常工作的汇报等方面工作，局里都从人力、物力和精力上给予很大的投入，确保了依法行政工作正常开展。

1、成立领导小组，明确责任。成立了以局长为组长，两名副局长为副组长，相关科室队、工商所主要负责人为成员的依法行政领导小组，并实施“层层负责制”，加强对依法行政工作的落实，即各单位主要负责人为依法行政第一责任人，向分管局长负责，分管局长向一把手负责，一把手负总责。

2、加强领导，注重工作联系。依法行政工作坚持做到了细小工作、日常工作认真干、灵活处理；重大问题及时汇报，及早解决。并且做到日常工作定期向领导汇报，向基层通报；上级工作精神部署随时向领导汇报，向基层传达。

3、坚持学习，形成制度。认真落实“一月一法一考试”制、案件交流、培训交流，带动全局学习、实施，推动依法行政工作向更高层次发展。

为切实增强全系统执法人员依法行政素质，提高执法效率，使之在市场监管和行政执法过程中能准确无误，相机灵活的正确运用工商法律法规，杜绝在公务活动中作出违法和不当的行政行为。同时，也为切实增强广大个别工商户、个事业单位以及人民群众法律意识，使之自觉的遵守工商法律法规，配合我们依法行政，普法工作确定专人负责，专人组织，积极开展工作。

1、加强法制学习培训，学法逐步形成制度。国家局、省市局组织举办的法制培训班或视频会，分局认真组织、鼓励参加，领导干部带头学法。特别是今年来，为适应新体制、新形势的需要，增加了学法内容。对于外出学习的，学习后必须向分局提交学习心得、组织分局干部讲课，并形成制度。

2、认真组织干部参加法律知识考试。组织干部职工参加市局、区普法考试，检验知识掌握情况，收集考试成绩登记造册，并以此作为评先的依据之一。

3、利用有利时机，加强法制宣传咨询。坚持利用“双节”、“3.15”消费者权益保护日以及相关法律法规颁布实施之日等有利时机，采取设立宣传咨询台、悬挂横幅、散发传单等形式，大力宣传工商法律法规，同时让群众了解工商法律法规，自觉抵制不法经营者，有效维护自身权益，同时也接受群众对我们日常执法行为的监督和支持。据统计，共设立宣传台、咨询台3余处，散发传单580余张，悬挂大型宣

传横幅3余幅。

4、发挥个私协、消协分会作用，加强对个体私营经济户和广大消费者普法教育。充分发挥个私劳协会优势，发动各基层分协会，对自己辖区的个体私营经济经营人员进行普法教育，教育引导广大个体私营经营者严格遵守工商法律法规，合法经营，配合工商部门推进依法行政。

为防止有法不依，执法不严，违法不究，甚至执法犯法的现象发生，我们逐步探索有力的监督制约机制，从多方面入手，强化执法监督，规范行政执法行为。

1、建立和完善执法监督制度，充分发挥内部执法监督制约作用。结合实际，依照有关规定，博众所长，制定下发了《案件回访制度》、《首办责任制度》、《一月一法一考制度》、《行政处罚案件核审暂行办法》；着重转发了《工商行政管理法律文书应用》、《执法违法责任追究暂行规定》等规章制度，形成一种执法责任明确、执法程序规范、执法违法责任追究的内部制约机制，以保证依法、公正行使职权。

2、严格落实案件核审制度和规范性文件核审制度，提高行政处罚案件和规范性文件质量。对一般处罚程序案件，在案件调查终结后必须由办公室负责法制工作法制员核审、编号，统一以分局的名义作出具体行政行为，否则，主管局长不予审鉴，办公室不予盖章，不得下达处罚决定书；对规范性文件在完稿后必须报经办公室核审，再由主管局长审鉴，否则，该文件无效。

3、落实执法公示制，实现政务公开。为提高执法透明度，完善民主监督制度，分局全面推行执法公示制，对职责范围、行政执法内容、执法程序以及违示应承担的责任等政务，以不同的方式全面向社会公开明示，共设置公示栏15处，主动而广泛地接受社会监督，同时也有效的规范、约束、定向我们执法人员的公务行为，促进高效、廉洁和文明执法的自觉

性。

4、选配法制员，实施内部有效监督。全局配备5名兼职法制员，对本单位行政执法工作进行事前、事中、事后监督，发现问题随时制止，重大问题随时上报，有效的将一些违法违规行为消除于萌芽状态，推进依法行政。

5、主动接受外部监督，促进内部监督到位。我们聘请5名人大、政协委员为分局长期执纪执法监督员，定期召开座谈会，开设1个举报投诉箱，开通1部举报投诉电话，广泛征求、听取社会各界人士及群众对我们行政执法的意见和建议，及时掌握工作中存在的问题，采取有效措施，及时整改。

为彻底改变基层执法活动中存在的执法随意性大，办人情案，张口就查、举手就封，动辄就罚的现象，分局严格按照国家及系统内的有关规章制度依法行政，认真落实执法责任制，规范执法人员行为，做到了行政处罚严格依法进行，程序合法；行政许可准确规范，各种注册登记及其它行政许可手续齐全，程序合法；监管各类市场职能到位，服务到位、措施到位。

1、实行领导三级责任制。实行主管局长、执法机关负责人、执法人员三级责任制，明确执法机构负责人为第一责任人，对本机构的行政执法工作负总责。

2、认真落实行政执法责任制考核评议工作。结合上级有关规定，我们坚持在全系统深入开展半年或全年“行政执法责任制达标”活动，用身边的事教育身边的人，激励大家严肃执法，文明执法，争创一流，推进依法行政积极性，并实行“一票否决制”，纳入目标管理，对有严重执法过错责任的单位和个人取消年底综合评先资格。

分局在依法行政工作中，主要面临着执法人员少，职能不能充分发挥；执法人员知识更新慢等困难，与上级的要求还有一定的差距。今后，分局依法行政工作将继续围绕上级的依法

行政规划，开拓进取，扬长避短，注意触及和解决工作中存在的疑难问题，以“求实、务实、落实”的工作态度，真抓实干，推进依法行政，开创我局依法行政工作新局面。

封装工艺部 单位工作总结篇六

x—x月份作为人秘科的一名工作人员，我全力做好办公室日常工作，服从组织和领导的安排，尽心尽职地完成领导交办或其它临时性工作。办公室事情繁杂，人少事多，但我丝毫没有马虎，做到及时接听电话、传真，做好文件报刊的收发、整理、归集工作、认真及时的报送了上年年度报表和各类统计数据月报的填写报送，做到人事调动、人员调资、社保三金及时办理，做好来人来访的热情接待，同时做好会议室及公共卫的保洁工作，做好科长和同事的助手共同完成本单位的后勤工作，还协助其他股室办理一些力所能及的琐事，在工作中我力求做到积极主动，为确保日常办公室工作的顺利进行，一丝不苟地缜密处理每一项工作。

x月份起调入稽查股任内勤工作，进入一个新的工作环境我能够虚心向同事请教，尽快的熟悉业务，进入角色，履行新的岗位职责，做好本科室的后勤。

第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的.不是十分到位；

第三，自己的理论水平业务知识还不太适应的岗位要求。

下一步，我想努力做到：

第二，本着实事求是的原则真正做好领导和同事的助手；

第三，做到团结通知，勤奋工作。遵守单位内部规章制度，维护单位整体利益，做好个人工作计划，力争取得更大的工作成绩。

封装工艺部 单位工作总结篇七

xx年区人事劳动和社会保障局在区委、区政府的领导下，贯彻党的xx大精神，以“xxxx”重要思想为指导，开展学习实践科学发展观活动，围绕科学发展、促进社会和谐这个主题，以保增长保民生保稳定为目标，积极开展机关效能建设活动，认真做好人事劳动保障工作，完成上级部门布置的工作和区下达的目标任务。

人事工作

一、圆满完成机关事业单位xx年度(绩效)考核工作

在区考核领导小组的领导下，完成xx年度年终(绩效)考核和评奖工作。根据市委组织部、市人事局《关于印发〈蚌埠市公务员年度(绩效)考核实施细则(试行)〉的通知》(蚌人[xx]59号)要求和xx年度考核工作安排，结合我区实际，制定《***区公务员年度(绩效)考核实施方案》(***人劳保字[xx]64号)，组织全区实施年度考核工作。全区年度考核分类分级进行，实行立体考核，机关公务员与事业单位工作人员分类考核，乡街、部门正职与副科以下工作人员分级考核。考核期间派人参加乡、街负责人述职测评，掌握基层单位考核情况。

1全区xx年度机关事业单位参加考核有1733人，有8人未参加考核，考核优秀175人，优秀率达10%，考核称职(合格)1539人，不定等次19人。其中公务员(参公)参加考核299人，优秀32人，称职261人，不定等次6人。事业单位参加考核1434人，评优143人，合格1278人，不定等次13人。

在年度考核的基础上，按照年度考核、奖励等有关规定，全区机关事业单位报市记三等功有13名同志，46名同志受到区嘉奖。

二、规范公务员管理，加强公务员队伍建设。规范公务员日常管理，充分利用公务员管理信息系统软件，对新进入的公务员信息进行补充录入，部分人员的信息进行维护更新，开展公务员登记，认真做好公务员信息管理。根据人事局安排，组织开展全区公务员通用能力培训，制定培训计划，按排培训教材选购，报送考试人员名单。全区参加公务员通用能力培训有267名，其中148名同志参加考试，对部分同志学习情况进行考核，确保培训效果，提高公务员综合能力。

加强公务员队伍建设。为进一步优化机关工作人员结构，加强公务员队伍建设，引进急需专业人才及管理人才，缓解用人需求。在去年组织全市选调工作的基础上，根据所缺岗位的要求，严格考察，选调7名优秀同志到我区工作，加强了建筑规划、经济管理、法律等岗位的公务员队伍建设。开展xx年省委选调生期满考核工作，4名选调生按期转正定级。根据省市安排，开展从优秀村干部中考录乡镇机关公务员工作，完成相关的组织报名和资格审查和到农村基层单位考核等招考工作。全区有四名同志符合条件报考，择优录取一名同志为乡镇公务员，改善乡镇公务员队伍结构，加强乡镇公务员队伍建设。

三、实施事业单位岗位设置和义务教育学校绩效工资工作。根据省市工作要求，开展实施我区事业单位岗位设置工作，实行事业单位工作人员聘用制度，建立岗位管理新体制，已制定《***区事业单位岗位设置管理实施方案》，经区同意报市批复后实施。我区义务教育学校绩效工资工作全面开展，在完成年初我区义务教育学校教师绩效工资摸底调研基础上，教师基础性绩效工资已审批完毕，工资已发放到位。奖励性绩效工资正在进一步实施。

四、以服务为宗旨，做好工资管理日常服务工作。布置全区事业单位xx年薪级工资调整，完成调资材料的审核上报工作。完成区机关公务员xx年滚动升级的调资。加强工资日常管理，为调动人员及时办理好工资关系，并将在区直机关公务员登

记的12名同志工资关系从乡转入到区直机关，理顺了工资关系。在规范津补贴工作的基础上，按照上级文件，办理了离休补贴审批手续，提高了我区离休人员生活待遇；按照国家制定的特殊岗位津补贴要求，继续实行特岗津贴，对全区公务员七类特岗津补贴重新审核发放。在年度考核的基础上，完成xx年终奖金的审批和发放工作。

五、以人为本，做好人事人才及年报统计工作。按照科学发展观的要求，以人为本，做好人事人才工作。为区直机关签约聘用的16名同志按照现有工资政策重新核定工资，提高了工资待遇，办理了社会保险，解除后顾之忧，岗位重新安排，充分调动了工作的积极性，工作效率得以提高。为安置到我区工作的3名军转干部办理入编手续，重新套改了工资。按照全民创业有关政策，为1名同志办理了全民创业相关手续，促进全民创业工作开展。通过市统计局招考和工商局人员分流，安排2名同志到区统计部门工作，加强区统计队伍力量。完成区姜桥物流工业园区治安员招聘工作。认真做好退休工作，按规定办理退休手续，及时核发退休工资。开展xx年我区“三支一扶”岗位的报名、考核工作，2名“三支一扶”人员已落实到了具体岗位。开展“三支一扶”人员年度(期满)考核工作，上报考核结果，办理服务期满的有关手续。

开展事业单位年检工作。根据市事业单位登记管理局布置要求，在全区范围内开展xx年事业单位年检工作，全区有33个事业单位在网上进行了xx年检，为3家单位办理了法人变更手续。通过年检，增强了事业单位领导的法人意识，为依法管理提供依据，保障单位事业健康发展。

维护社会稳定，落实国家政策，继续做好企业军转干部生活困难补助工作。按照国家政策，对在职10名企业军转干部根据在岗实际情况按月如实上报，保证生活困难补助及时、准确发放，完成全区在职企业军转干部情况上报任务。开展企业军转干部慰问工作，八一期间对190名企业军转干部进行了

慰问，发放慰问金38000元。做好对企业军转干部国家政策宣传和解释工作，热情接待每位来访的同志，认真做思想工作，维护社会稳定。

开展区《人事志书》编撰工作，安排专人搜集资料，查找相关文件数据，已完成定稿。

开展全区事业单位机构编制年中统计，审核事业单位机构编制人员情况，按时完成事业单位编外使用人员的统计。

完成xx年度人事编制工资报表工作。组织布置全区人事编制工资报表的填报工作，按照市人事局的要求，及时上报区公务员报表、人才报表、工资报表和编制报表，受到市人事局表彰。

封装工艺部 单位工作总结篇八

zzz旗在创先争优活动中，坚持抓宣传、抓领导、抓载体、抓承诺、抓督导，深入贯彻落实全国窗口单位和服务行业为民服务创先争优视频会议精神，在全旗范围内掀起了新一轮亮形象、亮身份、亮承诺、比学赶超、争当先进的创先争优热潮。

开展舆论宣传，营造浓厚氛围。

视频会后，旗创先争优活动领导小组召开全旗深入开展创先争优活动推进会议，及时传达了全国视频会议精神，并对贯彻落实会议精神进行了安排部署，同时将会议精神以《简报》形式编印下发到各基层党组织。

各窗口单位和服务行业也通过召开专题会议，传达学习了视频会议精神。

旗检察院、交通局、联社、旗医院等窗口服务行业通过悬挂

横幅标语、运用电子显示屏，向社会和单位干部职工宣传“为民服务创先争优”活动主题，营造了浓厚的舆论氛围。

加强组织领导，强化服务责任。

旗创先争优活动领导小组要求窗口单位和服务行业党组织按照“书记抓、抓书记”的要求，大力推行“一把手”负总责制。

各窗口单位和服务行业紧密结合当前开展的机关作风纪律整顿活动，对群众反映强烈、满意率不高的事项，逐一进行挂牌销号整改落实。

检察院以开展“基层检察院建设年”活动为载体，率先在全市开展检察职能向乡镇苏木延伸工作，在6个乡镇苏木设立了1个派驻检察室和4个巡回检察室和1个社区检察联络室，并由机关优秀科室领导兼任负责人，积极开展法制宣传和法律咨询等活动，将法律监督触角延伸到乡镇苏木。

丰富活动载体，搭建服务平台。

民服务创先争优”活动。

旗教育局立足“创先进、争优秀、塑师德、提师能、强管理，促质量”载体，围绕解决社会最关心的热点、难点(诸如“三乱现象”、学生课业负担、课堂教学质量、教师评优晋级、绩效工资兑现等问题，党委所属党组织、在职党员、教师(包括班主任、年级组长)做出了针对性强公开承诺22项7000余条。

目前，全教育系统共公布践诺4842条，践诺率达71%，教育的诚信度和群众满意度得到了大幅提升。

旗电力公司以创先争优活动为契机，提出了“万家灯火、鸿雁情深”的活动载体，推开了“五进”服务活动，定期进企

业，每月进社区，定期进农户，春耕夏忙进田间，开学进校园，组建了“鸿雁党员服务队”，哪里有用电困难就出现在哪里。

不断规范“蒙电杯”各项窗口服务，提出了10项自选课题，诠释了创先争优活动内涵，充分展示了电力企业窗口服务人员良好的精神风貌，在全区农电系统起到了很好的引领示范作用。

刚组建的个私党委以“三比三创”为载体深入开展“服务企业、馈赠社会”活动，为非公有制企业提供了党建、法律、政策、工商等多项服务。

目前，已走访非公有制企业35户，企业结对包联农户70家。

常抓承诺践诺，改进工作作风。

活动中，各窗口单位和服务行业党组织坚持把科学定诺、公开承诺作为确定争创目标、树立争创标杆、检验活动成效、体现以人为本的重要保障。

通过会议、媒体、专栏、板报、网络、电子显示屏等形式，重点围绕提供优质服务、树立良好形象、开展行风评议和争创“让百姓放心、让群众满意”的优质窗口服务行业等方面公开作出承诺。

广大党员也纷纷亮身份、晒承诺，充分发挥模范带头作用。

地税局党组通过加强对窗口人员政治业务学习，牢固树立了“为纳税人服务、让纳税人满意”理念，树立服务意识，提高纳税满意度。

建设上星级。

旗电力公司制作了“党员便民服务联系卡”，通过开展客户满意度调查和行业作风测评，根据反馈意见和建议制定相应整改措施，在社区、居民小区设置了22块供电服务创先争优承诺墙，随时为居民提供用电服务，解答客户的咨询，接受客户监督，公司对各供电所兑现承诺情况进行了专项考核，彰显了“蒙电送真情、服务进万家”的优质服务情怀。

白镇迎宾社区在二轮承诺中对群众做了10项，践诺过程中把促进就业作为首要任务，3月份引进了一家手套加工企业，安置了下岗无业人员44名，并且与就业局联系免费对18名无业人员进行了技能培训，帮助7名下岗职工走上了公益性岗位。

坚持督导检查，提高创争质量。

旗委创先争优活动三个指导检查组坚持按照重点督查和全面检查、定期督查和随机抽查、分类督查和巡回检查相结合的原则，全面加强窗口单位和服务行业为民服务创先争优活动的督促检查工作，保障了活动有人抓、长期抓、抓得实。

在指导检查中，指导检查组适时掌握各窗口单位和服务行业纵深为民服务创先争优活动主要做法、存在问题、整改措施和意见建议等实际情况，并及时如实反馈，为窗口单位和服务行业纵深推进为民服务创先争优活动提供了重要依据。

存在的问题主要表现在：个别单位的主要领导对创先争优活动重视不够，积极性不够，热情不高，甚至有倦怠情绪；有的单位开展创先争优活动联系实际不够紧密，创先争优活动主题不够明确，载体不够新颖，形式过于单一；有的单位公开承诺“空对空”，就活动搞活动，活动与工作成了“两张皮”；有的单位创新做法和亮点不多，选树的典型带动力、影响力不强，创先争优活动的进展不平衡；个别行业主管部门履行指导职能还不够到位，对机关的活动抓得比较紧，对下属单位的活动抓得还不够实；典型培育的力度还不够大，缺少一些叫得响、有影响的服务标兵和先进典型评星定级还需克服困难，

由表象向纵深推进，等等。