

最新电大行政管理本科毕业论文题目 电 大本科毕业论文(模板5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

电大行政管理本科毕业论文题目篇一

工商本科专业是，主要是对企业的经营战略制定和内部行为管理这两个方面的研究，主要学习企业经济管理基本理论和一般方法，而论文的写作也是从理论和实际结合出发，下面我们就为大家介绍一些电大工商本科毕业论文，大家可以详细参考一下其写作方法。

摘要：基于供应侧改革的研究前提下，我国的综合国力和经济实力取得显著的进步，同时也促进了工商管理信息化的发展。在我国政府存在众多管理部门，其中工商管理部门作为职责较为重要的部门，为有效开展内部的信息化建设是提高工商管理措施的关键。为此，本文根据工商管理信息化发展的重要意义作为研究前提，分析了工商管理信息化面临的难点，为提高工商管理信息化发展创新提出了几点措施，为我国的工商管理信息化发展奠定了基础。

关键词：工商管理；信息化；策略；创新研究；

随着现代化科学技术的不断发展，各大管理部门为了开展业务活动，必须提高内部的信息化平台建设，从而提高管理部门在管理市场的核心竞争力。在工商管理信息化发展中具有较多的发展特点，如，依赖性、复杂性等。但是现代化工管理信息化建设体系还存在着相应的弊端，使得工商管理信

信息化建设的发展较为落后。为解决工商管理信息化所存在的相关问题，本文提出了几点创新研究措施，为相关的研究人员提供理论基础。

一、论述现代化工商管理信息化的重要性分析

（一）论述工商管理信息化的要素分析

随着现代化科学技术的不断发展，同时，也促进了工商管理信息化的发展。在工商管理信息化的发展过程中，其突出最重要的特点是依赖性。工商管理的工作涉及的领域虽然存在相应的资源管理，但是为有效地开展信息化资源数据，就必须借助互联网信息技术。为此，工商管理信息化具有依赖性。工商管理工作涉及到社会的方方面面具有一定的复杂程度。这种复杂程度的造成是根据市场经济的不断发展进行及时调整，进而使得工商管理信息化具有复杂性的特点。

（二）论述工商管理信息化发展的基本方式

在现代化工商管理信息化发展过程中需要资源共享的发展模式。由于工商管理部门所涉及的工作较为广泛，为此在开展工商管理工作时，需要将管理工作和信息化水平相互结合，在开展工商管理工作时充分借助信息化发展的模式，保证信息沟通和资源共享。在现代化工商管理信息的发展中需要遵守理论结合实际的发展模式。工商管理部门工作涉及到各个领域，相关管理人员在建设工商管理信息化平台时，需要充分借助理论知识和实践技能相结合，进而借助现代化计算机网络平台，充分关注各个企业和商户的实际发展状况，并依次为依据做出个性化的网络服务体系。

二、论述工商管理信息化发展面临的难点

（一）工商管理信息化建设资金投入体系存在不足

工商管理部门的信息化建设需要政府的资金投入，能够积极的引进先进的管理技术和管理设备，从而完善信息化基础设施的建设。为此，需要大量的资金投入。目前，工商管理部门的资金链存在严重弊端无法有效的保证工商管理信息化平台的建设，在资金领域上就限制了工商管理信息化平台的发展。

（二）缺少先进的信息化建设模式

通过大量的调研数据表明，目前限制工商管理信息化平台建设的重要因素，就是缺乏先进的管理经验和管理技术。现存的信息化建设发展模式已经无法为工商管理信息化平台的建设做出贡献。另外，通过使用不科学、不合理的信息化建设模式，在一定程度上将会降低工商管理信息化发展的整体水平，进而影响工商管理部门的形象。

（三）工商管理监督体系存在弊端

目前工商管理部门的各项工作，需要信息化平台基础设施的建设和先进人才的培养方面，进而忽视了对工商管理信息化平台监督体系的建立和完善。在一定程度上使得相关的监督管理人员处于懈怠的状态，使得工作人员没有工作积极性，进一步限制工商管理部门的信息化平台建设。

三、提出工商管理信息化发展的创新性研究措施

（一）建立健全工商管理信息化网络系统

通过科学合理的建立工商管理信息化平台能够在一定程度上提高工商管理服务的水平和质量。另外也能够实现工商管理的监督职责。工商管理部门需要建立健全完整的网络信息化平台，保证监督体系的完善。比如；有关企业部门在对工商管理信息化网络进行升级和改造时，也需要对公共服务领域的网络进行升级，从而保证优质的信息化平台，为工商

管理监督体系奠定基础。

（二）建立健全信息化发展方式

通过上文可以看出，现如今制约着我国工商管理信息化水平的主要原因在于缺乏先进的管理模式。为此就必须通过科学方式，进一步改进和完善信息化发展模式。在构建完善的信息化发展模式时，需要充分根据企业的发展现状，制定科学有效的方式。另外，需要在构建信息化发展模式的前期，需要进行大量的市场调研工作，充分了解工商管理部门的业务，从而明确发展的方向。对于符合现如今工商管理程序的模式有的放矢，更新工商管理的业务。还需要建立一套较为完整的工作标准，加快工商管理信息化平台的建设。

（三）提高工作人员的专业水平和综合素养

任何企业的发展都离不开高素质、高水平的工作人员。为此，在现代化工商管理信息化建设中，需要提高相关工作人员的综合素养和专业水平，从而保障信息化平台的正确实施。对此。工商管理企业需要定期的培养相关的工作人员，并积极引进西方先进的管理模式和管理经验，制定完善的员工培养模式。另外工商管理部门还需要设立一定的激励制度，实行奖罚分明，激发工作人员的工作积极性，并保证现代化工商管理信息化水平的提高。

总结：

综上所述，为有效地提高工商管理信息化水平，必须通过多角度进行分析工商管理所面临的现状和基本的发展理念，从而完善监督管理体系。另外，需要培养企业内部员工的综合素质和专业水平，为工商管理部门树立起为人民服务的政府形象，进一步提高现代化工商管理信息化水平的发展。

参考文献

[4]赵峥。大数据时代学校干部人事档案管理的信息化思考[j]. 文化创新比较研究, 2019, 3 (01) :67+70.

摘要：当前全球经济一体化进程加速，中国加入wto,我国的社会主义市场开始与国际接轨，世界经济动态不断影响我国经济发展，也进一步带动国内市场得经济繁荣。我国与世界上其他国家经济贸易更加密切，外来资本也不断准备，打开中国的市场，我国经济建设面临严峻的挑战。缺乏现代管理理念指导的.中国传统企业，在面对西方国家成熟的商业管理体制，缺乏先进的法制建设，他们弥补缺陷的最佳方式就是引进人才，在不断的改革中实现自我升华，很多企业认识到商业管理的重要性，向管理要效益也成了目前国内许多大中型企业的共识，所以对工商管理方面的人才有很大的需求，而工商管理在整个商业体制中，为我国的经济发展做出了巨大贡献。

关键词：企业工商管理；商业体制；经济发展；

一、企业工商管理的基本职能

当前国际形势复杂，经济贸易战随处可见，伴随我国市场经济不断发展，带动经济繁荣，企业工商管理在我国的企业经济发展中占据着重要地位。在整个社会经济中，企业工商管理在整个经济发展中以及在政府经济社会中，有这样两个基本职能。

(1) 企业工商管理部门在企业市场监管中，并不是一个独立的个体，而是对市场主体的门槛进行监管，把控好市场流转的秩序，保证市场起到一个良好地运转。同时，对社会经济中出现的问题监督，在做好市场监管工作的同时经济做出必要的把控。

(2) 积极发挥在市场监管方面的主权，不忘自身的功能与职责，确保社会经济稳定发展，投入到公共服务与经济调控的

基本建设中，对应社会经济体制，促进经济发展。

企业工商管理是一项综合功能，在企业运转过程中，为了使企业管理更加符合企业需要，在分析公司的管理方式方法中创新发展，更加合理的去运转整个公司，在每个阶段企业管理都与经济发展有着密不可分的联系，在整体的结构支撑下，不断完善体系。

这就像一个有气质的女孩，琴棋书画歌舞样样精通，但画不如专业画师，舞不如歌妓，又有何关系，我在学习众多技能的过程中是修炼的我的气质层面，思维层面，我知道怎么样把各种学科中的精髓运用到我的写作中，我的演讲中，我的工作中，我的感情中，我的生活中。作为管理学的重要分支，企业工商管理是一门应用性很强的学科。它依据管理学、经济学的基本理论，研究如何运用现代管理的方法和手段来进行有效的企业管理和经营决策。

二、企业工商管理对经济发展的促进作用

（一）维护我国市场经济秩序

工商管理在经济市场中，主要通过约束市场参与者的行为，对行政工商管理部门所批准的经济主体监管，允许在符合我国市场经济政策、系统的范围内合法经营，以便促进我国经济发展。国家对宏观经济的调控把控着市场的稳定健康，可持续发展，维护我国市场的经济秩序要求工商管理在其中起到重要作用，再相关业务上不断创新，加强相关业务能力。

（二）促进市场规范

我国企业工商管理能够有效促进市场规范，在实现经济秩序可以正常运转的过程中，加强中国市场参与者在政策允许范围内的合理发展。当前，我国经济体制不断完善，中国市场准入机制逐渐成熟，在正确的流程下，通过工商行政管理部

门的批准，就可以进入中国市场。通过现有市场准入机制，不断地推动管理制度改革与完善，加强经济的可持续发展，中国走的是中国特色社会主义道路，在经济的可持续发展过程中，找到合适的市场经济管理办法，选择合适的企业管理手段是十分重要的。

（三）风险防控

就当前中国经济总体形势而言，在企业的经济发展中，控制企业经营风险是重中之重。企业管理监督在当前中国市场经济体制逐渐完善的今天，必然会面对更多的问题，而在当前企业环境和运营风险的双重负荷下，身为市场经济的重要组成部分，虽然会有一定的发展限制，但巨大的竞争压力下，会加强企业的动力，一定程度上利于企业的经济效益提升。但如果满足于现状，对外来经济的冲击超出了企业承受能力，不仅会影响自身的经济效益，更会对中国经济的发展造成阻碍。这也恰恰证明了企业管理的重要性；有效的控制企业在发展过程中的经济风险，促进在发展过程中的力度，一定程度上带动中国经济的发展。对风险做到全局的预测与管控，在当前经济飞速发展的今天，每个细节都可能对经济发展的重大影响，所以风险的有效防控也是企业工商管理重点。

（四）强化市场监管机制

加强市场监管工业和信息化部在加强市场监管和规范市场行为中发挥着重要的作用。工商行政管理对不法分子的利益造成了打击，在虚假宣传中的非法广告和广告行为，为广告市场带来了极大地负面影响，为了维护广告市场的稳定性和信任，工商行政管理部严厉打击对经济发展造成损害的广告行为，促进经济发展。在我国市场经济监管过程中，企业工商管理在市场运营中起到了非常重要的监管作用。此外，在我国贸易和经济中，建立健全企业工商管理体制制度，更能够不断地促进我国市场经济的发展，使经济平稳的向前。

三、结语

企业管理本身是在企业中拥有非常重要的作用，在企业的发展过程中密切相关。良好的企业工商管理，可以避免企业经营风险，不仅促进了企业的发展，更带动了中国经济的发展。企业工商管理与中国经济密不可分，不在企业运营中规范了市场环境，提高了企业经济，拉起了企业的素质文化，通过有效的方式改革，净化了工化管理市场经营环境，在对出现的违法犯罪行为起到了高度监管作用，避免了出现市经济不稳定的情况，在未来的发展中，对中国经济的建设发展起到了非常重要的作用。

参考文献

[1]李晓燕。浅谈工商管理对企业科技创新的推进作用[j].河北企业，2019（7）。

[2]骆娅。新形势下企业工商管理的职能与实施探究[j].中国市场，2019（19）。

电大行政管理本科毕业论文题目篇二

“文山会海”是人们对党政机关、企事业单位中繁杂低效的公务文书和泛滥成灾的各种会议的一种形象贬称。长期以来，“文山会海”如同一种经久难治的顽疾，成为危害社会的一大公害。当前，党政机关各级会议繁多，八股文之风有所抬头，笔者结合从事机关工作的实践，试就当前如何减少“文山会海”现象，改进会风文风，谈谈粗浅见解。

一、当前“文山会海”现状

（一）各级会议繁多，八股文风有所抬头，滋长了腐化现象。

1、会议多，文件多。据有关部门抽样调查表明，省、市、县

的领导干部每年有三分之一的时间泡在“文山会海”里；某市某个职能部门去年1—7月份，主要领导参加各种会议184次，平均每月开会26次，占时约50小时。最多的一个月参加会议达33次。该部门同期收到各类文件834份，平均每月119份，本部门印发文件141次，平均每月20份，这种现象在其它部门的表现有轻有重，但总的是泛滥成灾。

2、开会发文方法千篇一律，内容空洞，华而不实，八股文风有所抬头。大多的会议，印发了文件，还要照本宣读，然后领导轮着发表意见指示或是有关人员轮着表态，最后主持人小结归纳，会后还安排分组讨论。内容不多，场面热闹，过程冗长，却没有多大的实际内容。本可一小时开完的会议要开半天，半天开完的会议要开一天，似乎会议越长越好。不少部门只重发文，不重实施，或照转、照抄、照套，或脱离实际，闭门造车，做官样文章。不少文件，只重形式不重效果，本可以几行字说完了的，却要洋洋大篇，有的内容空洞，没有新意，脱离实际，贯彻措施不明确，缺少操作性，成了新的八股文。

3、开会发文名目繁多，随意性大，事无巨细。有些组织者不考虑实际效果，无论大事小事都开会发文，下面基层的一个请示报告，也要开会行文，层层审议，手续繁杂，办事单位苦不堪言。一些机关部门为了应付检查，汇报工作，收集情况，或者落实某件事情，可以随意召集相关单位开会。甚至有的领导的一般讲话也要多次被印成文件发给有关单位学习贯彻。

4、会议规格高，陪会现象严重。好像会议主席台上的领导级别越高，会议就越重要，出席者非一把手参加，方显参与者重视。于是凡是会议，不管有关无关，都要求和指定那一级主要领导参加。如此“凡会必陪”，占用了大量的时间和精力，许多本应做的工作没有时间去做了。

5、“文山会海”成为社会上不正之风滋生的温床。比如各地

方轮流做东举行的经验交流会、联谊会等等，吃住游玩、交通报销、各种补助等等，费用惊人。据有关资料的估算，全国每年用在各种会议的直接间接的花费接近3千个亿，让人触目惊心。

（二）国家针对“文山会海”已制定了一系列措施。

近年来，各级党政部门也认识到“文山会海”的弊端，一些地方三令五申，出台精简会议和文件的措施，一些省市下发了关于“少发文、发短文”和“少开会、开短会”的指示或文件，中央更是三令五申，要求各地精减会议，改进文风。党的xx届六中全会《决定》明确提出，要“下决心精简会议和文件，改进会风和文风”，并要求从中央做起；胡在党的十七x报告中明确提出，要改进学风和文风，精简会议和文件，反对形式主义、唯官主义，反对弄虚作假。倡导勤俭节约、勤俭办一切事业，反对奢侈浪费；2019年12月31日，国务院办公厅下发了《关于国务院办公厅精简会议文件改进会风文风的意见》。

在严令之下，治理工作也取得了一定的成效，但“文山会海”的痼疾总的来说依然严重。

二、公文如“山”，会议成“海”的原因分析

笔者认为：“文山”与“会海”具体表现形式虽然有所不同，但二者相伴而生，其成因如出一辙，具体根源在于：

（一）旧的体制造成“文山会海”的“合理”存在。长期以来，由于我们实行的是计划经济，在机构上层次多、部门多、审批环节多，人浮于事、办事拖拉，到处是靠开会发文过日子，浪费时间，效率低下。虽然经过了体制和机构改革，计划经济的种种弊端，有很大程度的改变，但仍然存在许多不合理，不完善、没理顺的地方。党政机关及职能部门还没有摆脱“计划经济”的模式，什么事都大包大揽，开会发文

在“计划经济”模式中，当然就有增无减。

（二）机构臃肿，冗员过多。我国以往曾对机构进行过几次大的改革，但政府还没有完全从微观管理、直接管理的羁绊下解脱出来，企业没有真正改变政府附属的地位。因而，机构改革步入一种“精简——膨胀——再精简——再膨胀”的怪圈之中。尽管机构臃肿、冗员成堆，“庙”大“和尚”多，但都各负其“使命”，都有一定的责任和权力，而发文和开会便成为其完成使命、行使权力必不可少的“法宝”。

（三）办文办会缺乏一套科学的操作程序和运作规范。在这种情况下，严重影响了筹划指挥，组织协调、配置资源等职能的正常发挥。机关一些部门也被拖累到繁多的印发传递通知、文件，组织筹备会议等等简单工作中。再加上有些人员素质不高，协调不力，不能及时掌握第一手资料，传递和筛选有关信息资源的效率不高，没有充分发挥好综合部门的助手参谋作用，整天只能跟着领导转，跟着文件会议转。

（四）利益机制驱动。一些部门和领导，往往把办文、办会多少作为考核下级政绩的一个标准，认为公文发的越多、会开的越多，工作成绩就越突出。一些新闻媒体推波助澜，电视、报刊、杂志用大量的篇幅报道会议、领导讲话、会议材料，形成舆论导向上的负面效应。举办会议和起草公文的单位和个人有“益”可图。多发文、多开会，一则对上
有“喜”可报，有“功”可摆；二则可报刊留名、电视留影，对外形成“广告”效应；三则可通过多造预算、虚列支出等手段为单位争取财政部多拨经费。

（五）领导工作方法单一，呈现公文化、会议化倾向。目前，一些单位领导工作的方法越来越简单、单一，呈现出公文化、会议化的倾向，即单纯依靠公文和会议来实施领导，并要求下级层层转发和逐级传达，还以此作为考核下级工作的重要依据，结果导致各级转发公文和对口性会议剧增。

（六）唯官主义，形式主义作风的影响。多年来，工作标准不明确，作风不扎实，助长了“文山会海”的泛滥。有不少的领导干部和机关习惯用行政命令，靠开会发文来开展工作，好像只要开会发文就是完成任务，具体如何做是下面的事。于是什么事情都按会议布置，按文件精神去做，自己高高在上，不深入基础和群众，不做细致的调查研究工作。甚至有些领导和机关把开会发文作为全部工作的内容，作为衡量工作成绩的标准，开会越多，发文越多，政绩就越大。在社会上给人们一种“文字出干部，干部出会议，会议出成绩，文件出政绩”的感觉。

（七）文风、会风不正。有些人喜欢写长文章，开马拉松会，好像文章长了才有水平，会议时间越长越重要。还有少数人发公文无解决实际问题之心，而实质是满足自己树碑立传之需。一些“候鸟式”轮流坐庄的会议和没有实际内容的所谓学术会议，其实质往往是借会议之名游山玩水，或为主办单位、个人敛财。

三、“文山会海”的巨大危害

（一）提高了行政成本。

1、造成人力、时间的浪费。如：公文从制发到归档需要耗费大量的人力和时间。公文作为处理公务和指导工作的重要工具，适当印发是必要的，但产生大量不必要的和质量差的公文，就是一个巨大的浪费。再如：召开一个会议，从准备到结束，不但要耗费领导机关大量的人力和物力，而且一般情况下要给下级机关和基层造成巨大负担，过多的会议，使领导和机关人员陷入会海之中，牵涉了领导和工作人员的大量精力。

2、造成经济上的损失。公文制作的各个环节，都要花钱，印发过多的公文，就是一种经济上的浪费。比起公文的经费开支来，过多的会议造成的经济浪费则更是惊人。开会必须花

钱，会期越长，规模越大，其费用也越大。会议的费用有些是必需的。但有些没有实际意义的会议，特别是现在不少会议选在旅游胜地召于，以开会名义公款观光旅游，或大吃大喝，或滥发纪念品，就是一种巨大浪费。

（二）降低办文办事效率。

1、造成信息流通的重复。大量照抄照转的公文和层层召开、层层传达的“对口会”、“中转会”贯彻同一个文件、办同一件事情，缺少同自身实际相结合的具体内容。只能是走形式。摆花架子，其结果是造成信息流通的重夏、交足、浪费，滋长事事依靠发文的文牍主义恶习和华而不实的形式主义。

2、严重影响工作效率。必要的公文、会议，可以促进工作，有利于提高工作效率。但公文成“山”，会议成“海”，不仅分散了各级领导和机关工作人员的精力，而且给工作带来很多不必要的麻烦，成为各级领导和机关正常工作的障碍，甚至贻误大事。

（三）增加审批环节，为腐化现象提供土壤。

1、增加审批环节，容易助长唯官主义。40多年前，我们曾经发生过为了修一个公共厕所要向北京打报告，盖200多个公章的真实故事。笑过之余，我们应该深刻反省，公文如“山”，会议成“海”，势必增加公文审批环节，领导干部和工作人员常年陷在“文山会海”之中，单凭发文和开会管理政务，势必脱离群众，脱离实际，形成思想僵化、高高在上、发号施令、作风飘浮的唯官主义。

2、败坏党风和社会风气，为腐化提供土壤。文风、会风是领导和机关的思想作风与工作作风的反映，从根本上讲，是党风的一个内容，也是社会风气具有典型性、普遍性的倾向和表现。文风和会风不正，必然污染和败坏党风和社会风气，损害党、政府和各级领导机关在人民群众心目中的形象。人

民群众对“文山会海”深恶痛绝，对整天泡在文山会海之中、高高在上的唯官主义和以开会之名游山玩水、挥霍浪费的现象强烈不满。同时“文山会海”势必会增加文件审批环节，在此环节上容易滋生腐化。其次，还有过多的评估检查会议也为腐化提供了机会。

三、医治“文山会海”的措施

笔者认为，医治“文山会海”这一痼疾，要从以下几个方面着手治理：

（一）加强改革，健全和完善各种体制。

1、加快政治体制改革步伐，加大经济体制改革力度。高度集权的政治体制和高度集中的产品经济模式造就了中国“文山会海”的现象。因此，只有加快政治体制改革的步伐，加大经济体制改革的力度，进一步转变政府职能，真正实现政企分开，还企业经营自主权，才能从根本上截断“文山会海”的源头。党的十一届三中全会以来，我国经济体制改革迈出了可喜的步伐，但经济体制改革必须与政治体制改革配套进行。邓小平同志曾经指出：“现在经济体制改革每前进一步，都深深感到政治体制改革的必要性，不改革政治体制，就不能保障经济体制改革的成果，不能使经济体制改革继续前进，就会阻碍生产力的发展，阻碍四个现代化的实现。”小平同志的讲话，既指出了加快政治体制和经济体制改革的重要性和紧迫性，又指明了政治体制改革的方向。认真落实小平同志的指示，切实加快政治体制改革步伐，加大经济体制改革力度，就能从根本上医治“文山会海”这一痼疾。

[1]

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

电大行政管理本科毕业论文题目篇三

摘要:在现代社会中，公共行政的作用至关重要。近年来我国的经济规模不断扩大、社会结构更加复杂，伴随着互联网终端的普及，低下的行政管理效率已经难以适应时代的需要。本文将简要介绍当下影响行政效率的主要因素，并提出具体的改善措施。

关键词: 公共行政；管理效率；提升方法

公共行政是指“国家行政机构依法管理社会公共事务的有效活动”。在当今的人类世界中，社会分工极为复杂，支撑社会良性运转的要素逐渐增多，小型社区与外部社会的链接更加紧密，因此公共行政服务对于保障公民权利、促进经济发展、节约社会成本以及凝聚社会共识等工作都起到了重要的作用。但由于我国的人口众多并且国土面积庞大，加之部分地区的管理观念较为落后，使得我国公共服务体系的规模极为庞大。受到规模因素的影响，我国公共服务体系的管理效率通常不高，给广大群众带来了诸多的不便。自党的十八大以来，党中央与国务院对于提升行政管理工作的效率极为重视并颁布了相关文件，依照文件精神指引，我国公共行政管理的整体效率已经得到了一定程度的提升，但在发展中部分地区仍然存在一些问题。

一、影响我国公共行政效率的因素

（一）传统工作观念的影响

我国公共行政工作的管理观念，主要受到两个方面的影响。首先，我国的公共行政部门通常是由传统的机关单位转变而来，因此当下的部分行政部门仍然存在较为严重的机关作风。在面对群众的需要时，部分工作人员常常出现推诿、拖延甚至恶意刁难等现象。这些问题的存在，严重影响了群众与行政部门之间的相互信任，并逐渐拉大了群众与行政部门的情感距离。再有，我国公共行政系统是通过参考前苏联的经验进行建立的，这一模式的主要特点是政府与企业的职能重叠，并且行政管理系统涵盖了较多的社会功能。受到这些因素的影响，我国的行政单位普遍存在部门臃肿、层级繁多以及职权不明等问题。

（二）办公系统陈旧带来的影响

我国部分行政单位，仍然沿用较为传统的办公方式，信息化建设有待加强。首先部分单位仍然以纸质票据与文件为主要依据，纸质文件的保管与查阅极为不便，以至占用了较多的人力成本与时间，这样的方式严重降低了办公效率。其次我国部分地区的行政单位，在办公的过程中较少使用计算机等信息化工具，以至工作过程耗时耗力，同时依靠人工统计的方式极易出现人为失误，在一些较为复杂的环境中人为失误往往会为国家带了巨大的损失。再有人工统计在执行的过程中往往难以严格执行相关标准，这一问题的存在为权利寻租提供了温床。还有部门之间的数据格式往往不同，以至信息传输难以有效进行，从而造成了信息孤岛的现象。这些问题的存在使得管理效率难以有效提升。

（三）监督不足带来的影响

我国的行政管理系统较为封闭，外界监督的影响力较弱，造成这一问题的原因主要有几个方面。首先是信息公开不足，以至外界对于公共行政工作的相关数据难以有效掌握，在反映具体问题的过程中，难以了解到该部门的工作脉络与成本投入。其次是由于考核制度中，外界的评判影响甚微，以至

工作人员对于外界的观感不够重视。同时我国行政管理系统的内部监督工作普遍不够严格，在内部监督的过程中，监督主体与被监督人仍然保持着同事关系，考虑到自身的人际交往，监督人员往往难以严格执行相关的政策与法规。

二、提升公共行政效率的措施

（一）改变传统的工作观念

在传统的行政管理工作中，由于机关作风与结构设计的影响，部分行政单位的工作效率难以提升。针对这一问题，有关部门应当在新时期的工作中，积极转变工作作风并因地制宜地开展机构改革。首先部门领导应当从自身做起明确自身的工作定位并开展相关的学习，在学习时可邀请党校教师将新时期的政策与先进的管理方式介绍给本单位的工作人员，使基层工作与中央的指示高度统一。再有上级主管部门可针对当地的实际情况，有计划缩减机构编制，并通过相关法规明确具体的职责。

（二）提升办公系统的自动化程度

由于缺乏信息化建设，部分地区的行政管理效率受到严重影响。针对这一问题，当地财政部门应当拨付专款，用以建设先进的信息化系统。首先办公过程中应当减少使用纸质文件与票据，从而减少人力成本与文件所占用的空间。再有各部门之间应当建立统一的数据传输格式，以减少信息传输过程中发生的损耗。还有工作人员应当建立动态的信息分享平台，将实施数据及时输入到平台当中，使各部门可以共享相关的信息。这样的方式有效避免了信息传输过程中造成的时间损耗，并为管理工作带来了重要的参考。

（三）增强监督管理

在我国的部分行政部门中，由于监督力度不足使得职工的工

作主动性难以有效提高。针对这一问题，行政部门应当建立信息反馈平台，将自身的信息数据主动向社会公开，这样的方式将提升外界的监督水平。其次在建立考核制度的过程中，应当将群众的满意度作为重要的考评标准，通过网络投票平台，使员工的工作表现得到量化的评价，并以此为依据与其经济利益进行挂钩。再有针对内部考核不严的问题，上级部门应当积极介入，通过巡视组与信访热线，使基层的工作问题得以及时解决。

三、结语

我国当前的行政管理效率受到诸多因素的影响，首先是由于机关作风与陈旧模式的影响，使得职员的主动性不够。其次是陈旧的办公系统严重降低了办公过程的效率。再有由于监管结构的问题，使得监管的力度严重不足，以至工作重心常常发生偏移。针对这些问题，有关部门应当积极转变观念，引进先进的学习模式，使职员的工作观念发生转变。同时通过网络平台，建立先进的监督体系，使工作中的错误得以及时修正。

参考文献：

[1]王旭东.新时期中国行政管理改革与公共管理的关系及对策分析[j].经济研究参考，.

[2]关锋.刍议公共行政历史视野中的民主行政工作[j].劳动保障世界（理论版），.

电大行政管理本科毕业论文题目篇四

目录

一、我国缓刑制度的现状.....	1
------------------	---

(一) 适用缓刑较多的几种罪名	2
(二) 适用缓刑与罚金刑挂钩	2
(三) 适用缓刑对未成年人犯罪较普遍	2
二、我国缓刑制度存在的问题	3
(一) 缓刑适用条件的问题	3
(二) 缓刑适用程序的问题	4
(三) 缓刑考察制度的问题	5
三、我国缓刑制度的完善	6
(一) 缓刑适用条件的完善	6
(二) 缓刑适用程序的完善	9
(三) 缓刑考察制度的完善	12
四、结束语	13
参考文献	

【内容摘要】本文着重论述我国实施缓刑制度的现状及在适用上、考察监督上存在的种种具体问题和弊端，影响法律的严肃性和司法的公正性。针对我国缓刑制度中存在的问题，从缓刑的适用条件、适用程序和考察监督制度等方面提出规范完善的建议，有效地抑制对缓刑的滥用，使缓刑的意义充分发挥出来。

近年来，我国推行刑事轻刑化的司法理念，作为在判刑的同时暂不执行刑罚的缓刑，无疑成为我国现行刑罚制度的宠儿。缓刑，是指对被判处一定刑罚的犯罪分子，在一定期限内附条件不执行原判刑罚的一种刑罚制度。它的特点是在判刑的同时宣告暂不执行刑罚，但在一定时间内保留执行刑罚的可能性。我国现行缓刑制度在司法实践中，一方面确实取得了显著的成效，为推动我们刑罚的发展作出了积极的贡献，但在另一方面，不可否认的是缓刑的具体实施及如何去实施、如何监督等方面还存在着种种具体问题，往往使该适用缓刑的却未适用，不该适用却适用，导致缓刑的目的无法实现，甚至有些法官、有些地方使缓刑成为有钱、有权人的避难所，大大破坏了罚当其罪的立法原则，影响法律的严肃性和司法的公正性，因此有必要完善缓刑制度。

一、我国缓刑制度的现状

缓刑制度是我国一项特殊的刑罚制度，也是一项重要的人权制度，它体现了我国刑法惩罚与宽大相结合、惩罚与教育相结合的原则，对我国刑法实施发挥着重要作用。近年来，我国法院对公诉案件判决时适用缓刑的比例逐年增加，据某市法院统计：缓刑适用人数与判决人数的比例为8%，则为15%，为31%，这样快速提高比例，未免有滥用之嫌。

(一) 适用缓刑较多的几种罪名

1、职务犯罪。据统计，恩平法院在此类案件的宣判上，90%以上案件适用了缓刑。

2、交通肇事罪。交通肇事罪属于过失犯罪，大部分犯罪分子主观恶性较小，且犯罪后又能及时报案、积极抢救被害人和赔偿其经济损失，具有明显的悔罪表现，适用缓刑不致危害社会，有利于维护被害人亲属的经济利益和社会稳定，判决后群众认同度高，占缓刑案件总数的25%。

3、故意伤害罪，缓刑适用率也很高，法院在进行宣判时，同民事赔偿挂钩，并决定着是否去适用缓刑。

4、其它的侵犯财产罪，像犯盗窃罪等侵犯财产犯罪的被告人，盗得的数额没有达到巨大时，法院也经常会有宣判缓刑的。

(二) 适用缓刑与罚金刑挂钩

罚金刑是人民法院判处犯罪分子向国家缴纳一定数额金钱的刑罚方法，其本身与适用缓刑无必然的联系，但不少审判人员将罚金的数额大小及其到位率作为决定适用缓刑的条件。有时也会误导一些不懂法的人认为违法犯罪不要紧，只要交钱就不用坐牢，产生不良的社会影响。主要是地方财政差，法院依靠罚金上缴后返还使用来弥补经费不足。

(三) 适用缓刑对未成年人犯罪较普遍

年上半年，对未成年犯适用缓刑的案件占未成年犯罪案件的70%，比往年未成年犯罪案件适用缓刑大大地上升了。未成年人犯罪是法定从轻或减轻情节，司法实践中减轻处罚的较多，如果再有自首、从犯等从轻情节，法院一般都会判处缓刑。在适用缓刑的未成年人犯罪中，法定刑在三年以上但由于具有法定减轻情节而适用缓刑的，也有一定比例。随着《最高人民法院关于审理未成年人刑事案件具体应用法律若干问题的解释》的出台，相信以后对未成年犯适用缓刑的判

决会继续上升。

总之，缓刑是我国重要的刑罚制度之一，正确适用缓刑制度，不仅能避免短期自由刑的弊端，减少社会矛盾，而且有利于构建社会主义和谐社会。如果滥用这项制度就会起到相反的作用。从我国目前缓刑制度适用和执行的现状来看，仍然存在着问题和缺陷，需要进一步加以完善。

二、我国缓刑制度存在的问题

(一) 缓刑适用条件的问题

缓刑适用条件过于笼统，难于操作。我国《刑法》第七十二条规定：“对于被判处拘役、三年以下有期徒刑的犯罪分子，根据犯罪分子的犯罪情节和悔罪表现，适用缓刑确实不致再危害社会的，可以宣缓刑。”第七十四条规定：“对于累犯，不适用缓刑。”从上述规定可以看出缓刑的适用条件可以概括为以下三个方面：(1) 必须是被判处三年以下有期徒刑或拘役的刑罚。(2) 不是累犯。(3) 根据犯罪情节和悔罪表现，认为适用缓刑确实不致再危害社会。刑法的这一规定，对缓刑适用的具体情节、罪犯的悔罪表现、是否不致再危害社会等等方面，均没有作出明确的规定。特别是什么是确实不致再危害社会，实践中不好掌握，在一定程度上影响缓刑的适用。有使司法机关在适用缓刑的问题上实际是处于无法可依的状态，很可能会致使法官在考虑是否对犯罪人适用缓刑时陷入无所适从的状况，同时又容易误导法官过度滥用刑罚的自由裁量权，而且也极有可能为一些徇私枉法者提供了借口，这不符合量刑标准的统一和公开、公正，容易导致对一些本不该适用缓刑的罪犯适用缓刑，对一些应当适用缓刑的罪犯却没有适用缓刑。

(二) 缓刑适用程序的问题

程序公正是做到实体公正最有力的保障。程序公正可以排除

在选择和适用法律过程中的不当意向，而且还能保障法律的准确适用。我国虽然有一些司法解释对缓刑适用的程序性内容有所提及，但我国缓刑制度上没有设置程序性规范，极大地影响了缓刑裁量的公正性，从而导致了在司法实践中出现不少问题。

1、缺少透明度。在我国的司法实践中，对犯罪分子是否判缓刑，须通过合议庭和审判委员会的讨论评议，讨论犯罪人是否符合缓刑适用的三个条件，随后才作出适用缓刑的判决，但其合议庭和审委会的讨论决定过程是秘密进行的，而且，谁也不知作出“不致再危害社会”的标准是如何预测的，这点使人难以信服，同时使社会也难以理解。以至于形成了“暗箱操作”。

2、缺少有效的监督。缓刑适用的取决权只在法院，它是法院审判权的一个方面。但任何权力都应当受到有效的监督，若则必然导致腐败。检察机关虽然可提起抗诉，但检察机关对缓刑的适用认识比较模糊，极少就那种可与不可适用缓刑的案件提起抗诉，故这种抗诉权对缓刑的适用并不是有效监督。

3、缺少检察机关、公安机关的发言权和社会的参与权。在司法实践中，判适用缓刑前缺少了检察机关、公安机关的发言权和社会的参与权、监督权，只是单纯的就案办案，只要符合法定条件就判缓刑，对一些无经济来源闲散人员、平时表现不够好的被告人也判缓刑，社会效果不好，不利于对缓刑犯的监管改造。

(三)缓刑考察制度的问题

对缓刑犯的考察，《刑法》规定是由公安机关考察，所在单位或基层组织予以配合

文章推荐：

计算机专业毕业论文范文模板

毕业论文评语范文大全

毕业论文设计格式要求规范

大专会计毕业生毕业论文范文参考

毕业论文范文的评价标准有哪些

电大行政管理本科毕业论文题目篇五

上世纪九十年代，是商务英语快速发展时期，并逐渐发展成了一门相对独立的学科。经过近三十年的发展和完善，商务英语教学取得了重大突破和成就。相应的，商务英语教学理论研究也取得了较大突破，从当前情况来看，商务英语教学理论尚无法为现代商务英语教学提供全面的理论指导，其发展严重滞后于商务英语教学发展需要，直接影响了我国商务英语的健康发展。本文以系统功能语言理论为研究工具，从当前国内主要商务英语专业教材中选取部分有代表性的案例作为分析对象，围绕对语篇题材影响较大的三个方面即语场、语旨、语式进行深入分析，从不同角度探讨如何改进商务英语教学水平。

一、关于系统功能语言学的研究

系统功能语言学理论侧重于语言的实际应用，应用性是其最突出的特点。可以说，不能指导实践的理论是没有存在价值的，系统功能语言学最突出的价值就是实用性，这也是相关研究的主要目的。理论研究可以为语言教学指出正确的方向，让语言教学始活动终体现理论思想。在发展过程中，研究者从不同的研究角度开展了深入分析，并汇集成了一门系统功能语言学理论。它主要有三个主要内容构成，它们分别是概念功能[ideafunctional]、人际功能[interpersonalfunction]

语篇功能[*textual function*]概念功能主要由三个因素构成，即及物性系统、语态和作格性；人际功能是指在交际活动中赋予不同的角色，使其用到不同语言功能，另外还有语气情态，也就是*modality*。而语篇功能主要强调语篇结构合理性，例如主谓结构[*thematic structure*]信息结构等。在系统功能语言学中，语言是一种沟通工具和符号体系，上述三种功能是相互联系不可随意分割开来的。此外，上述三种功能具有对等的地位，没有主次先后之分，是语言要素的重要组成部分。

二、关于商务英语语篇研究

语篇具有十分多样化的，目前学术上没有对语篇定义形成统一意见，但是针对语篇是符号语境的表述这个定论是不存在任何争议的；同时，语法句子又不完全影响语篇内容，语篇语言是一种表达性语言，它将信息准去无误的表达出来，语言又分两种，即书面语和口语。商务英语语篇具有比较个性化的特点，它不是一种新语言类型，而是一种比较常用的沟通语言，是商务人士经常使用到的交流工具。在实际工作中，商务人士为了实现商务目的，会有针对性的选择商务语言措辞，以提高沟通交流的有效性，保证语言内容具有策略性和技巧性，达到良好的'沟通效果。同其他语言一样，商务英语语篇也有口语和书面语之分。在外贸合同英语中，为了保证合同条款规范、内容符合法律规定，有效维护合同双方的权益，对合同英语表达提出了较高的要求。因此，针对商务英语语篇研究也能够有效促进商务英语教学水平的提升。

三、关于功能语言特色的研究

根据系统功能语言学理论不难发现，语篇是语义的重要内容。语义要准确表达出来，只能结合特定的语境才能实现。在英语语言环境中，语篇功能主要有三种，即概念功能、人际功能和语篇功能。这里还是以外贸合同英语为例，来深入分析上述三种功能之间的关系。由于考虑篇幅限制，这里只选取

人际功能作为分析对象来进行深入探讨。

1、关于语篇功能的分析研究

语篇功能是指不同语句结合起来表达语义的能力。在语句结构合理的语篇中，能够有效发挥出概念功能和人际功能的作用。仔细分析英语外贸合同不难发现，影响语篇功能最重要的因素是语言组织功能，这种功能主要用于主谓结构的表述。通过研究和分析各种相关案例和素材可以得知，规范的英语外贸合同文本中，其语句都具有主位高度统一的特点，虽然它们的结构都很简单，但是都具有很强的共性规律，例如句子 *this contract made by and between the buyer and the seller* 就是一个典型的简单主位，这种语句在外贸英语合同中十分普遍，是使用频率较高的句式。

2、关于概念功能的分析研究

所谓概念功能，是用来表述客观世界各种现象规律并对其进行科学解释的方式，这也是概念功能的主要特点。在概念功能中，经常要对各种客观对象进行具体描述，这些客观对象既有人和事物，也包含过程和时间等要素。同样选取外贸英语合同作为分析对象，在这类合同文本中，概念功能主要表现出一种特殊的关系内容，有时候也可以理解为一种演变过程。在对过程的表述中，要有明确的过程主导者，也就是 *the buyer* 和 *the seller* 他们是过程发起的主导者和推动者，除此之外，过程表达中还要将交易内容、规模、时间等要素包含在内，也就是 *description* 与 *specification* 同时还要将具体品名、运输方式、付款流程等具体交易信息详细罗列出来。而关系过程主要是阐述交易货物的性质、规格和单价等，例如 *quantity* 产品包装 *packing* 等。这些都要外贸合同中清晰的表述出来。而概念功能则主要从合同文本中的相关句子使用中得到体现。

3、关于人际功能的分析研究

人际功能主要由两个基本语言要素构成，它们是包含在同一个过程之中的。网络学习成绩是评价语言功能使用情况的重要环节。商务英语听说课课程作业题型主要有即兴演讲、情境模拟、故事描述、角色对白等。对于听说课而言，听为输入，说为输出。因此听力材料质量直接影响到听说课的教学效果。教师在教学过程中要灵活安排口语练习活动。要尽量发动全体学生参与到其中，并对他们的语法运用、合作交流、语言表达能力等方面进行全面点评，帮助他们认识到不足之处并加以改正。

四、结束语

形成性评价要针对学员的全学习互动过程进行全面点评，促进师生在课堂上良好互动，促使教师围绕学生学习需求来开展教学活动。商务英语学习要注重学习过程，而不是局限于结果，要帮助学生消除紧张、负面情绪，例如因担心表达不清晰、发音不准确产生恐惧焦躁情绪。这些不良情绪的出现会大大降低学生的学习效果，影响其学习积极性，最终导致无法收到良好的教学效果。通过学习过程的引导，充分尊重学生在学习过程中的主体地位，培养其浓厚的商务英语学习兴趣。在教学过程中，可以帮助学生及时修正自己的不良学习行为和方法，不断提高他们的自信心，养成良好的英语学习习惯，这都是商务英语学习必须具备的。