

最新策划部门工作总结 公共机构节能工作计划(汇总5篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

策划部门工作总结 公共机构节能工作计划篇一

20xx年是实施公共机构节能“十二五”规划承上启下的重要一年，为贯彻落实《公共机构节能条例》，推动我局公共机构节能工作深入开展，进一步加快节约型机关建设，结合工作实际，特制定20xx年公共机构节能工作计划。

一、拟定我局20xx年节能工作拟实现目标。粮食部门自粮改后，机关和基层各部门均存在多方面困难，购销效益差，不注意节约各方开支更是履步艰难，所以要把今年的各种开支，尤其是用电、水、油分别控制在最低点。

二、要把节约型机关建设工作纳入局重要议事日程，结合实际制定局公共机构节能工作实施方案，建立相应的领导机构，主要领导要亲自抓、分管领导要具体抓，建立健全工作责任制，做到层层有责任，逐级抓落实，开展以节电、节水、节油、节约办公用品为重点的系列节能活动。

三、积极开展资源节约宣传教育和节约常识普及工作，启动“节能宣传周”活动，强化机关工作人员资源节约意识，提高资源节约的自觉性和主动性。加大节约型机关建设宣传力度，培养树立一批节约型机关建设示范点，扩大节约型机关建设工作影响力。

四、坚持领导带头，充分发挥局机关的示范和带动作用。创建节约型机关，关键在人，贵在从点滴小事入手，长期坚持。各级领导干部要带好头，做表率，把节能工作列入议事日程并付之于实施。

要积极响应、自觉行动、从我做起、从身边的小事做起；做到白天不开灯或少开灯，下班前要关好各种办公电品或用电开关、水龙头，避免浪费水电。

六、完成县节能办下达的年度节能任务和宣传任务，在我局范围内的显要位置开展宣传活动，进一步增强本系统干部职工及辖区群众的节能意识。

七、建立管理体制，完善管理制度，按照能源消耗统计表基数的核定，制定我局公共机构节能消耗报表制度和联络员制度。

八、实施资源能源消耗情况季报制度，以季度为统计周期，于每季度第一个月的10号前把上个季度的资源能源消耗情况数据统计以表格形式及时做好每季度能耗报表统计和上报工作。

九、完善节能监督管理，建立考核奖惩机制。联络员制度是我们节能工作的重要环节，负责履行收集、整理、传递节能工作信息；按时报送能源资源消耗统计情况和分析汇总等重要工作，按照节能目标问责制的有关规定，年终要组织对各股室的节能降耗工作进行考核，对目标任务完成好的要进行通报表彰。

十、加强督导检查。局公共机构节能工作领导小组将采取专项检查 and 年终考核评比相结合的方式，加强对建设节约型机关工作的指导和监督。对落实工作扎实、成效明显的单位将给予表彰奖励，对工作落实不力、完不成节能降耗任务的单位将给予通报批评，并作为年终考核的重要依据。

策划部门工作总结 公共机构节能工作计划篇二

以学校所提出的的学期工作思路为指导，在相关领导的指示安排下，充分发挥本部门职业技能鉴定和社会培训的功能和作用，积极协调，认真做好学生职业技能鉴定考核工作；加强联系，积极开展各类职业技能培训和创业培训；努力探索，切实做好退役士兵的培训工作的培训；为学校发展作出应有的贡献，培训学校工作计划。

(一) 学生职业技能鉴定考核工作

在校领导的安排下，根据本学期有关班级的课程考核要求，本学期除16个班的citt考核外，还将安排0903、0904两个班共91人参加数控中级工技能鉴定，1003班师56人参加车工中级工技能鉴定。我们将积极与教育主管部门、技能鉴定部门及相关处室和班主任做好联系协调，认真做好学生职业技能鉴定考核工作（20xx-20xx学年度第一学期实习安排表附后）

(二) 社会培训考核工作

(1) 做好社会培训考核常规工作

按工种分类建立建全资料档案库，把各级各类培训申报材料、考核管理资料、培训管理效果资料等汇总成册；按要求并及时填、报各种培训考核表册；做好各种有效证件的管理、核实及发放工作。做好各种培训的宣传招生联系工作和开班前有关准备工作及进程中的管理工作。

(2) 维修电工及电焊工社会培训工作

在校领导的安排下，本学期将于九月十二日开办第三期维修电工中级班，九月十九日开办维修电工高级班，以及维修电工技师班的技能训练工作；另外，本学期我们争取开办第八期电焊工社会培训班，我们将借助各方面的力量，有效地开展

社会培训的宣传、招生工作;我们将深入调查研究,合理确定培训项目课题,与相关专业办合作科学制定培训教学大纲、培训教学计划、培训实施方案;我们将注重培训工作的针对性、实效性,让培训学员学有所得,学以致用,进而树立良好的口碑与信誉。在培训期间我们将认真做好培训学员的管理工作及后勤服务工作。

策划部门工作总结 公共机构节能工作计划篇三

2020年度工作计划

新的一年,我中心将继续在上级主管部门的领导下,发扬优点、改进不足,加强对教职工的素质教育和法制教育,在本校形成团结、奋进、高效、和谐的集体。全面落实“让学生舒心学习,让家长安心工作”的办学理念,进一步确立服务意识,创新意识,责任意识,争先意识,全面提高教师的业务素质,狠抓教学常规管理,全面提高教学质量。

一、主要工作目标和任务

1. 坚持以人为本。牢固树立“让学生舒心学习,让家长安心工作”的教育理念,确立服务树形象,质量求生存的思想。
2. 着力规划中心布局,建设良好的中心文化;中心总体实现人文化教育。
3. 培养一支具有学习、研究、创新能力的教师群体,实现教师科研意识强、工作热情高、教学理念和手段先进的目标;加强师德师风建设,开展德育课题研究,力争实现无违背教师职业道德的现象发生。
4. 在实现学校有特色、教师有专长的基础上,实现学生有特长,使每一个学生在学习发展的同时,自身特长得到充分发展,形成自我教育、自我发展的良好意识和行为习惯。

二、具体工作和措施

1. 完善管理机制，提高管理效能。

(1) 逐步完善各项制度、规范学校管理、实现制度与人文双重管理，使我中心工作走上科学化、规范化的管理轨道。

(2) 努力完善和推行分层管理，促进我中心常规管理的规范化、系统化和科学化。

(3) 在实施校长负责制的基础上，推进教师全员聘用制、岗位责任制、结构工资制为主要内容的学校内部管理体制，建立多劳多得、优教优酬、重能力、淡文凭的竞争激励机制，努力做到管理机制运行良好，领导职责明确，各项考核、评价和奖惩制度科学合理。

(4) 认真贯彻各项教育法规，端正工作作风，规范行政行为，提高管理效率，制定并完善教职员工的管理和监督机制，提高按章行政、依法治教的水平。

2. 加强师资队伍建设

(1) 师德建设。经常性地开展师德师风教育活动，组织教师学习落实上级关于师德方面的文件资料，健全师德评价制度，注重培养德艺双馨教师。

(2) 教师培训：第一，组织教师去参加各种教师培训班，开阔视野，找准学校和自己在同行教育发展中的位置；第二，开设讲座与鼓励自学，提高教师的专业理论素养、专业能力和专业精神；第三，开展教研与科研相结合，为老师提供学习和科研的环境，努力造就学者型的教师群体；第四，开展听课、说课、评课等研究活动。

(3) 鼓励继续教育。全体教师要有超前意识，站在社会发展的

高度充分评估自己，不断地给自己充电，积极参加各种培训，远程教育研修和函授学习。

3. 教学管理

(1) 抓备课：认真备课是上好课，提高课堂教学质量的前提，也是提高教师教学水平的有效方式。教学主管要加强对备课工作的管理。首先应向全体教师提出备课的要求；其次要健全备课制度，做到个人备课与集体备课相结合。

(2) 抓上课：上课是教学的中心环节，是获取教学质量的主渠道。首先要向全体教师提出上好课的基本要求；第二要切实保证上课有计划正常进行，认真落实课程计划和教学进度；第三，教学主管要经常性地巡课或深入课堂听课，及时发现课堂教学问题并加予解决。(3)抓听课：深入课堂听课是教学主管了解和指导教学工作的主渠道。因此要抓各班教学的课，听不同对象的课，听了课还要及时与教师交换听课意见，正确、科学地评价教师的教学工作。

(4)抓评课：教学主管要定期会同校务处进行教学工作的检查抽测，并及时做好反馈工作，从而对教师的教学水平、教学成绩了如指掌，对优秀教师进行表扬激励，对较差教师，属于水平问题的进行指导帮助，属于工作态度问题的则批评教育。

4. 家长服务

(1)接待家长来访，为家长提供各种咨询服务，向家长宣传我中心教育理念、办学方针、招生信息等，并协助家长办理孩子的入学手续等。

(2)征求家长对我中心工作的意见和建议，为家长提供参与和监督学校管理的机会与途径。

(3) 受理家长投诉，对家长投诉进行认真的调查处理并及时向家长进行反馈，以取得家长的理解、认同、信任与支持。

(4) 为家长提供家庭教育咨询与培训服务，提高家长的家庭教育水平，以形成家庭和学校教育的合力。

5. 招生宣传

(1) 宣传工作进小区：安排老师在开学前轮流到各个小区发放招生宣传单。

(2) 加强与各校联系，建立较为稳定的生源推荐机制。

(3) 定期举办学校与家长学员交流会，加强学校与家长的互动联系。(4) 预报名的学员继续开办免费体验课。(5) 在各新型媒体广为宣传，扩大学校知名度。

(6) 积极组织学员参加校园文化活动和其他公益活动，逐步树立学校文化品牌。

6. 安全保卫

安全工作，责任重于泰山。学校的安全管理重在预防，加强常规安全检查，严格保卫制度，禁止闲杂人员进出，经常检查消防设施，下课后及时检查教室电源是否断电、各种电器插头是否及时拔除，加强与公安、消防等部门的联系，配合有关部门积极参与并开展社会治安综合防治。

三、具体工作安排 一月份

1. 学校内部教学常规检查，并对教师进行教学质量考核及其他各项考核。

2. 学校内部各教学段自行出考卷，对学生进行期末检测。

3. 开始春季招生宣传活动，并组织优秀教师到各小区开展户外课活动。

4. 优秀学生评选活动。 5. 优秀教师评选活动。 6. 教师考勤汇总。

7. 期末考试后勤安排(学校自行组织:命题、监考、改卷)。

8. 寒假安全教育工作。

1. 各教学级段，分组制定新学期教学教研工作计划。

2. 招聘新教师，并组织新教师培训，根据学校需要安排相应的课程。 2. 学校客服人员和教师对未续报的学生进行家访，深化感情，争取学生续报。

1. 教学常规检查。 2. 组织安排期中考试。

3. 暑假班课程设计、收费标准制定，拟订市场宣传方案。 五月份

1. 秋季课程的续报工作开始。 2. 教师综合考核评比。

3. 秋季班课程设计，拟订市场宣传方案。 4. 秋季班招生宣传。
5. 补充学校所需教学用品。 九月份 1. 秋季班开课。 2. 庆祝教师节活动。

1. 开展“迎圣诞，庆元旦”系列活动。

2. 迎新年后勤工作：慰问教师家属、给学生选择新年礼品。

3. 年度结班统计。

***课外教育中心

2021年元月

策划部门工作总结 公共机构节能工作计划篇四

今年是校园执行三年规划的第二个年头，是关键之年。本学期的工作需要精心谋划，认真落实，争取迈上新台阶。

一、指导思想

立足校园实际，以市、区有关部门的工作要求为指导，以安全工作为基础，以进一步落实规范管理为重点，以师资队伍建设为突破口，以提高教育质量为目标，全面提升校园各项工作的水平。

二、工作目标

- 1、有针对性地开展工作，有效改善薄弱环节，争取在年检中有好的表现。
- 2、抓实校园的各项管理，让学生的行为规范、学业成绩等方面有整体性的提高。

三、重点工作

- 1、牢牢抓住校园的安全工作，进一步落实安全责任制和日常安全管理。
- 2、加强校园行政干部的队伍建设，提高干部的工作职责感和管理水平。
- 3、加强校本培训和校本教研，促进教学“五环节”的较好落实，促进教师的专业发展。
- 4、加强班主任队伍建设，强化学生的行为规范教育和训练，提高家长的教育意识。

四、具体措施

(一) 校园管理

- 1、重新调整校园三年发展规划，明晰校园办学理念、办学目标以及分年度、分部门的目标、措施等，增强规划的执行意识。
- 2、调整、充实行政干伍，明确分工，进一步明确岗位职责，以严格履行岗位职责来提高分管工作的管理效能。落实过程管理，学期计划的制定要有针对性、可执行性；计划透过后就要照此执行；执行中要进一步细化，有的工作要做好方案，做到有布置、有检查、有反馈，有资料积累。
- 3、建立行政干部的学习制度和工作交流制度，拓宽干部的眼见，提高干部的思考力和解决实际问题的潜力。建立干部管理工作评价机制。
- 4、梳理和完善校园各项管理制度，构成贴合校园实际的、能够执行的德育管理制度、教学管理制度、后勤管理制度、安全管理制度，建立制度执行状况的自我评估机制，以此提高制度的执行力。
- 5、明确校园各类岗位的工作职责，优化检查、评估履行岗位职责的机制；组织学习岗位职责，期末对照岗位职责进行履责交流，进行履责评价。

(二) 师资队伍

- 1、分管领导要制定适合校园实际的校本培训计划，计划要明确培训目标、培训资料、培训时间、对教师参加培训的评价等。本学期主要从专业道德(师德)、专业技能(课堂教学、班主任管理、群众教研)入手，以听讲座、看录像、听课、评课、专题讨论、教研活动等形式进行。

2、建立青年教师、骨干教师培养机制，做好新教师的拜师结对工作，建立以骨干教师为主体的“教师专业发展自主活动小组”，发挥以点带面的作用，构成关注自身专业发展的氛围，到达各类层次教师专业水平的提高。

3、举行第一届“华武杯”教学大赛，带给教师专业发展的展示、交流、实践、研究和观摩的平台。本次大赛涉及教师专业素养(粉笔字等)、专业技能(备课、课堂教学、教学案例)等资料，力求做到全员参与。分管领导要做好具体的实施方案，包括评价的标准等，体现对此项大赛的全程管理。

(三)德育工作

1、建设好德育队伍

(1)强化全员育人意识，透过师德培训提高教师的育人意识、榜样意识，关注教师在教学中的学科渗透，与教导处加强合作，注意对教师在备课中在课堂教学中、在作业批改中、在个别辅导中的育德意识和育德潜力的评价。

(2)开好“三个会”，“三个会”即：期初的班主任、中队辅导员计划会，期中的班主任、中队辅导员工作经验交流会，期末班主任、中队辅导员工作总结会。每次班主任、中队辅导员工作例会安排培训环节，每次培训做到有主题。针对班主任、中队辅导员工作中的实际问题，拟定本学期班主任、中队辅导员培训实施方案。

(3)以提高班主任、中队辅导员业务素质为突破口，适时组织全体或部分班主任外出参加培训和考察学习，以开拓班主任视野，调动班主任工作的用心性。

2、加强行为规范教育

(1)围绕校园既定的学生培养目标(让学生成为拥有“仁、智、

义、强”品质的华武好学生)，制定分年级的培养目标，细化为行为规范的分年级要求，构成适合本校的办学理念、办学目标、培养目标的学生行为规范的教育、训练、实践和评价体系。

(2)用心探索“生活德育”的目标、方法和实施途径，要把“仁、智、义、强”的要求融入学生的校园生活、家庭生活、社会生活，注意生活细节中的德育，人际交往中的德育等，改善德育的落脚点，突出学生的道德实践。

(3)落实校园德育和班级德育，抓好全校集会和每周升旗仪式，力求每次集会、升旗准备充分，规范到位，学生受教育。抓好班队课、午会课，推行十分钟队会，开展“健康教育、禁毒教育、法制教育、安全教育、环境教育”，对这些专题教育要根据年级的特点做出统筹的安排。

(4)结合学生行为规范表现出的突出问题加强教育训练，本学期的前半阶段，重点强化学生的礼貌行为，改变乱扔垃圾、纪律性差的陋习。

(5)以橱窗、板报、温馨教室建立、校园广播为阵地，重视主流价值观的宣传，弘扬学生中的优秀事例，引导学生过有道德的生活，做有道德的人。本学期校园橱窗更换两次，板报更换四次，力求主题鲜明，资料充实，版面活泼、新颖，有吸引力，有观赏性和教育性。

(6)两大系列的德育主题活动，建设好班队活动课、全校集会、每周升旗仪式三大主阵地。坚持国旗升降制度。每周一和重大节日组织升国旗，抓好国旗班子建设，国旗下讲话力求做到有时效、高水准、成系列。

(7)少先队大队部根据少先队组织的特点，用心开展少先队活动，让少先队员、儿童团员在喜欢的活动中感悟、体验；抓好少先队的组织建设，建立各种小岗位，透过岗位实践，增强

自我教育，培养多种潜力。

(8)举行以“好书伴我成长”的首届读书节活动，引导学生在有益的书本中汲取营养。

3、建立德育激励机制

(1)加强班主任工作的考核，以改善教师绩效工资分配机制为契机，完善班主任工作考评机制和激励机制，真正实行班主任工作的绩效与待遇挂钩制度。用好、用足相关要求，努力提高班主任待遇。

(3)设置纪律、卫生、安全流动红旗，做到每周一流动，结果与“五礼貌班”的评选结合起来。

(4)少先队要加大“安全监督岗”“纪律监督岗”“卫生监督岗”的监管力度。

4、完善家校联系

(1)不断完善“家长委员会”制度，用心拓宽德育的主渠道，构成校园教育、家庭教育和社会教育相互沟通与合作的教育网络。

(2)重视家庭、社会与校园教育的配合。组织、安排召开学生家长(本学期至少一次)及部分学生会议。

(3)严格执行家访制度，班主任每学期至少进行五人次的家访并有记录，与每个学生的家长至少电话联系或家长来校面谈一次。教师要透过家访，与家长联系了解学生在家的表现及学习状况，也有针对性的指导家长科学地进行家庭教育，与家长一齐做好学生的思想工作。

(4)要充分发挥“家长校园”的作用，有针对性地进行授课，

为农民工带给家庭教育指导或带给咨询。

(5) 抓好寄宿生的保育服务，继续开设亲情热线电话，增强保育服务意识，提高保育服务水平和质量。

(四) 教学工作

1、落实教学常规管理

(1) 严格执行课程计划，按照《上海市xx学年课程计划》开齐、上足、教好各类课程，坚决做到学生、教师、教室、教导处的课表一致，完善作息时间表，保证学生每一天锻炼一小时，落实“快乐半日活动”。

(2) 加强教学“五环节”的有效落实。

备课管理：第一，修改校园备课评价标准，明确备课要求；第二，加强备课的定期检查和不定期的抽查；第三，分享优秀备课，加强群众备课；第四，开展备课辅导，强调片断细节设计，强调目标设定与教学环节之间的匹配性。

上课管理：第一，加强随堂听课、行政走课、预约听课，带给课堂教学的评价和辅导；第二，切合校园实际，教研组讨论构成一堂好课标准，引导教师按照好课的标准去上课；第三，倡导听课，在听课中学习上课，每位教师每学期听课不少于10节，教研组长听课不少于15节，三年内新教师、教导处人员听课不少于20节。外出学习听课，要在教研组内汇报。

作业管理：第一，修改校园学生作业评价指标，明确各类作业要求；第二，加强学生作业的定期检查和不定期的抽查，关注作业设计与课堂教学目标之间的匹配度，关注教师批改作业的及时性，正确性，突出强调作文批改但是周，其它学科批改但是日，关注学生作业的态度、正确率、订正的及时性。

辅导管理：第一，加强个别学生的课内辅导和课后辅导，减少学困生；第二，把“堂堂清、天天清”作为辅导学生的工作目标。考试与评价管理：第一，严格考试程序，做到出卷、考试、阅卷、登分、试卷分析规范有序；第二，探索多样的评价学生的方法。

(3)加强教学质量调研，透过调研了解教学环节中的问题，及时提出改善措施。本学期，教导处将对语、数、英三个学科进行一次抽查，抽查对象是部分年级、部分班级。期中、期末校园统一组织全校性的教学质量调研和考核。

(4)重视“培优”、“补差”工作，在切实做好减负工作的前提下，认真加强“培优”、“补差”工作。校园组织各类竞赛，培养和鼓励学业成绩优秀的学生。

2、加强教研组建设

(1)加强教研组长队伍建设。召开教研组长会议，透过会议加强教研组长的培训；明确教研组长的工作职责，透过教研组长履责的过程，提高教研组长的工作潜力。

(2)落实教研活动，要根据校园平行班少、学科教研组组成人员任教年级跨度大的特点，每次集中教研活动过程中充分兼顾这样的特点，合理安排时间、合理选取资料、合理设计形式；本学期由教导处组织2次校级教研活动，由教研组长组织4次学科组的教研活动，教导处、教研组长要精心设计好每一次教研活动的资料，包括时间、地点、目标、主题、过程，提高教研活动的有效性，吸引教师用心参与，让教研组成为教师专业发展的好地方。

3、强化新教师培训

(1)组织新教师集中学习《中小学教师职业道德规范》、《义务教育法》、《教师法》、《未成年人保护法》等法律法规，

引导新教师在教育、教学中约束自己，规范自己的教育行为。

(2) 采取师徒接对的传统方式，充分发挥、86. 老教师的传帮带作用，使新教师尽快成长。

(3) 加强对新教师教学的日常管理，对新教师的备课、上课、作业进行经常性的检查，至少每月一次，检查后进行及时反馈，对教学检查中确实存在问题的教师，将重点辅导和帮忙。

(4) 开展新教师的备课、上课、说课、评课等活动，带给不断实践和锻炼的机会。

4、上好校本课程

(1) 校园用心利用、开发整合校园课程资源，构成有校园特色的课程实施方案，初步构成武术教材。

(2) 借助武术培训中心的现有资源，利用半天快乐活动日，在民办华武小学3—5年级开设武术特色课程，有计划地进行群众拳、刀、剑术的训练，用心参加校、镇、区各类汇演，开展面向社区和家长群体的公益演出活动，彰显校园特色课程，扩大校园知名度。

(3) 校园根据部分学生兴趣要求，调动部分有书法和绘画特长老师的用心性，从4—6年级吸收学生参加毛笔、硬笔书法特色课程和美术特色课学习。

5、开展好校园科技、艺术、体育教育

(1) 上好自然、唱游、音乐、美术、体育与健身、体育活动课，抓好学科的渗透，提高学生的综合素质。

(2) 用心开展体育、科技、艺术活动，举行首届艺术节。

(五) 后勤工作

1、按照嘉定区中小学《校园卫生工作条例》检查评估细则要求，做好各项卫生工作；认真上好健康教育课，做到有教师、有课本、有课时、有评价，确保学生健康知识合格率达90%以上；开展形式多样的健康教育宣传活动，少先队及每班黑板报每期开辟卫生栏目；坚持班主任每一天检查督促卫生工作，校卫生室配合德育处定期组织卫生检查、评比，着力培养学生卫生习惯，做到常洗澡，勤换衣，勤剪指甲，不喝生水，不随地吐痰等，确保学生健康行为构成率达100%。

2、加强安全保卫工作，抓好保安人员的工作培训和工作检查，努力把好校门进出关，要严格履行一切外来人员进出都要登记的手续；把好校门口的秩序关，每一天空上学、放学值日人员要到岗维持接送学生家长及车辆的秩序，确保学生进出校园的安全；强化水电、校舍安全及所有监控设备的管理，建立定期检查制度，健全水电、校舍维修档案。

3、加强食堂管理，进一步把食堂工作做细、做实。食堂负责人要根据食品卫生要求，每一天把好食品的入口关，食堂人员每一天要把好洗刷关、烹饪关、消毒关，分管领导要对食堂进行定期和不定期的食品、卫生检查。

4、加强收费工作，做到先备案再收费，备多少收多少，按实结算，多退少不补。

5、做好固定资产的登记、入账、使用、维护等工作，做到账物相符，借还清楚，报废规范。

策划部门工作总结 公共机构节能工作计划篇五

认真贯彻落实党的十八大会议精神，全面贯彻落实科学发展观，按照中央、省、市、关于建设节约型社会的统一部署，充分发挥公共机构的带头作用、导向作用，以完成我区公共机构节能目标，进一步完善制度、创新机制、强化管理、抓好示范、加大宣传，扎扎实实推进节能减排工作深入开展，

为圆满完成节能减排目标任务，促进“三心一区”、“四个”跨越式发展做出积极贡献。

20xx年，我区节能工作要实现以下目标：公共机构节能人均消耗在20xx年基础上下降4%，建筑节能下降3%；修订区公共机构节能制度，开展以节电、节水、节油、节约办公用品和接待费为重点的系列节能活动；完成公共机构节能减排联络员培训任务。

初步定于20xx年5月10日上午8：30～12：00；地点：区政府一楼会议室。

- 1、合同能源管理
- 2、节能产品演示
- 3、能耗信息统计软件培训

街、乡、开发区；区直各单位各部门节能工作分管领导和节能信息联络员；区管中小学、幼儿园；卫生院；各社区及其他二级单位节能工作联络员。

- 1、授课人员：聘请市机关事务管理局节能科覃勇主任主讲授课；
- 2、邀请相关节能产品企业对节能产品功效进行节能产品演示、讲解；能耗信息统计软件安装及使用。
- 3、事管局准备好音响、视频设备和茶水，保证培训顺利进行。
- 4、各单位筹备资金购买软件。
- 5、事管局准备节能宣传资料和文件。