

最新化肥销售员工作总结报告 销售员年终工作总结报告通用

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告书写有哪些要求呢?我们怎样才能写好一篇报告呢?下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写,我们一起来了解一下吧。

最新化肥销售员工作总结报告 销售员年终工作总结报告通用篇一

人都有喜怒哀乐。可是做这个工作刚好相反,你决不能把喜怒哀乐表现在工作中。为什么说没有喜?公司有业绩了,营销总监可以喜,那是觉得自己领导有方;业务员可以喜,那是觉得自己业务能力强,是公司的业务精英。营销助理在里面算什么?打杂呗!就是喜也是逼着自己跟着“傻笑”。为什么不能怒?客户在电话里可以朝你发火,领导可以拍着桌子朝你发火,但是销售助理不能发火!你只要发点脾气,客户就会投诉你,区域经理就会批你没有团队意识甚至在背后向领导告状,等等。那还能哀和乐吗?哀了大家说你整天伴着,缺乏活力,影响团队的战斗力。销售业绩好了,也不能表现得过于高兴。说不定有人偷偷蹦出一句”有你屁事,你有什么好乐的!”所以,这个岗位一定抱着端正的职业心态,把团队的成就当做自己的成就,把团队的快乐当做自己的快乐,在平凡的岗位上把平凡的工作做好。

第一,熟悉工作职责和工作日程。销售助理到职的第一天,需要了解自己的工作以及这个职位的工作日程。每个公司都有自己的一些管理规则,岗位职责的设立也是如此。公司不同,分工也不同。因此,熟悉这个职位的工作日程,可以让自己明确在公司扮演什么角色;而熟悉这个职位的工作日程,可以让自己更加深刻地认识这个职位明天要做哪些具体工作。

这种所谓的了解，不能只停留在书面的范畴，还应该包括这个职位具体的工作如何展开，这才是最关键的。一般来讲，公司也会提供一定的协助以及交接，这时你可向这位与你交接的同事请教，或者请求你的上司提供协助。因为有时你到职的那一天，与你交接的同事往往就是刚好要离职或被公司辞退，因此对方容易有偏激的言行。因此你不需要过于计较对方的态度，也不要动摇自己加盟公司的信心，除了报以友好的笑容之外，就是给对方留下一个友善的印象。

第二，熟悉业务流程和人际关系。如果说岗位职责是明确自己需要做什么，那么业务流程就是指导自己应该怎么做。而你能否做好这个工作的关键，就是你的人际关系处理的好坏，每个公司都有相应的一些业务流程，你可以尽快去了解，这里强调的重点问题是，这些业务流程在执行时，会关系到很多协作对象，因此你能否处理好与同事之间的人际关系，是你的工作能否顺利进行的关键要素，作为新人，你的“一举一动”同事都很关注。这也是你们建立关系的良好“契机”。你千万不要凭借自己的喜好去“拉帮结派”，或者跟某些同事套近乎，你需要做的是对他们每个人都一样好、一样热情。有些管理不够规范的企业并没有有关流程的书面文件，而是成员之间形成的一种合作默契。因此良好的工作关系更显重要！

第三，熟悉公司产品，销售助理有时很像营销部的一个打杂的文员，诸如客户订单的处理、单品和销售业绩的统计、促销方案、客户投诉、客户退换货等工作都与自己有关。因此熟悉公司的产品是一个虽然有点枯燥但又不可或缺的工作。

很多公司的产品一般都有分大类、系列以及单品的编号、以及每个单品的“卖点”价格。这些都是表面的内容，你更需要熟悉这些东西：诸如什么事老产品、什么是新产品，什么是配套产品？什么是做利润的产品、什么是走量的产品？什么产品是走大卖场的，什么产品是做批发的？还有这些产品的“卖点”是什么？它们在各地市场的被接受程度如何？等等。

你要逐渐做到在工作中能熟练运用这些知识。有些人不是很愿意花时间去了解公司的产品，特别是站在销售角度去比较深层次地了解，却总是希望获取什么工作的技巧或心得，这是“本末倒置”的求解方法。第四，熟悉公司客户。很多人以为销售助理就是协助营销总监做好销售的内勤工作就ok了，殊不知现在还有那个企业可以独立于市场之外？因此，熟悉客户是做好内勤工作的一大基础。那么应该熟悉客户什么东西呢？有些公司规定销售助理要定期与经销商电话联系，以维持业务员之外的一种客情，并且可以获取市场的一些信息。但是同样的一个能不能做好，也取决于当事人的悟性以及责任感。

销售助理不仅要跟客户(老板)联系，而且要跟客户的业务员、促销小姐、仓管等都有紧密联系。这对于获取客户的业务拓展情况、产品销售和库存，以及公司区域经理出差到当地有没有比较好地去拓展工作等都有着非常正面的意义。因为客户一则太忙，二则给厂家反馈的信息出于商业目的往往会有意“加工”因此如果你能把手渗透到具体负责工作的人员那里，和他们成为好朋友，不仅能够轻松地获取信息，而且有助于提升他们销售本公司产品的积极性。

总之，一个“端正”是强调营销助理要建立一个正确的职业心态，也是做好本职工作的重要精神动力，而“四个熟悉”是使自己在工作中能否：轻车熟路“、事半功倍的几种方法。如此，你在平凡的岗位上一定能够做出不平凡的职业成就。

最新化肥销售员工作总结报告 销售员年终工作总结报告通用篇二

一、业务熟练

作为一个销售员工，一定要很了解公司和公司所销售的产品，这样你在跟客户介绍的时候才能有充分的自信去说服他去接受你，接受你的产品。

二、工作一定要勤奋

这个勤奋不是做给领导看，是让自己更快的成长以获得更多的自信，一流的销售是混业绩，二流的销售是混日子，三流的销售时混饭吃，我现在如果把自己定位成一个一流的销售就必须把工作当成是自己的事，认真，努力，主动的去做，其实做销售做久了压力是比较大的，除了要对工作总结外还要不断的学习接触到与之相关的知识和专业技术，当然重要的还是如何做出业绩，怎样使利润化，这都是要通过勤奋来完成，有句话是没有销售不出去的东西，只有销售不出去的人，其实做销售也就是在做人。

三、良好的工作态度

有些人可能觉得一些销售人员每天要面对一些难搞定的客户或者是因为压力大的关系，难免会脾气不好，但我觉得这个也是工作态度问题，因为很多客户往往是不容易搞定的，这就看怎么放平心态，正确的面对，毕竟我们是做服务行业的，良好的态度也是客户考察我们的一个很关键的一点，所以不论在何时，请注意自己的说话和言行，拿起电话的时候，要让充满激情，面带微笑，相信电话那头的客户也能充分感受到你的真诚，从而被你打动。

四、创造价值

请为公司创造尽可能多的利润，如果不行就辞职吧，这是一种心态问题，一来你为公司创造的多，你自己得到的也多，二来不要总是认为自己被公司利用了或者为老板创造了多少自己才拿那么点，因为被人利用说明你还是有价值的，可悲的是利用价值都没有，也就是说没有利润意味着失业。

五、正确的心态

当你在和客户沟通时一定要记住你不是去求他们去买你的产

品，而是去帮助他们解决问题的，这是一个各有所有的双赢，主管说这个非常重要，直接影响了心态，而正确的心态是成功的关键。

六、做销售的一定要自信

一个销售如果没有自信就连说话和打电话的勇气都没有，那就跟不用说出门拜访和做出业绩了，自信主导着销售的内心，有的自信你可以随机应变的应对客户的刁难和困难，我觉得作为一个销售在受到打击的情况下，还要唱着歌开开心心的来上班。

七、一定要有耐心和恒心

相信自己只要付出一定会有回报，只是时间问题，我曾经一度很郁闷自己因为自己没有业绩，但是当主管告诉我他是进公司第3个月才出了个单我又对自己充满了信心，当然耐心不等同于混日子和等单，是要我们时刻保持上进心，不断的去努力。

八、作为一个销售总结是很重要的

不仅是对自己的工作内容、工作效率、工作方式、沟通方式、错误的发生、工作计划、出差计划、项目运作等，还要对自己说话技巧、肢体动作，甚至是个人的为人处世等进行总结，总结了才能发现不足，才知道自己还有哪些可以上升的空间。

对工作保持长久的热情和积极性，更需要有“不待扬鞭自奋蹄”的精神。所以这20__年来我一直坚持做好自己能做好的事，一直做积累，一步一个脚印坚定的向着我的目标前行。

最后，我想说不管在哪里工作，做什么工作，态度和心态很重要，遇事把心放宽，才能更好的处理和解决面对的问题，从容的面对挑战，不断的去丰富充实自己，客观的面对自己

的不足，更好的去改进，每个人都会有美好的明天！

最新化肥销售员工作总结报告 销售员年终工作总结报告通用篇三

光阴似箭，日月如梭，转瞬间一年的时间已经过去，20__年在公司领导的领导下，我们公司的“量、价、款”，三项基本考核指标都达到了预期目标。回顾一年的时间，我在公司各级领导的指点及同事的真诚帮助下，较好地完成了自己的本职，有收货也有遗憾，总结自我一年里工作的优与缺，计划明年的工作思路，为20__年做一个初步的规划。

一、迎着公司的发展而学习

通过这两年的工作，我感同身受，看到了公司所发生的变化。与去年相比我们的团队办公环境好了，生活等方面也都到了很大改善，当然生活方面不是最重要的。最重要的是经过两年的发展与进步，我们的销售业务“流程化”了，让我们每一个业务员在日常的业务服务过程中知道：做什么、如何做、做的对与错。“销售管理制度化”了，从业务出车的台账登记到销售费用记录都从根本控制了我们的销售成本。同时，今年以来，轮休时间合理化的规定让每位员工“不打疲劳战”，提高了我们工作的_，保证了每天每个角色都有人站岗执勤。销售业务的流程化和管理的制度化又评判工作中的失误和进步。如此以来，平时的工作有条理了，感到工作更轻松了，这是公司的进步，也让我在流程的指引中，制度的规定下学到了更多，进步更快。

二、自身的不足

(1)业务员的日常工作基本上包括，记录台账、催收货款、协调发货、月底对账、市场调研等。在这过程中，由于个人不细心，不操心，台账记录不及时，致使预付款合同客户欠款，违反公司“先款后货”的制度，也使公司领导在与客户催款

方面处于被动地位。

(2)过程决定结果，细节决定成败。两年以来，自我记录习惯没有养成，在日常业务中，台账记录不清楚，对于业务中的改派车辆部没有重点记录和标记，尤其是三角贸易，调账不及时。在这些看似细小的事情由于没有做到位，造成月底对账、结算困难，给公司的整体管理拖后腿。

(3)今年年初，在公司领导的指导下成立了重点工程部，其目的是保证做好的一个重点项目服务工作，作为重点工程部的一员，我没有尽到应尽义务。第一、三角贸易采购基地水泥运费财务挂账不及时，错误频出，重点项目发票送达没有及时督促，影响当月货款回收。第二、没有和我们团队相互帮助，共同努力，个别客户个别月，对账数字三方账务不清楚。第三、服务重点项目的业务员工作量不平衡，没有做到及时向领导汇报调整，造成后期重点项目出现了更大问题。第四、作为重点工程部的一名小小负责人。一年来一直处于懵懂状态，深感压力重重，无所适从，对自己没有信心，瞻前顾后，有没利用这样的机会去锻炼自我。在重点工程业务中没有做好公司领到与项目经理沟通的中间人，是我工作中的的失误，失去这样的业务学习和锻炼机会也是我遗憾。

三、明年的工作思路

(1)从今年的日常工作中发现我们的业务员经济责任意识淡薄，对账单模糊，运输发票挂账错乱，建议针对具体业务，列举业务中经常或者有可能发生的错误培训指导，增强团队业务能力，培养业务员在工作中的责任心。

(2)今年前期个别标段代理商自行开具运输发票，运费没能及时挂账，造成后期运费付款困难，给公司带来不好影响，建议明年凡属于我们公司商配送工地，运费必须每月挂账。如果客户要求自行开具运输发票(自提)，签订合同时需补充简洁的自提运输协议书，从管理上避免公司责任。

(3)明年和政海螺水泥将于6月份前后投产，面对强大的竞争对手，我们既要保证完成销量又要取得好的价格，掌握市场信息，建立销售渠道是工作的重中之重。去年到今年销售人员把主要精力集中在高速公路上，为应对明年海螺水泥对市场的冲击，建议从新整合人力，针对两个区域每个区域至少有一个人去调研市场，收集市场信息，储存潜在客户，以应对明年下半年及以后强大的竞争对手。

(4)两年的工作经历，发现货款要控制记录台账，安排的事情做笔记，是一件很重要的事情，对有效控制货款和日常工作的执行结果方面都起到了非常重要的作用。两年以来，业务陋习凸显，日常工作中“爱忘记”，效率低。为了提高我们的工作效率，加强执行力，我个人认为，从明年起每个区域建立工作日志，每天记录工作中要做的事情，如对调研市场、对账、挂账等方面的执行都应该有简洁的记录，说明执行结果。可以由公司领导下达任务，区域经理监督，做到出车有名，到厂有收获，避免在工作中没有计划的盲跑、乱跑，没有效率。

我害怕失败，但我更渴望进步，一年以来，深刻的认识到自己的不足，工作中出现的错误不止上面罗列的几点。20__年希望自己能够突破、完善自己，不给公司拖后腿。感谢公司领导的引导和公司同事的热心帮助。纸上谈的终觉浅，凡事一定得躬行，20__年已经来临，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，希望我们的团队在领导的带领下能更进一步。

最新化肥销售员工作总结报告 销售员年终工作总结报告通用篇四

一、销售工作总结、分析

二、职业心态的调整

销售员的一天应当从清晨睁开第一眼开始，每一天早上我都会从自我定的欢快激进的闹铃声中醒来，然后以精神充沛、欢乐的心态迎接一天的工作。如果我没有别人经验多，那么我和别人比耐心；如果我没有别人单子多，那么我和别人比服务。

重点客户的开展。我在那里想说一下：我要把b类的客户当成a类来接待，就这样我才比其他人多一个a类，多一个a类就多一个机会。回访，对客户做到每周至少_次的回访。我认为攻客户和制定目标是一样的，首先要集中精力去做一个客户，仅有这样才能有收效，等重点客户认可了，我再将精力转移到第二重点客户上。

三、自我工作中的不足

在销售工作中也有急于成交的表现，不但影响了自我销售业务的开展，也打击了自我的自信心。我想在以后的工作中会摒弃这些不良的做法，并进取学习、尽快提高自我的销售技能。

- 1、对于老客户，和固定客户，要经常坚持联系，好稳定与客户关系。
- 2、因__限购令的开始买车需摇号，所以要更加珍惜客户的资源。
- 3、要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式的销售方式。

四、对自我有以下要求

- 1、每月应当尽努力完成销售目标。
- 2、一周一小结，每月一大结，看看有哪些工作上的失误，及

时改正下次不要再犯。

3、要多了解客户的状态和需求，再做好准备工作才有可能不会丢失这个客户。

4、对客户不能再有爆燥的心态，必须要本着__的服务理念，“我爱客户这”样的态度去对待每位进店客户。

5、要不断加强业务方面的学习，多看书，上网查阅相关资料，与同行们交流，向他们学习更好的方式方法。

6、和公司其他员工要有良好的沟通，有团队意识，多交流，多探讨，才能不断增长业务技能。

7、为了今年的销售任务我要努力完成任务，为公司创造更多利润。

最新化肥销售员工作总结报告 销售员年终工作总结报告通用篇五

1、销售目标

(1) 区域业绩目标落实到位

(2) 第一季度计划实现40万业绩(1月份做好铺垫工作，2、3月份必需做到40万业绩)

2、客户分类

重点客户：南方电网超高压公司、广州供电局变电一部、变电二部、广东电网电力科学研究院，佛山变电一部、变电二部、禅城区供电局，肇庆输变电部、高要供电局、四会供电局。

一级客户：广州供电局输电部、荔湾供电局、越秀供电局、海珠供电局、天河供电局、黄埔供电局、萝岗供电局、番禺供电局、白云供电局、花都供电局、增城供电局、从化供电局，南海供电局、顺德供电局、佛山供电局输电部、三水供电局、高明供电局、广宁供电局、云浮供电局。

3、业务员重新调整：

调整相关措施：

(3) 计划社会招聘2人，工作经验及相关行业履历！

4、业务员培训

(1) 针对性找出客户需求产品

(2) 针对性的产品培训

(3) 针对性业务技能培训

5、工作安排及目标

(2) 1、2、3月份落实市场计划销售任务，业务人员销售任务分配(广州20万、佛山10万、肇庆10万)

(3) 带业务员熟悉客户各个部门人员

(4) 重点培养有潜力的销售人员

(5) 做好陪跑工作

(6) 自己以重点客户及客户领导公关为主要工作

(7) 为与客户加强交流，增进感情，对重点客户每周拜访两次；对一级客户每周拜访一次；对于其它客户根据实际情况安

排拜访时间(但必需做到至少两周拜访一次)。

(8)了解客户基本情况(附表)

(9)了解客户对产品实际需求并提交详细清单

6、落实产品交流会

针对重点客户开展产品交流会，主要联系该单位生技部门负责人，安排该单位及其下属供电所相关人员来参加产品交流会！

最新化肥销售员工作总结报告 销售员年终工作总结报告通用篇六

一、尽力学习，全部提高自个本质。

作为一个应届毕业生，我深知短缺作业经验和专业常识是我最大的软肋，而且出售这一岗位请求我必须具有专业的出售常识和良好的交流和谐才能。为到达这一请求我十分注意注重学习，不只学习应该所具有的各项专业常识，还学习在商场上如何与客户进行交流、报价、出售、效劳。因为我是直面商场，承当着公司与客户之间一种中转的人物，我特别注意时刻树立自个的形象，提高自个的自个本质，展现中联水泥的良好形象。在刚触摸水泥出售的时分，我对水泥出售的途径、报价、运输环节、协作方式不是太了解，对各类商品混凝土搅拌站的方量状况、垫资状况、运营状况一窍不通，对各类乡村网点袋装水泥商场的的需求状况、经销商运营状况、规划状况、水泥的使用状况不甚了解，乃至对所出售的商品水泥的各种目标(如三天强度、比表面积、静浆流动度、需水量等)知之甚少。但通过这六个月的时刻，我在作业和作业之余不断学习水泥新国标、出售途径的了解和把握、对经销商的操控、对商混站的彻底了解，可以根本担任现在所做的一系列出售作业。因为德阳区域出售部处于一个艰苦的出售环

境，对我的出售窍门、出售才能有着更高、更严厉的请求，所以我还需求不断地学习，以彻底担任德阳区域的出售作业。

二、尽力作业，顺利完成各项任务。

1、进行了商场调研，了解了安县城镇环境和大约的商场需求量。

2、进行了商场开发，走访了安县区域绝大部分的水泥经销商，并通过各种方式与这些水泥经销商进行了联络与交流，把握了很多的客户材料，在每个城镇布好了网点。

3、进行了出售作业，在公司领导的准确决议计划下启动了安县袋装水泥商场，并取得了一定的出售成果。

4、辅佐商场部，进行了安县袋装水泥商场的墙体广告寻觅作业，在本地树立了中联品牌的影响力。

5、做好了各类顾客的售后效劳，大都客户对我抱有决心，根本未接到顾客的效劳质量投诉。

1、对安县区域竞赛对手的报价变化未能做好充分的反响，在竞赛上处于滞后状态，通常在出售作业上处于被迫。

2、关于客户的操控及管理未能真正落实到位。在几次报价变化后，丢掉了少部分客户。

3、关于出售途径的掌控和商场的标准还不是很到位，致使客户呈现一些小小诉苦。

4、在作业中思维较为单纯，作业方法较为简略，看待问题有时对比片面，在处理一些问题上还不行镇定。

总归，细节决定胜败，才能+常识+勤勉+心态=成功。对公司要有责任心，对社会要有爱心，对作业要有恒心，对搭档要

有热心，对客户要有耐心，对自个要有决心!力求在中联水泥的出售岗位上做最佳的自个!以上即是我对这六个多月的出售年终作业做一个总结，请领导批评指正，期望我能敏捷生长，下一年能给公司作出更大的贡献!

最新化肥销售员工作总结报告 销售员年终工作总结报告通用篇七

我深切感到京华服装超市的蓬勃发展的态势，京华服装超市人的拼搏向上的精神。祝愿京华服装超市__年销售业绩更加兴旺!

__年，我柜组在公司党委的统一领导和部署下，在兄弟柜组的支持下，经过全体会员的共同努力，顺利地完成了服装销售任务。

__年我们柜组认真学习销售知识，加强自我修养的提高，真诚为顾客服务，开展满意在京华，服务为顾客的营销活动，想顾客之所想，努力为顾客营造良好的购物环境，做到进货、贮备、销售各环节的落实，严把质量关。

努力做到无论顾客货比多少家，我们京华服装超市也能为顾客提供质优价廉的商品。在销售过程中贯穿微笑服务，多和顾客交流，她们通过服装销售，与别人谈话的时候变多了，增强了自信心，也进一步懂得了如何与顾客沟通，推销服装的款式、颜色、价格与顾客的需要适应，使顾客接受你的意见和建议。

我们作为服装超市的一个销售部门，部分员工，刚到超市时，包括我，对服装方面的知识不是很精通，对于新环境、新事物比较陌生。在公司领导的帮助下，我们很快了解到公司的性质及其服装市场，以及消费对象和潜在的顾客。我组员工队伍整齐，认识统一，努力做好自己的本职工作。

她们行为约束能力强，深刻认识到作为销售部中的一员身肩重任。作为企业的门面，企业的窗口，自己的'一言一行也同时代表了京华的形象。因此我柜组姐妹不断拓展专业知识，提高自身的素质，高标准的要求自己，在销售实践中积累一些工作经验，较好了解整个服装市场的动态，走在销售市场的前沿。

经过这段时间的磨练，我柜组的同志个个成长为合格的销售人员，有的成为销售骨干，为完成__年销售计划立下了汗马功劳。

__年在公司领导的关心下，我从一个普通员工成长为柜的柜长，我觉得力不从心。一方面是我的专业知识贫乏，业务能力不强，另一方面是我觉得困难很多，社会经验缺乏，学历不足等种种原因使自己觉得很渺小，缺乏担当重任的勇气。

在7月份开始做柜长的时候，经理给我布置任务，由于胆怯的心理，害怕不能胜任，和经理争执起来。通过工作实践和学习，我了解到经理的良苦用心，她是为了给我们每一个人一个恰当的位置，给每个人一个发展空间。

在工作中我也认识到人不是一生下来就什么都会的，当你克服心理的障碍，那一切都变得容易解决了。因此领导给我布置任务，是为了锻炼我，而工作中姐妹的支持，销售业绩的顺利完成又增强了我的自信心。因为只有充满强烈的自信，服装销售人员才会认为自己一定会成功。

在工作中，我更加认真敬业，真诚为顾客服务，团结柜组一班人，努力学习服装销售技巧。我深知优秀的服装销售人员对产品的专业知识比一般的业务人员强得多。针对相同的问题，一般的业务人员可能需要查阅资料后才能回答，而成功的服装销售人员则能立刻对答如流，言简意赅，准确地提供客户想知道的信息，在最短的时间内给出满意的答复。

因此我和柜组姐妹多方了解产品特点，在销售工作中忙而不乱，能迅速、精确地找出不同顾客的购买需求，从而赢得顾客的信赖。我把明确的目标、健康的身心、极强的开发顾客的能力、自信、专业知识、找出顾客的需求、好的解说技巧、善于处理反对意见、跟踪顾客和收款作为常规业务去学习。

鼓励柜组姐妹充满自信去赢得顾客的信赖，去热情为顾客服务，去充分了解柜组服饰所需要的顾客属于哪一个阶层，充分了解顾客喜好，有的放矢搞销售。

柜组成员热情的服务给顾客留下了最好的印象，在最短的时间之内帮助顾客解除疑虑，说服顾客购买产品。

总之，我柜组全体员工以京华为家，牢固树立奉献在京华，满意在京华的职业理念，爱岗敬业，团结协作，以饱满的热情迎接顾客，以周到的服务对待顾客，以真诚的微笑送别顾客。

全体姐妹对待不同年龄层次的顾客，充分考虑他们在服装品牌、档次、价位上的需要，热心为他们推荐时尚、健康、质优价廉的商品。

我柜组全体员工上下一心，发挥集体智慧和创造力，开拓进取，团结创优，兢兢业业，创造了柜组营销的佳绩。

__年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。公司在每一名员工的努力下，在新的一年中将会有新的突破，新的气象，能够在日益激烈的市场竞争中，占有一席之地。

这一年，在公司领导和产品设计中心总监的关心和指导下，全体同事的热心帮助下，我项目组较好的完成了本年度的工作任务，看问题和眼光等各方面都有了一定的提高。

就本年度工作的完成情况汇报如下

1、在同事的协助和帮忙下，我部门参与并顺利的完成了秋冬和春夏的订货会的样品开发以及订货会现场产品维护和讲解工作。

2、在的5月份我们有对我国的西南部的一些发达城市(重庆、成都、广汉、资阳…)的市场调研活动，对国内市场目前的一些男装的流行和市场消费有了一定的了解!

又看到了我们国内与国际市场的差距，使我们在以后的工作中眼光会放的更远，从而使接下来的产品开发的方向更专注于品味与时尚。

4、秋冬的开发中，我部门产品开发的主线又回归了以往的三个系列即：精致商务(长销款)简约办公(畅销款)时尚商务(新潮品)等，使我们的产品定位更贴近市场。

5、在订货会时候，有客户反映我们的产品到货时间较晚，给他们的销售带来了影响，我们听说这些事情后就努力的跟生产部沟通，争取做到订货会结束我们就把资料交接给生产部门，以便使他们能够早日下单，早日出货。

6、在自己公司板房打样的过程中，发现因各项配套设施不是很完善，导致很多辅料都不是自己理想中的产品，就跟辅料开发人员沟通，自己去辅料工厂去交流，在接下来的辅料中就比之前以往有了一些进步。

现将做个大概安排：

1、配合各部门，努力做好3月份12秋冬订货会和9月份的春夏订货会样品开发工作!

2、在原有样品的基础上，我们会把产品开发做的更商务、时尚、更迎合市场需求与季度开发主题。

3、休闲裤、牛仔裤、西裤在原有板型的基础上，我们会更加努力，力求做的更合身与舒适。

展望明年，我们充满了信心，即使道路坎坷荆棘，只要我们同心协力，与各位同事一起，一点能做的更好，_____男装的明天一定会更美好！

最新化肥销售员工作总结报告 销售员年终工作总结报告通用篇八

1、销售情况总结：销售业绩和销售目标达成情况，要求既有详细数据，又有情况分析。

2、行动报告：当月都干了什么工作，都去了什么地方、工作时间怎样安排的，要求简单明了。

3、市场情况总结分析，包括：

(2)市场评价：市场情况是好是坏，发展前景如何，存在什么问题，有什么机会。

(3)市场问题汇报：当月市场上存在什么需要公司协助解决的问题：积压破损产品的调换，促销返利的兑现，市场费用的申请，其他需要公司支持的事项。

(5)产品库存现状：各级经销商的产品库存情况：数量、品种、日期；

(6)经销商评价：各级主要经销商的心态、能力、销售业绩情况怎样；

4、下个月工作打算和安排：针对上个月的工作情况安排下一个月的工作。

5、工作自我评价：自己工作的得与失、对与错。

作为销售员的'导师、顾问与教练，销售经理要指导、管理好销售人员的工作总结与汇报工作。

2 、奖励与惩罚。奖励与惩罚永远是一对好的领导手段。销售经理要发挥奖励与惩罚的作用。

3 、重视。销售经理对销售人员工作总结与汇报的重视，就会促使销售人员认真看待工作总结与汇报。

4 、要求销售人员汇报工作之前，认真做好准备。