

装修管理年终总结 装修工作总结(模板9篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

装修管理年终总结 装修工作总结篇一

20xx年转眼间就这样过去了，在过去的一年中x公司从筹备到开业再到走上轨道经历了将近一年时间，个中曲折非语言所叙。自从x总调入x效果突出，公司的发展也越来越被看好。虽然受金融危机的影响，全国楼市普遍不景气，售房量较往年并没有大的增长，影响同行业业绩发展。但x公司却以一种新的商业模式于行业中脱颖而出！

20xx年，在公司领导以及广大同仁通过不懈努力下，公司在渠道建设、营销活动等方面形成了一定的竞争优势，为公司的品牌建设打下了良好的基础；初步打开了x市场，形成了公司新的业务增长点。

20xx年是x公司发展战略的第一年，公司全体同仁围绕企业的战略目标，要按照“思想观念创新、经营思路创新、运营管理创新”的要求，努力拼搏，要在xx和总部的支持和信任下，视困难为考验，化挑战为机遇，要在经营业绩、企业管理、品牌建设等方面进一步完善。

公司建立健全薪酬和绩效考核体系，编制完善的《公司员工手册》，初步形成激励机制，努力形成“公平公正、广

纳……此处隐藏17941个字……不会骂我。这也就导致我学艺不精，延严师才能出高徒嘛。今年开始，我就是独自去工地上工作了，我主要是是做瓷砖美缝的，当然这一方面没单子接的时候，安装水电管这块我也会接。生计所迫，我开始一本正经的工作，端正了自己的工作态度，我既然学艺不精，不能很好的进行美缝，那我就花时间呗，别人老师傅一遍就能完成的事情，那我就分两次做，只要目的能达到就能，最主要的还是要业主满意才行，这就十分的需要时间跟耐心了，但是只要能更好的完成工作任务，我也是可以接受的。

其实我会的这两项技能还挺不沾边的，一个是贴完瓷砖进行美缝的，一个是还没贴就需要把业主家里打孔，安装水电线路。瓷砖美缝的这项工作，没有必要跟业务多沟通，只需要知道自己需要在什么时间前完成就好，合理安排时间。而水电线路就十分的需要跟业主沟通了，这也是极为容易跟业主吵起来的地方，本来我们水电工就是按照装修线路图来完成工作的，但是有很多业主会有临时的想法的变动，比如说在那那那需要有个插座什么的，我之所以能够在今年的工作中一次也没跟业主吵过架，也没有一次跟业主闹不愉快，就是因为我做到了随时跟业主保持联系，一切行动都要请示业主。

今年一年以下，我总结一下，自己赚的钱虽然比一般人要多，不开玩笑，至少比我妈一年开个小卖部要赚钱。但是终究还是没有达到自己目标所期望的值，比同行也是低了不少，原因就是工作能力低下，不能很快的完成一个地方的各种，经常跟我一起去的同事，别人的工作都完成了，赶往下一个工地了，我还剩一半的瓷砖没有美缝，这就是差距。如果在来年，我将有幸遇到一个做美缝的前辈我一定虚心请教，公司如果有类似的培训，我也会积极的参加。

装修管理年终总结 装修工作总结篇二

通过对顾客装修过程的控制,确保装修符合规定要求。

适用于顾客入住后进行装修的全部过程。

3.1 工程部负责制定《建筑、装饰管理手册》，并对管理处进行不定期的装修检查。

3.2 管理处负责办理具体的装修手续并进行装修过程的管理。

3.3 管理处负责一般装修方案的审批。工程部负责对结构、室内管线等有重大改动的装修方案的审批。(商场、写字楼装修方案由消防局主管部门审批)。

4.1 装修申报

4.1.1 装修方案的审批。业主装修前需填写房屋装修的审批表,将拟定装修方案及相关资料报管理处审批。

1) 无违反相关规定的一般装修方案(如:结构、管线、外观的变更、防水层的破坏等),管理处可进行审批。

2) 结构、管线、外观等有重大变动的装修,管理处需将相关资料报公司工程部审批。

3) 商场、写字楼部位的装修需报消防局主管部门审批。

4.1.2 装修施工单位的审查。业主装修前携带装修施工单位营业执照、资质证书、施工人员身份证明等资料报管理处审批。管理处对相关资料进行审查。

4.1.3 办理施工许可证。装修方案审批合格,装修施工单位审查合格后,管理处与业主签定《房屋装修管理协议书》,按照相关规定收取装修押金,办理装修施工许可证及装修施工人员出入证等相关手续。

4.2.1 装修过程中,管理处负责装修管理的人员每天检查装修情况,严格按《建筑、装饰管理手册》的内容与标准检查,发

现有违反规定的,按相关规定要求业主整改,对于拒不执行的,可根据《深圳市家庭居室装修管理规定》及《业主公约》中相关规定强制执行。

4.2.2房屋装修完毕,管理处按《建筑、装饰管理手册》及协议中约定的相关标准进行验收,对于不符合要求的,督促业主及时改正后再进行验收。

4.2.3重大装修,需经公司工程部验收。商场、写字楼装修需经消防局主管部门验收。

4.2.4从验收合格之日起十日内管理处对装修情况复验,合格后将押金退还顾客和施工单位。

4.2.5对装修档案的管理应放入业主档案内,保存期至业主搬迁后。

略

装修管理年终总结 装修工作总结篇三

监理单位（章）：

总监理工程师：

法定代表人：

日期：

江苏省建设厅监制

姜堰区邮政生产楼监理工作总结报告

一、安全管控工作

从20xx年11月19日进驻工地开始，本监理部始终坚持安全生产，质量第一的指导方针，严格把关：对现场脚手架、小型机械、施工电器认真检查其是否符合安全规定，做到检查、复查，再使用的原则；对特殊工种是否持证上岗进行认真核对，做到真实有效。

在日常工作中坚持每天不间断巡查：对突发事故进行跟踪检查，不留下安全死角；对工地使用“三不放过”，进行认真指导；健全安全施工在册档案。

在监理过程中发现安全隐患，做到“三不放过”，对严重影响施工安全事例，组织施工项目部召开专题会议，落实专人负责，并进行回复，确保安全隐患不过夜。

二、质量管控工作

对进场的原材料进行认真核查其原始资料，并对现场材料进行旁站见证取样，确保其真实性；对工序报验做到先检查报验资料再验现场，确保工序验收的程序的完整性；在工序验收过程中发现不符合图纸及规范要求的坚决通知整改，整改后复验，决不让不合格工序遗留到下道工序；每天进行不间断巡查施工现场，对易发生质量隐患部位派遣专人旁站，确保万无一失。

对分部验收，监理部先行预验，验收合格后再由施工单位通知质检站、业主验收，确保合格率达到99%以上。

三、文明施工管控工作

每天巡查主干道、安全通道，要求做好防躁降尘工作，每周例行检查消防确保员工有一个良好的休息环境。

四、资料管理工作

自从进入泰州市姜堰区邮政生产楼以来，本监理部做好从头抓起，确保资料完整闭合，及时归档，督促施工单位先报资料后验收，做到良性循环。对资料不符合规范要求的即使退回，要求其重做，确保资料的完整、真实、有效。在此期间上级领导及邮政领导多次来工地现场指导，使我们的资料工作有了很大的进步。

五、监理部内部管理工作

本监理部始终坚持以公司为核心，以业主利益、施工单位利益、本公司利益为主，按图纸及规范要求进行严谨工作，以人为本实行人性化管理，严格执行考勤、月报制度。

本监理部始终保持团队精神，互相协作，分工不分家，要求每个员工都能意识到自己的一言一行都代表着公司的精神面貌。回顾走过的泰州市姜堰区邮政生产楼工程过程中，我们认识到，只有在公司的领导下，在业主和施工单位的帮助下，我们才有今天的成果，本监理部全部员工都确信一条，就是认真做好自己的本职工作，以团队精神体现我们公司的整体精神面貌，我们将以饱满的精神，发扬优点，克服不足，以服从指挥为天职，以完成任务为使命，为我们的工作再上一个新台阶而努力。

姜堰区邮政生产楼项目部

20xx年5月

装修管理年终总结 装修工作总结篇四

- 1) 8月30日的soho办公楼的交付；
- 2) 11月15日的小户型的交付。这两大事件被我在20xx年初工程部的年初动员大会上形象地比喻为三大堡垒之中的两大堡垒，其难度之大早有预计和准备。在经过项目全体参与者的

精心组织和齐心协力通力合作下终被成功攻破。这其中凝聚了原盛人的多少艰辛和付出，这两次的交房事件——特别soho的交房，作为商业综合体项目的首期交付其意义非常重大。

其一、是对本项目三年来全体人员辛勤付出的检验和考核；

其三、顺利交房对于项目品牌集团品牌的推广和宣传提供了保障和支撑。

如果说以上成绩是属于大家的，是项目全体同仁辛勤付出的结果，那么成长则更多的是反映我的个人心理状态。成长不仅是一种结果，更是一种状态，不断学习不断提高的精神面貌和状态。

先说读书，与女儿一道学习《三字经》、《弟子规》，自己熟读《孙子兵法》，甚至曾经想把她背下来，研读《曾国藩》总之算是读书吧。向自己的极限挑战，在20xx年3月28日参加国际郑开马拉松比赛，以个人的做好成绩1小时56分完成了男子半程21km的比赛。我还参加社会上的《读书会》、在下班路上听励志广播节目，这些似乎和工作没多大关系，但这反映出我的精神状态，渴望学习、进步、成长。甚至在今年自费参加亚洲八大名师李明智的演讲，，通过学习是我真正体会到了李明智老师长讲的“帮助更多的人实现梦想，自己的梦想也就是实现”的境界。初听到这句话时，认为这是大话是口号，通过不断学习和感悟使我悟出了其中的人生道理，并使我真正明白帮助更多人的成长自己也会获得成长的现实意义。于是我在工作中不断践行着这种理念，在个人进步成长的同时不断去帮助、带动、影响自己身边的同事，我相信只有当大家都进步了，有成绩了，我们团队的工作才会有成绩，这是我的人生哲学，也是我不断持续努力的方向。

如果说以上算是个人的学习，则去年7—9月份的一段经历则算是对我的锻炼。去年7—9月份公司安排由我负责主持项目

的全面工作，这段经历对于我的锻炼、影响和收获非常之巨大甚至超过全年其他时间收获的总和，所以使我不能不提。首先我感谢组织对我的信任，给我提供了锻炼自己、展示自己、提高自己的平台和机会。这期间经历了soho办公楼的验收交房；小户型的后期装修、幕墙、安装争抢工期和验收；准甲办公楼的装修、安装及大面积开展；中心商业的保温、幕墙、土建、安装的穿插施工；酒店的主体施工。为此我付出和投入了极大的精力为整个项目部署、协调和配合管理工作。特别8月份小户型抢工期阶段，我有多少个夜晚留守在工地至十一二点已经记不清了。甚至曾经有一周都没能和自己女儿说上一句话，虽然每天晚上都回家。当晚上到家是女儿已经睡着，早上上班从家走女儿还没有醒来。这期间我深深的体会到了作为项目经理的责任、压力和动力。并且从中我不断悟出了很多的人生道理：深刻领悟到少点得失心多点责任心；少发点牢骚多干点事实；少点抱怨多点感恩的现实意义，并逐步加深和加强了对绿地企业文化的理解和领悟。通过三个月的辛勤努力和付出，使我得到了较大的锻炼和提高，并在一定程度上赢得了大家的认可。

这段经历带给我太多的收获和正面影响，请允许我借此向关心支持我的领导和同仁们表达我真诚的谢意，谢谢大家对我的关心和厚爱。我将以此为动力，持续不断以更高的热情、更强的责任心、更大的努力，刻苦敬业工作，为我们的绿地事业做出更大的贡献。

20xx年虽然收获颇多，感悟颇多，同样不足之处也颇多。

其一：虽然今年的任务基本算是完成了，但在不同程度上还存在一定的滞后，说明进度管理仍要努力，继续挖掘潜力。特别8#楼土建进度滞后较多，一直没有找到行之有效补救措施，致使8#楼后期工期过于紧张。

其二：没有正确处理好抢进度和保质量之间的关系。

其三：进度管理受施工单位自身素质和配合程度的影响较大。

其四：项目部作为工程管理的载体作用有待加强和提高。

1、不同标段的工序搭接存在不够合理的地方，在1#楼的裙房装修没能从2#楼失败的案例中吸取教训，因为裙房装修队伍的进场较晚造成整个准甲的工期延后。

2、专业之间的协调统一和前瞻性不够，致使仍现场施工中存在不必要的返工。

3、工程部把合约和技术部门间资源整合，统一协调的力度不够有待加强。特别在装修阶段存在因为方案和费用的发生影响进度时，项目在第一时间不能高速有效协调解决。

1、以进度管理为抓手，紧紧围绕核心交房节点倒排计划，早作打算、早作计划。明年的两大核心目标节点：7月15日的准甲和中心商业交房；10月1日的酒店试营业，其紧张程度绝非一般。为此必须利用春节前这段时间充分细排并完善20xx年的计划，特别关于工序的合理搭接、技术准备、外配套单位的介入时间等，都要准确详实地体现在年度计划中，并抄送各相关部门，保证年度计划的落实和实施。

2、过程强化质量和安全管理。从xx年至今已三年有余，项目部没有出现较大质量和安全事故，这与项目参与者的努力付出是分不开的。越是到最后一年，我们越发要重视安全工作，确保零伤亡事故的发生，为原盛的安全管理工作续写优秀篇章，确保施工质量在每交一期的基础上再上新的. 台阶。

3、加强项目团队建设，努力打造一支一流的项目团队，一流的个人素质和能力。在加强项目团队合作的同时，注重加强个人素质的学习和提高，为集团跨越式发展培养优秀的人才。

4、加强横向部门间的沟通与协调，特别是与技术部和合约部

间的协调沟通，充分发挥工程管理的载体作用和主导作用，使技术和合约能够更好的为工程服务，尽可能减少无谓的内耗，促进工程更快更好的开发建设。

5、继续加大个人业务能力和管理水平学习。以“永不满足、思变图强、永不止步、争创一流”的绿地企业精神为导向，以个人的三年规划为目标，持续学习、持续提高、持续进步，为企业发展做出更大的贡献。

装修管理年终总结 装修工作总结篇五

项目已经顺利交房。目前的状态除外存在较大滞后外基本达到的预期。全年没有出现严重质量事故和安全事故，特别小户型的安装质量在楼的基础上有长足的进步。在经过项目全体参与者的精心组织和齐心协力通力合作下终被成功攻破。这其中凝聚了人的多少艰辛和付出，作为商业综合体项目的首期交付其意义非常重大。是对本项目三年来全体人员辛勤付出的检验和考核；作为商业综合体首期交房为我们不断总结、持续提高提供了经验和基础；顺利交房对于项目品牌集团品牌的推广和宣传提供了保障和支撑。当然我非常清醒地明白这些成绩的取得不是我个人的成绩，而是项目全体参与者的成绩，特别是项目部全体同仁精诚合作、合理分工、统筹管理、充分发挥工程管理载体的作用、辛勤付出的结果。

二、学习方面

成长则更多的是反映我的个人心理状态。成长不仅是一种结果，更是一种状态，不断学习不断提高的精神面貌和状态。帮助更多人的成长自己也会获得成长的现实意义。于是我在工作中不断践行着这种理念，在个人进步成长的同时不断去帮助、带动、影响自己身边的同事，我相信只有当大家都进步了，有成绩了，我们团队的工作才会有成绩，这是我的人生哲学，也是我不断持续努力的方向。这段经历对于我的锻炼、影响和收获非常之巨大甚至超过全年其他时间收获的总

和，所以使我不能不提。

感谢组织对我的信任，给我提供了锻炼自己、展示自己、提高自己的平台和机会。为此我付出和投入了极大的精力为整个项目部署、协调和配合管理工作。深刻领悟到少点得失心多点责任心；少发点牢骚多干点事实；少点抱怨多点感恩的现实意义，并逐步加深和加强了对企业文化的理解和领悟。通过辛勤努力和付出，使我得到了较大的锻炼和提高，并在一定程度上赢得了大家的认可。

三、不足之处

虽然今年的任务基本算是完成了，但在不同程度上还存在一定的滞后，说明进度管理仍要努力，继续挖掘潜力。特别楼土建进度滞后较多，一直没有找到行之有效补救措施，致使楼后期工期过于紧张。没有正确处理好抢进度和保质量之间的关系。从粉刷、幕墙施工到装修完成仅用了一年时间，交叉施工、多专业、多工种的管理协调难度之非常之大。在赶工期的过程中过于片面专注于进度，在某种程度上造成了质量的部分牺牲，致使后期交房验收过程中被作为反面教材，受到公司领导的批评。

加强项目团队建设，努力打造一支一流的项目团队，一流的个人素质和能力。在加强项目团队合作的同时，注重加强个人素质的学习和提高，为集团跨越式发展培养优秀的人才。加强横向部门间的沟通与协调，特别是与技术部和合约部间的协调沟通，充分发挥工程管理的载体作用和主导作用，使技术和合约能够更好的为工程服务，尽可能减少无谓的内耗，促进工程更快更好的开发建设。

装修管理年终总结 装修工作总结篇六

自20xx年12月份来到公司随之来到开始工作以来，到现在已有近半年时间了，回首这过去的一年，自己从一个在校学生成为一名工作者，无论从周围环境还是社会关系都在发生着转变，回首一年，是收获的一年，不管是自己的社会经验还是工作能力都是打基础的关键一年。从自己的懵懵懂懂到现在的逐渐适应，总结这一年是收获，是提高。下面我从以下四个方面对本年度工作的一个梳理以及明年的规划。

一、面对工作，面对现场

作为一个刚进入工作的年轻人，不管是经验还是对工作的认识都处于茫然状态，这就是刚进入工作的第一感受，不知道去做什么虽然很想去做些力所能及的简单的工作，随着慢慢的熟悉现场也慢慢知道了自己的工作与自己的责任是什么。无论自己技术怎么样作为一个现场人员首先要有责任感如果没有责任感就谈不上去做好工作，更别说去管好现场。实习的半年逐渐的融入环境，融入到工作当中。这半年几乎每天都是充满疑问的半年，对于很多结构、石材的排版，还是材料的用途、规格都是充满了疑问。每天都会接触很多问题，每天都会收获很多。但是半年下来应该学到最多的是无论做什么都要有责任心。

二、工作，就是做好本职工作

1□20xx年新的开始，对于自己的定位不能只局限于了解，应该更加深入去现场，去看施工人员施工的工艺流程，施工所遇到的问题怎么解决□20xx年各工种逐渐完工，对于质量的检查，对于地砖的平整度以及墙面的平整度问题，怎么检查，怎么去调整，是修补还是重新返工也有了新的认识。

2、面对施工图纸，刚来对一些大样、剖面图很模糊，也许是由于对于施工流程以及该用什么材料不了解，对于这些概念很模糊。随着时间慢慢的了解了石膏板有什么规格、什么牌子。对于石膏粉一平方的用量是多少?应该怎么去保证材料下订单

不浪费，这都需要亲临现场，去问有经验的施工队长。要想成为一个合格的施工人员我还差很多面对工作我会努力学习，真正了解这个行业的规则和专业技能。

3、面对同事、工人以及整个工程的相关单位，作为现场人员什么事要提前想到，无论是施工中出现的问题还是与其他单位的配合、和工人的交代以及现场的安全问题。作为现场管理人员语言组织能力很沟通能力要强有些事对于有些人一句话就能搞定。对于同事，真的很照顾我这个小兄弟，刚来没什么经验，无论是现场经验还是为人处事都教给我很多。无论是工作和生活上都照顾有。

4、对于公司能够让我一个刚毕业的学生来公司实习、去学习经验和丰富自己的人生阅历，我很感谢公司很够给予这么重要的机会。同样最为公司的一分子我会更加努力的贡献自己的力量，努力增加自己的专业知识把工作做好。最后感谢公司领导对于自己生活和工作上的照顾。

三、对于明年的职业规划

1、加强自己的专业知识和学习，提高自己的业务能力和水平。

2、踏踏实实、认认真真工作在明年让自己更上一层楼。

3、俗话说的好；“看菜吃饭，量体裁衣”我想这用在管理用人方面，也是非常恰当的。我虽施工能力上还不够成熟，但也非常渴望能取得好成绩，所以我非常渴望，能在一个项目上呆久点，我的某些优点，能得到大家的肯定，同心协力，将项目做好，为公司，自己博得彩头。

一、年度工作情况

1、认真学习上级下发文件，积极参加公司安排的各项培训工

作。熟悉公司的企业文化，以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，工作中在坚持原则的情况下敢于尝试，更快更好地完成工作任务。

2、在工作期间，本人主要协助负责跟进星河湾七期室内装修工程的现场管理工作。七期项目共计九栋，分别进行室内精装修，其中1栋、2栋、3栋、6栋、7栋、8栋室内场地已经移交70%让装修公司施工，以上各栋样板间已经开始施工。天花和墙面的底层结构已经基本完成施工，工程进度节点基本满足计划要求，质量与安全的控制满足施工组织及计划要求。

3、在该工程施工前的准备阶段，完成了图纸与样板房、图纸与现场的勘察与校对工作，也完成了主要饰面材料(墙纸、地钻、插座、灯具、洁具、开关、插座等)的核算，并协助与组织了各装修施工单位进行图纸会审及对样板房的实地勘察(包括结构、饰面、材料等)，协助并跟进上述工程的材料的`报单及采购协调会。

4、在上级强而有力的领导下，完成了对装修施工单位提交的施工组织、材料计划、进度计划等跟进工作，严格要求各施工单位按我司的要求执行。

5、施工期间组织了相关的移交工作，如在组织跟进上述工程的室内场地移交时，及时督促与跟进场地移交前的整改工作。现场已进入装修结构阶段的施工，严格按图纸及规范控制好质量与结构的安全至关重要，尤其控制对木质材料的防潮、防腐、防火;对金属材料的防腐、防锈;对管井、卫生间、厨房建筑面的防水、防漏等工作。

6、作为一名现场工程师，我必须要有很强的责任感。严格按照公司及职业道德来认真工作是对自己最起码的要求，把肩上的压力变成工作的动力这是应具有的激情。所以在日常的工作中对工程承包单位及施工现场严格把关，严格按图纸及规范要求控制好工程质量，认真仔细对进场材料进行抽检，落

实执行隐蔽验收工作，杜绝隐蔽前存在的安全隐患。

7、面对现场施工的承包单位较多、场地验收移交复杂、作业交叉、工序穿插等问题，本着严格按图纸及规范的要求及轻重缓急的原则开展工作，取得明显的成效。

8、对现场无法推动及进展困难的工作，也在领导的协助和指导下，得到很好的解决。

二、存在的不足

1、半年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度不够，多学习其他同事的工作优点。

2、工程现场管理协调工作多样复杂，需要在时间上的相互学习、沟通。

3、在工作中发挥最大的潜能、不断的努力;在学习过程中改变工作方法，不断创新完善。在今后工作中认真总结经验，克服不足，努力把工作的更好。

三、明年工作计划

1、认真学习，努力提高自身素质及工作能力，尽职、尽责、尽快地完成各项工作。

2、作为现场工程师，继续认真负责做好本职工作，对施工现场出现问题或要求处理的问题，及时提出合理化建议和解决办法，服从领导安排，并努力配合各部门完成公司下达的任务。

3、全力以赴完成明年本人所负责的项目工程，以确保工程进度、质量与安全管理工作为目标。

1.装修月工作总结范文

2.装修工作总结范文模板大全

3.装修简历范文

4.半年装修工作总结

5.装修公司工作总结精选

6.装修公司的工作总结

7.装修公司装修合同

8.家庭装修合同范文

装修管理年终总结 装修工作总结篇七

一、深入学习政治理论，不断提高政治素养

一年多来，我认真学__方略、__和公司工作会精神、__省__公司关于节能减排的规定等文件资料、__董事长和__总经理在公司抗险救灾抢修复电总结表彰大会上的讲话。进深刻体会了“众志成城、顽强拼搏、不胜不休”的抗灾精神，理解了“办法总比困难多、不屈不挠、艰苦奋斗”的精神，这将是以后工作的强大动力和克服困难的有力武器。

除此之外，我还利用网络、电视、报纸等媒体来了解和学习政治时事，关注社会政治生活，对政治学习的自觉性和积极性都有了很大的提高。

二、不断努力学习，提高专业知识

在业务知识方面，我参加了网公司组织的营销工作创新培训和公司组织的营销相关技能培训。除了参加公司组织的各种

培训，我也虚心向同方公司和各供电局专业技术人员请教营销信息化、自动化相关知识，并结合工作需要，自主学习信息化、自动化的专业知识。此外，利用周末时间，攻读__大学信息与自动化学院控制理论与控制工程专业工程硕士，在这一年多的时间里，已基本完成了工程硕士阶段的课程学习，使自己的理论知识得到了很大的提高。学习过程中注意总结收获，并在《__电业》发表文章。

三、认真做好本职工作，提升工作能力

(一) 营销监控中心建设

营销监控中心是通过对客户服务系统、95598系统、负控管理系统、需求侧管理系统、调度mis□营销现场监控设备等资源的整合，建立了新的营销工作流程监控管理体系，真正实现端到端的管理，全面提高营销服务水平和层次。从年初建设开始，我参与了《云南电网公司营销服务中心系统建设方案》编写完善，建设过程中全程参与协调相关参建单位工作，并承担了监控中心的软硬件设备的日常管理和维护。系统投入试运行后，通过征求各部门意见，编写《营销服务中心系统需完善的内容》，年底组织监控中心验收，参与《__司监控中心后期建设思路□□□_x营销监控中心运行管理制度》、《__公司营销监控中心岗位职责》等的编写完善。至今营销监控中心已累计完成功能开发累计73项，其中业务功能63项，数据填报功能10项。在业务功能中，发供电模块23项、需求侧管理15项、营销经营13项、优质服务10项、其它2项。

(二) 县级公司“一体化”工作

作为今年营销“三大工程”的全省营销信息“一体化”建设，我参与了《一体化客服系统推广实施方案及业务》、《__电网公司县级供电企业营销信息“一体化”业务流程规范(试行)》、《__公司县级供电企业营销信息“一体化”电费核算细则(试行)》编写完善。针对“一体化”实施过程中暴露出

来的网络问题，参与《云南电网营销一体化网络系统建设项目书》编写完善，并参与组织实施。与现场技术人员一道参与“一体化”客服系统交流会，收集整理各单位对系统的意见和使用过程中的问题，编写完成《一体化客服系统常见问题解答》。目前“一体化”已完成66个县公司689个供电所抄、核、收三大核心模块的实施。

装修管理年终总结 装修工作总结篇八

4月份积极组织各施工班组抓紧施工，并完成了车库地面及地下室地面找平层施工、地下室主体内墙抹灰、地下室入口拼花地砖铺贴、电梯按钮安装、外墙百叶窗安装、楼内施工垃圾清理、7号楼电梯前室吊顶不锈钢装饰条安装、所有屋面吊篮架及配重拆除清理等工作。

作为项目部的一员，在日常工作中强抓质量管控，提高质量意识。做好事前沟通协调。加强对材料及施工过程进行检查监督。为各项工作能够顺利实施，不出现返工窝工提供保障，以合格的工程质量来促进工程进度的顺利推进。工作时每天巡视检查各楼工作情况，做到走形式不走过场，把自己分内的事情看清楚抓明白，不因个人思想认识上的不重视影响整体工作的质量。在遇到不好解决的问题是时常反思自己多想办法找出路，并能及时与同事和分管领导沟通。

通过一月的'紧张工作，感觉自身在管理和协调水平上还存在不足。应把提高能力，强化责任为经后工作的重点，不断加强自身建设。要时刻保持一种大局意识，把目光聚到现场上，把精力放到发现问题、研究问题、解决问题上，随时根据工程进展情况，拿出解决问题的办法和预防问题的措施，一步一个脚印，踏踏实实把工作做好。

作为一名土建工程师，在今后的工作中进一步加强自我改造，提高综合素质，要加强专业学习，遇到问题多看多问多想，为完成交房目标做出自己应有的贡献。建筑施工管理工作是

个技术性强、责任大的工作，必须要求自身有过硬的技术、素质和很强的责任心，也更加需要团结奋进的团队，这是一切工作的重要保证。

公司给了我们一个成长及增强能力的平台，我们在受益的同时也应维护公司的利益，在今后的工作中我还必须要加强学习，加强团结，加强责任心，增强事业心，做好本职工作。为本项目能够按时交工而努力。

装修管理年终总结 装修工作总结篇九

1、装修施工人员必须具备两个施工出入证（临时出入证除外），进入小区时必须在大门保安处领取出入证副证并登记，离开时必须到原处归还装修出入副证并经保安登记后方可离开，出入证副证必须在中午12：30分，下午18：30分前退还，否则扣违约金20元。

2、临时施工人员必须由业主或装修负责人办理临时施工出入证，（必需凭临时装修施工人员有效身份证办理），其有效期为三天，超过三天者，必须到管理中心办理施工出入证方可进入园区施工。临时出入证必须在中午12：30分，下午18：30分前退还，否则没收保证金。

3、施工出入证（临时施工证）乃正龙豪园范围内个人身份证明，不得涂改及转借他人，违者将没收证件并一次扣除违约金50元。

4、严禁在装修单位吸烟、生火、电焊、切割等易发生火花的工作，施工时应做好防范措施。易燃、易爆的装饰材料要妥善放置。违者按规定进行违约处理，情节严重的将负法律责任。

5、装修施工人员必须严格执行物品放行规定，装修材料带出必须由施工单元负责人或业主到管理中心开具放行条，无管

理中心开具的有效放行条，一律不予放行。

6、装修施工人员严禁在花园内张贴广告或派发宣传资料，一经发现扣除装修违约金200元。

7、装修材料以外的物品必须经业主同意方可进入园区。

8、施工人员应文明施工，进入小区仪表要端庄，严禁赤肩裸背穿拖鞋进入园区，不得影响其他业主的休息和正常生活，一经发现将按有关规定严肃处理。

9、各施工单元要将装修施工批准书张贴于施工单元门口，以便巡查。

10、施工人员严禁翻越园区围墙，爬越楼层，严禁在园区内打架、斗殴，盗窃一经发现没收装修施工证，取消装修资格，视情节严重，将扭送公安机关处理。

11、施工人员在装修期间，只允许在本装修单元内施工，不得擅自窜入其他物业单元，严禁在装修单元内留宿过夜，否则，园区保安有权将其逐出园区，并没收出入证，由此引起的一切后果，均由装修负责人承担责任。

12、严禁施工人员在装修单元及物业空置房等公共区域大小便，否则一次性扣除违约金200元。

13、施工人员应爱护小区的公共设施，禁止蓄意破坏、挪用，严禁践踏花草，攀树摘花果，否则保安有权没收装修施工证。

14、装修人员每日施工完毕应关好装修单元门窗，切断电源，自行保管自己的装修材料及工具，装修人员应确保其装修单元的`施工安全，施工期间所发生之一切事故均由装修公司负责。

15、装修单元的装修批准书过期不办理延期手续的该装修单元的装修人员不得进入园区内施工。