

# 2023年会计转正申请书(精选5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 会计转正申请书篇一

各位同仁：

我自今年2月份到公司上班，现在已有x月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志。

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。10月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到最大保护。

### 三、存在的问题

一年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。

最后，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手张晓莉，她对我的工作能积极给予配合和支持，任劳任怨，特别是在有身体不便的情况下，坚持上下班，帮我做了许多工作。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。特别是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。三是希望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

此致

敬礼！

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

## 会计转正申请书篇二

尊敬的领导：

你好！首先；非常感谢公司能给我这样的一次机会，让我不断的成长。我自20xx年5月9日到公司上班，现在已有两个月的时间，这期间在公司各位同任的帮助下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务指标。

下面我将近两个月来自己的工作、学习等方面的情况做一个简要汇报：

一、严于律己，遵章守纪，团结同事。

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好工作与生活的关系；从不因个人原因耽误公司的正常工作，加强学习公司企业文化，从不做有损公司形象的事，从不说有损公司形象的言语，把公司的利益放在首要。

## 二、尽职尽责，履行好自己的工作职责

1、建立健全公司财务管理账套及制度，公司成立以来，一直没有完善健全的财务管理账套，自从我到公司正式上班后，我将公司的财务管理账套建立健全，按照权责发生制建立财务管理账套，独立核算财务收支，分析财务运营状况。操作方面，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是费用、成本管理方面，严格要求实报实销制原则，在财务收支方面，严格执行公司的报销流程制度。

2、及时将财务状况汇报于公司领导，积极为总经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司总经理进行汇报，使总经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务会计在公司经营中的作用。

3、及时准确的核算公司账务，采取收支两条线路核算，以最大限度减少公司的隐形风险，加大力度管控公司运营成本，提高公司运营利润，希望能为公司带来效益。

## 三、存在的问题

1、由于我加入公司这个大家庭时间还不是很长，有很多方面都需要加强学习，比如工程方面，加大对装饰材料市场的了解，能较好的控制财务成本。

2、现公司虽有完整的财务体系，但是；需加强督促，只有不断的改进，公司才能更加稳健的发展。

最后;衷心的祝愿公司的明天更加辉煌!

申请人:

日期□20xx年xx月xx日

## 会计转正申请书篇三

尊敬的总:

您好!首先,感谢您给我机会到公司从事会计工作。

我于20xx年x月x日成为公司的试用员工,在试用期届满之际,根据公司的规章制度,现申请转为公司正式员工。

招投标行业是我比较陌生的一个行业,与我所学的专业知识相差较大,但是在领导和同事的耐心指导下,我在较短的时间内适应了公司的工作环境,也了解了公司的运作方式。作为一名财务人员,不仅需要耐心细心,更要具有较强的责任心,这样才能够为自己所从事的工作负责,并在工作中不断进取,努力提高自己的业务素质和业务素质,因此我一直严格要求自己,认真及时做好领导布置的每一项任务;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教,不断提高充实自己,希望能为公司做出更大的贡献。当然,初入公司,难免出现一些差错需领导批评指正;但前事之鉴,后事之师,这些经历会让我不断成熟,在处理各种问题时考虑得更全面,杜绝类似失误的发生。在此,我要特别地感谢领导和同事对我的入职指引和帮助,感谢大家对我工作中出现的失误的提醒和指正。

我本人工作认真细心,具有较强的责任心和进取心,勤勉不懈,极富工作热情;性格开朗,乐于与他人沟通,具有良好和熟练的沟通技巧,有很强的团队协作能力;责任感强,积极完成领导交付的工作;与同事之间能够通力合作,关系相处融洽,

也能配合部门负责人成功地完成工作任务;并且积极学习新知识、新技能,注重自身发展和进步。我自20xx年x月一直从事财务工作,因此,我对公司财务岗位的工作比较熟悉,经过三个月的历练,我已经能够很好的完成我的本职工作,能够独立处理公司的帐务,整理部门内部各种资料,进行各项税务申报,协助进行资金分析。当然还有很多不足之处,处理问题的经验方面有待提高,团队协作能力也需要进一步增强,需要不断继续学习以提高自己业务能力。

在这三个月的工作中,通过领导的指导与教育,让我学到了很多新的知识,也感悟了很多人生哲理。无论在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高,激励我在工作中不断前进与完善。我希望能以一名正式员工的身份在这里工作,实现自己的奋斗目标,体现自己的人生价值,和公司一起成长。恳请领导给我锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作,为公司创造价值,同公司一起展望美好的未来!

总之,在这三个月的工作中,我深深体会到有一个和谐、共进的团队的重要性,体会到积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。公司给我提供一个发挥的舞台,我就要珍惜机会,为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请,希望自己能成为公司的正式员工,恳请领导予以批准。

此致!

敬礼!

签名:

日期: 年 月 日

## 会计转正申请书篇四

尊敬的公司领导：

您好！首先非常感谢您百忙之中抽出时间阅读我的辞职书。我是怀着十分复杂的心情写这封辞职信的。自我进入公司之后，由于您对我的关心、指导和信任，使我获得了很多机遇和挑战。经过这段时间在公司的工作，我在保险领域学到了很多知识，尤其是办公室合规的相关方面，积累了一定的经验，对此我深表感激。

由于自身存在很多尚不完善的地方，想通过继续学习来进一步加强自己的能力。为了不因为我个人原因而影响公司的工作，决定辞去目前的工作。我知道这个过程会给公司带来一定程度上的不便，对此我深表歉意。

我会尽快完成工作交接，以减少因我的离职而给公司带来的不便。为了尽量减少对现有工作造成的影响，我请求在公司的员工通讯录上保留我的手机号码一段时间，在此期间，如果有同事对我以前的工作有任何疑问，我将及时做出答复。

非常感谢您在这段时间里对我的教导和照顾。在平安的这段经历于我而言非常珍贵。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是平安公司的一员感到荣幸。我确信这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。

祝公司领导和所有同事身体健康、工作顺利！再次对我的离职给公司带来的不便表示歉意，同时我也希望公司能够理解我的实际情况，对我的申请予以考虑并批准。

此致

敬礼

申请人：

x年x月x日

## 会计转正申请书篇五

尊敬的公司领导：

你好！

我于20\_\_年1月18日进入公司试用财务部会计一职，至今已两月余。期间在财务财务总监的悉心指导和主管会计一个多月的帮助下，我对公司的发展概况、行业情况和业务范围都逐渐熟悉了起来。而在与集团、公司内部各部门人员工作配合和与外部税务、财政、统计、施工队等各单位的工作接触中，我也学到了很多不同以往的工作经验。

集团公司每周的学习例会和每月一次的学习分享会，对我来说也是一种全新的体验，从入职至今每次我都做到积极参加，并向讲课老师和分享心得的同事学习自己所欠缺和未能领悟到的知识和道理，这样的学习氛围对我来说很是难得，我一定会始终融入其间。

公司现在处于投产前的基建尾声阶段，大部分土建工程面临竣工结算，主要设备已陆续进场安装或调试，接下来就是生产线的试生产。此时正是公司发展的关键关键时刻，我会严格遵守集团和公司的规章制度，作为财务人员，严于律己，时刻站在公司的立场考虑和处理问题，并第一时间向直属和公司领导汇报工作中遇到的特殊情况，以便公司能够及时酌情处理，绝不在财务工作方面拖公司发展的后腿。

根据我的工作态度、能力和表现，现特向公司申请转为正式员工，请领导审批。谢谢！



此致

敬礼！

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日