

2023年办公用房的自查报告 规范办公用房自查报告(优质5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

办公用房的自查报告篇一

(一) 加强组织领导。成立了由局党组书记、局长阮德章任组长，局党组成员、副局长古雪云任副组长，办公室雷挺、胡永红、徐丽、黄子均为成员的交通运输局办公用房清理工作领导小组。

(二) 积极开展登记自查活动。我局对楼堂馆所和办公用房使用情况进行全面登记，填报《开江县党政机关办公用房基本情况表》、《开江县领导干部办公用房情况表》，并将登记情况在全局范围内进行公示，登记自查面达到100%。

(三) 建立完善办公用房管理制度。全面落实国有资产管理规定，科学编制规划，细化预算约束。认真组织学习《党政机关办公用房建设标准》和“三定”规定，从严核定办公用房面积，严格办公用房使用管理，建立健全办公用房集中统一调配、登记相关制度，加强经常性督查检查，从根本上杜绝违规建设楼堂馆所和办公用房现象的发生。

办公用房的自查报告篇二

在多年前，因各种原因而出租、出借的办公用房，我单位按照合同进行了严格的规范，对于即将到期的合同不续签，而对其他借用办公用房的，同样进行了清退，确保办公用房没有其他非行政办公用途。

到目前为止，我单位在办公楼、办公室等方面全部达到《通知》标准，请上级部门予以视察。

办公用房的自查报告篇三

为认真贯彻落实中央、省、市关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房精神，根据《甘州区党政机关办公用房专项清理工作领导小组关于开展全区党政机关办公用房专项清理工作的通知》(区清房办[2013]1号)要求，我局积极组织学习，及时行动起来，对办公用房开展清理整顿工作。截至目前，局机关办公用房面积已全部达到了文件要求。现将开展办公用房清理工作汇报如下：

办公用房的自查报告篇四

从清理情况看，我局办公用房使用情况均符合相关规定。

(一) 我局办公用房已进行了权属登记，纳入了市机关事务管理局统一管理；

(二) 严格办公用房统一调配管理，无出租、出借办公用房的情况；

(三) 无未经批准改变办公用房使用功能的情况；

(四) 无未经批准租用办公用房的情况；

(五) 所属事业单位无违规占用我局办公用房的情况；

(七) 无局领导多处占用办公用房的情况和离退休领导干部占用办公用房的情况。

办公用房的自查报告篇五

（一）统一认识，明确责任。为贯彻落实文件相关要求，我院领导高度重视，落实专人负责，掌握政策标准，及时按清理范围、内容对办公用房逐一进行了清理，确保有关精神落实到位。

（二）强化措施，狠抓落实。根据办公用房建设标准有关规定和要求，迅速在全院范围内开展自查工作，进一步明确了自查和统计上报的工作要求，确保各项数据真实有效。

（三）严明纪律，加强督查。严格按照要求，认真自查自纠，坚决堵塞管理和工作上的漏洞，对自查和上报工作进行“回头看”，杜绝错报、漏报等现象。加强经常性督查检查，从根本上杜绝办公用房超标使用现象的发生。

尽管我们用判断力思考问题，但最终解决问题的还是意志，而不才智。