

妇产科对科室自查记录 自查工作报告

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

妇产科对科室自查记录 自查工作报告篇一

为进一步做好安全教育工作，切实加强对安全教育工作的领导，学校把安全工作列入重要议事日程，成立了以校长邱建平同志为组长；丁成同志为副组长；张怀友、彭海军、李晓军、王润刚同志为组员的安全领导小组和以邱建平同志为组长的校舍管理组织机构；并成立了以丁成同志为组长的安全工作领导小组和食品卫生工作领导小组和校园消防组织机构，以张嗣峰同志为组长的治安保卫工作领导小组，以张怀友同志为组长的学校调解委员会和校园交通安全工作小组和教学安全小组，以彭海军、王润刚同志为组长的教师护校队，并按照规定要求，配备了专职安全保卫人员。学校领导、班主任、教师都具有很强的安全意识。还根据学校安全工作的具体形势，把涉及师生安全的各块内容进行认真分解落实到人，做到每一项工作都有对应的专（兼）管人员、防止了工作上的相互推诿。从而形成了学校校长邱建平同志直接抓，分管副校长丁成同志具体抓，各负责同志具体分工负责组织实施，全校教职员工齐心协力共抓安全的良好局面。

- 1、建立安全保卫工作领导责任制和责任追究制。由学校党支部书记、校长邱建平同志亲自负责，将安全保卫工作列入各有关办公室的目标考核内容中，并进行严格考核，严格执行责任追究制度。

- 2、签订责任书。学校与各办公室和班主任及任课教师层层签订责任书，明确各自的职责。学校还与学生家长签订了安全

责任书，明确了家长应做的工作和应负的责任。将安全教育工作作为对教职员工的考核的重要内容，实行一票否决制度。贯彻“谁主管，谁负责”的原则，做到职责明确，责任到人。

3、不断完善学校安全保卫工作规章制度。建立学校安全保卫工作的各项规章制度，并根据安全保卫工作形势的发展，不断完善充实。建立健全定期检查和日常防范相结合的安全管理制度，以及学生管理、门卫值班、巡逻值班、防火防灾、食品卫生管理、防火安全管理、体育器材检查、健康体检等规章制度。严禁私自组织学生集体服用药品和保健品，严禁学生参加商业性庆典活动，严禁组织学生从事不符合国家有关规定的危险性工作，严禁教师个人利用假期（日）私自带学生外出。对涉及学校安全保卫的各项工作，都做到有章可循，违章必究，不留盲点，不出漏洞。

4、学校建立以邱建平同志为组长的重特大安全事故应急处理领导小组，制定了重特大安全事故应急处理预案。重特大火灾事故、重特大食物中毒事故、洪水灾害事故、重特大交通事故、重特大自然灾害事故、重大疫情、以及发生恶性治安事故等重特大安全事故的预案。

校园建设设施符合办学安全标准和要求，内部设施无危害学生安全隐患。学校消防设施、防盗、防雷电设施配备齐全、到位、完好。学校重点部位安装了防盗门，安全道路畅通无阻，教学楼配备了足够的应急照明设施。化学实验、体育教学和社会实践等教育教学活动有安全措施。学校供水、供电、供暖设施符合安全标准。校园周边无影响师生安全和身体健康的环境污染。学校配备了卫生保健人员和设备设施，学校的内外通讯联系畅通。

要确保安全，根本在于提高安全意识、自我防范和自护自救能力，抓好安全教育，是学校安全工作的基础。我们以安全教育为重点，经常性地对学生开展安全教育，特别是抓好交通、大型活动等的安全教育。

1、认真做好安全教育工作。学校组织教师学习安全教育工作文件，对校内易发事故类型、重点部位保护、工作薄弱环节、各类人员安全意识与安全技能等方面，开展深入全面的大检查，消除隐患，有针对地扎实地开展教育和防范工作。

2、开展丰富多彩的教育活动。利用班会、活动课、思品课、观看安全教育光盘等途径，通过讲解、演示和训练，对学生开展安全预防教育，使学生接受比较系统的防溺水、防交通事故、防触电、防食物中毒、防病、防体育运动伤害、防火、防盗、防震、防骗、防煤气中毒等安全知识和技能教育。还利用学校广播、黑板报及举行主题班会、安全征文与知识竞赛等形式开展丰富多彩的安全教育。学校积极推行一周安全提醒，学校利用周一升旗活动时间，小结安全工作，强调安全事项。通过《致家长的一封信》，增强家长的安全意识。通过教育提高广大学生的安全意识、安全防范能力和自我保护能力。

3、根据季节的不同对有关安全情况进行重点教育检查，做到防患于未然。交通安全、饮食卫生等要常抓不懈，发现问题及时解决。

总之，学校在安全工作上引起了高度重视，广大师生对安全文明校园创建工作知晓率和参与率高。校园政治稳定，从未发生群体上访和个人上访等事件。校园治安稳定无任何事故发生。学校校风、学风良好，校园环境整洁优美，秩序良好，师生对校园安全满意度高。学校的安全工作涉及到方方面面。我们将不断研究新情况、新问题，探索新方法，从讲政治的高度，以对党对人民高度负责的态度，警钟长鸣，常抓不懈，把学校的安全工作做得更好。

妇产科对科室自查记录 自查工作报告篇二

自工作以来一直对自己放松要求，工作作风涣散的必然结果。经过最近的反思，我对自己这些月的工作成长经历进行了详

细回忆和分析。记得刚上班的时候，我对自己的要求还是比较高的，时时处处也都能遵守相关规章制度，从而努力完成各项工作。但近几月来，由于工作逐渐走上了轨道，而自己对单位的一切也比较熟悉了，尤其是各位同事对我的关怀和帮助在使我感到温暖的同时，也慢慢开始放松了对自己的要求，反而认为自己已经做得很好了。但公司总体业绩不断下滑！同事之间感情不断在分支；在我本公司发生这些事；使我不仅感到是自己的耻辱，更为重要的是我感到对不起巨龙对我的信任，愧对巨龙的关心。

同时，在这段时间里自己在工作责任心上仍就非常欠缺。众所周知，这充分说明，我从思想上没有把自己的工作重视起来，这也说明，我对自己的工作没有足够的责任心，也没有把自己的工作更加做好，更加走上新台阶的思想动力。在自己的思想中，仍就存在得过且过，混日子的应付思想。

现在，我深深感到，这是一个非常危险的倾向，也是一个极其重要的苗头，在此应该深刻反省，而放任自己继续放纵和发展，那么，后果是极其严重的，甚至都无法想象会发生怎样的工作失误。因此，通过这几个人的工作，在深感痛心的同时，我也感到了幸运，感到了自己觉醒的及时，这在我今后的人生成长道路上，无疑是一次关键的转折。

所以，在此，我在向各位同事做出检讨的同时，也向你们表示发自内心的感谢。此外，公司发生这种状况；我想大家都像我一样自由散漫，漫不经心，那怎么能及时把工作精神贯彻好、落实好，并且把工作做好呢。同时，如果在我们这个集体中形成了这种目无组织纪律观念，为所欲为的不良风气，我们工作的提高将无从谈起。因此；后果是严重的，影响是恶劣的。通过近期总结；弥补自己的过错还为时不晚。因此，我相信巨龙给我一次机会，使我可以透过自己的行动来表示自己的觉醒，以加倍努力的工作来为我们公司的工作做出积极的贡献，请各位同事相信我。

总之，我的行为给公司带来了不好的影响，我的心情非常沉重和羞愧。“人非圣贤，孰能无过”，我也会努力成长为一个理智的人，一个理得心安的人，从过去的错误中学到智慧，不再单纯地懊悔。“经师易得，人师难求”，我会在今后的成长过程中，与你们一起学得到更多的“智慧”，我们一起共同得到教诲和帮助，我倍感幸运和不胜感激！为公司创造更辉煌的明天！

检讨人：

“检讨书”几乎在学校每位学生都知道，或者大部分学生都写过。这无疑让很多都以为检讨书只会发生在学校，事实上，凡是有规则存在的地方必然有写检讨书的机会。“检讨书”意味着你做错了，但是你还有的救，有人关心你，有人愿意给你机会。

“检讨书”其实并不是那么难写，检讨书其实就是批评与自我批评，然后改正，最后，我该怎么做。如果，把这些事情放在哪里都是一样的。偶尔会觉得，其实人生的事情也就是这么点事情。每天定目标，每天努力完成，每天告诉自己该怎么样做才能对得起自己，又对得起他人。检讨书其实检讨的是自己的思维方式和逻辑理念以及工作方式。下面，小编就把我自己认为检讨书应该怎么样写的格式写下来吧！

首先，我犯错了，我犯什么错了，一定要深刻认识自己的错误，要不然就不叫检讨了。

其次，我犯错期间做了什么事情，为什么耽误了本应该做的事情。这件事情重要吗，相比之下，是否忘记了孰重孰轻。

最后，总结性发言：我深刻认识到，这样子是错误的，我保证不会再有这样的事情发生。我保证，以后我该怎么做。

其实，检讨的过程就是认识自己的过程。

妇产科对科室自查记录 自查工作报告篇三

爱与责任是师德之魂，体现在既爱“双优”的学生，更多地关爱“欠发展的学生”，平等地对待每一个学生。新型的师生关系给我们提出了新的要求，我努力做到在关爱与严格要求学生上把握好分寸。学生既是教育的对象，又是教师人格不断完善的动力。

不足之处：遇到一些屡教不改的学生时有时心躁气急，对此类学生有时大声训斥，使学生幼小的心灵受到了伤害。

在教育教学中，热爱教育、热爱学校、尽职尽责、教书育人，注意培养学生具有良好的思想品德。我努力以崇高的职业道德，良好的教风，严明的教纪从教，平等的态度对待学生，以人为本、严格要求、耐心引导，认真备课上课，认真批改作业，不敷衍塞责，不传播有害学生身心健康的思想。

不足之处：由于个性使然，有时较情绪化，课堂教学往往受情绪支配。

作为一名教师，我深深体会到自己的一言一行都将对学生产生很大的影响。所以我时刻注重自己的言行举止，以身作则，言行一致。在平时工作和生活中，遵守社会公德，克服个人主义、注意言行，不讲粗话，以模范对学生做出表率。外出学校、注意自己的形象，不参加任何赌博活动和其他对社会造成不良影响的活动。时时刻刻提醒自己严于律已，保持良好的生活习惯。

不足之处：有时对学生出现过高的要求，而在学生不能达到自己的要求时难免激动。

我总是和同事良好合作，谦虚谨慎，尊重同事，虚心向他们学习，共同讨论，探索教学规律。

记得陶行知先生在《每天四问》中写道：“一切心术不正行为不端，都是由不廉洁而起”。工作中，我坚守高尚情操，发扬奉献精神，自觉抵制社会不良风气影响。从不利用职责之便谋取私利，向学生推销教辅资料及其它商品，索要学生、家长的财物，从事有偿家教等以教谋私行为。

在工作中我认真钻研教材、研读学生、反思自己的教学行为，刻苦钻研业务，不断学习新知识，探索教育教学规律，改进教学教育方法，提高自己的教育、积极更新教育观念，提高自己的教育、教学和科研水平。努力做到了不断自我充电，谦虚谨慎，相互学习、相互帮助、不耻下问。

不足之处：缺乏进取精神，对获取新知识，钻研业务，求上进等方面认识还不足。

今后努力的方向：

1、树立先进的教育理念，自觉遵循教育规律，积极推进教育创新。牢固树立育人为本，德育为先的思想，全面关心幼儿成长，热爱尊重幼儿，公平、公正对待每一个学生，促进学生全面发展。

2、认真学习教育教学理论，把时间用在业务钻研上勤劳苦钻，精益求精。

3、加强专业知识学习，虚心求教，探索教学理论，改进教学方法。

4、在工作中要严于律己，以身作则，真正做到为人师表。保持平和心态，不要过于急躁。

5、在工作过程中，虚心听取学生们的意见和建议，提高自身的教育意识，增强自己敢于同不良现象做坚决斗争的勇气，树立良好教师的自我形象。

总之，在今后的教育教学中，我要想尽一切办法把自己的缺点改正过来，力争做一名 师德高尚、业务精湛的人民教师。

妇产科对科室自查记录 自查工作报告篇四

1、在爱岗敬业方面：我能够做到热爱教育、热爱学校，教书育人，注意培养学生具有良好的思想品德，传播有益学生身心健康思想。爱是教师职业的基础，爱岗敬业是教师处理与教育事业之间关系的准则，是全部教师职业道德的基础前提。但有时候我对待工作还不够尽职尽责；在批改作业、考试阅卷等方面，偶尔有敷衍现象。

2、自学不够，学习的层次不高。当今世界瞬息万变，发展迅速。要适应这种变化，只有加强学习，注重自身素质的不断提高，做到与时俱进。回顾已走过的路，虽然各方面或多或少有一定的提高，但总的来说，进步并不算太大。尤其是在文化素养、科学思想、管理方法、科研能力、学习水平等诸多方面还很欠缺，与其他老师相比还存在较大的差距。归根到底是缺乏学习的自觉性与主动性。在工作中忽视了知识能力的培养再造，对业务知识掌握不够，没有意识到业务水平的高低对工作效率和质量起决定性作用。

3、在严谨治学方面不够深，工作缺乏创新。对待工作不够主动、积极，只满足于完成领导交给的现有任务，在工作中遇到难题，不善于思考，动脑筋。对业务知识的掌握不够重视，缺乏敬业精神。虽然感到有潜在的压力和紧迫感，但缺乏向上攀登的勇气和刻苦钻研、锲而不舍，持之以恒的学习精神和态度，在业务钻研上存在依赖性，缺乏创新精神，没有创造性地开展工作。

1、现代教育理论、政策法规学习不够深入，放松了依法治教这个准则。

2、缺乏刻苦耐劳精神和态度，因而提高教育、教学和科研水平还不够快。

3、降低了自我要求的标准，缺乏对为人师表是教育事业对教师人格提出的特殊要求的理解。

1、加强政治理论学习，不断提高自己的思想道德素质，坚定正确政治方向，树立正确的世界观，人生观、价值观，以高度的责任感、事业心，以勤勤恳恳、扎扎实实的作风认真搞好自己的本职工作，为人民的教育事业贡献力量。

2、加强自我改造，自我完善，热爱本职工作，刻苦钻研业务，虚心学习，认认真真做事。加强业务学习，要有创新精神，多开展创造性的活动，以自身的严谨学风和高尚的师德师风做学生的表率。对自己的工作多用心、用脑，领导交办的事及我自己份内的事做好计划，使其有序、有时、有步骤地完成，今天的事绝不拖到明天做，树立强烈的时间观、效率观、质量观，同时变压力为动力，积极促进自身能力的不断提高。

妇产科对科室自查记录 自查工作报告篇五

□

初中学生一律实行“两免一补”，按要求不准向家长收取任何费用，一律以有关文件为依据。健全各种贫困生资助体系，除实行“两免一补”以外，并给予一定资助。同时，加大监督力度，聘请家长代表做行风监督员。

□

自行风评议活动开展以来，我校通过多种方式，广泛征求学生、家长意见，力求掌握第一手资料，并对反馈回来的问题认真梳理，切实解决重点难点问题，做到事事有着落，件件有回音。

□

我校全面实施以创新精神和实践能力为重点的素质教育。坚持依法治校，立足学校实际，探索并建设“以学生可持续发展为本”的现代学校制度，探索并完善有特色的学校课程体系，狠抓常规管理，深化课堂教学改革，探索适合学生自主发展的课堂教学模式，以名师和重点学科的建设带动教育质量的提升，发展学校文化，组建学生社团，为学生的全面而有个性的发展提供高效的服务。本学期，在学生中开展“三生”系列活动。认真贯彻教育局各项要求，今年，我校在初一年级彻底实行阳光分班，在提高考试学科质量的同时，重点抓好史、地、生、音、体、美等非考试学科的教学，促进学生素质的全面提高。

□

大力弘扬奉献精神，抓住行风评议这一有利契机，加强宣传教育，先后召开了领导班子会、教师会、语数外理化等考试学科的教师会；学习了行风评议、师德师风建设等有关文件；号召全校教师向师德标兵学习，教育引导教师爱岗敬业、教书育人；加强对班主任及任课教师的督察，形成完善的师德考核机制；制定奖惩制度，对师德师风存在问题的教师实行一票否决权，从而增强了教师加强自身师德师风建设的内在压力；通过案例分析、班主任交流、经验介绍等引导教师改变传统的教育方法，以人为本，关爱每一个学生，坚决杜绝体罚和变相体罚学生。

□

教育系统的教风行风问题已成为社会最关注的问题。为此，我们认真执行上级教育行政部门制定的有关政策方针，对每一位学生负责，使每个家庭放心。我们基本建立了校务公开制度，及时公示有关师生和家长切身利益的收费、奖惩、提拔、考核、职称评定等事项，严格执行财务纪律，重大问题

都经过集体讨论，学校的基建和平时的财务支出都严格按照要求和有关的手续去办理；充分发挥职工代表小组的作用，发挥职代会及支部、工会的民主监督作用，使学校的管理更加规范化、科学化。

(一)政风行风建设的目标计划还不够明确，学习还缺乏理论深度，缺少新的举措和形式。

(二)是适合我校的政风行风建设的长效机制尤其监督制约机制仍需完善。

(三)是学校各项管理制度的落实还不到位；

(四)是个别教师的责任心不够，师德师风尚需加强，存在着体罚学生等现象，个别年青教师的业务水平亟带提高。

(一)进一步完善规章制度，依法管理，组化各种量化评估和责任追究制度，优化领导班子，强化管理能力。

(二)狠抓教师队伍建设，一是抓政治理论学习，提高教师政治思想素质。二是狠抓师德建设，树立师德典型，在教师节期间进行表彰；三是抓好教学基本的训练和业务理论的学习培训。

(三)做好本职工作，自觉接受群众监督。倾听群众意见，采纳广大教职工对学生建设的意见，不断提高服务质量和管理水平。

以上内容是我校政风行风自评的基本情况。我们诚恳地希望能够更多地得到上级部门的指导，以利于更好地开展学校工作，更好的承办人民满意的教育。

妇产科对科室自查记录 自查工作报告篇六

1、本班活动室、卧室及卫生间进行排查，对电源、电线、插座进行检查处理，将拖线插座放在高处（孩子够不着的地方）使用，消除一切不安全的隐患。

2、传染病预防、接送、晨检、午睡值班工作情况管理

做好幼儿入园晨检、带药、不安全隐患记录工作，防止漏失。在幼儿离园时，对于不熟悉的幼儿接送者要谨慎对待，教师及时与幼儿家长联系，确认后才能放行，不能有一点失误。幼儿午睡值日教师应尽职尽责，根据季节变化和幼儿具体情况做好保育工作，让每个幼儿健康安全地午休。

结合本次自查整改工作，我班在管理制度、安全意识和安全措施等方面都进行了进一步的改进和完善。对各项安全工作和应急处理办法有了更深入地了解，幼儿将会在一个安全的、活泼的环境内健康、快乐地成长。

妇产科对科室自查记录 自查工作报告篇七

” 具体内容的学习，认真对照自己平时的思想动态及实际工作及，查摆了自己在思想认识、组织纪律、服务态度、工作效率等方面存在的问题，并进行了认真剖析，查找了问题产生的原因，明确了今后的整改方向，以便更好地开展工作。

一、存在的主要问题

1、政治思想意识不够强。表现在：对党的思想路线、方针政策的理解、贯彻、执行不够坚定，不能做到与时俱进，及时的提高自己的思想政治觉悟。政治敏锐性和洞察力不足，不善于运用_来武装自己的头脑，透过事物表象把握事物本质的能力不足，发现问题、分析问题、解决问题的能力有待提高。

2、为人民服务的宗旨观念不够牢固。表现在：对待群众不能始终保持热情服务的态度，当手头工作稍多时，性子就有些急躁，态度不够和蔼，遇到当事人反复询问的问题时，缺乏耐心，没有合理调整自己的情绪。有时过多考虑个人得失，存有“事不关己，高高挂起”的思想。

3、工作作风不够扎实。表现在：对待工作有时报有应付了事的态度，没有做到脚踏实地，总想在工作中找到捷径，最好不要花费太多的精力就可以把事情做好。有时由于私心作怪，存在“多做多错，少做少错，不做不错”的态度，除了自己必需完成的以外，可以不做的就不做，有时因此产生工作效率低的问题。

4、存在好人主义、形式主义思想。表现在：处理问题时的原则性有待加强，对工作中发现的问题，碍于情面，能不提的就不提，能不管的就不管，好人主义。有时有只求形式，不求落实的问题，具体制度的落实不够严谨，工作时只求是否做了，不求做得好坏。

5、工作纪律的自我约束方面有待加强。表现在：有时有迟到早退的问题，工作着装有时不规范，有时在工作时间处理一些私人事务，特别是父亲患病治疗期间，因为照顾父亲部分影响了工作。

二、存在问题的主要原因

一是思想上对政治学习缺乏正确的认识。平时虽然经常参加政治学习，但思想上未引起高度的重视，学习目的不够明确，学习时缺乏思考，流于形式，理论与实践相脱节，自己思想意识的更新与党的政策、方针脱节。

二是为人民服务的意识不足。对“一切为了群众，一切依靠群众，从群众中来到群众中去”的群众路线的领会不够，为人民服务的宗旨意识不强。没有坚实任何时候都要以群众满

意不满意作为自己得失的衡量标准，在个人利益与集体利益相冲突时，往往考虑个人得失较多，而忽略了群众的想法，这是工作中缺乏耐心的根本原因。换位思考还做的不够，不能站在劳资双方的立场上考虑问题，经常处于旁观者的位置解答咨询，处理工作。

三是业务水平有待提高。对业务水平的高低对工作效率和质量起决定性作用的认识有不足，一方面，理论与实践相结合做的不够，有理论与实践相脱节的情况存在。另一方面，缺乏敬业精神，对专业知识结构的更新不能跟上国家劳动法建设的速度，有知识结构滞后的问题。

四是工作方法简单。对问题的认识不够深入，思考不深刻，处理事情方法比较简单，工作作风还不够扎实。不能从讲政治的高度认识问题，处理问题。

三、整改措施

一是进一步增强群众观念、公仆意识，真正提高自己的思想觉悟。首先，要加强政治理论学习，不断用马克思、恩格斯、列宁、毛泽东关于人民公仆的理论改造自己的世界观、人生观，不断加强共产主义道德修养；其次，站在讲政治、讲正气的高度要求自己。敢于开展批评与自我批评，自觉抵制各种腐朽落后思想的冲击。最后，要把为人民服务意识落实到各项工作中去，以高度的责任感、事业心，勤勤恳恳、扎扎实实的做好各项工作。

二是加强自我改造，提高综合素质。首先，加强业务学习，提高对学习业务知识重要性和迫切性的认识，自觉、刻苦地钻研业务，务实基础，灵活运用合理的方法和措施，更新自己的知识结构、理论水平。其次，注重法律实务，将法律理论与实务相结合，提高案件处理的规范性、科学性。最后，虚心好学，遇到问题多看多问多想，多向周围的同志请教。以高度工作责任感和踏实工作作风，严格、公正、文明地执

法，真正做到全心全意为人民服务。

三是以高度的政治责任感、使命感和爱岗敬业的事业心，脚踏实地、勤勤恳恳的扎实工作作风完成党和人民交办的各项工作任务，提高工作效率。工作中多动脑子想办法，做到既坚持原则又灵活主动，不做“老好人”。发扬勇于开拓创新、敢于斗争的优良传统和作风，努力开拓工作新局面。

四是要严格要求自己，以身作则，做遵守工作纪律的标兵。要求别人做到的，自己首先要做到，要形成严谨求实的工作作风，遵守工作纪律，严格执行法律程序，严谨、规范、科学地做好各项工作。

五是要始终保持清醒的头脑，紧跟时代脉搏，充分发挥主观能动性，以高度的政治责任感和踏实的工作作风，坚持全心全意为人民服务的宗旨，坚持实事求是的路线、方针、政策，做一名合格的机关工作者。

妇产科对科室自查记录 自查工作报告篇八

（一）组织内部学习讨论，主动查找问题。在4月15日，我公司召开了自查自纠专题讨论会，全体干部职工就会议学习情况做了发言，对每个人思想上、工作上、以及作风等各方面存在的突出问题做了深刻剖析，并且撰写了个人自查自纠报告，在此基层上，我公司拟定了整改的措施与方向，每个职工在会上为问题的整改建议献策。问题涉及资产出租、资产管理资本金的运营，等多方面的内容，以问题带整改。

（二）深入基层单位，走访查找。为了查找我公司日常工作中存在的突出问题，以我公司进行国资监督管理为契机，结合兄弟县市公司的经验，广泛听取他们对国资公司的国资管理工作工作的意见与建议，并作出了服务承诺，整改报告《作风自查自纠工作报告》。

（一）服务意识不强。主要是深入各行政事业单位的资产了解不够，对广大会计在帐物处理中在自我的困难了解不够，因此造成工作与现实中帐物要求的脱节。

（二）学习氛围不浓，业务素质不高。主要表现是对最新的管理和规则以及动态掌握的不全，因此对全县发展信息化行政事业表格提供的技术支持比较有限。

（三）开拓创新不够，思想观念陈旧。思想跟国际化的先进理念有不小的差距，工作就是老一套，不能根据实际形势变化要求，解放思想，创新工作思路，不能适应新时代的高标准要求。

问题的根源有：

（一）学习不够。干部职工对工作比较重视，对充电轻视。

（二）与兄弟县市的联系不多，不能主动要求相互学习服务，缺乏全心全意为人民服务的严格要求。

四、初步整改计划和整改工作效率

（一）加强学习我们规定星期五下午为集中学习时间要自学各方面的知识，以保障日新月异的科技创新要求。

（二）深入基层。今后每个职工要在每月有一定的下乡时间，每个职工都要有自己的联系户，以便更好地为党员帮扶对象服务。

（三）建章立制。严格管理每个员工的服务行为。

（四）创新工作。根据县政府对现代国有资产的管理的发展要求，我们将以国资法为契机，力争在职能转变上、创新工作上实现新突破。

（五）协调配合。针对问题，我公司要与其他财政股室紧密配合，努力为我县的国资监督管理工作作出应有的更大的贡献。

妇产科对科室自查记录 自查工作报告篇九

办公室作为政府的综合协调部门，工作服务对象既对领导，又对科室，还直接接触群众，工作任务繁杂而艰巨。为此，我坚持实践第一的观点，牢固树立创新观念，强化奉献意识、参谋意识、勤政意识、窗口意识和进取意识，不断创新工作思路。一是抓督查，推进工作落实。督查是检验县政府各项决策能否落实的关键环节，根据县长和各位副县长的指示，我坚持结合工作实际，拓宽领域，突出重点，对政府批转的重大事项进行有效的督查，保证政令畅通，树立政府的权威。根据督办的时限和质量要求，做到了件件有着落、事事有回音。一年来，先后下发督办件19件，其中：《政府报告》中确定的工作10件、人大建议118件、政协提案55件、行署转批12件，办结率、答复率、满意率均达到100%。二是抓服务，树立工作新形象。坚持从小事做起，着眼大局，努力提高服务水平。对各科室进行有效服务，形成合力，提高了整体工作水平。为群众服务突出积极性。认真接待群众来信来访，对群众反映的问题及时登记，归口转办处理，使每次反映的问题都能得到圆满答复。

工作中，我注重把握根本，坚持抓大事、抓关键，推进办公室工作上台阶。一是认真办文。公文是传达政令的载体，公文的质量和水平直接影响政令的畅通。为此，凡是发文，我都亲自审查，从严把住行文关、审批关、政策关、文字和体例格式关、装订和报送关“五关”入手，避免了滥发文现象的发生，保证了行文的严肃性，提高了公文质量。一年来，共组织起草政府和政府办公室文件162件，处理部各类文件160件，无一件出现问题。二是严格办会。一年来，先后筹备组织了政府党组会议、常务会议、副县长现场办公会议等多次。每次会议我都认真准备相关材料，并有效的落实领导

的安排部署，保证了政府工作的顺利进行。

办公室是政府机关一个特殊群体，是服务政府的“外脑”和联系基层部门的“桥梁”，既要上情下达，又要下情上呈。因此，我特别注重加强协调。一是加强内部协调。我从为领导提供高效服务，努力完成领导交办的各项任务的职责出发，要求办公室人员加强协作，根据工作需要做到有分有合，分工不分家。日常工作，能独立完成的要独立完成。重大活动、重要任务，则由大家共同完成。二是加强上下协调。工作中，我在认真领会领导意图的基础上，了解上情，吃透下情，保证了政令畅通。

要做好办公室文秘工作，必须有一支高素质的队伍，要带好队伍，领导必须作表率。因此，我坚持严格要求自己，注重以身作则，讲奉献、树正气、不摆架子、以诚待人，用人格力量带队伍，树一流形象。一是注重思想建设讲学习。我始终把加强思想政治和业务学习放在自身建设的首位，带头讲政治，努力提高政治敏锐性和政治鉴别力。

为此，我特别注意学习文秘工作业务知识，参加了保持共产党员先进性教育专题教育活动，增强了驾驭全局的工作能力。二是锤炼作风讲团结。我坚持把自己定位在甘当配角、积极参政上，充分发挥参谋助手作用，全力配合主任开展工作，遇到问题及时请示汇报，积极维护集体意志和决策，在思想上、政治上、行动上与班子保持高度一致，用自己的一言一行维护办公室的形象。三是爱岗敬业讲奉献。办公室工作最大的规律就是“无规律”，“不由自主”。因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与集体利益、工作与家庭的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，一年到头，经常加班加点连轴转，做到加班加点不叫累、领导批评不言悔、取得成绩不骄傲，从而保证了各项工作的高效运转。四是健全机制抓效率。“没有规矩，不成方圆。”办公室特殊的地位和工作性质要求政府办公室必须是一个制度健全、管理严格、纪律严明、号令畅通的战斗集体。我本着

“从严、从细、可行”的原则，在原有各项制度的基础上进一步修订完善了办公室相关制度，从而使办文、办事、办会等各项工作的开展更加规范有序。

一年来的工作虽然取得了一定成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，政治学习抓的不紧。在服务上还有一定差距。在督办上还需要进一步加大力度。在今后的工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

妇产科对科室自查记录 自查工作报告篇十

一、持续学习，提高素质，主动适应搜索办公室工作要求

20__年，我从临床科室来到院办公室工作，角色和职责发生了很大变化。在领导和同志们们的热情帮助和大力支持下，我从头学起，从零做起，从新干起，积极做好院办公室的每一项工作，做到边干边学，在实践中历练，在历练中提高。

一是向书本、报刊和网络学。读书、看报、上网已成为我获取知识和信息的三大法宝，记读书笔记、积累报刊资料、下载网上文件已成为我每天必做的功课。三年来，我越来越深切的体会到，知识和信息的更新是永无止境的，要做好办公室工作，首先要不停地学习、学习、再学习。

二是向院领导学。在办公室工作，与领导接触的机会较多。三年来，院领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获良多。

三是向同事们学。古人说，三人行必有我师。从不同角度看，包括在座各位的医院每位同事都是我的老师，无论是为人处事、管理经验，还是业务能力、写作水平，我都从中学到了很多，使自己的思想意识和工作水平取得了很大进步。

二、严于律己，团结奉献，认真履行岗位职责

院办公室作为医院沟通上下、协调左右、联系各方的枢纽，它的职能和作用是非常特殊和重要的，可谓“干好了默默无闻，干砸了轰轰烈烈”。三年来，我始终注意把握好自己的一言一行，积极配合好主任的工作，做到到位不越位，对上不轻漫，对下不张狂；日常工作中，做到严于律己，宽以待人，时时、事事注意团结同志，维护领导的，维护医院的形象，维护医院的大局。三年来，我较好地完成了各项工作任务。

一是完成了大量的文件起草和公文处理工作。对于领导交给的每一项材料写作任务，都能按时按要求完成，加班熬夜成了家常便饭。据粗略统计，三年共撰写各种材料300余篇，约50万字。

二是与同志们一起完成了20__年以来《医院院志》和《医院规章制度》的编印和修订，在医院文化建设和加强医院管理方面作出了有益的贡献。

三是在质控方面，积极协调组织各有关部门做好每月的质控检查，并不断改进工作方法，编好每月的《__简报》。

四是与相关科室同志们密切合作，共同做好医院宣传工作。在宣传材料的写作、医院形象广告的制作、电视广告的发布等方面，努力发挥自己的能量，出色地完成了各项宣传任务。

五是充分发挥服务职能，努力做好领导的参谋助手。一方面，积极收集整理有关信息，进行调查研究，为领导决策提高参考，协助领导处理好日常事务；另一方面，热情为各科室和全院职工服务，特别是在车辆调配使用等一些敏感问题上，坚持向一线倾斜，把一线的事、病人的事看成院办公室的大事，不推、不脱、不等，全力保障一线需要。六是做好档案管理，提升管理水平。经过我们的积极努力和认真准备，档案管理工作得到了省卫生厅和省档案局的充分肯定，档案管理工作

被认定为国家二级，使医院档案工作上了层次、上了水平。

三、廉洁清正，脚踏实地，正确对待名和利、得与失

走上办公室这个岗位后，我不断提醒自己要执着地追求，尽力地干好，不同别人计较享受的条件和优势，要经得住诱惑，守得住清贫，严格遵守党纪国法，不把以权谋私看作本事，在任何情况下，对待名利始终保持一颗平常心。努力做到不为名所累、不为利所缚、不为欲所惑。扎扎实实做事、堂堂正正做人。在与同事们的合作中，甘为他人做嫁衣、作铺垫，把别人的工作当作自己的工作，把别人的困难当作自己的困难，从而赢得同志对我们工作的支持与合作，创造更加宽松、和谐的工作环境。