

2023年学校财务自查报告(优秀7篇)

当我们在进行实践活动时，我们需要有能力将所学知识应用到实际当中，写一份实践报告或许是个不错的方式。最后，为了让大家更好地理解写作要求和范例，我们为大家准备了一些实践报告的模板和范文，供大家参考使用。

学校财务自查报告篇一

按照绵游教体发文件要求，学校组织相关人员就近两年来自查学校的财务收、支管理工作和学校内控制度认真进行了全面自查。在自查中，我们严格按照文件规定的要求，逐项开展自查，现将自查情况报告如下：

我校能严格按照上级财政部门、区教体局的规定，开展财务活动，在每项经济事务中，能依照财经纪律、法规制度办理。一是建立健全了学校财务管理内控制度。严格执行资金支出的审批和审核的程序，形成了学校经济业务事项的经办、验收、审批内部相互监督和制约机制。二是建立了财务管理人员控制责任机制。在每一项财务制度中，都规定了相关人员的职责。各类人员各司其职，共同完成好学校财务的管理工作，确保财务收支管理工作有序、高效地开展。三是财务人员岗位职责明确。要求在工作中，必须坚持“收支有据”的原则，严防虚、假的经济事项发生。四是强调财务过程管理，做好财务管理的每一个环节。五是学校实施了财务收支内部审核制度，工会加强了对学校财务收支的审核力度。六是坚持学校财务定期公示。

通过学校制度建设与实施，极大地提高了财务管理人员的政治素质与业务素质，增强了财务管理意识，正是如此，我校的财务管理工作在制度和法规的约束下，操作规范。

在财务机构设置上，我校做到了合理、合规、合法。分设有

行政事业、后勤、伙食团、工会财务机构，实行统一管理、独立核算。按照要求，我校财会人员设置有报帐员一名；工会、后勤经营部、伙食团分别设置有出纳、会计各一名。

收入管理：学校收入包括财政预算的公用经费拨款、事业及经营服务性收入、租赁收入及依法取得的其他各项收入。

1、学校严格执行上级的收费规定。近年来，在收费过程中，依法组织收取学校的作业本费。小学15元 / 生q期。中学20元 / 生q期。除此之外，学校没有向学生收取其他任何费用。在收费时，实施“收支两条线”的管理规定，没有截留或擅自坐支应交款项，更没有隐匿不报的现象。

2、学校的一切收费行为都做到有章可循，有据可依，所有收入都开列合法的收据，很好的禁止了一切乱收费现象的发生。

3、学校的一切收入均按要求入帐，并及时纳入学校开设的银行帐户。严格按照会计法规和制度执行，进行统一管理和核算。从而规范了学校资金运作行为、增强了对学校资金的监管力度,消除坐支、截留、挪用资金的隐患,提高了资金使用效率。

支出管理：学校支出包括学校开展教育教学及其他活动发生的各项费用。

1、学校能根据年初支出预算开支经费，确保了公用经费的使用发挥了最大效益。严格按照学校经费开支制度和资金使用范围列支经费。没有随意扩大开支范围、提高开支标准的现象发生。在经费的`列支中，能按照相关规定提取招待费和职工福利费。外出培训、学习等费用能按照规定执行，该由单位支付的由单位报销，该由个人承担的费用，学校不予报销。

2、学校小额公用品的采购均由学校总务处负责，行政、工会、

教师代表共同参与，采取一事一议的方式，决定物品的采购。大宗物品的采购均按程序办理，纳入政府采购。

3、所有支出凭证都有经手人、验收人或证明人、领导签字审批。从而杜绝了支出无序操作，确保了资金合理使用。

4、在经费支出过程中，所有原始凭证合理、合规，做到了内容真实、完整，凭证合法，手续齐全。

物相符。没有挪用现金的现象发生。

银行存款：学校严格遵守银行存款的管理制度，按规定开设并管理好银行帐户。支票、银行印鉴实行专人管理。能按要求做好存款帐并与银行及时对帐。学校收支没有帐外循环，私设“小金库”的现象。

财产物资按上级有关部门的规定，设立固定资产，建立了专项管理制度。所有财产物资均按申请购买、实物验收、入库登记、使用、维修、处置等制度执行。每年定期对固定资产进行清理，按相关规定通过自查，学校的资产管理规范，没有铺张浪费现象发生、也没有发生过财产上的损失。

学校的往来资金入账处理手续完备及时。对财政的专项资金能按照资金的用途用好、用实。通过自查，国家对我校的农村贫困寄宿制学生生活补助费□xx年，小学有460人次共计享受补助费172500.00元，中学有700人次享受补助费350000.00元。2011年，小学有380人次享受补助费142500.00元，中学有468人次享受补助费234000.00元。对于这项专款，在上级下拨经费到帐后，学校立即召开家长会，将经费足额发施到受助学生手中。杜绝了挤占挪用的违规行为发生。对于其他往来款项，学校能按照相关规定和财务制度办理，并及时收回。

本次通过对学校内控制度和财务收支管理工作的自查，取得

了很好的效果。一是领导高度重视，对本次自查思想认识到位，工作措施到位。二是在学校内控制度和财务管理方面，工作实在，各项制度健全，并能得到很好的落实。三是自律监管力度和工会经审组内部审计力度强。保证了学校教育工作的正常运转，不断提高了学校的办学质量。

今后，我们将进一步严格执行财务管理的规章制度，完善学校财务内控的长效机制，努力做好学校财务管理工作，力争再上新台阶。

学校财务自查报告篇二

为认真贯彻落实中央和省、市、县关于加强党风廉政建设的系列决策部署，进一步严肃学校财经纪律，打造一支风清气正、廉洁高效的教育管理队伍，根据中共瓜州县纪委《关于继续做好党风廉政建设责任制专项检查的通知》（瓜纪发201512号）精神和党的群众路线教育活动安排，我校于2015年3月25日进行了自查，现将自查结果汇报如下：

（一）制度落实方面：我校制度健全：有财务内控、预算编制和执行、财务审批、会计核算、财务监督、资产管理、义务教育经费管理、学生资助资金管理、专项经费管理等方面的制度。能认真执行校长负责制和落实“一支笔”签字制度，不存在违规配置财务人员现象。学校财务有校长负总责，按规定配置有农村学校报帐员。学校办公用房配置符合规定，无超标现象。

大额度资金使用情况。学校5000元以上的资金收支，要上会讨论、研究决定，不存在利用虚报支出套取资金用于支付其它不合理消费情况。学校5000元以上的支出只有每年的取暖费用。

学校严格执行教育局严禁教师征订、引导学生征订教辅资料

的规定，经查没有发现教师征订、诱导学生购买教辅资料现象。

政府采购方面。由于我校生源少，学校经费一直比较紧张，几年来一直未曾购买新的办公设备，办公设备一直是维修使用原先购买的设备。符合政府采购的项目能按规定程序办理。

（二）经费管理方面

1. 学校公用经费开支的范围、标准符合相关规定；学区没有克扣、截留、挪用村小学经费现象；学校经费收支每学期公布一次，学区会计每年将一年来的各学校经费使用情况在学区教师大会上公布。

2. 学校学生营养改善计划资金的使用。学生营养改善计划资金有学区统一管理，资金开支范围、标准符合规定；采购物品有正式发票，无白条入账现象；无虚报、冒领、挪用资金情况。

3. 义务教育学校取暖补助资金的使用。学校取暖补助资金有管理办法；学校能根据实际情况购置取暖用煤；节俭用煤，保证师生当年用煤足额供应。几年来取暖用煤不存在大幅度波动现象。

4. 学生资助资金管理情况。我校属村教学点，无经济困难寄宿生生活费补助资金、交通费补助资金、助学金等项目资金。

5. 单位收入经费。我校经费收入主要有财政拨款和幼儿园保育、教育费。财政拨款有教育局统一拨付到学区，有学区统一管理。幼儿园保育、教育费每学期开校初由学校收取，上交乡财政专用账户，入账及时。不存在收入不入账现象；不存在私设“账外账”和“小金库”现象。

6. 校内津补贴发放符合相关政策规定，绩效工资学区有统一

的考核标准和办法，每月校委会考核，每学期期末考试后，由学区考核领导小组按考核办法统一核算，结果公示教师无异议后由本人签字领取。学校不存在违规乱发各类津补贴现象；教师工资每月能按时、按政策规定发放，不存在政策外扣发教师工资情况。

（三）其他与财务管理相关工作

1. 闲置校舍管理：我校校舍基本都在使用，不存在私自转让、出借、出租闲置校舍资产现象。

2. 学农田管理：学农田因学生小，学校无耕种工具，无力耕种，出租给附近农户耕种，签有租种合同，租金上缴专用账户，学区统一管理。

我校通过学习县教体局的精神，对我校教育资金的'收入和支出管理、教育资金的监督工作进行了自查。现将自查情况报告于后。

一、我校建立了以校长为组长、工会主席为副组长的财经领导小组。财经领导小组组成如下：组长：...；副组长：姜俊；成员：...。其中...是教师代表。

二、我校根据区财政局、教育局的有关要求和学校实际编制了学校收支预算，通过学校博客及有关途径向教职工征求意见并付诸实施。

三、我校严格执行收费政策，免收学生杂费、课本费，停收学生住宿费。根据向区物价局备案收费标准和教学时间需要的搭餐餐数收取学生伙食费。由于学生到安谷素质教育基地学习期间核算的伙食费，如数退给学生家长。

四、中小学校严格加强预算内、外资金管理。所有预算外收入全额缴入财政专户，所收学生作业本费全额缴入会计核算

中心，严格实行“收支两条线”管理。

五、我校严格执行国家规定的开支范围及标准。各项支出均按实际发生数列支，无虚列虚报，无白条作为报销凭证。

六、我校无私设“小金库”和“帐外帐”等违规行为。

七、我校根据作业本费价格和学生实际使用的数量按期进行结算，并将收支结余情况通过学生集会、家长会、公示等形式向学生、家长公示，将结余金额全额退给家长或学生。

八、我校后勤服务经费在童家信用社单独开设收支账户，严格按照乐中教发（2015）76号文件精神进行管理。

九、我校按照上级有关规定，做好对困难住宿生的生活补助的申请、审核、公示等工作，生活补助全额发放给家长。

特此报告

为了严格贯彻执行国家农村义务教育经费保障机制改革的政策，加强学校财务管理、提高学校公用经费的使用效益，根据忠教计〔2015〕34号文件精神，我校组织人员对学校公用经费的使用情况、学校财务制度的执行情况进行了认真的自查，对存在的问题进行了及时的纠正。现将自查情况报告如下：

一、学校成立了财务自查领导小组

学校按照忠教计〔2015〕34号文件精神，成立了学校财务自查领导小组，其中xxx校长任组长□xx副主任任副组长□xxx□xxx□xxx等为成员，对学校2015年的财务预算编制及执行情况、一免一补工作和学校财务相关工作进行自查。

二、学校公用经费的预算编制及执行情况

1、自查小组通过对2015年财务预算情况和目前截止至2015年12月支出情况进行了对比（见统计表），一致认为，学校高度重视预算编制工作，财务支出以预算为依据，学校在公用经费的支出上严格坚持使用的范围和方式，对学校的培训费、办公费、印刷费、水费、电费等日常公用支出加强了管理。

2、学校没有在公用经费中编列教职工津补贴和超标准列支业务招待费。2015年，在公用经费中，学校没有以任何一种名目向教职员工发放奖金和津补贴，学校严格控制了招待费，来人来客一般情况下由分管领导陪同，按照最低标准列支。

三、学校财务制度及执行情况

1、学校制定和完善了财经制度，强化了财务工作。

—2—

任制等十项财务管理制度，并张贴上墙，时时提醒；财务工作中严格执行财务计划，编制学校的财务预算、决算及财务报表，做到内容真实，数据准确，报表及时；同时建立了学校各项经审制度，做到帐目清楚，帐据相实；科学管理学校财务档案，建立、健全会计与出纳间的牵制制度，做到日清月结。

2、加强了财务管理，规范教育经费的使用程序。

严格执行收费政策，杜绝学区内各村小及班级乱收费。本年度，学校利用公示栏等多种形式，公开收费项目、公开收费标准，严格执行县物价局、县教委制定的收费政策及标准，学生所有费用全部由班主任收取后到总务处结算，杜绝了乱收费现象。

在资金使用上，学校严格执行事业单位财务制度改革有关规

定，坚持预算管理，严格使用程序，学校维修实行集体研究，上报教委审批后实施，发票的报销严格实行审批制度，坚持“一支笔、一本账”，对不符合规定的票据一律拒付，对违反财经纪律的行为予以坚决的抵制。无“白条入账”及私设“小金库”的现象。

四、认真开展了学生“一免一补”工作

我校2011年春季享受“一免一补”的学生是395人，免教材计13825元，补生活费人数是45人，补助金额为5400元；秋季享受“两免一补”的人数是400人，免教材14000元，以上专款共计支出27825元。我校完全按照县财政及教委的精神对享受“一免一补”的贫困生进行全面核实，并在善广场上、村委及学校公示无疑义后，再确定最终享受人员，保证把钱真正落实到最贫困的学生手中，切实让贫困学生享受到国家的惠民政策。

xx镇中心小学校

二〇一一年六月二十四日 —3—

学校财务自查报告篇三

学校认真组织干部、教师学习、传达《教育部、财政部关于进一步加强中小学财务管理工作的意见》，统一思想，明确要求。通过学习，充分认识加强中小学财务管理工作的重要意义：加强中小学财务管理，提高教育经费使用效益，是落实科学发展观、办好人民满意的教育重要内容，是促进基础教育持续健康发展的基本保证，是从源头预防经济犯罪，避免国家财产损失的重要举措。作为学校要切实加强领导，采取有效措施，确保学校财务管理规范化、制度化、科学化。

学校根据财务管理自查通知的精神，对本校的财务管理工作

开展了自查，具体措施如下

具体举措：

一、严格收入管理。

学校所有收入全额缴入学校基本帐户内，严格执行“收支两条线”规定。学校所有收费项目和标准严格按照“一费制”及《明白收费卡》执行，没有任何擅自设立收费项目、扩大收费范围或提高收费标准的做法。按规定规范使用财政部门统一印制的票据，开据票据规范。代办费和服务性项目在收费中严格按照学生、家长自愿原则，保留原始回执。

二、严格支出管理。

学校严格执行国家规定的开支范围及标准。各项支出按实列支，不虚列虚报，决不允许以白条作为报销凭证。学校购置教学仪器设备、办公用品及图书资料等，只要符合政府采购条件的，全部实施政府采购。学校所有支出实行校长负责制，提出申请，校长统一审批，各负其责。重大经费开支项目，严格执行“三重一大”议事制度，由校领导班子集体讨论决定。每月定期通过校务公开栏向全体教工公布学校重大事项和经费使用情况。各类代收费用按实际价格收取，如有结余及时清退，退费清单全部由家长统一签收。

三、加强资产管理。

学校重视财产管理工作，建立健全内部管理制度。每学期末组织开展资产清查工作，确保帐帐相符、帐卡相符、帐实相符，保障国有资产的安全。学校的国有资产报废、报损等，经过学校集体研究决定，按规定程序审批入帐。今后，学校还将调整充实财产管理人员，使学校财产管理工作更上一个台阶。

学校财务自查报告篇四

学校认真组织干部、教师学习、传达《教育部、财政部关于进一步加强中小学财务管理工作的意见》，统一思想，明确要求。通过学习，充分认识加强中小学财务管理工作的重要意义：加强中小学财务管理，提高教育经费使用效益，是落实科学发展观、办好人民满意的教育重要内容，是促进基础教育持续健康发展的基本保证，是从源头预防经济的犯罪，避免国家财产损失的重要举措。作为学校要切实加强领导，采取有效措施，确保学校财务管理规范化、制度化、科学化。

学校根据财务管理自查通知的精神，对本校的财务管理工作开展了自查，具体汇报如下：

问题梳理：

经过自查，学校目前不存在《意见》中列举的私设“小金库”、私分公款等严重违纪违法行爲；在日常财务、财产管理中也能做到责任明确，制度严格，注意提高公用经费和国有资产的使用效益，确保学校素质教育活动的开展。

具体举措：

学校所有收入全额缴入学校基本帐户内，严格执行“收支两条线”规定。学校所有收费项目和标准严格按照“一费制”及《明白收费卡》执行，没有任何擅自设立收费项目、扩大收费范围或提高收费标准的做法。按规定规范使用财政部门统一印制的票据，开据票据规范。代办费和服务性项目在收费中严格按照学生、家长自愿原则，保留原始回执。

学校严格执行国家规定的开支范围及标准。各项支出按实列支，不虚列虚报，决不允许以白条作为报销凭证。学校购置教学仪器设备、办公用品及图书资料等，只要符合政府采购条件的，全部实施政府采购。不符合政府采购条件的，也能

做到货比三家，坚持到正规商户实施采购。学校所有支出实行校长负责制，部门提出申请，校长统一审批，各负其责。重大经费开支项目，严格执行“三重一大”议事制度，由校领导班子集体讨论决定。每月定期通过校务公开栏向全体教工公布学校重大事项和经费使用情况。学校财务人员具备从业资质，人员之间权责明确，相互分离、相互制约、相互监督。各类代办费用按实际价格收取，如有结余及时清退，退费清单全部由家长统一签收。

学校重视财产管理工作，建立健全内部管理制度。每学期末组织开展资产清查工作，确保帐帐相符、帐卡相符、帐实相符，保障国有资产的安全。学校的国有资产报废、报损等，经过学校集体研究决定，按规定程序审批入帐。学校不从事任何风险性投资活动，避免国有资产的损失。今后，学校还将调整充实财产管理人员，使学校财产管理工作更上一个台阶。

学校财务自查报告篇五

1、自查小组通过对20__年财务预算情况和目前截止至20__年12月支出情况进行了对比(见统计表)，一致认为，学校高度重视预算编制工作，财务支出以预算为依据，学校在公用经费的支出上严格坚持使用的范围和方式，对学校的培训费、办公费、印刷费、水费、电费 etc 日常公用支出加强了管理。

2、学校没有在公用经费中编列教职工津补贴和超标准列支业务招待费。20__年，在公用经费中，学校没有以任何一种名目向教职员工发放奖金和津补贴，学校严格控制了招待费，来人来客一般情况下由分管领导陪同，按照最低标准列支。

二、学校财务制度及执行情况

1、学校制定和完善了财经制度，强化了财务工作。

学校的财务工作自查中，学校总务处完善了原始凭证签审制度、财务稽核制度、财务收支审批制度、内部牵制制度、会计出纳工作岗位责任制等十项财务管理制度，并张贴上墙，时时提醒；财务工作中严格执行财务计划，编制学校的财务预算、决算及财务报表，做到内容真实，数据准确，报表及时；同时建立了学校各项经审制度，做到帐目清楚，帐据相实；科学管理学校财务档案，建立、健全会计与出纳间的牵制制度，做到日清月结。

2、加强了财务管理，规范教育经费的使用程序。

严格执行收费政策，杜绝学区内各村小及班级乱收费。本年度，学校利用公示栏等多种形式，公开收费项目、公开收费标准，严格执行县物价局、县教委制定的收费政策及标准，学生所有费用全部由班主任收取后到总务处结算，杜绝了乱收费现象。

在资金使用上，学校严格执行事业单位财务制度改革有关规定，坚持预算管理，严格使用程序，学校维修实行集体研究，上报教委审批后实施，发票的报销严格实行审批制度，坚持“一支笔、一本账”，对不符合规定的票据一律拒付，对违反财经纪律的行为予以坚决的抵制。无“白条入账”及私设“小金库”的现象。

三、认真开展了学生“一免一补”工作

我校20__年春季享受“一免一补”的学生是395人，免教材计13825元，补生活费人数是45人，补助金额为5400元；秋季享受“两免一补”的人数是400人，免教材14000元，以上专款共计支出27825元。我校完全按照县财政及教委的精神对享受“一免一补”的贫困生进行全面核实，并在善广场上、村委及学校公示无疑义后，再确定最终享受人员，保证把钱真正落实到最贫困的学生手中，切实让贫困学生享受到国家的惠民政策。

学校财务自查报告篇六

根据□xx区审计局审计通知书□xx区审计通字[20xx]12号文件精神，结合我学校审计检查实际情况，对本单位的财政财务情况进行了认真的自查，现就自查情况报告如下：

一、基本情况：

xx中学创办于xxx年x月，是xx区的高级中学。学校机构设置了：校长室、政教处、教导处、总务处。现有编制xx人，在职员工xx人，财务隶属于xxxx□

二、任期内各学期招生情况

20xx年秋季招生453人□20xx年春季招生434人□20xx年秋季招生767人□20xx年春季招生730人□20xx年秋季招生904人□20xx年春季招生920人□20xx年秋季招生970人。

三、任期初及任期末资产负债情况。

20xx年7月初资产负债情况：现金：元、银行存款：元、固定资产：元、其他应付款：0元、应缴财政专户款：元□20xx年10月末资产负债情况：现金：元、银行存款：元、固定资产：元、其他应付款：元。

开支标准、虚列支出等问题。

五、各年度各种专项资金，做到了专款专用、及时拨付。

六、大宗物品和设备的购置，我校通过政府采购中心采购。

七、各项资产做到了账实相符。

八、落实了债权和债务的管理，没有重大经济遗留问题。

XX市XX区XX中学

X年X月X日

学校财务自查报告篇七

我校能严格按照上级财政部门、区教体局的规定，开展财务活动，在每项经济事务中，能依照财经纪律、法规制度办理。一是建立健全了学校财务管理内控制度。严格执行资金支出的审批和审核的程序，形成了学校经济业务事项的经办、验收、审批内部相互监督和制约机制。二是建立了财务管理人员控制责任机制。在每一项财务制度中，都规定了相关人员的职责。各类人员各司其职，共同完成好学校财务的管理工作，确保财务收支管理工作有序、高效地开展。三是财务人员岗位职责明确。要求在工作中，必须坚持“收支有据”的原则，严防虚、假的经济事项发生。四是强调财务过程管理，做好财务管理的每一个环节。五是学校实施了财务收支内部审核制度，工会加强了对学校财务收支的审核力度。六是坚持学校财务定期公示。

通过学校制度建设与实施，极大地提高了财务管理人员的政治素质与业务素质，增强了财务管理意识，正是如此，我校的财务管理工作在制度和法规的约束下，操作规范。

在财务机构设置上，我校做到了合理、合规、合法。分设有行政事业、后勤、伙食团、工会财务机构，实行统一管理、独立核算。按照要求，我校财会人员设置有报帐员一名；工会、后勤经营部、伙食团分别设置有出纳、会计各一名。

收入管理：学校收入包括财政预算的公用经费拨款、事业及经营服务性收入、租赁收入及依法取得的其他各项收入。

1、学校严格执行上级的收费规定。近年来，在收费过程中，依法组织收取学校的作业本费。小学15元 / 生q期。中学20元

/ 生q期。除此之外，学校没有向学生收取其他任何费用。在收费时，实施“收支两条线”的管理规定，没有截留或擅自坐支应交款项，更没有隐匿不报的现象。

2、学校的一切收费行为都做到有章可循，有据可依，所有收入都开列合法的收据，很好的禁止了一切乱收费现象的发生。

3、学校的一切收入均按要求入帐，并及时纳入学校开设的银行帐户。严格按照会计法规和制度执行，进行统一管理和核算。从而规范了学校资金运作行为、增强了对学校资金的监管力度，消除坐支、截留、挪用资金的隐患，提高了资金使用效率。

支出管理：学校支出包括学校开展教育教学及其他活动发生的各项费用。

1、学校能根据年初支出预算开支经费，确保了公用经费的使用发挥了最大效益。严格按照学校经费开支制度和资金使用范围列支经费。没有随意扩大开支范围、提高开支标准的现象发生。在经费的列支中，能按照相关规定提取招待费和职工福利费。外出培训、学习等费用能按照规定执行，该由单位支付的由单位报销，该由个人承担的费用，学校不予报销。

2、学校小额公用品的采购均由学校总务处负责，行政、工会、教师代表共同参与，采取一事一议的方式，决定物品的采购。大宗物品的采购均按程序办理，纳入政府采购。

3、所有支出凭证都有经手人、验收人或证明人、领导签字审批。从而杜绝了支出无序操作，确保了资金合理使用。

4、在经费支出过程中，所有原始凭证合理、合规，做到了内容真实、完整，凭证合法，手续齐全。

学校现金收入，能及时存入银行；学校备用金，按照区教体局核算中心的要求，实行限额管理。工会、后勤、伙食团的出纳人员能及时做好现金日记帐，并与会计月末定期对帐，确保了证帐帐相符，帐物相符。没有挪用现金的现象发生。

银行存款：学校严格遵守银行存款的管理制度，按规定开设并管理好银行帐户。支票、银行印鉴实行专人管理。能按要求做好存款帐并与银行及时对帐。学校收支没有帐外循环，私设“小金库”的现象。

财产物资按上级有关部门的规定，设立固定资产，建立了专项管理制度。所有财产物资均按申请购买、实物验收、入库登记、使用、维修、处置等制度执行。每年定期对固定资产进行清理，按相关规定通过自查，学校的资产管理规范，没有铺张浪费现象发生、也没有发生过财产上的损失。

学校的往来资金入账处理手续完备及时。对财政的专项资金能按照资金的用途用好、用实。通过自查，国家对我校的农村贫困寄宿制学生生活补助费□20xx年，小学有460人次共计享受补助费172500.00元，中学有700人次享受补助费350000.00元□20xx年，小学有380人次享受补助费142500.00元，中学有468人次享受补助费234000.00元。对于这项专款，在上级下拨经费到帐后，学校立即召开家长会，将经费足额发施到受助学生手中。杜绝了挤占挪用的违规行为发生。对于其他往来款项，学校能按照相关规定和财务制度办理，并及时收回。

本次通过对学校内控制度和财务收支管理工作的自查，取得了很好的效果。一是领导高度重视，对本次自查思想认识到位，工作措施到位。二是在学校内控制度和财务管理方面，工作实在，各项制度健全，并能得到很好的落实。三是自律监管力度和工会经审组内部审计力度强。保证了学校教育教学工作的正常运转，不断提高了学校的办学质量。

今后，我们将进一步严格执行财务管理的规章制度，完善学校财务内控的长效机制，努力做好学校财务管理工作，力争再上新台阶。

二〇xx年五月十五日对报损、报废的财产进行申报、审批，做到了帐帐相符，帐物相符。