

2023年学校职工书屋工作计划(优质8篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

学校职工书屋工作计划篇一

依据《镇赉县20xx年“互联网+中小学教师继续教育”全员培训实施方案》的总体要求,中小学音乐学科培训将采取面对面培训（即全县教学大检查、大学区研修活动）和网络（教师工作坊）研修相结合的方式进行，为全面提升中小学音乐学科教师的课堂教育教学水平和学科专业技术素养，开展好本学科领域教育教学知识的培训，特制定镇赉县中小学音乐教师工作坊研修计划。

利用教师工作坊这种混合式的教师研修模式，在网络信息技术的支持下，借助于网络研修平台，发挥学科专家和名师的专业引领作用，开展常态化的全员培训，使中小学音乐学科教师了解和掌握本学科教育教学发展新动向和新知识以及教育教学中的热点问题，结合本学科特点开展研修活动内容来确定在达到预期的目标。

中小学音乐学科教师

1. 专题讲座：音乐欣赏教学法有关话题包括以下内容，欣赏教学的意义与内容、富有成效的欣赏教学实践、思考力与想象力之间的联系、以及欣赏教学需要注意的几点问题。选择围绕学科教育教学实际方面的内容，促使教师总结自身教学经验，凝练教育思想，塑造自己的教学风格。

2. 课例观摩：教学课例《晨景》选自第七届中小学音乐课观摩活动现场课例，选择本学科优秀教师的课程资源，聚焦课堂教学前沿问题、核心问题、焦点问题。

3. 主题研讨：“如何将枯燥的乐理识谱教学变得生动有趣”、“如何在音乐教学中进行情感教育”。从本学科教师实际需求和问题出发，设计教师感兴趣的的话题或者亟待解决的教育教学等问题。

4. 集体备课：共同围绕《晚风》的教学设计，研讨同一课时，发表自己不同见解。

5. 专家讲座：选择第七届中小学音乐课观摩活动现场专家点评答疑，让教师们也可以近距离的感受专家们的意见和思想。

研修活动形式主要包括观课议课、主题研讨、专题讲座、专家讲座、集体备课等。

20xx年8月——12月

1. 成立工作坊管理组织

坊主：教研员 奚文红

管理员：实验小学 周宇

第二实验 邱雪莲

2. 建立中小学音乐教师微信群qq群，方便工作开展与交流。

学校职工书屋工作计划篇二

机场售票处上半年工作总结及下半年工作计划20xx年上半年，售票处在单位领导的正确领导下，在各部门，科室的大力支

持下，认真贯彻执行省机场集团工作会议精神，以拓展市场为动力，以效益增长为目标，积极发展机票销售业务，通过全体员工的共同努力取得了较好的效果。

业务总收入累计完成608012元，完成年计划的46%，比去年同期增长一个百分点。基本实现了时间任务双过半。

1、年初制定了全年工作计划，相继出台了《岗位业务竞赛办法》、《岗位基本比赛办法》，下发了□20xx年业务收入计划》、制定了《售票处综合管理、服务质量考核办法》，实施奖励政策提升员工对岗位的热衷度并大大激发了员工营销的积极性，为业务的增长起到了推波助澜的作用。

2. 不断加强大客户□vip的建设，配合航线室制定的新航线，特价机票等信息，我部门大力宣传，大力促销，取得一定成效，团队销售业绩屡创新高。为提高服务质量、扩大机场知名度起到了一定作用，为业务的发展起到了保驾护航的作用。

3. 配合机场下发的安全手册，安全检查内容，及服务质量考核的办法，对员工即时有效地进行了培训，宣贯及考核，并将责任落实到人，使服务第一，安全至上的精神映在了每一位员工心中。

4，按时上报了各种报表，及各种考核的结果上报；大客户管理和大客户报表，按月对各项业务的完成情况进行统计，为掌握业务发展情况提供了依据。

1. 办公条件不足，售票处没有内网oa办公系统，查看、下载文件、通知，上报报表等都必须到航线办公室。而且只有上面通知才知道，不能及时了解，再加之售票处电脑满负荷工作，经常电脑不空。在电子化办公的今天，已经影响到售票处的正常工作。

2、今年市场各个行业均不是太景气，受此影响对今年的经营

指标也有一定干扰。应适当调整运价扩大出行市场带动低消费人群出行。

3、管理经验和工作经验不足，不能很好的当好领导的参谋，创新意识薄弱，仅局限于现有的业务和营销模式。

1、按照机场集团工作会精神，认真分析研究市场，借鉴兄弟机场的先进经验，积极组织开展各项营销活动，使售票处业务发展能上一个新的台阶。

2、在火车站附近大力宣传现有的低折扣及近线优惠政策和飞机特有的便利条件，带动近线出行，增加旅客吞吐及售票业务的提升。

3、在做好本职工作的同时，不断学习业务知识，充实自我，积极探索业务发展的增长点，为售票处业务的发展当好带班人。

在过去的岁月里，售票处在大同这片文化热土上谱写了一篇又一篇华丽的乐章，相信在新的下半年里，经过我们不懈的努力，和公司各级领导的大力扶植与支持下，同样在这片文化热土上，一定会在这张纸上绘画满更加绚丽、壮观的云彩。

大同机场售票处

周源

学校职工书屋工作计划篇三

20xx年卫生工作扎实做好卫生应急、预防保健和卫生执法工作，严格卫生行业管理，狠抓医疗质量，加强行风建设，推进卫生事业又好又快地发展。

一是提高参合农民筹资水平。及时开展新一年度新农合筹款

工作，力争实现参合率稳中有升。按照省市要求，将参合农民个人筹资标准从15元提高到20元，使人均筹资总额从20xx年的95元进一步提高到100元。二是强化对定点医疗机构的监管。严格落实《唐山市新型农村合作医疗定点医疗机构管理暂行办法》和我县《关于加强定点医疗机构考核管理的暂行办法》，加大监督力度，实行责任到人。推行农合网与医院内部网络的联接，在原有2家医院的基础上，力争在奔城、胡各庄、柏各庄、司各庄、长凝、扒齿港等较大中心卫生院和京东医院建立网络接口。利用网络平台，加强对定点医院服务行为的动态监控。认真落实与定点医院的服务协议，严格控制合作医疗目录外用药和诊疗项目的使用。严肃查处违纪违规行为，控制次均住院费用，最大限度地减轻农民医疗费用负担。三是提高经办机构服务水平。进一步完善合作医疗管理站人员管理办法，发挥其对所在医院的监督制约作用。加强基金管理，落实报销公示制度，提高工作透明度。继续推进合作医疗信息化建设，依托市级管理平台，在二院、煤医附院、妇幼和二五五等全部市级定点医院实现出院即报。

一是加强医疗质量管理，保障医疗安全。以《执业医师法》、《医疗机构管理条例》、《医疗事故处理条例》为重点，加强对院长和医务人员的法制教育，增强医疗安全责任意识。健全医疗、护理、功能检查、放射、化验等各个科室、各个诊疗环节的质量管理制度，制定切实可行的质量目标，实现诊疗工作的规范化。坚持安全第一、质量优先的原则，严格落实各项操作规程，杜绝医疗责任事故。加强基本理论、基本知识、基本技能训练，不断提高医疗质量，保障医疗安全。加强监督，定期开展医疗质量检查，依法依规落实奖惩。二是努力争取资金政策支持，进一步提升基层医疗服务能力。积极争取资金，按照《唐山市乡镇卫生院基本装备标准》的要求，进一步改善卫生院装备条件。按照《唐山市乡镇卫生院管理办法》的要求，继续有计划地开展人员聘用，努力解决基层技术力量不足的问题。三是加强医务人员教育培训。重点加强对在职医务人员的继续教育，根据临床需求举办3期培训班，安排80名业务骨干到上级医院进修，培养急需的业

务人才。积极鼓励职工参加各种形式的学历教育，支持参加执业医师、执业药师和执业护士等资格考试，提高医务人员文化素质和业务素质。以落实《乡村医生基本用药目录》为重点，加强乡医业务培训。四是加强干部队伍建设。积极发现人才、培养人才和使用人才，强化院长队伍的竞争意识，增强干部队伍的生机和活力。加强后备干部的推荐、考核和培养，建立一支高素质的后备干部队伍。围绕医院管理的重点环节，有针对性地加强对院长的教育，强化对院长的日常监督和定期考核，努力打造一支有知识、有文化、懂经营、会管理、德才兼备的干部队伍。五是加强医院财务管理。严格执行《关于加强医疗卫生单位财务管理的若干规定》和《补充规定》，落实固定资产购置处理、开支审批、大宗药品采购和车辆管理等制度，确保医院财务管理工作严格规范。强化财务监督和审计，定期组织专项检查，严肃查处违纪行为。针对医院管理中的关键环节，进一步完善财务管理制度，及时堵塞管理漏洞，实现医院财务管理科学规范、公开透明。

学校职工书屋工作计划篇四

随着“两个至上、三个始终、五种意识”争先创优活动深入开展，局公司组织我们对相关内容进行了学习并组织讨论，通过学习培训活动的开展，通过学习，我逐步转变了不适应、不符合科学发展观要求的思想观念，把思想和行统一到“加快推进科学重建、加快推进科学发展”上来。同时，把学习内容贯穿到日常工作生活中去，切实学到心里，让身边同事、零售户也能切实的体会到这些精神。我决定对今后一段时间的工作内容进行布置：

一、服从物流配送部的工作安排，热爱本职工作，待客文明礼貌。

二、全面掌握本辖区各条送货线路和卷烟零售户位置，主动与分拣员做好卷烟交接工作，根据销货小票及时做好送货准备。

三、遵守服务承诺，将卷烟在规定时间内准确送货到位。及时将收取的现金货款存入公司帐号，确保货款安全，并记录好到货时间、及客户签字等手续。

四、协助客户经理做好户籍管理、星级服务、零售统价及法规、品牌宣传等工作，帮助和指导卷烟零售户理货、出样，保证卷烟陈列齐全有序、价卡对应，发现违规现象及时反馈。

五、主动与驾驶员搞好协作，不论在什么情况下保证行车及货物安全，保养维护好车辆，保持车容整洁，做到降低油耗、节约维修费。六、按时完成领导交办的其他任务。

学校职工书屋工作计划篇五

小学生的交通安全意识是社会主义精神文明的有机组成部分，是学校教育的重要内容。提高少年儿童的'交通安全自我保护能力和遵纪守法意识，减少交通事故对少年儿童的危害，是一项利在当今，功在千秋的“造福工程”，是建设文明城市、和谐社会的需要。为进一步加强小学生的交通安全教育与管理，培养学生良好的道德行为习惯，增强学生的文明意识和法制观念，特制订本计划：

1、成立学校交通安全领导小组

成立由校长任组长，分管副校长任副组长，德育主任、各组组长为成员的交通安全教育领导小组。

2、成立“少年交通督导队”各班有一名交通宣传员。

1、签订交通安全责任书。由交通安全领导小组与各班级签订交通安全责任书。

2、各班级安全责任人与学生家长签订“学生交通安全责任书”。规范学生日常上学、放学、骑车、乘车、停放车等有

关交通行为习惯。

3、学校、家庭社会共同对学生日常交通行为的监督记录，形成社会、家庭、学校对学生交通行为齐抓共管的新局面。

1、每学年至少二次请相关人员或教师到校进行交通法律法规宣传教

育。

2、每月至少安排一节课时讲授交通安全常识，要求100%的学生达到交通安全“四会”。（即会安全走路、会认交通标志、会安全乘车、会说出最基本的交通规则）。遇到交通事故懂得拨打“122”报警电话。注重教育过程，做到有计划、有教案、有材料、有测试。

3、各班每学期至少出一期交通安全板报，板报中长期设“每日安全提示”，结合实际提示学生主要安全。

4、结合国旗下讲话，坚持每日的“一日一法规”教育，重交通法律法规的宣传教育。

5、坚持培养“路队”行为习惯，按居住区列队行走，并有队旗或班牌领队。

6、结合家长学校，强化学生法定监督人的责任意识，加强对自己子女进行社会公德和有关法律法规教育，避免违法违纪和意外事故的发生。总之，要充分利用晨会、板报、墙报、班报、校报、广播、横幅等多种渠道和形式宣传道路交通安全法的内容。通过报告会、演讲会、座谈会、师生对话会、主题班会、演讲比赛、征文、现场模拟、演练等各种途径开展丰富多彩、形式多样的系列教育活动。使学生掌握交通安全出行的基本常识，增强交通安全意识，提高自我保护能力。

学校职工书屋工作计划篇六

20xx年，市科技局编制三类科技计划，即：沈阳市科学技术项目计划、沈阳市科技促进产业发展专项资金计划和沈阳市专利技术转化补助资金计划。

沈阳市科学技术项目计划主要包括高新技术产业发展与科技攻关计划和科技创新条件与环境建设计划。

高新技术产业发展与科技攻关计划主要是以解决结构调整、行业提升、产品升级中的共性、关键性和核心技术问题为目标，以推动重大成果转化、重大专利实施、重大产品研制为宗旨，通过产学研合作，聚集创新资源，吸纳先进技术，转化创新成果，提高企业技术竞争力，发展高新技术产业。具体包括3个专项：

（1）工业科技专项：以核心技术研发、重大产品研制、重大成果应用为重点，以产业化为目标，加大对先进制造技术、高端成套装备、机器人□ic装备□3d打印、数字医疗设备、可穿戴设备、汽车及新能源汽车、民用航空、遥感与导航、节能环保、现代建筑、新能源、新材料、物联网、大数据、两化融合、应急技术装备等开发与应用支持力度，推动制造业智能化，提高系统集成能力。优先支持企业主导的重大产学研合作项目，推动产业结构优化升级，培育新兴产业增长点，大力发展高新技术产业。

（2）农业科技专项：围绕农业高科技前沿技术领域和优势特色产业发展，开展共性关键技术攻关，推动向全链条、品牌化、专业化转型。重点支持生物育种、动植物新品种繁（培）育推广、无公害农产品标准化建设、农产品精深加工技术，节水灌溉、农机装备、新型肥料、疫病防控、循环农业，以及农村科技培训、科技服务能力等先进适用技术综合集成和示范应用项目。优先支持各县区特色产业、农业现代科技园区和龙头企业的项目。加快发展现代农业，完善农业科技创

新体系和农业技术服务体系建设。

(3) 社会发展科技专项：围绕科技惠及民生，在资源与环境领域，重点支持推进沈阳市“蓝天行动”实施为目标的大气、土壤、水等生态环境综合整治关键技术研究；在生物与医药领域，重点支持具有自主知识产权的创新药物品种临床研究及产业化；在人口与健康领域，大力开展临床诊疗关键技术和实用技术研究，提高重大传染病、恶性肿瘤、心脑血管、糖尿病等疾病的防治能力；继续支持城市建设与城镇化、智慧城市、公共安全、消防安全、文化创意设计及科技服务业等领域的关键技术研究。

学校职工书屋工作计划篇七

20xx年，峨边城乡一体化住户调查工作在市统计局、市调查大队的领导下，在县委、县政府、局领导的关心和支持下，严格按照上级部署和具体要求，认真贯彻执行住户调查方案和报表制度，不断加强统计基础工作，努力提高调查数据质量，将坚持如实记账、认真编码、仔细录入、严格审核等程序贯穿住户调查工作始终，较好地完成今年住户调查各项工作任务。现将本年度的工作总结如下：

城乡一体化住户调查工作的开展，离不开政府领导与相关部门的支持，必须扎实开展好准备工作。在全市城乡住户调查一体化改革工作结束后，县局迅速召开办公会，传达市会议精神，研究下一步工作思路和措施。

1、及时拟定回报要点和提纲，向县政府主要领导和分管领导作了详细汇报。取得县政府领导的高度重视和支持。

2、成立住户调查一体化改革工作领导小组。以县长为组长，分管副县长为副组长，县委办、县农工委等部门为成员，下设办公室，负责全县住户调查一体化改革工作，协调处理调查工作中遇到的问题，形成分工明确、齐抓共管的良好局面。

3、迅速召开峨边城乡住户调查一体化改革工作动员大会，进行住户调查一体化改革工作的全面部署。

4、组织相关乡镇、村（社区）熟悉基层工作，在群众中有一定威信，工作能力强、责任心强的干部组成调查组。集中培训后，深入各点入户摸底调查，绘制小区地图，为样本抽查奠定坚实基础。

5、对抽中的样本户反复核实确认后认真选取辅助调查员，再按严格要求进行拒绝记账户的换户工作，最终确定记账户。

6、做好开户记账前期业务培训，包括统计员、辅助调查员具体工作及调查户日记账工作的培训。

在一系列扎实的准备工作后，我县城乡住户调查工作于20xx年12月1日顺利地成功开户记账。

住户调查基础工作的好坏，直接关系到我县住户调查工作能否达到科学化、制度化、规范化的标准，直接关系到调查数据的真实性、准确性和及时性。本年度我们非常重视基础工作的建设。

1、抓业务培训，全面提高相关工作人员业务素质。本年度，县局以集中、入点入户、网络三种培训形式，开展大大小小指导性、针对性强的业务培训15次以上，其中7月上旬召开了峨边城乡住户调查工作开展以来最大规模的业务培训会。各调查点分管领导、统计员、辅助调查员、住户等共计177人参会。培训会上县局领导就住户调查工作开展以来的总体情况及此项工作的重要性及意义做了重要讲话，专业人员做了具体的业务培训，对实际工作中容易出错的问题重点强调，要求提高访户质量，加强工作力度，严把数据质量关。

2、抓制度建设，以制度规范基础工作。有了规范的制度，各项工作才会有章可循。县局在严格执行国家方法制度的基础

上，结合我县实际：一是对原始数据的采集、调查数据的归类编码、核实录入、审核修改上报，住户调查资料的管理，相关工作人员工作职责都做了标准化、规范化的要求。二是规范建立管理台账，包括通讯录、访户记录、帮扶需求、家庭档案等台账，形成了《峨边农村住户基本情况资料》和《峨边城乡住户调查台账》两本较规范的台账合本。通过台账的完善，要求所有工作人员对所在点记账的家庭所有情况做到心中有数，从而提出更好的‘意见建议。三是建立层层负责的调查质量监督机制。形成记账户——辅助调查员——乡镇统计员——县局业务员——县局分管领导的数据处理流程。辅助调查员完成调查和编码后，对账本进行初审；乡镇统计员复审后认真细致录入上报县局；县局业务员汇齐全县15个点数据后再审核，形成原始数据并保留备份；审核修改无误后，报领导审批按时按要求上报市局及市调查队。

3、抓数据评估，确保源头数据真实可靠。一是调查户自查，每个月记账结束后，要求辅助调查员指导其养成把当月记账情况拉通逐笔检查的好习惯，防止漏记、错记、重记情况；二是辅助调查员复查，收起账本后，逐户过关，重点审查数据的真实性；三是乡镇统计员再查，重点查编码、大的收支和常规性收支有无异常，做到及时核实修正；四是县局业务员再进行总的审核修改，并对数据的录入、审核工作进行评估。今年，在市级数据质量检查评估中，我县住户数据记账笔数、消费率等均合格。

4、抓检查落实，确保各项制度得到全面贯彻。工作的部署，制度的制定，如果不加以贯彻落实，那都将是一纸空话。本着“检查、指导、巩固、提高”的思路，县局结合实际，有针对性的深入调查户对基础工作进行调查研究、检查指导、主动为基层服务。本年度，住户调查工作分管领导与业务员深入调查户调研和业务指导的时间达20天以上，帮助基层解决工作中遇到的困难与问题，增强工作合力，推动工作开展，形成良好互动。通过检查指导，进一步从源头上确保了调查数据质量，也为提出更好增收建议起到积极的引领作用。

5、抓考核评比，调动基层工作人员工作积极性促基层建设工作。为发挥激励机制的可持续作用，县局结合住户调查工作的具体业务，制定了《xx县住户收支调查工作年终目标考核奖励办法》，从“优秀统计员”、“优秀辅助调查员”、“优秀调查户”三个角色具体业务内容出发拟出考核标准与评分办法，以年终评优奖励进一步调动工作积极性从而促进基础建设工作的更加完善。

在全县住户调查工作的不断推进中，今年，我们加强了统计资料的整理、统计信息的开发利用，积极发挥统计信息资源优势。

1、积极配合统计调查资料发布工作。根据上级核定的住户调查数据及时提供资料，配合编印《峨边统计月报》、《峨边20xx年统计年鉴》，为各级领导和部门研究工作、制定规划等提供了基础数据。

回顾20xx年度峨边住户调查工作，我们在按时完成上级交付的各项任务的同时，也在不断的摸索中完善着住户调查各项基础工作。但也清醒地认识到我们在住户调查工作推进中存在的问题，如还要加强与辅助调查员和调查户的感情交流，提高数据源头质量；还要加强信息、分析的撰写，提高采用率；还要进一步丰富完善台账，促进规范化等。在今后的工作中，我们将不断适应新的形势，不断追求进步，力争把来年的住户收支调查工作做得更好。

学校职工书屋工作计划篇八

为了确保一期业主的顺利入住，同时也为一期明年大面积交房积累经验，树立公司诚信品牌，通过交房检验产品质量、提升公司服务品质和客户口碑，促进销售。在经工程部与公司相关职能部门及物业公司的多方商讨沟通下，并在吸取以往经验，借鉴其它项目的有效措施的基础上，就a3一期交房

工作制订如下计划：

领导小组及执行小组：

（一） 领导小组：

组长： 副组长：

（二） 执行小组：

组长： 副组长：

组员：

作及时间安排：

交房前准备工作计划

对外程序

业主收楼流程

交楼人员（20人）

职责：引导业主签署相关收楼资料，陪同业主进行验楼工作，解释处理相关问题。

- 1、由置业顾问核对业主入伙条件，并且发放相关资料。
- 2、由置业顾问引导业主到财务处交纳相关费用。
- 3、交费完毕，核收财务发出的入住通知书，并指引业主到物业办理手续入口处。
- 4、置业顾问引领业主过来时，物业接待人员说：“您好/你

们好！欢迎入住枫林绿洲，我是高新物业 xxx□下面由我来为您/你们办理有关手续。”

5、物业接待人员手拿一份交楼资料分别于物业办理手续入口处等候业主，交楼资料文件袋内应该有《业主公约》一份、《业户手册》一份、业户资料登记表一份、前期物业管理服务协议二份、住宅收楼确认书一份、水电气确认书一份、收楼遗漏工程记录表一份、钥匙托管书一份、业主办理收楼。

6、引领业户到接待台坐下，并与业户作简单的沟通。

7、发给业主《业主公约》、《业户手册》，并向其作简单的介绍。

8、引导业主填写前期物业管理服务协议一式两份、业户资料登记表，并作相关解释。如解释不了要求咨询及解释人员协助。

9、把业主已签署的前期物业管理服务协议1份、业户资料登记表、入住通知书交先放于文件袋内，并于文件袋封面上填写该房屋房号。

10、分别到ic卡发放处及钥匙发放处签领该房屋的 ic卡及钥匙，持文件袋（袋内还有未签署的住宅收楼确认书、水电气确认书、收楼遗漏工程记录表、钥匙托管书、业主办理收楼）与业户到现场验收房屋，并于总台处记录外出的时间。如业主态度较为激烈的，则要求置业顾问一同到现场验收。

11、下楼梯时用对讲机呼验楼工程人员告知房屋号，叫其作好准备。

12、与业户到销售中心大门口乘坐电瓶车到房屋现场。

13、路途中不断介绍物业附属设施、物业管理的服务等。

14、到达现场后，交楼员主动用装修钥匙为业主开门，并说明装修钥匙的功能。

15、验楼过程中一定要注意让业户紧跟其思路去检验，引导业主参观好的方面，尽量不引导业主发现工程问题。

16、打开全屋电灯，打开客厅阳台门，引导业主参观，并适当赞美业主选楼眼光及景观等的优美。

17、如业户提出，可由工程人员为其进行水电测试。

18、业户如对工程问题有些不满，交楼员与工程人员主动解释，争取业户谅解。

19、如业主提出的遗漏工程需跟进的，交楼员为其于遗漏工程记录表中记录，完毕后让业主签署确认，并表示将尽快为其跟进。

20、把 ic 卡交于业主让其签署确认，如有机械表的须一同核对机械表底数，并签字确认。

21、如业主没其它意见后，交楼员于收楼确认书上填写好，把钥匙交给业主，并让其于收楼确认书中签署确认。

22、无论业主是否有遗漏工程需跟进，都要求其委托一把装修钥匙予管理处，主要用于为其开门进行天然气点火工作，并让其签署钥匙托管承诺书。

23、若业主不肯签署收楼确认书，则了解其不签的原因并作出适当的解释及处理，必要时呼更高级的人员前来处理。

24、签署收楼书完毕，带领业户离开，为其关闭水电及关好门窗。

25、如业主还需办理其它手续，可引领其到组团服务点办理，不再回销售中心。如没有则引领其到附近的候车点乘车回家。

26、把托管的钥匙及钥匙托管书交到该组团服务点，并作登记。

27、回到交楼现场，如有遗漏工程需跟进的，把遗漏工程记录表底下两份交到遗漏工程收发单人员，并作登记。

28、把入住通知书及业主已签署的前期物业管理服务协议、业户资料登记表、住宅收楼确认书、水电气确认书、遗漏工程记录表（第一页）等交楼资料一起放。