

最新锂电池降本增效 成本会计工作总结(实用8篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

锂电池降本增效 成本会计工作总结篇一

成本会计工作总结

成本会计工作总结（一）：

会计年终总结

1、在政治思想上，我坚持社会主义道路，拥护共产党的领导，认真学习十六届三中全会精神和“三个代表”的重要思想，深入把握其精神实质。伴随行业改革的深入和不断规范，行业发展也越发引得烟草人的关注。怎样领会和实践市局党组“以市场为导向，以效益为中心”的发展思路，做为烟草的一分子，我用心参加思想政治学习，用心关注行业发展动态，以期提高自己的政治理论水平和综合素质，用心参与和支持行业改革，并在实际工作，根据自身岗位特点，切实作好本职工作。

目的资金作到了专款专用。

3、深入学习《会计法》，用心参与会计基础规范工作。按照国家局规范会计基础工作的要求，针对市公司前期会计基础工作的不足，我配合处内同事在拟定的原始凭证粘贴规则后

分处室制作了自制凭证粘贴样本，并于2003年12月试行。在新的原始凭证粘贴规则实行后，我尽量做好宣传、解释工作。对于不熟悉的同志，我亲自示范，直到到达要求为止；尤其是离退人员报销医药费用时问题层出不穷，我都能细心讲解、热情帮忙。在工作中既坚持原则，又不拘泥于形式，工作得到大家的肯定，也使会计基础规范工作得到其他部门的支持，也为整体提升市公司会计基础工作水平打下了良好的基础。透过近半年的不断摸索与实践，会计基础规范工作从凭证这一源头取得明显的进步。

4、立足本职，作好本部门其他工作的配合。由于市公司本部核算人员较少，结合财务工作的特性，我除作好本职工作外，认真学习市公司机关财务开支审批制度、差旅费开支管理办法等内部控制制度等，认真把握经济事项的实质，作好会计基础核算工作；协助完成市公司各项税收的解缴；定期根据人劳通知编制公司职工工资表及其发放；每月与结算中心往来帐的核对；以及对营销中心的利润上划下拨。这些工作虽然琐碎，但是我始终能持续良好的心态，认真的作好每一项工作，为处内各项工作能顺利开展尽自己的发奋。

5、认真学习《企业会计制度》，用心参加会计人员后续教育。伴随我国会计制度、法规的不断完善，新的制度、新的准则对会计人员带给更高质量的会计信息提出了要求，提高自身的专业素质成为必然。只有在工作中不断积累经验，在学习中丰富知识，认真把握会计制度和税收等相关政策，才能为行业财务管理水平提高打下基础。

成本会计工作总结（二）：

一、履行职责状况

（一）解放思想，不断更新工作思路

对分公司以服务、监管为重点，对下属公司以指导、引导为

主;在资金管理上主要以流动资产为主，重点掌握现金资产、存货资产和应收账款占用，核心是增大流入，减少流出，使集团持续较高的支付潜质和变现潜质;在财务管理上，抓住预算管理这个总纲，突出事前、事中、事后控制;在环境的营造上，对内，我始终扮演协调者的主角，以身作则，以人格感染人，言传不如身教，时刻注重以行为带动人，给同事们创造一种宽松的干事环境;对外，注重财务公关，能主动用心和有关部门多方联系，透过发奋，取得了他们的支持。我从基层一个政策的执行者变成集团公司有关制度的制定者，思路务必发生本质的变化。思路的调整，使同事们相处融洽，遇事多商量，少指令。目前财务部干事创业的氛围日益浓厚。集团公司财务对外形象始终得到了省厅等有关部门的高度认可。

(二)求真务实，认真履行工作职责

出实招、重实干、求实效是财务工作的出发点和落脚点。今年以来，我和同事们围绕以人为本、以财为中心工作理念和集团公司领导“企业管理的重点是财务管理，财务管理的重点是资金管理，资金管理的重点是现金流量管理”的指示精神，真抓实干，团结拼博，确保了相关工作有序高效运转。

有企业效绩考核评价指标与各单位签订当年目标管理职责书，确定必保任务，并与预算指标相挂钩，对虽完成目标任务，但突破或完不成预算指标的项目实行否决的办法，严格的考核奖罚制度，有效的管理措施和激励机制，市场实现了封闭运行，逐年提高带给了支持和保障。

、立足稳定解热点。针对股权管理不规范，下属公司换届人员交流增多的现状。我组织财务部对全集团的股权进行了清理，并将规范股权管理的原则性意见提交集团财务会议群众讨论，进行了有益的尝试和探索;针对集团公司对下属公司投资不到位，对下属公司应付分公司货款万元进行了债转股，给下属公司注入了急需的资金，同时降低了分公司货款占用，

实现了双赢;针对明年配送中心的正式投产运行,及早研究布置明年的配送核算;针对分公司费用开支不申报,费用专户不合理占用资金的问题,我们一方面和分公司沟通交流“十统一”的思想,算效益账,另一方面细化预算,实行费用按月结算申报制度,半年来各分公司用心配合,使得闲置资金数额得到压缩;针对集团的财务管理中显露出类似的热点问题,我们都能热情服务,用心探索,立足稳定,寻找解决方案,力求最佳。

(三)勤政廉洁,树立良好的对外形象

率和示范作用。在工作生活中,按照“自省、自重、自警、自励”的要求,从小事做起,从点滴做起,管住自己,带好队伍,不谋私利;五是讲奉献,克服自己生活上的困难,立足工作、充实自己,不计较个人得失,全身心投入到工作中去。

二、思想作风建设状况

当今世界正发生着人类有史以来最为迅速、最为广泛的变化,“全球经济一体化”、“知识经济”、“西部大开发”新名词、新事物不断涌现,知识更新飞速,不学习就要落后。一年来,我在自己学习、加强思想建设上下了一些功夫,取得了必须效果。

(一)学理论。重点学习了省第十次党代会上领导的讲话;江总书记在中央党校省部级干部进修班毕业典礼上的讲话;“七一”社论;“三个代表”重要思想;理解了权力观教育;学习了《公民道德规范实施纲要》、《“四五”普法简明读书》、十六大精神和修订后新党章等资料。

(二)学科技。采用科技手段更快更新地获取意见,加快知识的更新,加快知识的占用量,一是电脑充电;二是书海知识;三是信息家电获取知识。

(三)学专业。一是学习最新企业会计制度、经济法规;二是学历学习,今年继续参加了工商管理专业专升本的教育;三是参加全国高级审计师职称考试。

有播种就有收获,透过学习开阔了视野,丰富了知识,充实了自己,带动了别人,同时也促进了自己在更高层次上抓好工作的自觉性。

三、存在的问题和今后发奋方向

回顾检查自己这段时期的工作,虽然围绕自身工作职责和年初确定的工作目标,做了必须的工作,取得了必须的成绩,但与集团的要求和同志们的期望相比,还存在必须的差距。我认为自身还存在三个问题;第一、自身学习不够,理论思考和科学实践水平有待于进一步的提高,深入研究集团宏观管理还不够;第二,忙于事务,工作方法急待提高;第三,有时思想上还存在畏难情绪。对这些问题,我将在今后的工作中加以解决。

一是继续加强学习,提高领导水平和驾驭工作的潜质,发奋适应管理需要,着眼于理论运用,着眼于理论的思考和理性实践,着眼于新的实践和新的发奋。

二是进一步解放思想,强化开拓创新意识。从集团的实际出发,从解放思想入手,下大力气克服求稳怕乱,患得患失的消极思想和不良情绪,用心探索新时期财务运作特点和管理手段的变更。

三是在财务管理上牢固树立以人为本,以财为中心的理念和建立诚信会计体系,探求适合企业特点的财务文化。

四是工作思路上要处理好速度与效益,规模与结构,当前与长远,社会效益与经济效益的关联,为集团的中长期发奋积累财力。

五是工作方法上运用“上者为闲，能者居中，工者局下，智者在侧”的经典，用人之长，调动各方面的主观能动性。

六是进一步加强自身建设，完善部门负责制度，个人岗位职责制，率先垂范，深入基层调查研究，狠抓落实、多办实事的工作作风，用自身良好的形象维护集团的整体形象。

七是紧紧把握公司的方法发展脉搏，深入开展会计人员职业道德教育，提高理财队伍的整体素质，带好队伍。

八是研究强化集团整体运作水平的新途径，重点是盘活资产，调整结构并探索集团资产采购，提高资金使用效率。

成本会计工作总结（三）：

成本会计实习

这天干了一件大事情，昨日爽了一把，嘿嘿!昨日逃跑了，背着包假装去实习了，实际去了朋友家玩了一天，这天中午下午写了一片成本会计实习报告5000以上啊!要不然说有成就感呢，学校要求，实习，实习，头疼，真正实习的有有几个，就算找到企业实习，而实质性东西又能掌握多少呢很难说，一般企业，很少有真正让你去操作的，会计人员还担心你搞砸事情呢，即使有好心人让你干，最多也是帮人家抄写一下表之类的东西，而这些小抄之类的由何必一个大学生去干呢在农村，大型企业还很少，一般企业有的只有一个会计，所有工作都归他一人，企业很少做成本核算，更不用说去那里实习了!

不管怎样说，透过所谓的实习，聊天，帮人抄东西，等等，一篇实习报告出炉了!多么不易啊!

实习资料第一天，许主管让我了解一些会计处理的流。。。。

第二天，许主管先给我说了成本会计岗。。。。透过参观及许主管的耐心讲解及与工作人员的聊天当中，我熟悉了x玻璃杯的大体制造流程：配料-----打小泡---吹泡---拉挺-----缝边---磨花□-x玻璃杯。

第四天，于各个顾客所需求的产品型号、品种都不相同，故企业很少有我所说的可比产品；另外，历史同期生产的产品也不必相同，故很少编制与历年同期相比的项目。实际中，企业每个月编制一次成本报表，包括最基本的费用成本表和销售费用明细表、管理费用明细表、财务费用明细表。而且，对于成本分析，企业一般不进行实际的成本计划完成状况分析，只是简单地与上月比较看成本是否有所降低。

在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷，对着如此多的分配表而头疼，也曾一度想放下，但是经过许主管的指导，我发现只要用心地去做，最后就能到达成功的彼岸。

成本会计工作总结（四）：

首先、在接手这份工作后我对我的工作进行了归集以及制定行动计划

第一、工作归集：

发生业务的凭证的记录和帐簿登记，明细报表、科目余额表的出据，现金的每周盘点，银行存款的每月对帐，工资的核算（结算清单、工资表审核），其他临时事件的处理，仓库状况的关注，工资核算方法的改善，制造工艺的熟悉以及原材料等的熟悉！同时学习税务方面的知识和处理方法！

第二、行动计划：

1、凭证当日发生当日记帐，帐簿登记待凭证编号后及时登记，

明细表和余额表结帐后立刻出来，现金每周盘点，银行存款结帐后核对！工资结算从每月1日开始做完结算清单，其他事项基于基本工作完成后合理的安排时刻进行！

2、车间和后勤的费用耗费主要反映在制造费用和管理费用上！以此作为细分的依据，不必要再做新的统计报表！但是在费用产生后在两项费用上摘要处做出费用产生的明细说明。

3、各车间生产成本和完工产品的成本核算：第一是生产日报表！（关于耗用的材料，产出的半成品，报损（正常和异常））！完工产品成本主要是包括材料，人工，制造费用！各车间再根据材料的耗费，人工工资，车间所耗费的制造费用！组成车间的生产成本！各车间的生产成本总和理论上就应等于完工产品的成本！

4、设备和工具的台帐的建立！！包括分布状况，损坏状况等！

5、车间的在产品，完工半成品，产成品的统计台帐和日报表！

其次、就这段时刻的工作汇报：

第一、对各个车间的人工工资按工序，工种不一样进行月份，年度汇总，正因在做此项工作时，8月发生尚未完结，我的汇总日期由2006年8月到2007年7月。（附件1）

第二、配合行政后勤对所发生的费用进行月度、年度汇总，并帮忙理出明细！（行政部工作汇报已经有）

第三、8月所发生业务的帐务处理，包括记帐凭证的记帐，登帐，明细表和科目余额汇总表的出据，凭证的装订等工作。

第四、制定统计员培训教材（附件2）。

第五、做出仓库报表/单据填写、传送，粘贴的注意事项（附

件3)。

第六、每周的现金盘点和月末的银行对帐（附件4）。

第七、参加公司安排的培训：一个是参加打样的培训，学习遮阳篷的组装（bw10000系列）（附件7）；二是观摩鲁柏祥教授《顺理成章》管理讲座（附件5）；三是观摩余世维的《职业经理人常犯的11种错误》管理讲座（附件6）；四是去余杭地税学习个人所得税软件的下载安装以及申报。

无可厚非，我也在不断的发奋，争取能把记帐会计和成本会计的双重主角扮演好，但是目前看来做的并不好，还请荆总谅解！以后如果我能顺利的度过试用期而得以在公司继续工作的话，我会对于这块工作加倍的发奋，但是我不知道以我的潜质能否扮演这个双重主角！找了这么多的理由，为自己开脱不是我的原意，只是想给自己一点缓冲的空间，也不知道是对是错，但是我从没有向任何人推脱过职责！正因这的确是我自己工作的失误和潜质的欠缺！

我对以后的工作个性是关于成本控制的思路我也想跟你说一下，我的三步走；第一步我想做的是建立起直观的数据报表，第二步是对于数据上出现的异常做出分析，第三是对分析后的问题找出解决的办法，构成规范，保证同类问题不自发生。对于第一步，目前我想做的是差异成本数据，也就是定额成本和实际消耗的差异，在仓库出入库数据以及报表基本准确后，在统计员的工作完备后，在技术部的单耗表我进行成本核算模板改过后，结合各项单价进行差异汇总，作出成本分析表！这需要生产部，仓库，技术部等各部门的支持，目前面临的困难是做记帐会计的工作占用了更多的时刻，淡季如此，我不知道旺季怎样？我更担心的是旺季的数据流程和数据的准确性能否保证，起码不至于混乱！而我的后两步，务必依据第一步来，作为会计没有事后的数据我无法对事中进行有说服力的分析和说明！期望能够顺利的度过又一个旺季！

前几次我也听了余世维的讲座，我认为他一味的强调了西方管理制度的优越性或是西方人文的先进性，一味的强调国人的缺点……而忽视了中国的国情，国情不一样管理方式当然就应不一样。他自己也说了一把钥匙开一把锁啊！中国的管理缺陷和不足岂是一把西方管理学的钥匙就能打得开的？而且我认为他还忽视了中国员工的很多优点，难道说西方人的执行力强，中国人的执行力就必须不如他们？西方人的自觉性高，中国人就真的不如他们？……其实不是，正因同样的一个人在不一样的企业他的表现和发挥，他的贡献都是不一样的？也就是说不是人不行而是管理不行，不是员工有问题而是管理有问题？如果人有问题就不会让他进入公司！每个公司有每个公司的实际状况，管理也得对症下药！

想他为什么务必帮我？他为什么会突然请我吃饭？生活如此，工作亦然！管理亦然！3、职责来源于权利，试想一个人没有直接或间接参与决策，他凭什么对这个决策负责？4、员工的认知度不高，工作潜质和素质的不足！当然这都是我的个人见解罢了！

就公司目前提出的目标责任制，我还有几个疑惑：一是我们的评价标准是什么？谁去评价？谁对评价标准负责？二是针对什么评价，是分类分明细？还是大而划之，以车间总体做评价？也就是单项考核评价还是笼统考核评价？没到达的惩罚措施，到达了激励政策有没有？有！大家是否都知道？我认为政策要透明，奖惩要分明，有惩必有奖励。二者缺一不可，一来约束员工，二来激励员工提高用心性！

成本会计工作总结（五）：

2009年银行财务会计部年终总结

xx年年中国银行xx支行财务会计部全体员工本着“至诚服务、有效发展、以人为本、构建和谐”的核心理念，对内“统一标准、落实任务、明确职责”，扎实推进财务会计精细化管

理，对外着力打造“中国xx银行建设新农村的银行”的外部品牌形象，不断提高财务会计管理水平和服务质量，扩大了农发行的知名度和美誉度。在农发行会计信息化建设的新背景下□xx年年xx支行财务会计部认真领会、学习各项文件指示精神，全面贯彻、执行各级领导的业务指导方针，严格遵守各项会计规章制度、法律法规，用心研究会计电算化条件下的新型业务办理方式的特点和规律，不断探索新方法，总结新经验，铸就了一支综合素质过硬，能打硬仗，敢闯难关的创新型团队。会计工作不再千篇一律，一潭死水，老员工有了新干劲，老工作有了新成绩。下方对xx年年□xx支行财务会计工作的整体状况进行分段说明。

一□xx年年财务经营成果概况

1、收支状况xx年年我行各项收入总额为元，其中贷款利息收入元，金融机构往来收入元，中间业务收入元，手续费收入元，营业外收入为0□xx年年我行各项支出总额为元，其中存款及债券利息支出元，金融机构往来支出？元，管理费用支出元（其中固定资产折旧支出元），主营业务税金及附加元，其他支出？元。收支相抵xx年年我行纯损/益？元。

2、存款状况及构成截至xx年年月日，我行存款总额元，其中企业存款元（含保证金存款元），财政专项存款元，其他存款元。

3、贷款发放和收回状况xx年年年初我行贷款总额元，全年累计发放贷款？元，累计收回贷款？元，年末贷款总额？元□xx年年我行仅发放了30001流转粮食收购贷款，因此xx年年贷款的发放和收回累计金额全部由流转粮食收购贷款构成。

4、贷款利息收取状况xx年年年初表内213科目无余额，表外801科目收方余额元，全年收方发生额元，付方发生额元，年末收方余额元□xx年年表内应收利息元，表外应收利息元，

实际收回利息元，其中□xx年年共收取表内利息？元，所收利息全部为30001流转粮食收购贷款所属当期利息，收息来源为企业自筹资金；共收取表外利息元，其中中央财政补贴元，地方财政补贴元，企业自筹资金元□xx年年核销39801呆账贷款利息元，计息冲正金额合计元，收息冲正金额合计元，表内冲表外利息金额为？元。5、截至xx年年月日，我行固定资产账面余额元，累计折旧元，固定资产净值元□xx年年我行全年共购置固定资产项，增加固定资产账面余额？元□xx年年我行报废固定资产项，冲减固定资产账面余额元，构成营业外支出元。

二、转变会计核算理念，提高会计管理水平

（一）变被动记帐为主动管理我行近年来改变了“财政兜底的银行”的老思路，开始重视企业的经济效益和盈利潜质，在这种要求下，原有的会计管理理念是完全落后跟不上形势的，无法满足决策的需要。经营理念的改变需要相应的会计管理方式的变革，一方面会计数据的大集中和组织机构的扁平化作为信息化建设的直接结果，为管理会计在我行的实行带来了技术保证和组织保证。另一方面在今年7月起，我行实行了管理费用报账制，为我行会计部门强化业务经营职能带来了可能，支行财务会计部门能够将大部分的精力投入到控制成本、追求最大效益、考评绩效上来。为此会计部门组织全员学习了管理会计理论，并结合xx发行的实际状况将管理会计的部分理论方法应用到日常会计管理工作中来，并制定了相应的管理策略和管理方法。

1、在准备阶段，每周安排特定的时刻学习管理会计理论，一方面充实会计员工的理论知识，建立大会计的思维框架，另一方面，为管理会计理论的实施铺平道路。

财务会计年终总结范文

根据中心作重点和整体安排及思路，在领导指导下、以及各财务人员的大力支持下，完成了各项财务工作任务，确保工作有序、较好地履行了会计职能，为保证中心财务工作顺利进行发挥了用心的作用我简单的做了一个个人总结。

一、完成的主要工作：

1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度用心参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、透过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、发奋钻研业务知识，用心参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合潜质不断得到提高。

三、存在的不足

- 1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。
- 2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。
- 3、只干工作，不善于总结，因此有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步到达事半功倍的效果。

四、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

- 1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。
- 2、善于总结，提出自己的意见和推荐，为领导决策带给准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

锂电池降本增效 成本会计工作总结篇二

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给xxx教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。(成本会计工作总结特别要注意写出具体的工作任务完成情况)

四、建立库存明细账。在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账(外部)。

七、接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，，所以前段时间一直沿用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。(成本会计工作总结还要写一点经验)

关于我们目前的状况，我提一点看法，就是关于月末结账的问题，应收、应付、采购、制单、库务等相关人员口径要一致，统一时间结账，便于账账之间进行核对。要强化月末盘点的概念，盘点就是要进行账实核对，目的是要达到账实相符。账面数和实数之间差了未达单据，所以盘点时一定要处理好未达单据，不仅是送货单，入库单、库与库之间的送货单等与库存相关的单据都存在着未达情况，都要列全，而且要注意单据的性质(是送货单还是入库单还是库与库之间的送货单，只列单据号不易区分)，单据的情况(做废或改单)现在这些方面做的还不够，未达单据提供不是很全，有些入库单未提供，未达单据如果不准确，库存核对就无法有效的进行，更谈不上账实相符了。还有盘点日的单据一定要和库务确定好是盘点前还是盘点后，不能再出现同一天的单据，有的是盘点前，有的是盘后的情况，这样我们在处理单据是会出现混乱。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

锂电池降本增效 成本会计工作总结篇三

四、做好其他日常事务。已批未付准确管理，每天早上把最新的数据汇总完毕后报给出纳，其他各项报表及时更新。

一、自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，很多工作不能及时做出反应，做出让领导满意的结果。我相信随着工作的深入，我会做得更好。

二、自身的业务知识和能力还有欠缺，需要不断地学习和提高。

二、成本核算流程设计。

三、成本分析。

四、成本控制决策。

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、帮助采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工作提供便利；并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给xxx□教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己

的意见提供参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账（外部）。

七、接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，所以前段时间一直沿用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

关于我们目前的状况，我提一点看法，就是关于月末结账的问题，应收、应付、采购、制单、库务等相关人员口径要一致，统一时间结账，便于账账之间进行核对。要强化月末盘点的概念，盘点就是要进行账实核对，目的是要达到账实相符。账面数和实数之间差了未达单据，所以盘点时一定要处理好未达单据，不仅是送货单，入库单、库与库之间的送货单等与库存相关的单据都存在着未达情况，都要列全，而且要注明单据的性质（是送货单还是入库单还是库与库之间的送货单，只列单据号不易区分），单据的情况（做废或改单）现在这些方面做的还不够，未达单据提供不是很全，有些入库单未提供，未达单据如果不准确，库存核对就无法有效的进行，更谈不上账实相符了。还有盘点日的单据一定要和库务确定好是盘点前还是盘点后，不能再出现同一天的单据，有的是盘点前，有的是盘后的情况，这样我们在处理单据是会出现混乱。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协

调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

锂电池降本增效 成本会计工作总结篇四

在忙碌的工作中不知不觉又迎来了新的一年，回顾这一年的工作历程，工作任务比去年更加繁重，但公司紧张有序的工作氛围、团结向上的企业文化激发起每个员工的工作激情，作为同人置业公司的一名员工能与公司共同走向成熟，对公司的未来充满信心。

一、工作论述

(一) 工程预结算审核

涉及的预结算工作中我主要负责对工程项目工程量计算与审核，各单体工程主要有：主体建筑外墙真石漆、涂料、石材干挂工程、成品构件安装工程、门窗工程、栏杆工程、园林绿化以及分包班组工程等。

严格根据合同规定及招标过程中询标纪要、标书、承诺书等文件资料，认真仔细审核各项工程结算，对于委托咨询公司编制结算书，做好跟踪、监督、协调和复审等把关工作，确保审核的时间进度和编制质量。对于有代表性的建安主体工程，详细地统计分析有关经济技术指标，经过汇总、统计和分析，逐步形成一套完整的成本数据，与类似工程各项指标进行比对，寻找各分部分项偏差的原因，审查图纸及合同规定全部完成工作，是否有重复计取的工程，认真核实每一项工程变更是否真正实施，该增的增，该减的减，实事求是，尽量控制无缘由成本的存在。

(二) 日常工作

(1) 签证单签复

在工程签证审核工作中介入此项工作，目前已全面负责工程签证审核工作。

原因，反复变更会给结算造成重复计算的可能，所以在认真仔细计算变更费用的同时深入了解工程现场掌握工程变更的内容和过程，严格按照合同及协议书条款进行签证。

(2) 部门资料管理

资料管理这块主要是各种合同文件、招标类文件，现场签证单、设计变更单的整理、分类及归档，确保档案资料的完整、准确、安全和有效利用，资料管理能培养人的细心及耐心，且能及时储备到第一手资料作为其它相关工作的参考依据，提高工作效率及信息管理的有效性。

(3) 工程进度款的支付

根据工程进度，审核各专业分包工程的进度款，在紧扣工程实际进度的前提下，根据合同条款，认真审核支付每一笔款项，严格控制工程款早付多付的情况发生。配合完成该项工作。

(4) 报表编制

根据工程进度节点各成本预算、招投标完成时间，通过报表的编制过程将目标成本按照规范的成本结构树层层分解，落实到每一项招标工作，每一份联系单的签证，实时掌握成本的异动情况，及时进行纠偏工作，并且通过报表的编制掌握各种指标类数据，作为分析各项后续项目的成本所可参考的依据，此项工作由我们提供基础数据，领导负责汇总。

(5) 业务学习

在施工中采用的一些新材料、新施工工艺，专业办公软件上的更新，以及新出的定额、规范、标准上，通过摸索了解及时积极地掌握这类最新的知识点。

我将通过每个月的工作梳理及计划编制，不断提高个人工作效率及自我督促的能力，培养个人工作的计划性能力。

(三) 招投标与合同管理

本年度建安工程招标工作主要集中在二期12#、13#楼建安工程的公开招标工作根据招标进度安排，审查影响标底编制结果的图纸相关内容，完成相关工程量清单编制后的核对工作，同时根据工程实际情况编制预算书统一口径作为投标单位编标依据，招标结束后根据承诺书内容要求，起草并完善安装部分协议书。

2

合同评审工作虽然代表着一项招标工作的结束，但关乎后续成本管理是否有效及工程管理工作是否顺利开展的关键性工作，是开展各项工作的最主要依据。所以每一条款都需要带着一份责任心去审核，容不得半点疏忽。每份执行结束的或者正在执行中的合同，都能在过程中显现出很多值得思考的值得借鉴的问题，作为后续其他合同的参考依据，因此在评审合同的时候要有散发性思维，尽量考虑周全，避免同类问题多次出现。每一份合同多多少少都受存在的客观环境所影响，在合同评审过程中要尽量避免产生拿来主义的思想去应付，这种思想是非常要不得的。

二、不足之处及提高要求

1. 管理工作需要灵活度，需要提高同其他部门同事沟通与协调的积

极性与顺畅性，坚持以解决事情为目的的工作原则，提高事情处理的效率。

2. 需要提高成本意识的敏感度，在今后的工作中，针对每一项招标工作开标时，每一份变更签证联系单答复时，每一种材料价格签证时，都需要思考一下，是否超出成本预算范围，是什么原因造成，有什么办法解决，有什么其他更好的方法。

3. 需要加强新材料、新工艺的了解学习，特别是加强对市场材料真实价格的了解。

三、工作感悟

通过参与各项工作会议和各种功能材料设备的采购招标工作以及联系签证单的签证过程，让我深刻理解了这样一句话：“提高产品品质的同时，成本控制是一门花钱的艺术”。如何将每一分钱花得恰到好处，花的物有所值。以前在我的观念中成本管理是以是否节约为依据，较片面的从降低成本乃至力求避免某些费用的发生入手，强调节约和节省。而从工作经历中我发现，完全以“节约”作为成本控制的基本理念不能事事都行得通，甚至会成为产生后期成本的一项隐患。这种理念也对我今后的工作提出了更高的要求，就是需要通过不断的学习，提高专业技术知识。

锂电池降本增效 成本会计工作总结篇五

实训时间□20xx年6月13日—20xx年6月30日实训地点：教一515教室、教三301教室、教二403教室实训科目：成本会计实训目的：通过实训使我们熟悉直接材料费用分配、工资费用分配、辅助生产费用归集与分配、产品成本核算的基本原理和一般程序，掌握产品成本核算最基本的方法——品种法，能够胜任中小型企业成本核算岗位的会计工作。

实训内容

- (1)、实训一：直接材料费用分配实训；
- (2)、实训二：工资费用分配实训；
- (3)、实训三：其他费用分配实训；
- (4)、实训四：辅助生产费用归集与分配实训；
- (5)、实训五：品种法实训；
- (6)、实训六：成本会计综合实训；
- (7)、实训七：成本报表编制实训。

实训流程

- 1、熟悉资料，建账，登记期初余额；
- 2、根据经济业务，填制凭证；
- 3、根据凭证登记账簿；
- 4、结账、对账、编制会计报表；
- 5、装订、整理实训资料；
- 6、写实训总结，上交实训作业。

实训感想：经过三周的成本会计实训，让我又在一个台阶上进步了，成长了，收获了。在这三周实训中，虽然很忙，很累，但很充实，很有意义，我相信在这艰辛劳累之后，必有很大的收获。

回想起这实训期间的点点滴滴，确实有收获很大。我很荣幸在这成本会计三周实训中自己能够作为科长带领我们第四科

室所有成员在实训期间一起努力，首先，在这次实训中我学会了如何写计划，如何把计划写好。这对于我作为一位科长而言，我们应该写好一份计划，站在一定的高度，要比其他人看得远，应该起到模范作用，才能更好的带领一个团队向前走。在整个科室中起到一个“领导”的作用，和我们科室的所有成员团结在一起做账、学习，也很感谢郑老师通过分科室这种教学方法让我们不在是孤军奋战，而是让我们学会团结，有什么难题、疑问，一个科室内大家一起讨论，我们有时也会有分歧，会有争论，但是，这都说明我们大家都在进步，都学会了换位思考，不再是像以前那样只为完成任务。

实训对于我们来说，这是一个难得的锻炼机会和经历，通过在模拟训练中让我们更了解成本会计这个岗位，在模拟训练中把在课堂上所学知识掌握得更加牢固。实训把课堂知识和实际相结合，让课本上的“死知识”在实训中变“活”没有平日里我们所一味想要得到的正确答案，而是我们自己想怎么做都可以，但，首先还是要自己能够自己说服自己。

这次的实训为我们明年的今天走向社会，面对自己的工作岗位打下坚实的基础。它让我们对社会有一个提前的认识，让我们收获更多的知识。

在实训的第一天，我们没有像以前做账那样不知道从何下笔，虽也有迷茫和不知所措，但是我们更多的是在思考怎样做会更好。这或许就是我们的进步吧！这次成本会计的实训的内容对我而言，或许不在像会计基础、财务会计那样要按照要求一步一步进行，哪里不会就很直接的问老师啊，问同学，要很明确的知道答案，但是，这次的成本会计实训，我们在pbl的教学模式下，将其这种方法实践到这次的实训中，要独立的去解决问题，独立的去思考。这个对于以后作为一位会计人员来说，这是应该具备的，在有关财务方面的知识，我们不可能把财务知识拿来和其他人讨论，告知给其他人，我应该学会自己独立解决，相信自己。在对于成本会计这次实训，我也更加明白了，会计人员要面临很多的核算内容，

虽说计算很简单，但计算过程很复杂，太多的数字，一不小心算错了一个数字或是一个小数点点错了，可能你做的账就不正确，导致后面的数据也接着错，成本会计看似简单，计算的方法也不就是加减乘除，但是，这在简单的背后却是繁琐的数字一窜一窜的，我们需要的是耐心和细心。但我相信，只要我们细心、耐心、恒心，就能沉下心。平日里在课堂上或许体现不出这样繁琐的事情来，但是通过这次的实训，我们就更加深入的了解了成本会计，真是“只有经历过，才会明白这其中的滋味啊”！成本会计实训三周也就结束了，也意味着成本会计这个课程我们也学完了，在我们最后一周的分享与交流会的中，听见郑老师说，这是我们最后一次分享与交流，明年我们见面的机会也会越来越少，突然觉得心中有一种难受，很不舍。经过一年和郑老师相处，虽然一开始很是不能理解这个老师，去问她问题，也不给我们解答。

在上第一节课时，就提出pbl这个教学方法，让我们记住4个学会：

第一，学会倾听；

第二，学会学习；

第三，学会表达；

第四，学会分享与交流。

在渐渐地学习当中，我也逐渐地明白了郑老师您对我们的良苦用心，知道了这种教学模式对我们的好处，在这个竞争激烈的社会中，我们应该自己去学会，而不是要别人让我们学会。经过一年学习pbl它为我们营造了一个轻松、主动的学习氛围，使我们能够自主地、积极地畅所欲言，充分表达自己的观点。

我主要有以下几点收获：

第二，要有责任心，抗压和抗挫能力；

第三，要给自己制定计划，把眼放宽，目标放远，有一个领导的模范；

第四，情商比智商更重要。

非常感谢郑老师用pbl的这种教学模式，在这种教学模式下，让我变得更加开朗，更加自信，和大家沟通交流的机会也多了，使我成长了、进步了！我相信只要我们用心去理解了pbl用心去感受了pbl一定会收获很大，我们不仅仅是把pbl运用于学习当中，还要将其运用于生活的各处。

成本会计的三周实训虽说结束了，但是，我相信这不是结束而是下一个里程碑的开始。通过这次实训让我们在平日学习的基础上，将知识进一步巩固，也让自己更加清晰明白，对以后的学习和工作都有很大的影响。实训也让我明白了，无论你做任何事情都一样，需要有耐心、细心、恒心和毅力，就会到达成功的彼岸！

锂电池降本增效 成本会计工作总结篇六

根据中心作重点和整体安排及思路，在领导指导下、以及各财务人员的大力支持下，完成了各项财务工作任务，确保工作有序、较好地履行了会计职能，为保证中心财务工作顺利进行发挥了积极的作用我简单的做了一个个人总结。

一、完成的主要工作：

1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

三、存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收

效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

四、今后的工作

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

锂电池降本增效 成本会计工作总结篇七

1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

作为非盈利部门，合理控制成本（费用），有效地发挥企业内部监督职能是我们这一年来工作的重中之重。对于财务成本部来讲每月除了日常的核算外最大的任务就是盘点了，盘点不但可以使我们真实的掌握经营效益还是发挥我们内部监督职能的一种手段。年初，为了方便工作以及加强监督职能我们从h楼搬迁到了餐饮楼地下室工作。更进一步的了解了一线部门工作流程及日常工作，为以后部门之间沟通打下了良好的基础。

通过这一年来的工作让我感触最大的就是看着财务成本部的工作一点点向着优质高效化的方向发展，从刚开始的懵懵懂懂，到后面的熟练掌握，再到现在的不断提高。正如我们所提供的报表一样，从最初的中、西厨房表报、员工厨房报表到相继之后增加的吧台报表、各部门能耗报表、各部门维修费用报表、洗衣报表、月底的分析报表等等。而对于我自身来讲这一年来随着这些报表的不断完善也加强了我业务水平及工作能力。

通过总结我发现公司的机构分布就象是一张网，每个部门看似独立，实际上它们之间存在着必然的联系。就拿财务部来说，日常业务和每个部门都要打交道。与部门保持联系，听听它们的意见与建议，发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了会计的监督职能，二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。其三是要有一颗永攀高峰的进取之心。随着社会的不断发展，会计的概念越来越抽象，它不再局限于某个学科，在金融、税务、计算机应用、公司法、企业管理等诸多领域都有所涉及。这就给我们财务人员提出了更高的要求——逆水行舟，不进则退。如果想在事业上有所发展，就必需武装自己的头脑，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

这一年来我在工作中遇到过很多的困难也得到过很多的帮助，我曾经失落过、沮丧过也曾经沾沾自喜开怀大笑过，不管怎么说我走过了这一年，我的得到了很多也充实了很多，感谢我的领导对我的无私帮助以及支持。

下一年的计划：

- 1、不断地完善自身业务水平及个人能力。
- 2、提供精确的报表协助一线部门做好成本控制工作。
- 3、每月对库存进行盘查做到帐实相符。

4、把成本分析工作做到更加的具体及完善。

锂电池降本增效 成本会计工作总结篇八

发生业务的凭证的记录和帐簿登记，明细报表、科目余额表的出据，现金的每周盘点，银行存款的每月对帐，工资的核算（结算清单、工资表审核），其他临时事件的处理，仓库情况的关注，工资核算方法的改进，制造工艺的熟悉以及原材料等的熟悉！同时学习税务方面的知识和处理方法！

1、凭证当日发生当日记帐，帐簿登记待凭证编号后及时登记，明细表和余额表结帐后马上出来，现金每周盘点，银行存款结帐后核对！工资结算从每月1日开始做完结算清单，其他事项基于基本工作完成后合理的安排时间进行！

2、车间和后勤的费用耗费主要反映在制造费用和管理费用上！以此作为细分的依据，不必要再做新的统计报表！但是在费用产生后在两项费用上摘要处做出费用产生的明细说明。

3、各车间生产成本和完工产品的成本核算：第一是生产日报表！（关于耗用的材料，产出的半成品，报损（正常和异常））！完工产品成本主要是包括材料，人工，制造费用！各车间再根据材料的耗费，人工工资，车间所耗费的制造费用！组成车间的生产成本！各车间的生产成本总和理论上应该等于完工产品的成本！

4、设备和工具的台帐的建立！！包括分布情况，损坏情况等！

5、车间的在产品，完工半成品，产成品的统计台帐和日报表！

第一、对各个车间的人工工资按工序，工种不同进行月份，年度汇总，因为在做此项工作时，8月发生尚未完结，我的汇总日期由20xx年8月到20xx年7月。（附件1）

第二、配合行政后勤对所发生的费用进行月度、年度汇总，并帮助理出明细！（行政部工作汇报已经有）

第三、8月所发生业务的帐务处理，包括记帐凭证的记帐，登帐，明细表和科目余额汇总表的出据，凭证的装订等工作。

第四、制定统计员培训教材（附件2）。

第五、做出仓库报表/单据填写、传送，粘贴的注意事项（附件3）。

第六、每周的现金盘点和月末的银行对帐（附件4）。

第七、参加公司安排的培训：一个是参加打样的培训，学习遮阳篷的组装（bw10000系列）（附件7）；二是观摩鲁柏祥教授《顺理成章》管理讲座（附件5）；三是观摩余世维的《职业经理人常犯的11种错误》管理讲座（附件6）；四是去余杭地税学习个人所得税软件的下载安装以及申报。

我觉得我作为公司聘用的成本会计，我没有完成一个成本会计应该做到的事情。主要是荆总交代的工价问题，至今没有找到合适的解决办法，眼看旺季就将来临，我深感惭愧！再就是作为成本会计我没有对公司成本状况做出分析，基本的成本核算数据都没办法做到90%的准确和完善！成本管理是一个公司核心，要使公司达到利润最大化，那我们只有在保证产品质量和性能的情况下使成本消耗最小化，企业的核心力量的竞争归根到底就是成本消耗的竞争。利润是企业生存的命脉，而成本是这个命脉的主脉！不论是市场价格的竞争还是市场占有份额的竞争都要源于成本！所以对于我现在的我来说，我认为自己作为成本会计很不称职！为此我对自己目前的现状找了很多的借口和理由，我也列出来，首先我认为车间帐务不清晰不明确，仓库数据流不畅通甚至是数据根本就不准确，仓库的出入貌似真空状态，这还造成应付帐款难对，材料消耗未知，仓库库存不明，等等基本的核算数据

没有，会计的分析是基于数据来的，没有数据何谈分析？那我的建议是先建立基本的数据，而且要对数据进行备份存档！我的工作当中，我回顾了一下，我发现我的大部分时间都用在了记帐，登帐……也就是说本来应该记帐会计做的事情，我想既然公司安排我做这个事情，也无可厚非，我也在不断的努力，争取能把记帐会计和成本会计的双重角色扮演好，但是目前看来做的并不好，还请荆总谅解！以后如果我能顺利的度过试用期而得以在公司继续工作的话，我会对于这块工作加倍的努力，但是我不知道以我的能力能否扮演这个双重角色！找了这么多的理由，为自己开脱不是我的原意，只是想给自己一点缓冲的空间，也不知道是对是错，但是我从没有向任何人推脱过责任！因为这的确是我自己工作的失误和能力的欠缺！

在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

帮助采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工作提供便利；并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在x月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给xxx□教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

在x月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为xx库、公司流动库、公司原材料库xx库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数

据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

由于开始时未交待明白，所以前段时间一直沿用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

关于我们目前的状况，我提一点看法，就是关于月末结账的问题，应收、应付、采购、制单、库务等相关人员口径要一致，统一时间结账，便于账账之间进行核对。要强化月末盘点的概念，盘点就是要进行账实核对，目的是要达到账实相符。账面数和实数之间差了未达单据，所以盘点时一定要处理好未达单据，不仅是送货单，入库单、库与库之间的送货单等与库存相关的单据都存在着未达情况，都要列全，而且要注重单据的性质（是送货单还是入库单还是库与库之间的送货单，只列单据号不易区分），单据的情况（做废或改单）现在这些方面做的还不够，未达单据提供不是很全，有些入库单未提供，未达单据如果不准确，库存核对就无法有效的进行，更谈不上账实相符了。还有盘点日的单据一定要和库务确定好是盘点前还是盘点后，不能再出现同一天的'单据，有的是盘点前，有的是盘后的情况，这样我们在处理单据是会出现混乱。

总之，经过x个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练

的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。