

最新教师个人年终工作总结 年终教师工作计划(汇总9篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

教师个人年终工作总结篇一

在工作中，通过多种渠道提高自身专业素质和教育教学能力。积极参加学校组织的各项教育活动，积极参加政治业务等学习，按要求记录学习笔记；利用课余时间主动学习学习新的教育教学理论材料，书籍，认真记录自学笔记；教学中虚心向他人请教，学习，汲取他人的教学精华为我所用，借以促进提升自我，以便更好地完成教育教学工作计划。

卫生清扫靠大家。指导学生认真做值日，不留卫生死角。

建立有凝聚力、有带头作用的班委会，充分发挥小助手的作用，协助班主任班级管理工作计划。

精心设计布置班级墙壁，为学生创设一个清新、有竞争意识，充满欢乐的班级环境。

备好课是上好课的前提条件。本学期，我将合理运用标、增、删、改、调的原则。进行二次备课，力争使教学设计更具合理性和时效性，实现预设详细，生成精彩。

上课是学校教育教学工作的核心环节。课堂上用生动、诙谐，富有感染力的语言调动学生的积极性，准确把握教材，驾驭课堂，营造爱学、乐学的课堂气氛。注重分层教学，关注学

生的个体差异，巧设不同层次问题，让成功光顾每一个学生。

持之以恒，规范学生的学习习惯，即课前预习，课上质疑，课后拓展、提高的习惯。

课后及时认真书写教学反思，以便在教学过程中能发扬亮点，弥补不足。

作业批改及时认真。对学生的辅导要时时处处。早自习是一天中最好的时光，要充分利用，做到有布置，有检查。辅导更要关注差生，重点辅导对象为：郭美玲、刘镓萁。

有目的、有计划，工作才会有序、井然进行。以上是我对本学期工作的初步计划。在实际工作中，我将努力遵循，并对不足之处加以改进。

教师个人年终工作总结篇二

以科学发展观为指导，坚持以质量为中心，进一步加强学校管理，优化教育环境，提高管理服务水平，努力提升办学品位，凸显办学特色，丰富办学内涵，促进我校教育又好又快发展，努力实现“做人民满意教师，办人民满意学校”的工作目标。

1. 进一步完善管理机制和管理结构，细化分工，提高管理水平和工作效率，以适应学校发展需要，确保从整体到局部，从教学到后勤，做到事事有人管，人人有事管。

2. 完善民主依法管理举措。积极实施校务公开、民主理财、教代会等制度，对制度修订、评先评优、教师考核等过程做到规范透明，加大校务公开力度，在校园醒目处设置校务公开栏，对教师关注的事项予以公示，充分发挥教师民主决策、民主管理、民主监督的作用，增强教师的向心力、凝聚力，提高教师参与学校管理的主动性和积极性。

3. 进一步加强和改进制度建设，组织全体教师学习《小学教师管理制度》、《小学教学常规管理办法》、《安全工作制度》等系列管理制度，发挥制度在管理中的导向作用，从而提高管理效率，考核有据可查，努力做到制度面前人人平等。在实施制度管理的同时，为充分调动教师的工作积极性，在不违背管理原则的前提下，要体现以人为本，在实施人性化管理方面作进一步探索。

1. 加强师德师风建设，树立教师良好形象。深入开展“强师德、铸师魂、树形象、正教风、强素质、提师能”等活动，从源头上杜绝教师有偿家教、乱办班、乱补课、乱购教辅资料等现象。引导教师对照先进找差距，不断完善自我，提高自我，做学生的良师益友。

2. 坚持以人为本，加强教师队伍建设。要求教师“以素质树形象，以作为换地位，以业绩显才华，以特色求发展”，立足学校，做好校内“名师”建设，发挥其先锋模范作用，让广大教师以身边的教师为榜样，比、学、直、赶、帮、超，努力打造一支具有优秀的师德风范、模范师爱形象、高超知识本领的教师队伍。

3. 严格师德考核评价制度。学校将通过领导评价、教师互评、学生评议、家长反映等方式，多角度、多侧面、全方位地了解教师执行教育法规、遵守教师职业道德规范等方面的情况。将师德测评结果，纳入教师年度考核，作为评先评优、职称评聘的重要依据。

4. 积极鼓励教师投身教育科研，参加上级主管部门和学校组织的各项教学活动、教研活动与课题研究。学会解决教育教学中的问题，努力做一个有思想、有追求的教师，力争成为一名智慧型和研究型的教师。努力培养造就一批师德高尚、教学优秀、教研突出、有影响力的教师。同时关注青年教师的成长，积极实施校内培养计划，加快其专业成长的步伐。

- 1、加强教师的质量意识和责任意识，培养对社会责任的精神，使教师树立对国家，对人民负责的质量观；培养教师对学生负责的精神，树立为学生的终身学习、发展奠定基础的质量观；培养教师对学校负责的精神，明确教学质量是学校的生命线，质量关系到学校的生存与发展。
- 2、坚持面向全体学生，提高教育教学质量。坚持以教学为中心，以课堂为主渠道，切实加强常规管理。继续对教学常规实行一周一小查，一月一大查的常规管理机制，坚持大查时由教导处牵头组织学生进行评教，并将评教结果利用教师例会进行通报，对存在的问题要求限期改正，教导处跟踪调查，确保整改到位的常规管理模式。
- 3、加强毕业班管理，确保毕业班的质量稳步上升。毕业班工作是学校教学工作的重点之一，定期召开六年级教师专题会议，要针对现有毕业班的实际情况进行跟踪分析，寻找差距，采取措施，提高成绩，各学科齐头并进。在抓紧抓好教学质量的同时，注重学生良好思想品质的培养，让学生具有良好的心理素质和健康的思想品德。精心上好每一堂课，从课堂效率做起，抓两头，促中间，全面提升教学质量，力争在统考取得骄人的成绩。
4. 加强教育科研工作，走科研兴校之路。积极启动并实施教科研“xx”课题申报工作，树立“问题即课题”的科研理念。鼓励广大教师基于教育教学中遇到的问题，开展实践性研究。从教育教学实践中的小问题入手，人人参与研究、善于研究、解决实际问题，使教育科研服务于教育教学，科研与教研相结合，为提高教育质量做好保证。结合各自的课题积极研究，及时撰写有价值的论文或经验总结，促进教学质量的提高。
5. 扎实开展体卫艺工作，牢固树立“健康第一”思想。抓好阳光体育工程，保证学生平均每个学习日有一小时体育锻炼时间，提高学生的体育意识和身体素质，促进学生健康成长；组织学生开展“大家唱、大家跳”等活动；上好健康教育课，

管理好学生的健康档案，做好甲型流感、手足口病等流行性疾病及其它学生常见病的防控工作，加强与卫生、疾控部门的工作协调，充分发挥其专业优势，认真接受其防控工作指导，积极配合做好相关防控工作要求的落实，加强疫情监测和预警报告工作。

6. 加强学生写字方面练习。教师要重视对学生写字的指导，充分利用写字的课堂教学，指导学生要点面结合，其它各学科的课任教师书法教育尽力尽责，关怀学生的写字，让学生每时每刻养成良好的写字习惯，让书法成为我校的一项特色教育。

7. 做好“推普周”活动，坚持使用“四用语”，说规范的普通话，不写错别字，注意环境用字准确。结合语文学科开展说普通话比赛。

8. 加强教育信息化建设。完善学校信息技术硬件设施设备，开展信息技术培训，提高“班班通”设备的使用率；添置实验器材和图书。加强设备维护和管理；加强学科与信息技术整合工作，逐步建立教育教学共享资源体系。

1. 加大校园文化建设力度。紧紧围绕“三年打基础，五年创特色，办一流学校”的发展方针，不断提炼具有我校特色的校风、教风、学风。完善各教室、功能室的标识牌及布置工作，大力打造一小小学“橱窗”文化，充分发挥“班级之星”、“红领巾校园广播”、“国学经典诵读”等活动的示范效应，不断深化学校文化建设内涵，促进师生共同成长，推动“书香校园”进程，建立浓郁的书香气息。

2. 重视养成教育，加强道德建设。利用升旗、班队会、晨夕会，积极开展知礼节、懂礼仪、有礼貌等养成教育，让学生养成遵纪守法的习惯；抓好学生日常行为习惯的养成教育，从小事入手，从一点一滴做起，培养良好的行为习惯，注重个性化、人格化的教育。形成一大批看得见，摸得着，做得好

的习惯，确实外化在学生的行动上，内化到学生的素质中。

3、加强少先队组织建设，开展丰富多彩的少先队活动。结合学校德育工作，以创建“和谐校园”、“文明班级”为抓手，结合重大节日、纪念日，开展诚信教育、社会主义荣辱观教育、集体主义教育，开展法制教育、环保和国防教育、好习惯伴我行和文明礼仪教育等系列主题教育活动，让学生在锻炼中接受教育，在活动中展现自我，增强爱祖国、爱家乡、爱学校的热情。

4、规范班级管理，加强班主任队伍建设。为规范学生的文明行为，养成良好的学习习惯，根据学生的年龄特点，班主任要根据班级的特点，建立好本班的《班级管理制度》，并按制度严格执行。学校对班级常规工作做到每日有检查，每周有小结，每月有评比，学期有总评，使全校形成班班争先、比学赶超的良好氛围。

5. 进一步强化安全工作。始终把安全工作作为头等大事来抓，坚持遇事必讲，逢会必谈，层层签订安全工作责任状，使安全工作融入到各个细节之中。积极利用“班班通”等现代化教学设施，对学生进行交通、防震、防火、防水、防电、防毒、饮食卫生安全、校内外活动安全及法制知识的教育；积极通过宣传画、黑板报、晨会、周会、班队会等形式的主题教育提升学生的自我防护意识；积极强化路队建设，坚持由教师护送学生放学，坚持值周领导、值日教师 and 值日学生组成的护学岗，迎接学生入校，确保学生平安到校，安全回家。

6. 积极加强家校联系，开办家长学校。学校定期召开家长会，向学生家长汇报学校的教育情况，了解学生在家的表现，并倾听家长建议。尤其是对那些留守学生，通过开通亲情热线、实地家访等形式让他们感受到学校大家庭的温暖。

7. 加强心理健康教育，注重心理疏导，有效提高学生心理健康水平。要针对新形势下学生成长的特点，遵循学生心理发

展的规律，加强心理健康教育，培养学生良好的意志品质和艰苦奋斗精神，增强适应社会生活的能力。要利用家长学校加强对家长的心理健康教育指导，为学生营造出良好的学习心理氛围，指导学生学会正确应对各种挑战和困难。

1. 要强化食堂、小卖部的管理，重点抓好食品卫生和质量。食堂和小卖部要严格贯彻执行《食品卫生法》，增强安全卫生意识，严把食品采购关，坚持索证制度，坚决杜绝食品食物中毒和不卫生现象。

2. 要勤俭节约，节约开支，合理使用资源，如水、电、纸张等，尽可能杜绝浪费。加强多媒体等教学仪器设备的管理和保护，强化责任性教育。

3. 进一步加强校园管理。后勤人员要牢固树立为教育教学服务，为师生生活服务的观念，强化服务意识，不断提高服务质量，及时主动做好课桌、门窗、水电、教学设备检修，确保学校教育教学工作顺利进行。

4. 认真做好校产管理工作，对校产要进行分类、编码、造册登记。严格财物的借用、归还制度；花大气力教育学生注意关门窗，节约水电，养成爱护公物的良好习惯。

5. 扎实做好进城务工子女入学对口服务工作，开展扶贫助学，优先将贫困学生纳入“两免一补”。通过政策扶持、专项扶助等措施，切实保障贫困生平等享受教育的权利，确保他们不因家庭经济原因而失学。

6. 紧紧抓住明德项目机遇不放松，积极争取上级领导支持，进一步加大学校建设力度，改善办学条件，塑造明德品牌，彰显明德效应，引领学校跨越式发展。努力用焕然一新的教学大楼、设施一流的塑胶运动场、宽敞明亮的学生餐厅、清洁卫生的学生厕所、平整气派的学生活动广场、宽广结实的水泥大道、春意盎然的花草树木，首屈一指的“班班通”教

学设备、典藏知识的学生图书室、设备完善的学生实验室、素质过硬的教师队伍，加大宣传力度，展示学校形象，把我校打造成全市都叫得响的“品牌学校”。

新学期，学校面临新的机遇与挑战、困难与希望，我们将在创建“人民满意学校“的进程中，在教育局的正确领导下，时刻用学为人师、行为示范勉励自己，时刻用突出的业绩回报社会，团结一心，勤奋工作，为落实教育规划纲要提出的各项任务而不懈努力。

教师个人年终工作总结篇三

作为一名经验尚浅的老师，我在教育经验，组织管理等各方面，还有太多的欠缺和不足，需要进一步的完善自己，以更快的速度融入到集体当中，我的工作计划如下：

向其他优秀教师认真学习有关政治文件，保持正确的思想政治和方向。

关心国家大事，经常和老师们一起探讨学习体会，以便更快的提高自己的政治思想觉悟。

热爱自己的事业，关心爱护每一个幼儿，把爱心献给孩子，让孩子把幼儿园当作自己的另一个家，把老师当作妈妈一样亲。

让家长放心的把自己的孩子带到幼儿园。

对幼儿要一视同仁，并且要时刻告戒自己，一切要从孩子的角度出发，让每一个幼儿在幼儿园中都能健康快乐的成长。

时刻注意自己的言谈举止，严格要求自己。

在班级工作中如有不明白的地方，及时向李老师请教并学习，认真学习幼教

理论，作到理论指导实践，实践充实理论，把一些好的教育教学理论方法运用到具体实践中。

多读书，多看报，不断充实自己，提高自身素质水平，为做一个合格的幼儿教师打好基础。

每天早晨通风，下班清洁地面。

饭前桌面消毒，幼儿洗手，脸面清洁，提醒幼儿要饭前洗手，饭后漱口。

时刻保持教室干净整洁。

注意孩子的一举一动，保证孩子的安全。

多与家长沟通，与家长建立良好的关系，认真听取家长的意见或建议，满足

家长的合理需求。

努力缩短家长和老师之间的距离。

总之，我要处处严格要求自己，努力提升自己，为幼儿园尽自己的一分力量，愿我们的幼儿园会越来越好！

为了认真贯彻落实学校的工作计划，使本学期的各方面工作能够更好的开展，本人结合自身的实际情况，特制定以下工作计划。

1. 加强政治理论学习，提高自身素质

认真学习党的路线、方针和政策，保持正确的思想政治方向。

关心国家大事，经常和老师们共同探讨学习体会，提高自己的思想政治觉悟。

热爱自己的事业，关心爱护每一个学生，让学生把学校看成一个温暖的大家庭，把老师看成妈妈一样。

对学生一视同仁，一切从学生的实际出发，让每一个学生在学校中都能健康快乐的成长。

2. 加强学习交流，提高师德修养

本学期，我将通过网络、刊物等渠道，搜集名师的事迹材料，认真学习体会他人优秀的教育经验，在名师的引领下，进一步用爱心、耐心去呵护每一颗幼小的心灵。

在班级工作中如有不懂的地方，及时虚心的向周围的老师请教。

时刻注意自己的言谈举止，严格要求自己，做到言传身教、为人师表。

1. 认真学习教育教学理论

二十一世纪是信息时代，科技知识不断更新，新的理念不断涌现，学习成为我们现代社会生活的重要方式之一。

教师从事着教书育人的重要工作，更需要不断学习。

究教材重点与难点，做到理论指导实践，实践充实理论，把一些好的教育教学理论方法运用到具体实践中。

认真贯彻国家基教育工作会议的精神，以基础教育课程改革为契机，全面推进素质教育，深化教育改革。

以培养学生的创新意识和实践能力为重点，深化课堂教学改革。

要提高学习成绩，学困生是关键，我准备根据具体情况，有针对性地采取多种方式帮助、提高学困生的学习成绩。

多与家长沟通，与家长建立良好的关系，认真听取家长的意见或建议，满足家长的合理需求，努力缩短家长和老师之间的距离。

充分调动家长的积极性，使他们成为学校教育的坚实后盾。

建立“家校联系册”，使家、校双方随时了解孩子的表现，以利于对学生进行及时教育。

力争按时完成各项任务，坚持出满勤。

认真备课，为40分钟的课堂教学做充分准备。

认真上好每一堂课，课后及时认真反思教学中的得与失，以便在今后的教学中扬长避短。

积极参加学校组织的各项培训、学习，并做好学习记录。

课余时间多阅读些教育教学刊物，摘录些对自身工作、学习等有益处的篇章段落，积极参加学校组织的教育教研活动。

平时多读书，多看报，不断充实自我，提高自身素质和水平。

利用网络媒体、报刊杂志、业务专著等，加强学习、研究，及时掌握所教学科教学发展的动态和趋势。

练习“三笔一话”基本功，学习驾驭课程标准和教材，进一步提高掌握、运用现代教育信息技术的能力。

坚持每天写教师工作日记，及时的记录自己在教育教学方面的点滴收获与想法，借以促进提高。

班集体是学校工作最基本、最重要的组织，是培养学生良好行为习惯的主阵地。

要加强班集体建设，因此一定要提高班级的凝聚力和荣誉感。

要求并引导学生时刻以《小学生守则》和《小学生行为规范》的内容为行动准则，严格约束自己的言行；经常提醒学生不要在教室里、走廊内大声喧哗、跑跳、打闹；自制力较强的同学负责监管、带动；规范学生的书写、作业等，培养学生养成良好的学习习惯。

积极带领学生参加学校组织的各项比赛和活动，坚持和学生一起参加大课间活动。

同时，充分利用升旗、重大节日、班队会等活动，对学生进行爱国、感恩等多方面思想教育。

警钟长鸣，安全第一。

每周至少对学生进行一次交通、游戏、劳动、饮食等方面的安全教育。

值日认真彻底，不留死角。

本学期，我依然帮、带、指导学生打扫卫生，使他们掌握劳动的技能与方法，还教室一片洁净，给学生提供一个良好的学习空间。

作为一名经验尚浅的老师，我在教育经验，组织管理等各方面，还有太多的欠缺和不足，需要进一步的完善自己，以更快的速度融入到集体当中。

总之，我要处处严格要求自己，努力提高自己，为学校的发展尽自己的一份力量，愿我们的学校会越来越好！以上是我制定的个人工作计划，如有不完善之处，请领导批评指正。

教师个人年终工作总结篇四

工作计划网发布个人年终工作计划书，更多个人年终工作计划书相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

以下是工作计划网为大家整理的关于《个人年终工作计划书》文章，供大家学习参考！

我为创建作什么，我在创建中作什么，我该怎么作？

我作话务员的时间不长，跟许多老手相比，我是一个新手。但这并不能成为我可以比别人差的理由，相反，越是因为这样，我就更要付出比别人更多的精力和时间来学习，从而跟上大家的步伐。在刚上xx平台的时候，凭借着自己努力、刻苦、任劳任怨的工作态度，我除熟悉了语音平台的操作和办理流程外，还更深一步地了解到xx设备的整个运作流程，让我在工作时更能得心应手。

然而95598号作为一个群众服务窗口，我作为一名普通的客户服务代表，除了要懂得一些简单的技术和专业知识外，更重要的是需要与客户进行沟通、交流，解答客户的咨询和疑问。因此，我更需要具备的是掌握全面的业务知识和良好的服务、沟通技巧。在平时的工作中，对于新下发的各种新业务、新知识、新活动，我都认真学习，充分领会其精神，并且牢记；对于一些基础业务知识，我经常会翻出来看看，做到温故而知新，熟能生巧。如果说业务知识是做菜的原料的话，那么良好的服务、沟通技巧、就是技艺高超的厨师，只有具备高超的厨艺，才做让原料展现出良好的品质和口味，服务也是同样的道理。如果没有良好的语言表达能力和沟通能力，知

道的再多，掌握的再全面，也只能是茶壶里煮饺子——肚子里有倒不了来。所以我积极参与组织的`各种服务知识培训，通过网上学习相关服务、沟通技巧，并将其运用到服务工作中去。

新系客服. 诚信服务，海尔总裁张瑞敏有句名言：在同样的条件下，服务得好可以赢得顾客或“创造”顾客；服务得不好可以失去或“消灭”顾客。诚信是一种资源，一种资本，是优质服务的灵魂。我作为客服中心的一名普通员工会更加的做到认真查找差距，同时学习、借鉴其他“满意窗口”的先进经验，取他人之所长补己之短，使在客服中心的我不断茁壮成长。以“树群众满意窗口号”为旗帜，“您的满意，是我的追求”为行动口号，坚持贯彻“以群众为中心，以市场为导向，以群众满意为目的，把优质服务工作做得有声有色。自我管理、严格落实树立服务大众、奉献社会的思想，为人民群众办实事、做好事；以客户为中心，不断提高服务质量；保证把“请”、“您好”、“请问有什么可以帮助你”、“请问办什么业务”、“请稍候”、等十九个文明服务日常用语得以运用，严禁使用服务“禁语”；以微笑服务，给客户留下亲切、热情、口气柔和的好印象。同时，注重各项规章制度的贯彻落实，除抓好学习做到人人知晓熟记在心上，把重点放在落实上。内强素质，外塑形象，抓好业务技能培训。为自己适应“服务大格局”的要求，坚持经常性地利用下班后时间组织业务知识学习，开展岗位大练兵活动，不断提高自己业务技能水平。同时，做好对新同志的“传、帮、带”工作，力求大家共同进步。自身素质不断提高的同时，也以大家优质的服务树立了优秀的服务品牌。

在与来电人的开始几分钟交谈中，我聚精会神倾听来电人的信息，保持礼貌态度，提高工作质量。遇到投诉反馈意见，要清楚来电人的全部要求，准确理解来电人的意思，要抓住问题中心，尽可能避免多讲无关紧要的事并做好相关记录工作方便日后和用户联系，为正常的工作状态保驾护航。还要做好事后的回访工作，当用户反映表示不满意时，应悉心认

真的用户述说，尽可能的替用户排除问题，作到急客户之所急，想客户之所想。

教师个人年终工作总结篇五

有计划，有准备才能从容不迫，积极应对来年的工作。下面是本站小编收集整理关于20xx个人工作计划的资料，希望大家喜欢。

一、具体业务开展。

1. 对该工作计划方案的实施过程中出现的各种问题进行反馈，及时调整修改工作计划，记录下属员工在工作计划实施中的工作表现，并向人力资源部经理汇报工作进度。
2. 对该工作计划方案的实施成果按照事先制定的评估标准进行评估，并将评估报告上报给人力资源部经理审阅。
3. 对该工作计划方案进行总结并形成书面报告提交给人力资源部经理审阅，批准通过。
4. 进行下一个工作计划。注意：在实施上述工作计划的过程中，该人事主管所负责的各项日常工作以及其下属负责的日常工作都要照常进行。
5. 在征得人力资源部经理同意的前提下，找文件档案室领取人事主管的职位说明书和前任人事主管的离任工作交接清单，对照职位说明书对人事主管的日常性工作进行熟悉，对前任人事主管已经完成的各项工作计划进行了解，对其未完成的工作计划按照其工作计划方案来进行完成。
6. 对照人事主管的职位说明书，就人事主管工作范围内人力资源管理中某些环节发现的问题，按照轻重缓急进行分等，

对最重要的、需要迅速解决的问题拟定提案,和人力资源部经理进行沟通,征得人力资源部经理的同意。

7. 根据上述提案制定多项工作计划方案,包括计划目标、计划对象、计划的参与人员及各人员的工作分配、计划时间表、计划中可能出现的问题及其解决办法、计划是否达到目标的评估标准等。

8. 和下属沟通这些工作计划方案,对这些工作计划方案的各个环节进行讲解并征取下属的意见,修改完善这些工作计划方案,获取下属的支持。

9. 和人力资源部经理就提案涉及的多项工作计划方案进行讨论,并征求其意见,征得人力资源部经理对其中某一方案的批准。

10. 召集下属开会,在了解其各自职位说明书的前提下,明确各自的工作任务,及其在人力资源部经理已批准工作计划方案中所扮演的重要角色、工作的时间表等,共同推进工作计划的实施。

二、定期总结和改进工作。

1. 按各项工作计划的具体进度审阅下属的工作计划,审阅报告报备人力资源部经理,听取其对报告的指导意见。

2. 对上述的各项工作计划按照先后顺序进行工作总结,并提交给人力资源部经理审阅,充分听取其对工作的各项指导意见。

三、注重与上级、其他部门以及员工的沟通。

人力资源工作在公司内部属于一项服务支援性工作,对主要的业务流程提供人力资源规划、招聘配置、培训开发、薪酬管理、绩效管理、员工关系管理等方面的支持,保障主要业务流

程顺利进行,实现公司的保值增值。

- 1、看法,让他们多提意见、多提建议。
2. 注重和上级领导的沟通,深入了解上级领导对自己各项工作的看法,让上级领导对自己的工作多多提出意见,让自身工作中尽量少范错误、不范错误。
3. 注重和公司内部其他部门的沟通,充分听取各部门对人力资源部门各项工作的意见,有则改之,无则加勉。

四、充分深入地了解公司情况。

我要了解的公司信息主要包括公司的愿景、发展战略、管理理念、企业文化等,公司的主营业务、各项工作流程、组织结构等。获取信息的方式如下:

1. 通过公司的新员工入职培训等培训活动来获取信息。通过公司的新员工入职培训,我可以对公司的企业文化、管理制度等有初步的了解。
2. 请教老员工,与老员工交流。通过和老员工的交流,可以了解公司的发展背景、发展路径等,熟悉公司的发展脉络。
3. 在征得人力资源部经理批准的前提下,从文件档案室调阅有关公司愿景、发展战略、管理理念、企业文化、公司的主营业务、内部管理流程、组织结构等的文件资料。
4. 在征得人力资源部经理同意的前提下,到企业内刊主管部门查阅企业重要内刊及最近一段时间的内刊文章,进一步了解企业的愿景、发展战略、管理理念、企业文化、公司的主营业务等。
5. 查阅公司所在行业协会发布的重点刊物和外界相关主要媒

体对公司的报道,来了解行业发展情况、企业在行业中所处的地位以及媒体公众对企业的看法等。

五、深入认识和领会自己的工作职责。

了解了公司的基本情况后,我还需要了解人事主管这个职位在公司的职位序列中所处的位置。

1. 查阅人力资源管理的相关制度和 workflows,进一步明确自己在工作中的主要职责。

2. 在征得人力资源部经理同意的前提下,查阅人事主管的职位说明书,并就其中载明的相关职责、权力、工作汇报关系、沟通方式等和人力资源部经理进行沟通。

3. 同时,还需要了解下属的职位说明书,并就下属职位说明书中载明的相关要求和其日常工作方面进行充分的沟通。

六、在以上两方面的基础上,找准自己的工作定位,进而制定工作目标和重点工作。

在了解了公司的愿景和发展战略等基本情况、深入领会了自己的工作职责的基础上,对自己的工作进行定位,按照人事主管职位对公司的重要程度来明确工作重点,并就这些工作重点制定工作计划方案和备选方案。

目前公司发展情况良好,我希望在新的一年里,公司能够顶住金融危机的压力,开创公司更美好的前景!当然只有希望是没有用的,只有自己不断的努力,才会取得成绩,这些年来,我已经知道了很多很多,公司发展的前景并没有想象中那么的良好,稍有不慎就会出现重大失误,这也是我多年以来一直很注重的事情。不过我相信,只要肯努力,机会就会来到你的身边。

今年,我们的工作取得了一些成绩,但在围绕和推进业务发

展、服从与服务于全行中心工作大局以及创造性地开展工作方面仍有许多发展空间，需要在今后付诸努力。我们将在行党委领导下，从实效出发，创造性的开展工作，为全行核心竞争力的提高，为把我行办成“最具价值创造力银行”发挥支持保障作用，提供精神动力。

1、认真学习贯彻“”精神，进一步统一思想，增强全员政治意识、大局意识、责任意识，把员工的积极性凝聚到落实建行发展战略，做好自身工作上来。拟邀请省委党校教授来行作专题辅导，在党员干部中开展学习心得汇报交流，采取多种形式推动全行形成新的学习热潮。

2、举办员工技能大赛。和会计、电子银行部等联手，举办员工操作技能比赛。

3、开展健康向上的文体活动。一是适应多数人群喜好，开展掼蛋比赛；二是分层次开展球类、棋类、钓鱼等比赛，以适合各类人群的小众需求。三是和业务条线合作举办客户联谊和竞赛活动。

4、培育树立典型，推进文明创建活动。开展各种争先创优活动，如“青年文明号”、“岗位能手”、“青年标兵”等，通过这些活动，推进职业文明和职业道德教育，树立各种先进典范，特别是行内的、身边的先进人物和事迹，以此教育广大员工特别是青年员工立足岗位，勤奋工作，充分调动他们的积极性、创造性，不断提升全行服务文化建设水平。

5、为青年员工职业生涯成长营造良好环境。针对青年员工走上社会时间短、自控能力差、遇事不冷静，甚至逃避等问题，在作人群分类调查基础上，加强员工学习培养，从工作生活点滴细微之处关心爱护他们，使之扬长避短，适其位，展其才，尽其能，保证他们把全部精力和聪明才智都用在业务发展和业务经营上来。

6、开展青年员工问卷调查工作。深入了解我行青年员工的工作、学习、生活状况。基于问卷调查所反馈信息，形成一篇建行扬州分行青年员工现状调查，并以此调查为行动纲领开展青年员工喜闻乐见的活动与工作，进一步提高服务青年的水平。

共2页，当前第1页12

教师个人年终工作总结篇六

新一年，我在自己的工作上会更加注重细节。回顾将过去的__年和往年的工作，我觉得自己工作上的细节注重的不够。就拿为病人处理伤口，我就时常会少拿工具，造成病人伤口不能及时被处理，这些都是作为一个护士的失败之处，都是些小的工作，而我偏偏却做不好，更枉顾说做个优秀护士了。因而对于新年的工作，我各项工作都将把细节做到实处。我在做一项工作，我会提前做好各种准备，把器具消好毒，把需要用到的工具全部进行整理编号，以防忘记和漏掉。对待工作我也会更认真，努力改正自己的马虎的缺点，细心处理护理工作，把病患给照顾好，为病人的康复做好服务。

二、继续学习护理知识

新一年，我觉得自己需要继续学习，尤其是关于护理知识，各种病理理论、护理实践以及康复工作，在这些方面去进一步加强学习，让自己在护理工作上真正的做好，不给医院和病人造成麻烦。我将参加医院的护理考试，不断的去复习以往学过的知识，并去学习新的护理理论。我也会积极参加外出学习，去别的医院进行实践学习。当然在当前医院，我也会在有时间且不耽误工作的情况下，去别的科室学习，护士这项职业在医院就是一个多功能的职业，只要学的够多，才能更好的去帮助大家。

三、自我反思不足

新一年对自己的工作我会多加反思，努力发现自己在做工作时候的不足，并且去改正，让自己的工作变得顺利起来。新年里每天做完工作，我会回顾一天工作做了什么，去反思自己还有哪做到不好，反省自己身上的不足。我相信经常对自己反思和反省，工作也会越来越变得顺利，我在护士这条路上也可以走得更顺遂些。

面对新一年，我虽然有些紧张，但是却没有害怕，因为我知道必须提起勇气往前走，我才可以得到发展，我也才能进步。对未来我是赋予了期望的，我也将带着无限期望前进。

教师个人年终工作总结篇七

教师个人工作计划、读书计划格式-08-2811：26格式教师个人工作计划

教师姓名： 科目： 任教班级

一、学情分析：

二、教材分析：

三、教育教学方面：

业务能力；(2)自身发展；(3)学生能力的培养；(4)后进生的辅导

四、班级管理：

五、本学期工作目标：

教师读书计划

教师姓名： 科目： 任教班级

一、读书目标：

二、阅读安排：（包括时间、阅读内容）

三、读书的方法及措施

班级读书计划

班主任姓名： 班级

一、读书的意义：

二、推荐阅读书目：

三、开展读书活动的主要措施及方法

教师个人年终工作总结篇八

用核心价值观打造发展的平台：科研兴校、名师强校、质量制胜。创建适合学生发展的教学模式。

特色、情商、质感、福祉。

1、年级部特色化深入。风格迥异，精彩纷呈。

2、利用“八月会议八项规定”的平台，强化教师的思想瓶颈突破和业务培训，努力打造一批品德高尚、业务精良的名师、骨干教师团队。

3、落实安全工作责任制，防止安全事故的发生。创建零违纪班级。

4、利用教育部xx课题“少教多学”为平台，推进“四三三”教学模式，构建特色高效课堂。

5、质量是生命，聚焦“两案”。 辅优补差，注重尖子生和特长生培养，整体推进，实现学生发展变化信息轨迹动态曲线谱，保生率底线90%，控制线95%以上。

6、九年级质量为重点，实现中考全县前十中进5人的突破，平价生上线率实现40%以上。

政教处：开展以“一个目标、两个服务、三个重点、四个突破、五个场所、六个渠道、七种方法、八步程序”为特色。扎实细致开展德育工作，实现德育工作的民主化、科学化、自治化、有效化、特色化。

教务处：

七年级：开展以培养学生的“五自”（自信、自立、自强、自尊、自爱）、“四会”（会做人，会学习，会生存，会处事）的行为习惯为主题，培养学生良好的学习、生活习惯，强化常规养成教育为抓手，使之尽快步入健康发展的良性轨道，为学生的终身发展打下坚实的基础。

八年级：开展以“快乐学习、幸福成长”为主题，培养学生自主学习、自主生活的能力。

九年级：开展“爱祖国爱妈妈”为主题，旨在让学生明白做人的意义，让他们明白自己肩负的社会责任和家庭责任，从而让学生明白自己学习真正目的和含义。

1、静下心来抓管理，潜下心来抓质量。

2、对内低调做人，高调做事；对外高调做人，高调做事。

3、教干群体目标一致、分工协作、责权分明、勤政务实。

博爱、责任、创新

1、班主任管理理念的更新：一是整体理念，即一荣俱荣、一损俱损；二是平等理念，即师生平等、生生平等；三是班主任工作的最高目标“为了一切学生”的成长和发展；四是人本理念，即承认学情差异、并重个性张扬、追求全面发展；五是创新理念建立适应学生发展的班级管理制度及学生操行评比体系。

2、班主任工作能力提高：一是提高施爱能力，即让学生深切感受到班主任的爱真切而具体、深沉而含蓄；二是提高协调能力，即服从学校安排，团结任课教师，融入社会并与家庭密切合作；三是提高个异教育能力，即制定辅优补差的措施，提倡“特别的爱给特别的你”；四是提高激励能力，即提倡正面教育引导，探讨班主任表扬学生的艺术，建立完善班级学生激励制度。

3、班主任的管理与考核：实行学校管理、政教处牵头、年级部主任具体负责的班主任管理体制，建立了以班级管理、学生行为动态考核为中心的班主任及班级工作的考评制度，将纪律、卫生、学习、黑板报、升旗仪式、晨训、宣誓、主题班会、志愿者活动、学生就餐、宿舍就寝、班级竞赛、好人好事、义务劳动、公物管理、班主任计划、总结、论文、个案、家访记录、学困生培养与转化等内容纳入考核范围，对班级工作实行量化，每天一公开，每周一通报，每月一公布，严格兑现奖惩。

4、激励机制的运用：计划开展以冠名班主任、优秀班主任、优秀团支部、文明班级、文明宿舍、文明餐桌等竞赛等为主要内容的评优系列活动，对做出突出成绩的班主任给予一定的倾斜政策，如晋职晋级、绩效分配、先进评选、外出学习旅游等方面的优先照顾，实行了阶段性考核奖励兑现。

1、加强对青蓝工程工作的监督和指导，凝聚两者智慧的结晶。辐射能量，散射空间的热爆。

2、激活对骨干教师考核的机制，能力和态度不稳的给予缓聘，乃至解聘，真正发挥模范带头作用。

3、青蓝工程的引领，全面推进业务能力，扩大骨干教师队伍，破格选拔和培养青年骨干教师，培养和推出教育教学管理和教研教改的标杆性教师。

通过建设教研组文化、建设组本基础性管理(即做好教学过程管理与监控以及质量管理与监控;作好期中、期末考查的总结与反思文化)、组织课题研究、组织研究学生、组织教学研究等五个方面，引导、激励、培养一支理念新、行动实、用心做、有智慧、有成效的优秀的教研组长队伍。

目标：建设有思想、有责任、有魅力的团队。

1、利用八月会议八项规定为平台，实现思想突破，打破思想禁锢教学创新发展的瓶颈。工作公式：工作=责任+态度+创新+执行力。

2、坚持“专业引领、骨干带动、合作探究、自我批判、自主发展”的策略，坚持两案和“四三三”教学模式论，让人人走进高效课堂，打造一支魅力型教师团队。

1、 正确使用、严格考察、积极培养、关心帮助学生干部；

2、 培养学生干部的积极主动性、注重个人能力的提高、增强整体团队协作意识。

1、 落实班主任岗位职责，班级管理有特色，活动开展有成效。

2、 常规教育活动丰富多彩、形式多样、新颖时尚，让学生在活动中陶冶情操，在活动中提升能力。

教师个人年终工作总结篇九

虽然，我在班级管理上没什么经验，但我希望能在现在这批学生中，把自己在教育教学上的理论更好的应用在实践中。毕竟，班级中的每一位同学，都是一个可贵的生命。教师的使命就是教育好每一位学生，而班主任的使命便是以学生的健康成长为首要任务。如果一位班主任，不能够把学生放在心中的首位，那它就不是一名称职的班主任，更不是一名称职的教师。

班主任的任务是神圣而又光荣，学生应以自己的班主任为荣，班主任也应以自己的学生而光荣。这是我一直勉励自己话。所以身为班主任，首先就是要对得起学生，其次还是要对得起学生，最后还是要对得起学生。尽管现在的班主任工作日益繁重，而俗语又说“多做多错，少做少错，不做不错。”往往工作量最多的人，所犯的错误的也是最多的。但只要我所想的一切都是为了学生，心里也就没有什么怨言了。为响应我校刚成功申报市“市一级学校”和“市绿色学校”的光荣时刻，我这学期的初中班主任工作计划如下：

一、指导思想

- 1、坚持认真学习、贯彻“全教会精神”，全面推进素质教育，以学校提出的“六个现代教育观念”为指针，以“学会关心”为主线，以“三观教育”为重点，进一步提高学生的政治素养和科学素养。
- 2、坚持以人为本、和谐发展的原则，在班级中提倡民主平等、团结协作、积极进取的精神，进一步加强班级的团队精神建设，增强集体的凝聚力。
- 3、坚持德育科研，以心理健康教育为重点，深入研究班级中的典型案例，撰写出有价值的德育论文，提高德育的实效型。

二、存在问题：

由于新的教学改革，我们学校只有初中，各年级班级也较多，学校为了更好地促进学生的学习积极性，在各年级都划分了尖子班与平行班，这在一定程度上对学生的学习产生了压力。作为一名班主任，我们一定要处理好学生在这方面会产生的各种情绪，尽力让我们的每一位学生都朝着正确的方向前进。

综上所述，平行班的学生的基础差异较大，学生的学习热情没有尖子班的学生高，后进生较多。因此，作为一名平行班的班主任，我更应该努力去调动学生的学习积极性，时刻注意一些后进生的发展动向，帮助他们克服学习上和生活上的困难。