

# 教研组长履职情况 教研组长述职报告(优质7篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 教研组长履职情况篇一

在国际交流日益频繁的社会中，英语成了十分重要的交际工具。在我们安庆九中的校园里，学校为培养现代化人才对学生英语学习十分重视。这既给予了各位英语老师压力，也成为我们搞好教育教研工作的动力。本学期我们英语教研组在学校各级领导的指导和帮忙下，一向朝着以下四个方面努力，并取得了必须的成绩。

## 教研组长履职情况篇二

弱弱地对自己说，学校不缺像我这样的教师，所以体育没地位真的是应该的，慢慢地等待自己第三，第四，第五等年的评职称的排队当中吧，因为我们还年轻30岁而已，等的起。今后我要申请当班主任，申请教个两个主课英语和科学之类的都可以，继续拼搏在一线，如果可以么也可以申请交流，因为可以多加点分来评职称，唯有靠自己努力争取加分，才可以为我们的评上一级教师的职称鞠躬尽瘁，死而后已。

## 教研组长履职情况篇三

本人担任了三年级和四年级语文教学，担任了一个四年级的班主任，兼任丰羽学部语文教研组长。在教育教学中，始终坚持面向全体学生，关爱后进生，教书育人，为人师表，坚守学校的“三条高压线”，遵守“三规范一要求”，工作职责心强，服从领导的分工，用心做好本职工作，坚持出满

勤，根据学校的课堂教学常规严格做好备课、上课、听课、评课，及时批改作业、讲评作业，做好课后辅导工作。

## 教研组长履职情况篇四

1. 完成每学期的教学进度计划，并实时监控做出调整，本学年顺利完成教学任务。
2. 每周按时开展教研活动，组织组内老师公开课，同课异构，听课评课，并填写好评课表。组织集体备课，做到组内老师教学内容统一，模式统一，作业统一，并根据实时教学情况研究有效解决措施。
3. 每周检查组内老师教案，及作业批改情况。本组教师在备课和作业批改两项中均考核优秀。
4. 组织每周英语周考，月考，做好出题安排及审题工作，及时带领组内老师批改试卷，做好学情反馈，并整理好周考错题资料库。
5. 任学部青蓝工程指导教师，指导张敏和王宇琴老师，推门课程均验收合格。
6. 指导学生参加希望之星风采大赛，共有24名学生分别取得省市级奖项
7. 举办第一届电影配音大赛。

## 教研组长履职情况篇五

本人是中学地理高级教师，福建省永安市骨干教师，福建省永安市地理学会副理事长，福建省永安市第十二中学(漳州师范学院永安附属高级中学)教务副主任□20xx年出生于福建尤溪□20xx年7月毕业于福建师范大学地理系地理专业，长期任

教于永安第十二中学[]20xx年9月起至今担任地理教研组长(共20xx年)。本人真心诚意为地理组的每位老师服务，求真务实完成学校布置的各项任务。下面我主要汇报四个方面的工作。

## 教研组长履职情况篇六

1. 组内老师均在积极学习，但是创新度不够，应在既有的教学模式上加强教研和磨课。
2. 学部英语特色化做得仍然不够，下学期加强听说和表达展示的训练，加强英文诵读。
3. 分层晚自习本学期做得比较肤浅，培优和辅差的实际效果均不是很理想，下学期继续加强研究，统一分层自习的内容和模式，精华晚自习的学习资料。
4. 指导教师和青年教师加强指导和学习。

## 教研组长履职情况篇七

尊敬的学校领导：

我很愧疚，因为我辜负了领导对我的关心。我怀着感激之情把这个申请写长一点，希望领导能理解我，包容我。说心里话，干教学工作我一向很自信，但是唯有担任这个教研组的工作让我手足无措。这一学期来，虽然我工作很勤恳，但是收效甚微，既辜负了领导的信任，又对不起老师的厚望。事非经过不知难，我很感谢学校领导给了我这次历练的机会，让我发现了自身的很多不足，明白了很多道理。我想把我不能胜任教导主任的几点原因列举出来，希望领导明鉴、批准为谢！

一是我这个人性格中有很多坏毛病，自命清高，固执，不羁

言行，过于看重自己而听不进批评的话语；在工作中容易带情绪，甚至懈怠工作；性情孤僻，不喜欢把自己融入集体，是真正的“边缘人”。教导主任的工作主要是面对教师，我的一意孤行会让教师反感，我的自作聪明终究会让领导集体不融洽，不和睦。二是我的工作能力确实有问题，做事不果断，缺乏谨小慎微；做事随意性大，原则性不强；空喊口号，思想僵化而不知变通；协调能力差，不会分工合作而乱发脾气。不能独立开展工作，只会让校长更累。三是我不能把工作和生活的关系处理好。一学期来，我因为工作的事情把家庭生活、友情生活搞得一团糟。生活不愉快，一定会影响工作的质量。

除此以外，因为我个人的原因影响学校教务处工作的原因还很多，我不再列举。这并不是我故意去推诿，全是肺腑之言，全是我深刻检讨自己、解剖自己的心得。我只希望领导能体谅我，包容我，我一定会在以后的工作中全力以赴，弥补我的过失和给领导带来的麻烦！

申请人：

20xx年xx月xx日