

# 市场管理员工作总结(实用5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 市场管理员工作总结篇一

回首过去的这半年，在新的岗位新的环境中尽快的进入了角色和出色的工作状态。让自己始终保持良好的工作状态，从各方面严格要求自己，时刻要有一种危机感。深深了解与市场“共存共亡”的重要性，如果不尽心尽力地做好本职工作，在激烈的市场竞争中，所有员工都将可能遭到失业的命运，必须改变“观望”的态度以更为积极主动的精神参与市场管理的工作。在创建全国文明城市活动中，我以个人的工作成绩，得到了上级领导的信任和支持，并以最大的热情投入到工作中去。由于北站市场环境复杂，管理繁烦琐，工作有相当的难度，但是在领导的正确引导下以及同事的密切配合、大力协调、共同努力和家属的理解体谅下，使工作取得了较好的成绩，没有受到客观因素的影响。今年由于工作需要我由三交易区调到一交易区担任组长职务，具体工作范围是主管西一栋、西厅皮件、南墙展示台。现将我在这半年中的工作情况总结如下：

1. 本职业务，及早思考，早作打算。
2. 分析预测在前。对一些常规性的工作，要分析与以往不同的特点，预测会带来什么问题，从而及早提出解决的办法。
3. 计划准备在前。早作计划，确定基本方案，最好要有两三

套路子，以便在讨论研究中予以取舍，如果“临时抱佛脚”，不仅难有质量，处于消极应付局面，而且会影响工作计划的贯彻落实。

具体措施是：

1. 规范市场管理、加强消防设施及其消防通道管理，由于市场经常出现乱堆乱放、出摊占道、严重堵塞了消防通道并影响了正常的经营活动，我已很抓了这项工作。保证消防通道随时畅通。及时杜绝消防隐患以免造成生命财产损失。

2. 督促市场经营户按时缴纳摊位费，不能拖欠。现已基本没有拖欠现象发生，如在市场管理中与经营户发生争执，必须顾全大局以整体利益出发，避免工作态度的解单粗暴，要进行说服作好思想工作并妥善解决问题。

3. 倡导经营户合法经营。对及个别经营户打扑克、下象棋的现象给予制止，禁止小商小贩进入市场，以免影响正常的经营秩序，必须严格遵守作息时间，工作期间不能串岗聊天以及从事与工作无关的事，认真负责的搞好市场管理工作。

以上是我在上半年的工作情况，在工作中还有许多不足之处，敬请领导提出宝贵的意见。我会在以后的工作中再接再厉更上一层楼。争取在下半年给上级领导交一份满意的工作业绩。

## 市场管理员工作总结篇二

材料在建筑工程成本中占有很大的比重，如何加强与搞好材料管理工作，提高企业的经济效益，是企业管理中的一项重要任务。材料管理工作面广，量大，环节多，性质复杂多变，极易发生问题，通过十几年的材料管理工作，我总结了以下管理经验：

1. 优选管理人员，健全管理制度。企业领导要自始至终重视关心材料管理工作，对施工全过程加强管理，做到事前预测分析，事中检查落实，事后评估总结，及时发现和解决可能出现的问题，减少和避免损失。

2. 要选配具有一定文化水平、较高政治觉悟、较好业务素质，较强事业心的人员参加材料管理工作。建立和完善材料人员的岗位责任制，明确责、权、利，充分调动他们的积极性和主观能动性，对外打好交道，对内当好家。

4. 加强材料计划管理。施工项目材料计划是对施工项目所需材料的预测、部署和安排，是指导与组织施工工项目材料的订货、采购、加工、储备和供应的依据，是降低成本、加速资金周转、节约资金的一个重要因素。材料计划可根据其内容和作用分为：材料需要计划即供应计划、采购计划和节约计划。工程项目开工前或开工后15天内必须拿出整个项目的材料用量计划，并根据施工生产计划编制季度、月度材料计划。季度材料计划使项目材料计划具体化，是根据施工计划编制的，可对项目材料计划进行调整，它是用来核算项目季度各类材料的申请量，落实各种材料的订货、采购和组织运输。月度材料计划是以单项工程为对象，结合施工作业计划的要求而进行的施工前供料备料计划。它是直接供料、控制用料的依据，是项目材料计划中的重要环节，所以要求全面、及时、准确。

5. 把好材料采购关。要建立以领导分工负责，由财务、仓库及采购人员组织的审查小组，严格审查材料采购合同，对采购物资实行三对比的办法，即比材料质量、比运距，坚持质量择优而选、价格择廉而买、路途择近而运的原则，增加材料管理的严肃性和透明度。采购人员必须做到腿勤、眼勤、嘴勤，熟悉市场行情，掌握市场动态。在采购具体材料前首先要向供料单位索取产品合格证或出厂质量证明单，并对证明单上所列各种材料、质量、数量、规格认真审查，将证明单、合格证或试验单送交验收人员和资料员。采购、调拨人

员在采购中发现的质量问题和解决情况要作详细记录以便备查，对各种材质证明要有登记和签收手续。

6. 严格材料进场验收制度。大宗材料 and 三材一律由现场收料员、工种施工员和班组长共同验收，做好试验并建立台帐，其它材料由保管员验收入库。报支发票时，发票、验收单和各种小票必须签章齐全、手续完备，先由材料会计审核而后由分管材料的领导审批。甲方供料由材料员到甲方开取领料单，报材料核算部门登记，材料到场后，由现场材料员就其质量和数量进行检查、验收并办理手续。现场材料员、管理-员对进场入库材料要严格执行验规格、验品种、验质量、验数量的四验制度，在一般情况下对下列材料不予验收：(1) 呆滞积压、质量低劣的材料；(2) 无使用对象的特殊材料；(3) 超储备定额悬殊的一般材料；(4) 打短线物资应视生产施工的需要，不能超过3-12个月的用量，超出者不予验收；(5) 成件包装物资要进行抽查，凡质量、数量等与收料单不相符的不予验收。

贴心的服务，真正为广大消费者提供了鄂西北经营面积最大、品种最全、服务最好的“一站式购物”基地。其“服务立市、规范管理、共赢发展”的经营理念、“先期赔付 差价返还 自由退换”的率先承诺，都让金东山建材广场散发出无限魅力。

今年暑假，我有幸进入金东山家居建材广场，成为金东山的一员，在行政办公室实习一个半月的时间，是提高我工作经验，丰富社会阅历的千载难逢的机遇。领导的悉心关怀，同事的热心帮助都让我感动于心，短暂的实习期间里，他们指导我参与市场日常管理工作，认真地完成了各项临时安排的工作以及行政部门的内勤工作，让我学到了许多书本中没有接触到的知识，在此，我谨从自己的视角谈一点粗浅认识。

企业文化成为市场开拓的金钥匙

良好的社会形象。

金东山家居建材广场就是这样为经销商创造良好的`经营氛围，积极为广大经销商宣传造势，与众多媒体建立联系及合作关系，打造“买建材去金东山”的良好口碑。

规范的管理谱写了万商云集的新篇章

金东山不断完善管理体系，用优秀的市场管理方式吸引了众多个多的经销商。在短短的三年时间内，这片土地从昔日荒芜之地到如今行业商圈，从人烟稀少到商贾云集，金东山家居建材广场创造了建材行业的神话。

很多成功的企业都有一个优秀的团队，一个团队在任何队列里都是非常重要的，团队创造出意想不到的奇迹，那不是神话，是合作精神创造的结晶！在金东山家居建材广场也有着这样一支优秀的团队，他们尽职尽责，无论对经销商还是企业内部员工的管理，都体现得精细入微。在每一次的市场巡视中，不仅要维持好经营秩序的，同时要妥善解决经销商之间的纠纷。金东山要求每一位员工在处理过程中控制情绪、保持冷静，对双方进行反复、耐心、细致的协调。翻开《金东山员工手册》，明晰的岗位职责，体现了常规管理规范化、严密化，责任明确到人，不互相推诿，无论遇到什么问题都能及时找到相应的人处理好相关事情。

记得一品牌洁具在进行店面升级装修时，由于作业时防护不慎，喷漆飘落到相邻的其他品牌商铺内，客服部区域经理在第一时间赶到现场，在征得商户同意后对被污染的洁具进行清洗，及时挽回大部分损失。在协调过程中，区域经理与商户经多次协商，终于用诚心达成完美和解。

真诚的服务引导金东山人再铸辉煌

服务立市是大市场一切工作的出发点和基石，在金东山创建

之初就定位于服务型市场，全心全意为经销商和消费者服务。每次接到顾客投诉时，总是在维护经销商合法权益的同时，及时解决各种棘手问题，能解决的矛盾当场解决，不能解决的问题会同相关部门分析发生投诉的原因后，提出合理的解决方案。同时，金东山市场也服务于各经销商，为商户营造良好的市场营销环境，积极构建“亲商、安商、富商”的宜商环境。

八月的宜昌，气温直逼39℃。金东山家居建材市场以人为本，将关心落到实处，炎炎夏日为经销商户们送去清凉，西瓜和雪糕等降暑物品分发到各位商户手中。为方便商户，区域经理不惧酷暑按照商户的不同要求，有的直接送到手中，有的按经营牌随时领取。

同时，金东山家居建材广场管理人员还处处为商户、客户着想。建立的“建材文化中心”，及时地整理收集建材行业的各种资讯，及时反馈给经销商、装饰公司和广大顾客。在市场各个楼梯口都安放了资料架，上面摆放了金东山源自\*人自己编写的金东山装修手册，内容包括各种建材的选购技巧以及金东山市场内品牌信息，网络平台也及时更新，最新信息方便了经销商、装饰公司并惠及顾客。

服务成就影响力，真诚的服务才能赢得商户的信任，从而提高市场的凝聚力，在经营理念上，大市场牢固树立了“服务立市”的信念，一心一意做好市场，全心全意为商户服务。这里建立了畅通的交通网络，提供了配套的仓储服务，配备了便捷的物流配送，构建了网络化信息服务管理平台，成立宜昌市金东山经销商商会。另外，还提供了最为放心的安全保障，24小时电子监控和专业的保安队伍，并组建以市场商户为主体的自律性“治保委员会”，配合公安部门的周边治安巡逻队，构筑强有力的治安防范体系，真正使入驻商户，放心经营。金东山的这种服务理念换来的是众多商户们的支持，市场的凝聚力加强了，金东山更辉煌了。

一个半月的社会实践一晃而过，但收获颇多。感谢金东山家居建材广场给了我这次实践的机会，在这里，我学会了虚心求教，与人文明交往等一系列为人处世的原则，同时也让我亲眼目睹了精细化的管理与真诚的服务所带来的巨大改观。魅力金东山成为了鄂西商业龙头，能真正成为一名金东山人也成为了我心中的又一个梦想。

## 市场管理员工作总结篇三

及时传达市、区和相关部门文件精神，落实相关责任和工作，按要求上报各项工作情况，对暂无法处理和解决的情况、问题及时向上级相关部门请示、报告9月份起开展的“生猪产品质量可追溯体系建设的惠民工程”工作，街办积极贯彻上级指示，及时落实相关工作，上报辖区白马寺综合农贸市场作为第一批的试点市场，并及时联系市场管理方、工商所召该市场生猪经营户关于溯源系统建设工作的会议，传达相关文件精神，落实具体工作，按时将经费上交区食安办现终端布线工作已经完成，预计12月份中旬完成终端安装第二批、第三批试点市场已于11月份召开了市场生猪经营户会议，并将前期工作进行了落实，西三巷农贸市场已将经费准备到位，其他市场正在筹备中街办全力配合建设局和商务局就白马寺综合市场下水道系统的改造，加强日常监管，督促进度，对异常情况及时向相关部门汇报，并确保12月15日保质保量完成任务。

展望xx年，我们还需要更加的努力，进一步加强对农贸市场的监管工作，切实完成上级下达的工作任务一是坚持“日巡查，周通报，月分析，年总结”的工作方针，做好辖区农贸市场的日常监管工作二是完成辖区农贸市场生猪追溯体系建设工作三是协调相关部门做好益民菜市肖家村店的拆迁工作四是积极配合上级和相关职能部门就九里堤南路农贸市场进行规范农贸市场监管是城乡环境综合治理的重要部分，是城市管理的一个窗口，同时与人民群众的日常生活息息相关街

办市场管理办将紧扣发展主题，坚持以人为本，突出科学管理，把农贸市场管理水平提升到一个新层次为广大市民营造干净、舒畅、放心、和谐的购物环境而不懈努力。

## 市场管理员工作总结篇四

20xx年初，我被任命为xxxxxx市场管理处副主任，负责xxxxxx商业区的工商监管工作，一年来，在分局党组的正确领导下，在管理处主任的全力支持和全体工作人员的配合下，我摆正自身位置，牢记职责，认真履行监管职能，兢兢业业工作，圆满完成了交办的各项工作，现就履行职责的情况总结如下：

### 一、抓紧抓好学习，不断提高自身综合素质。

一年来，不断加强政治理论和业务知识的学习，思想政治水平和执法水平显著提高。作为管理处落实具体工作的负责人，必须做到思想进步、业务精通、品德高尚才能形成强大的凝聚力、向心力，才能带领巡查人员做好各项工作，面对困难的时候才能够准确把握事件的发展动向，发挥集体的力量解决问题。为此，我一是认真学习\_理论和“三个代表”重要思想，坚持“两个务必”，牢固树立执法为民的意识，树立正确的人生观、价值观，清正廉洁、不谋私利、秉公执法、不徇私情；二是坚持学习研究工商行政管理的法律、法规，特别是着重学习了《行政许可法》和其他与实际工作密切相关的工商法律法规知识，用知识武装头脑，用理论指导实践，努力掌握观察事物、判断形势、解决问题、推动工作的科学世界观和方法论，做到依法行政，严格按法定程序办事。

### 二、对自己高标准严要求，率先垂范。

在日常工作中，牢固树立奉献意识、勤政意识，时刻注意自己的言行举止，从点滴小事做起，做一般工作人员的表率。每天坚持早来晚走，按规定规范着装，文明执法，热情服务，



牢记“权为民所用，情为民所系，利为民所谋”，解放思想，实事求是，与时俱进，发扬艰苦奋斗的精神，全身心投入到监管工作中去。在业务上，勤于思考，认真钻研，虚心学习他人的先进经验和做法，不满足一般的掌握，力求成为受理业务执法办案的专家。

三、脚踏实地，埋头苦干，较好的完成了全年的各项工作。

今年上半年，我管理处按上级要求，在规定时间内出色地完成了个体工商户及私营企业、合伙企业、公司等各类经济实体的年检验照工作，我管理处共办理个体工商户注册登记xx户，办理个体工商户年检手续xx户，办理私营企业年检手续xx户。

三个巡查小组对整个辖区逐户走访登记备案，建立健全了经济户口，静态资料齐全有效，动态资料随时补充录入，在有限的条件下最大程度实现适时监管，增进警示教育，加强守法经营宣传力度，加大管理深度，由事后查处转变为事前预防，实现管口前移。

在工商管理费和维管费、会费的收取上，结合巡查制，加强宣传教育，讲明收费依据和标准，保证个体工商户按时按标准缴纳，至今为止，我管理处共收取个体工商行政管理费xxxx元，完成计划的xx%维管费xx元，完成计划的xx%个私协会员费xx元，完成计划的xx%为下岗职工办理营业执照xx个，按下岗再就业优惠政策减免管理费xx元。

做好打假维权工作，认真受理消费者投诉。

查处假冒伪劣商品，打击不法经营行为，保护守法经营，维护消费者合法权益是我管理处的主要工作之一。半年来，我处先后对无生产日期的海产品、鹿制品，无中文标识的日化用品、儿童玩具，无厂名厂址的电器、工业品等不合格商品进行了查处，有力地打击了扰乱经济秩序，妄图谋求不正当

利益的不法经营户。

一年\_办理一般程序案件xxxx□累计罚款xx元。在辖区九个大型购物商场、市场建立了“一会两站”，举办了分会负责人培训班。热情接待消费者投诉，保护消费者合法权益，仅三月份调节的一起保健品消费投诉就为消费者挽回经济损失610xxxx元，消费者十分感动，送来锦旗，还找来日报和晚报两家报社的记者进行了采访报道。

一年来，共受理消费投诉9xxxx□成功调节9xxxx□消费者满意率达到98，为消费者挽回经济损失约元，收到感谢信6封，锦旗5面。

利用节假日时间做好收取捐款工作。

我管理处积极相应上级号召，落实省委、省政府为残疾人捐款的要求，取消节假日，冒着酷暑逐户发放宣传材料，向经营者耐心细致讲解捐资助残的意义，在全体人员的努力和个体工商户、公司等各类经济实体的大力支持下，共收取捐款xx元，在全局中名列前茅，受到分局领导的表扬。

四、存在问题和改进措施。

一是系统的理论学习不够，与工作密切相关的学的多，与工作联系少的掌握的不扎实。

二是工作中还存在急躁情绪，深入细致的思想工作做的不够，在完成上级布置的任务时有操之过急、急于求成的现象。

在今后的工作中我要进一步加强学习，刻苦钻研，对工作细心，对同志耐心，把思想工作做深做细。

回顾过去一年的工作，对照上级领导和同志们对我的厚望和要求还有很多缺憾，要说取得了一些成绩，主要得益于分局

党组的正确领导，得益于同志们的支持和帮助。我由衷的感谢领导的帮助和同志们的支持。在新的一年里，我要继续尽我最大的努力做好各项工作，让各级领导放心，让同志们满意。

## 市场管理员工作总结篇五

20xx年以来□x市场监管所在根据旗局相关文件精神要求，立足辖区自身立场，进一步加强对农资市场的监督管理力度，保障了农业顺利的生产□x市场监管所始终将农资市场的监管当成一项重要工作来抓，经过大半年的检查工作和市场监管执法人员的不懈努力□x市场监管所辖区内农资市场形势大好，得到了消费者的肯定。

x市场监管所根据辖区农业种植面积广的特点，对农资市场进行了一系列的`监管措施：

一是配合旗、市局对化肥进行了抽样检验，其中有一例复合化肥抽样不合格，进行了立案查处，案件现已结案，罚没款8400元。

二是对辖区内节水滴灌带及相关材料的生产企业和销售市场进行了重点排查。在执法检查中发现1户个体工商户经营“三无”农资滴灌带，已立案查处现已结案，罚没款2500元。

三是对辖区内农业生产专用设备市场进行重点排查。在执法检查中发现1户个体工商户经营“三无”农机具打药机，已立案查处现已结案，罚没款3000元。

四是对辖区内农资经营户的主体资格进行全面的排查，对所有的经营户立档归类，确保辖区内底数清。

五是对辖区内农资经营户在经营过程中是否履行进货查验制度进行了全面的检查。

六是对各农资经营户的进货渠道、索证索票、销售记录等经营行为进行了检查。

通过近大半年的检查整治，有效的维护了x所辖区的农资市场秩序，严肃了市场监管执法队伍的表率作用。