

# 最新医院信息科年度工作计划(优秀5篇)

党委党支部工作计划应当注重统筹兼顾、整体推进，合理安排工作时间和资源，确保各项工作能够有序进行。这里为大家整理了一些党委党支部工作计划范文，希望能够给大家提供一些灵感和思路。

## 医院信息科年度工作计划篇一

1. 软件、硬件维护，网络维护，系统开发，每月硬件维护巡查。软硬件维护基本上能完成，系统开发科内无能力完成，电脑室人员情况大家清楚。人员不少，但能独立工作人员很少。
2. 信息科建设与各科协调比较多，在实施过程中得到大家支持。基础数据录入，人员培训等，财务、护理、科教等大力支持。
3. 医院信息系统开始到实施完善是一个漫长过程，从元月上线至今上了医院系统大部分模块[his][lis][pacs]系统，这几个系统lis系统运行较平稳[his][pacs]系统运行过程中发现了一些问题一直得不到解决。从上线至今已10个多月，对收集到的问题，部分得到解决，在这过程中我们召开了几次协调会，部分问题及力争同意修改。但大部分问题至今还未给予解决(一期)，我们也作了很大努力，多次电话联系、发函等作用不大。在与天健工程师沟通上有难度，就财务报表，4月份出报表样张，7月份数据才基本符合。同样问题提交10多次，与天健领导和技术人员多次沟通，但迟迟不能解决。政策不断调整，新的需求不断增加，对信息系统要求越来越高，一时满足不了需求，跟不上形势。

当然有些问题我们操作不当造成，这主要培训时不认真。这中间也存在理念问题，传统管理模式与现代差异。

4. 二期部分模块现在在实施过程中，电子病历各科已全面开展，有几个科室用的很好，有些科室不理想，模板要求自己制作，所以问题不少，病历涉及到医疗质量，现刚起步，希望医务科对现在实施中多提问题，发现问题，以便改进。

5. 护理、健康体检、设备管理、院感等模块也在上，但提出问题天健未能及时修改，有些天健工程师认为做不到，不予理会，甚至不接收，拒绝签字。

二、药占比问题每周发放一次，政策要求，科室之间存在差距，考核处罚下去，科室有意见，指标是否作调整；(把特种材料、放疗费另列计算)

三、住院病人平均费用限额，现在医保限额已经开始考核，我们是否还需要考核。

四、处方、药品销售前五名考核公示。

五、病历回收归档督促□icd-10编码、报表(次月5-8号上报)、工作量、疾病分类、肿瘤报表等，现在病历回收很好。病案室人员信息科管理，但工作上信息科基本上管不到。

六、对医院印刷品的申请、印刷(电子病历上了以后，纸张的大小、印刷数量、规格一时定不下来)。

七、对下属科室管理。

八、图书、杂志购订、期刊、疾病知识库。

九、信息系统软硬件申请采购。

## 医院信息科年度工作计划篇二

今年八月份以来，我院医务科、护理部、院感办在院领导的

正确领导下，联合组织进行了一轮急救大演练活动。本次演练分三个板块，即医疗组、护理组、医院感染组。医疗组主要演练心肌梗塞、肺栓塞、心源性猝死的抢救；护理组主要演练心肺复苏、优质护理等内容；院感组主要负责演练医院感染暴发应急处置流程。大家分工协作，按照演练计划忙而不乱、有条不紊的一一成功演练，通过本次演练起到了大练兵的作用，同时也历练我们的急救队伍，为以后的工作积累了许多宝贵的经验。现将其存在问题总结如下：

一、存在的问题：

二、改进措施：

加强医护人员的无菌观念及手卫生意识，医护平时多加强沟通与协作，抢救病人要急而不乱，有条不紊的进行，医护要加强医患沟通意识及沟通艺术，多一些人文关怀，医患谈话要有人情味，杜绝生冷硬的谈话方式，急危重病人住院或检查应有医生全程陪同，谨防意外发生，引发纠纷。加强医护人员的无菌观念及手卫生意识，医护平时多练习心肺复苏的操作，让其抢救动作越来越规范，加强沟通与协作，抢救病人要急而不乱，有条不紊的进行，抢救现场应有医患沟通，医患沟通是门艺术，要多一些人文关怀，医患谈话要有人情味，杜绝生冷硬的谈话方式，急危重病人住院应有医生全程陪同，谨防意外发生，引发纠纷。医护人员要加强心理素质方面的培养，平时要针对性的培养胆小心理素质较差的护士参加急危重病人的救治，抢救过程应有医护人员维持现场秩序并应在第一时间向科主任汇报，第一时间启动抢救小组应急预案，麻醉师及心超室医师应本着先急后缓，先危后重的原则，在最短时间内赶到抢救现场，同时第一时间通知备班加班。

三、效果评价：

通过本次演练增强了大家的急救意识，锻炼了我们的急救队

伍，起到了很好的练兵作用，使抢救工作分工更明确，加强了医护之间的协作，理顺了各种关系，提高了我院对心肌梗塞等急危重病人的抢救成功率。

## 医院信息科年度工作计划篇三

20xx年转眼间就要过去了，充满希望的20xx年即将到来，保持20xx年的工作热情，整理以往的不足，总结经验教训，把更大的工作热情投入到20xx年的工作中。

在这一年里首先遵守医院的各项规章制度，良好的工作态度是严格按照医院的上下班时间表执行，不迟到早退，把自己的热情投入到工作中，不断增强自己的工作能力和技术水平，努力争取做好每项工作，一年来，在领导跟各科室的支持配合下，认真履行职责，恪尽职守，带领全科人员扎扎实实地开展各项工作，在按时按质地完成工作中的每项任务，在不断的总结中提高，在不断的完善自己。当下面科室遇到问题时，及时帮忙解决，保证各个科室工作正常进行。我们医院信息化建设稳步发展，全院网络运行平稳，系统管理软件逐步完善，取得了令人满意的成绩，我自身的工作能力也得到了很大提高。

在安全管理上，定期检查机房环境，定期排查安全隐患，提出整改建议，切实加强了科室设备安全管理，间接的增加了安全意识和自我防护能力。

上述是我一年来所从事的主要工作情况，在所从事的各项工作中，都应该尽职尽责，全面、终合的考虑，完成了领导所交给的各项任务。

今后我也要更加严格的要求自己，我将在院领导的正确领导下做好本职工作，规范化工作流程，更加完善工作内容，带领好全科人员为医院做出自己应有的贡献。团结同志，继续完善，强化专业技能，不断检查自身存在的不足，向其他同

志相互交流好的工作经验，不断提高自己的技术业务水平，无私奉献，为我院信息化建设做出自己的贡献。

## 医院信息科年度工作计划篇四

信息科在院部的正确领导下，除完成本科室管理范围内各项日常工作外，重点放在加快完善医院信息化建设，本年度工作重点报告如下：

一、实施医务人员技术档案管理系统，存储医院内部医生、护士的档案（包括个人信息、历史档案记录、个人行为记录等），大大简化了之前人工操作档案袋的繁琐工作，优化了工作流程，使档案的管理更加人性化。该系统的应用不但提高了医院管理部门对医护人员技术档案管理的质量和效率，而且可以为医院的绩效考核和人力资源评价提供数据支持。

二、配置医保一卡通系统，节约成本，方便试用，减少因不同卡而配置不同读卡器的繁琐。

三、实施杏林医院院感实时监控系统，通过数据访问中间技术，采集his,lis,risc等系统中院感相关信息，建立动态的院感信息数据库，实现对病人从入院到出院全过程的在线监测。

四、实施体检系统，对医院体检中心进行系统化和规范化的管理，大大提高体检中心的综合管理水平和工作效率。为体检中心进一步实施健康管理服务和体检中心业务及行政管理的优化，提供了强有力的信息化支持。

五、上线医院商业智能[bi]系统，一款报表决策系统，利用数据仓库、数据挖掘技术对医院数据进行系统地储存和管理，并通过各种数据统计分析工具对医院数据进行分析，提供各种分析报告。

六、建设标准化中心机房，随着医院信息化建设的不断发展

及计算机技术在医院中的广泛应用。医院信息系统的常态运行和医疗数据资源的保存、利用与开发对医院发展起着非常重要的作用，因此作为信息系统的“神经中枢”及数据存储中心的计算机机房标准设计就显得尤为重要。应医院医技楼的建设，我院同时打造新机房，使其具有实用性、经济性、灵活可扩充性、安全可靠、易管理等特点，从而建成一个标准化中心机房。

七、实施区域卫生平台，通过信息化手段，实现健康信息集中的存放和共享，使病人在大医院里所做的检查资料也能让基层卫生院共享，从而提高医疗服务效率、提高医疗服务质量降低医疗成本以及降低医疗风险。

20xx年是信息科工作任务比较重的一年，信息科充分发挥了团队协作精神，较好的完成了各项工作，但同时也存在一些亟需改进和解决的问题。主要表现在两个方面：

- 1、专业知识有待进一步提高；
- 2、新上系统开发商众多，不能实现无缝融合。

20xx年信息科今后工作的主要方向是：

第一、实施智能排队叫号系统，解决病人就诊时排队的无序、医生工作量的不平衡、环境的嘈杂等问题。

第二、准备实施门诊电子病历系统，门诊电子病历是医生在门诊诊疗工作中形成的文字、符号、图表、影像、切片等资料的总和。门诊电子病历是医生门诊诊疗工作的客观记录，也是患者或医疗机构某一时间段医疗情况的定格，通过这些定格信息的不断叠加形成医疗资料。利于患者对自己的病情转归及诊疗情况有一个全面了解，还可为患者就诊不同的医院提供医疗信息，为医生制定治疗方案提供依据。

## 医院信息科年度工作计划篇五

xxxx回想近三年自己所做的一些工作，在这三年里我踏实工作，不断增强自己的工作能力和技术水平。把自己的热情投入到工作中。努力争取做好每项工作，并在各方面表现优秀，得到了大家的认可和好评。三年来，我和科室同事一起，在院领导和科主任的指导下，按时按质地完成工作中的每项任务，在不断的总结中成长，在不断的完善自己。现将年工作总结如下：

以病人为中心，从医院利益出发，在自己平凡的岗位上对自己的人生观和价值观予以重新定位，并在工作中结合实际行动为病人和临床一线服务，针对自身岗位，学习有关医院文件报告和资料，深刻领会其精神实质，把理论知识实践到工作中。

我主要从事网络与安全管理工作、医院电子信息系统维护工作，工作上一直兢兢业业，对待工作一丝不苟，坚决服从院领导给予的指示，明确责任，并科学合理有效的完成任务，同时加大日常维护工作，提高对突发事件响应迅速能力。

在设备管理上，认真做好记帐、验收、维修登记，达到资源的合理优化，定期进行检查，搞好维护保养，提高综合利用率，保证了长周期运行。

在网络管理上，做到实时备份内外网交换机与路由器中的配置文件，实时优化网络资源，定期巡视和检测各楼层网点的运行情况。

在强化安全管理上，在主管领导下针对机房安全管理制度，定期排查安全隐患，提出整改建议，切实加强了科室设备安全管理，坚持预防为主、防治结合的原则，间接的增加了安全意识和自我防护能力。也为后来接二连三的设备故障处理积累了宝贵经验。

上述是我三年来所从事的主要工作情况，但我从事或介入的其他工作还有很多：同时担负医院安全监控信息的职责，在我所从事的各项工作中，都能尽职尽责，全面、终合的考虑，完成了领导所交给的各项任务。作为技术工作者，在今后的.工作中我将以百倍的热情迎接新的.挑战，继续完善，强化专业技能。

三年来，在领导的指导和帮助下，虽然作出了点点成绩，但也存在不足。本人在理论知识和自我情绪管理上的不足，需要改善，在深度和广度上还需继续下功夫。为了使工作做的更出色，本人制定工作学习目标，加强个人技术理论学习，以此提高工作水平，并适应新形势下工作的要求，扬长避短，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。取长补短，向其他同志相互交流好的工作经验，争取新的一年工作更上一个新台阶。