

公司年度自我工作总结 公司年度工作总结 (优质6篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

公司年度自我工作总结篇一

调整信贷结构促进商品流通20xx年是国务院提出治理经济环境、整顿经济秩序的第一年，总行提出了“控制总量、调整结构、保证重点、压缩一般、适时调节”的信贷总方针，如何把这一中心任务贯彻落实到我们的商业信贷工作中去，我们提出的口号是：调结构、保市场、促流通[]20xxxx金融公司年度工作总结。

其中调结构是基础，保市场是任务，促流通是目标。

经过一年来的积极工作，商业信贷结构得到了有效调整。

同时使我市市场出现了稳定、繁荣的喜人局面，完成购进总值20548万元，实现销售24178万元，创利税679万元，取得了比较好的经济效益。

调好两个结构，活化资金存量今年，国家实行财政、信贷“双紧”的方针，其目的是减少货币投入，促进原有生产要素的调整及优化配置，从而达到控制通货膨胀、稳定发展经济的目的。

商业部门担负着回笼货币、繁荣市场的任务，其经营如何，对于能否稳定市场，促进经济发展意义重大。

我们认为，在货币紧缩、投入减少的情况下，支持商业企业、提高效益、保住市场唯一的出路是活化资金存量，调整好两个结构，提高原有资金的使用效能，缓解供求矛盾。

(一)调整好一、二、三类企业的贷款结构今年初，我们根据上级行制定的分类排队标准，结合20xx年我们自己摸索出的“十分制分类排队法”，考虑国家和总行提出的支持序列，对全部商业企业进行了分类排队，并逐企业制定了“增、平、减”计划，使贷款投向投量、保压重点十分明确，为今年的调整工作赢得了主动。

到年末，一类企业的贷款比重达65.9%，较年初上升4.7个百分点，二类企业达26.7%，较年初下降2.6个百分点，三类企业达7.4%，较年初下降2.1个百分点。

这表明，通过贷款存量移位，贷款结构更加优化。

(二)调整好商业企业资金占用结构长期以来，由于我市商业企业经营管理水平不高，致使流动资金使用不当，沉淀资金较多，资金存量表现为三个不合理：一是有问题商品偏多，商品资金占用不合理；二是结算资金占用偏高，全部流动资金内在结构不合理；三是自有资金偏少，占全部流动资金的比重不合理。

针对这三个不合理，我们花大气力、下苦功夫致力于现有存量结构的调整，从存量中活化资金，主要开展了以下几个方面的工作：1.大力推行内部银行，向管理要资金我们在20xx年搞好试点工作的基础上，今年在全部国营商业推行了内部银行，完善了企业流动资金管理机制，减少了流动资金的跑、冒、滴、漏，资金使用效益明显提高，聊城市百货大搂在实行内部银行后，资金使用明显减少，而效益则大幅度增长。

今年全部流动资金占用比去年增长1.5%，而购、销、利的增幅均在30%以上，资金周转加快27%。

据统计，今年以来，通过开展内部银行，商业企业约计节约资金450万元。

2. 着力开展清潜，向潜力挖资金针对商业企业资金占用高、潜力大的问题，我们今年建议市政府召开了三次清潜工作动员大会，组成了各级挖潜领导小组，并制定了一系列奖罚政策，在全市掀起了一个人人重挖潜、个个来挖潜的高潮，变银行一家的“独角戏”为银企政府的大合唱，有力地推动了全市商业企业挖潜工作的开展。

为配合好企业清欠，我们还在三季度搞了个“清欠三部曲”，派出信贷员28人次，帮助企业分市内、市外、区外三个层次清欠，清回资金317笔，581万元，受到了企业的高度赞扬。

3. 全力督促企业补资，向消费挤资金%，压缩各种结算资金688万元，使结算资金占全部流动资金为解决商业企业自有资金少、抗风险能力差的问题，我们除发放流动基金贷款利用利率杠杆督促企业补资外，还广泛宣传，积极动员，引导企业学会过紧日子，变消费基金为经营资金。

在我们的推动下，有7户企业把准备用于消费的285万元资金全部用于参加周转，工作总结[20xxxx金融公司年度工作总结]》。

如地区纺织品站推迟盖宿舍楼，把85万元企业留利，全部用于补充流动资金。

今年，我们共督促商业企业补资158万元，为年计划的6倍。

由于我们开展以上工作，使我市商业企业的资金占用结构得到明显改善，全年处理各种积压商品595万元，使商品适销率由去年的85%上升至91比例控制在32%以下。

全年补资158万元，使自有资金占全部流动资金的比重由年初

的6.5%上升7.9%。

通过调整两个结构，促进了资金存量向好企业投入，加快了资金周转，盘活了大量资金，使一方面资金需求量大、一方面资金占用严重不合理的矛盾得以缓解。

实行商品监测，搞好商品供应商品是否丰富、价格是否平稳，是判断市场优劣的标准。

商业信贷的任务就在于及时、足量地把资金输到穴位上，支持商业部门及时组织商品供应市场，避免市场紊乱，我们采取的措施是：（一）进行商品排队和监测为保证市场供应，了解消费者对哪些商品最为敏感、最为需要，年初，我们抽出近两个月时间对300种日用消费品进行了商品排队，排出了97种畅销商品、134种平销商品和69种滞销商品，通过排队，摸清了市场状况，找到了工作着力点。

为使商业部门的采购既能充足供应市场，又能防止积压，减少资金占用，我们集中对火柴、肥皂、奶粉、搪瓷用品等50种商品进行监测，设置了监测卡，每旬统一对这些商品的进、销、存、价格等方面进行监测分析，然后及时指导商业企业调整采购重点。

如今年4、5月份，我们发现有不少商业部门火柴库存薄弱，市场价格混乱，及时提供资金支持百货站重点采购。

仅7天，就使市场火柴充裕起来，价格回落到正常水平。

在支持商业企业经营中，我们还从大处着眼，引导企业把近期市场和远期市场结合起来，把短期效益和长期效益结合起来，把企业效益同社会效益结合起来，以求得市场的长期稳定。

如今年6月份，我市蒜苔取得大丰收，一时间蒜苔市场价格迅

速下落，广大农民普遍为销路和价格发愁。

我们认为，如果蒜苔价格下摆过低，肯定要刺伤菜农的积极性，明年的蔬菜市场肯定要受影响，为迅速解决问题，保持蔬菜市场的长期稳定，我们建议市政府召开了由财政、税务、各乡镇、市蔬菜公司等27家单位参加的协调会议，适时制定了保护菜农和蔬菜公司利益的政策，理顺了各方面的关系。

我们及时发放贷款100万元，支持蔬菜公司存储外调蒜苔120万斤，迅速稳定了市场价格，保住了市场，为菜篮子问题消除了隐患，市政府对我们的工作予以高度评价。

(二)压集体、保国营，重点支持国营零售企业国营零售企业直接面对消费者，担负着供应市场、平抑物价的艰巨任务，其经营好坏对市场关系重大；而集体企业普遍管理水平低，且多追求盈利，不承担保市场的责任。

为此，我们确定了压集体、保国营、重点支持零售企业的贷款投放序列。

今年在商业贷款基本不增加的情况下，6户国营零售企业贷款上升175万元，而17户集体商业企业下降232万元。

由于我们支限分明，使国营零售企业的社会效益和经济效益明显提高，完成购、销、利为4079万元、6788万元和179万元，分别比去年同期增长25.6%、31.4%、29.8%，资金周转较去年同期加快7.5%。

重视决算审查，搞好综合反映为使商业企业取得扎扎实实的经济效益，维护流动资金的完整无缺，我们于年末抽出专门人员对全部商业的效益进行审查，共审查出虚假利润134万元，并及时采取果断措施，督促企业调整了帐务，保证了年终决算的真实性、准确性。

今年，我们还重点抓了综合反映工作，努力当好领导参谋，共写出经济活动分析、调查报告、专题总结、论文、经济信息等249篇，被有关部门转发录用的达169篇，通过写作，同志们的业务素质也有了明显提高。

四、抓政治思想工作，促廉政建设今年，我们始终把政治思想工作作为工作中重要的一环，坚定不移地执行党的路线、方针、政策，自觉地、坚决地抵制资产阶级自由化思潮的侵蚀。

为惩治、重振党威，我们还狠抓了廉政建设，制定了实施方案，坚决做到不吃请、不受礼、不以贷谋私，清正廉洁，把我们建成一个团结的集体、战斗的集体、朝气蓬勃的集体。

20xx去了，新的一年即将到来，我们决心坚定地贯彻治理整顿的总方针，着力调整信贷结构，再创新成绩，再上新台阶，大力促进我市的商品流通，为发展经济，振兴聊城做出贡献。

公司年度自我工作总结篇二

自20xx年11月份取得长城认证中心职业健康安全、环境体系贯标认证证书以来，我们分公司能够按照三合一贯标管理体系运作，不断满足法律法规和顾客的要求，改善员工的健康安全，注重绿色环保、文明施工的创建，确保产品符合要求，减少质量、安全、环境风险带来的损失，树立良好的企业形象，下面就简要总结一下半年来贯标的情况：

培训今年我们主要抓好了两个继续，一是继续贯标，二是继续培训。虽然我们去年已经取得了认证，但我们在今年的体系运作上坚持始于教育终于教育的原则，为使广大的员工更好的理解三个贯标体系文件，做到熟悉标准、掌握标准，执行标准，年初我们利用冬训时间专题组织了贯标培训，通过培训使广大员工对公司的管理手册、程序文件、支持性文件有了更进一步的理解，改变了过去的模糊认识，重新认识到

了质量、职业健康安全、环境管理体系贯标的重要性。今年我们共组织了科室、项目培训2次，培训人次达238人次。

根据20xx年我分公司的管理总目标，我们各科室、各项目都修定了本科室、本项目的管理目标，并针对目标逐条制定了具体的落实措施，责任到人。

根据公司制定的管理方针，我们今年对31个程序文件、26个支持性文件，进行了职责分配，人人分扛指标明确贯标责任，形成了横向到边，纵向到底的管理体系，使人人都在三个贯标体系中有明确的责任，确保了三合一体系的良好运作。

gb/t28001标准，在施工过程中为保证职工安全，防止事故的发生，我们注意对危险源和环境因素的辩识，首先我们结合工程实际分部分项（基础、主体、装修）分区域的进行辩识，实行动态管理，根据实际部位的不同随时增加、删减辩识内容，目前我分公司对安全危险源辩识共529条，其中确定重大危险源68条，环境因素480条，重大环境因素72条。项目安全危险源辩识出508条，重要危险源辩识63条，环境因素315条，重大环境因素57条。

应急预案根据危险源、环境因素辩识我们对重大的有影响的因素进行了分析并制定了管理方案、风险控制岗位明细和控制措施，如我们制定了高空坠落事故、触电伤害、坍塌、火灾、中毒、非典型及其它传染性疫情的应急预案，并有响应措施。再有我们对现场的固废处理也制定了专题方案，如工程可利用的钢筋头、包装容器、水泥袋子的处理与标识，节能降耗上，哪些地方能节约的应采取哪些措施等，都通过方案的制定做到心中有数，并通过全体员工的严格管理，提高我们的环境保护意识，在此基础上我们分公司还成立了6个安全应急预案领导小组、2个环境应急预案领导小组。

在三个体系运行中，我们坚持按标准运作，为给广大员工创造一个适宜良好的工作环境。在这方面，我分公司加大了投

入力度，今年洗安全网3000片15000元，购安全帽450顶3990元，维修自制消防定型架10个200元，维修自制消防定型箱50个500元，消防桶20个1200元，干粉灭火器20个800元，购置电蒸箱8台、电暖器33台、燃气管145米共计3万元，开水器3台、燃气存放箱15个共计3万元，水表3个、节门36个、水嘴42个、水管线210米共计1000元，做化粪池、沉淀池、排水沟共计1万元，购置单人上下铺165个、床铺1000个、被褥8套共计5395元，购置固废箱14个、自制垃圾箱20个、民工碗架16个共计1950元。

在20xx年11月8日外审末次会议上长城认证中心的专家给我们全公司开据了五个不合格报告，提出了9条建议，针对专家提出的问题和在审核过程中存在的问题我们认真组织科室、项目人员进行分析，查找原因，制定整改措施，并组织落实验收，同时我们对存在的问题还进行了举一反三，避免或减少类似问题的重复发生。总之在三个体系贯标中，我们能够结合实际运用pdca循环的原则，贯标与日常管理有机结合起来，不是为贯标而贯标，而是通过不断提升我们管理水平的能力，适应市场的需要。今后我们要继续学好文件，深入标准的理解，在三个管理体系的运行中，要结合实际，在不断提高上下功夫，使我们的管理水平更上一个新台阶。

公司年度自我工作总结篇三

金蛇辞岁寒风尽，万马奔腾春意来。匆忙的20xx年已经过去，我们迎来了崭新的20xx年，回顾过去，公司在董事会的正确领导下，强化安全管理，健全规章制度，规范操作流程，拓展采购渠道，狠抓营运销售，加快门店建设。通过公司全体员工的共同努力，各项工作完成了年初既定目标。

一、20xx年工作总结

(一)安全工作：增强安全意识，落实安全责任。

公司高度重视安全管理工作，把安全工作摆到各项工作的首位，成立了安全管理工作领导小组，落实安全责任，做到安全工作天天讲，日日查，常抓不懈，全体员工牢固树立了没有安全就没有一切的思想，全面排查安全隐患，及时整改落实，全年共召开安全会议20余次、员工安全教育培训6次，各类安全预案演练4次，排查消除安全隐患50余处，做到全年无安全事故发生，确保了公司财产和顾客生命安全，安全工作得到了上级部门的肯定。

(二) 营运工作

1、实行营采分离，为连锁经营打下基础。

年初公司根据发展规划，进行了营采分离，成立了采购部，制定了营运部、采购部管理规定，规范营运和采购作业程序，明确了营采职责，实行了统采，保证了采购商品的品项和质量，节约了成本，保证了商品销量的提高和利润的增长。

2、加强员工培训，提升员工素质。

企业竞争的核心是人才的竞争，公司面对管员人员匮乏、业务素质不高的现状，采取专题培训、以会代训、引进来、带出去、召开业务研讨会等形式对员工进行培训。邀请北京超市专家到现场进行培训，带领组长以上管理人员到成都、西安、达州等地参观学习。全年对员工进行了10余次专业知识培训，内容涵盖商品采购、陈列、营销等知识。并对草坝店新员工进行了《职责管理与服务》、《盘点流程》、《销售技巧》等知识培训，取得了明显效果，员工素质有较大提升，商品陈列大为改观，特别是宣汉店的商品陈列独具特色，还受到了外来同行的好评。

3、加大企划工作和宣传力度，提升企业品牌形象

公司对企划工作非常重视，指定专人负责，利用节假日、店

庆等节气，以节造势，加大促销力度，营造卖场氛围，创新dm单设计，精选各种惊爆商品进行促销。并在火车站、汽车站、市内电子显示屏上制作宣传广告进行广泛宣传，极大提升了企业知名度。

4、调整经营方式，增强公司主动权

针对生鲜区面积小、销售不理想的现状，公司及时果断采取措施，减少经营项目，增大生鲜区面积，改联营为自营，增加投入、更新部分设施设备，使生鲜销售的提升带动卖场整体销售。

5、狠抓日常管理，努力提升销售业绩

管理出效益，年初公司对各项规章制度进行了重新的修订，并组织员工进行了多次学习，整顿了员工服务态度和工作作风，加强人事管理，妥善处理顾客投诉，从卖场卫生等细微处入手，更换空调、桌椅等设施，努力打造卖场环境，为顾客提供舒适的购物场所。加强后勤保障工作，一切以卖场为主，以销售为中心，以顾客满意为目标，通过全体员工的辛勤劳动和共同努力，完成了年初下达的销售任务。

(三)拓展门店建设，多业并举，为公司健康长足发展奠定坚实基础

针对市场竞争，公司率选决定拓展乡镇市场，占领市场先机，拓展部、采购部、营运部工作人员精诚团结，群策群力。针对时间紧，任务重，战白天，熬夜晚，用短短两个月时间，投资200余万元，建成经营面积达1000平方米的草坝店，并于9月份顺利开业，效果明显。竹峪、白沙、旧院等乡镇店建设的前期工作也取得较大进展。

(四)万村千乡市场工作

积极主动与主管部门汇报，争取工程项目落实□20xx年分别在旧院龙潭河、曾家烟霞山等地共建设万村千乡示范店10个，建设面积近1000平方米，投入资金80余万元，此项目取得市商务局、财政局的大力支持和肯定，收到了较好的社会效益。

(五)加强财务管理，增收节支，为公司凝聚财富

1、严格执行财务制度，规范财务行为，坚持收支两条线，加强财务核算和财务监督，杜绝不合理开支，加强应收款项的回收，尽量减少不必要的损失，为公司增收节支。

2、各项收支做到账账相符，账实相符，支出考虑合理性，做到出有凭、入有据，费用报销具有实效性。做到监督有力，在实际工作中，大额开支实行提前汇报通知。对报销金额与票据不符合，不合理开支完全杜绝，节约了费用开支，为公司凝聚财富。

公司年度自我工作总结篇四

20xx年是集团公司发展取得实质性进展的一年，各项工作取得了显著成效。作为集团公司的综合职能部门，办公室在公司的正确领导下，在各部和基层单位的协作下，全体同志团结一致，努力工作，从适应新形势和新任务的工作要求出发，较好地完成了建章立制、制度管理、人事招聘和员工培训、督导工作、企业宣传、保障服务等多方面的任务，特别是在上传下达、为领导提供决策依据、加强制度管理、对各项督查以及在推行绩效考核管理等方面做了大量、细致的具体工作，并取得了一定的成绩，较好地完成了部门责任目标。

现将20xx年办公室工作总结如下：

一、20xx年工作回顾

20xx年是公司五年发展规划的第二年，也是承前启后、创新发展的一年，公司由从相对单一的商业管理项目转型为以物业、园林绿化工程、农业科技为基础的多元化战略发展项目。另外，中环国际项目、东方海鲜城、清江烤鱼等项目也蓬勃发展之中，对于我公司来讲，项目多、内容广，各种矛盾问题多，办公室紧紧围绕集团公司全年的工作目标，结合本部门工作职责和今年的工作计划，以建章立制、制度管理、人事招聘和员工培训、督导工作、企业宣传、保障服务等工作为中心，不断加强作风建设，内强素质，外树形象，积极完成各项工作和领导交办的各项任务，通过检查总结我们的工作，各个方面基本上都按照目标要求得以圆满完成。

（一）日常主要工作

1, 加强部门管理，落实岗位责任。办公室是一个综合性部门，经过20xx

年一年的工作梳理，基本形成一套系统、规范的管理模式和工作流程，随着公司的逐渐发展，办公室所接手的工作日益增多，遇到的事务愈加琐碎繁多。为了更好的完成办公室工作，落实公司各项工作任务，办(转载于:w :公司年度工作总结)公室从建立、完善各项规章制度着手，加强内部责任制建设，严格按照规章办事，并狠抓部门人员管理。每周召开一次办公室会议，每月对工作进行总结对比，找出问题和差距，及时纠正工作中的失误；细化明确各岗位人员的工作职责，并做到制度上墙，在强调做好本职工作的同时，紧紧围绕办公室部门工作的特殊性，每位员工做到一专多能，搞好各项工作配合，办公室的整体工作效能和服务水平有了很大提高，为更好地服务公司提供了制度上的保障，各项工作井然有序。

2, 规范办文办会办事程序，不断提高工作质量和效率□20xx年办公室在做好服务保障工作的同时，不断提高办文、办会、办事工作水平，推动规范有序的运作，提高工作质量和效率。

一是从严要求，认真做好文书工作。不论是办公室还是各个部门起草的文件，从起草、审批到印发，办公室都是严字当头，严把办文程序关、格式关、文字关，坚持公文审批制度。二是谨小慎微，不断提高办会水平。一年来，公司召开的会议无论其规模大小、会务简繁，都做到会前准备充分，会中精心组织，会后认真总结，让每一次会议均发挥作用。全年办公室组织召开各类会议多达几十余次，会议组织工作有条不紊。三是严谨规范，提高办事效率。一年来，办公室坚持内强素质、外树形象，提高效率，扎实工作，努力把领导交办的事、部门、职工要求的事办好、办实。从某种意义上说，办公室是领导的参谋与助手，工作繁杂、琐碎，但归根结底要落实到办文、办会、办事上来。

3，认真做好办公室的文件整理、归档工作。综合办公室认真对待公文处理，做好相关文件的收、发、登记、分发及督办工作，并认真做好文件资料的整理，存档，促使文件资料管理逐步实现规范化、制度化，确保文件及时、准确、安全、有效地传递。20xx年1月至12月，按照公司要求整理建立固定资产档案，员工入职、离职档案，考勤统计档案等，整理园林绿化工程三级升二级资质资料一套，新增安全生产文件档案，会议纪要、绩效考核、民主评议等文件档案，共拟定申请、报告20多份；打印各种文件60多份。整理对外发文、外部收文30余份。

4，继续完善公司各项规章制度。根据公司运行实际情况，协助公司领导及基层单位相继完善了公司的有关规章制度，各项目部经理和员工岗位职责，制定修改了《关于招聘人员的管理办法》，《关于违反财经纪律处罚办法的补充规定》，《工装管理实施办法》等，重新制定了办公室主任岗位职责、文员岗位职责、督查岗位职责、司机岗位职责等已上墙张贴。并根据各项制度执行情况不断完善修订。

5，做好员工思想教育和企业宣传组织工作。

育学习，提高思想觉悟，开展专题演讲等活动[]20xx年10月15日在3楼举办了“争上游”演讲比赛活动取得了圆满成功，通过公司开展的争上游活动，让员工充分认识到了“你在为谁工作”，认识到了“工作就是责任”，让员工认识到了“企业是我家，人人都为他”。通过开展争上游活动，使得干部员工转变了思想，提高了认识，在端正工作态度上有了一个质的飞跃。为公司全年任务的完成打下了良好的思想基础，为集团公司员工队伍的稳定创造了良好氛围。

(2)、根据公司苗木基地的生产情况，办公室一方面组织人力制作名片、彩页和宣传纸袋，预定展位做好对外销售，参加苗木交易会等工作，开车长途行进400公里和890多公里参加20xx年10月10号河北廊坊京津冀蒙苗木交易会、11月6号陕西杨凌农高会做好组织宣传工作，为公司农业基地的苗木产品销售做好服务工作。

(3)、截止20xx年12月，组织各类活动10多次，公司大型活动5次。其中包括7月15日汉釜宫开业、7月23公司半年总结、10月15日公司“争上游”活动演讲比赛活动等，都取得了圆满成功。

(二) 认真做好服务保障工作

日或节假日，只要工作需要，均能做到无条件出车，确保了各项工作的顺利开展和临时性任务的圆满完成。

2、资质办理：一是办理饭店营业执照、餐饮许可证，二是饭店更名后，又积极核名并办理清江烤鱼营业执照和餐饮许可证。三是办理房地产开发有限公司组织机构代码年检换证等工作。四是向园林局上报苗木补贴申请报告。五是准备园林绿化工程有限公司三级升二级资料等。

3、车辆管理：不断完善车辆管理制度，加强了对司机的安全教育和管理工作，总结车辆管理与使用中的一些问题，办公

室多次组织会议反复强调司机提高综合素质，加强学习，增强责任心，使司机的思想素质和业务水平不断提高。

（三）人事管理

20xx年集团公司职工队伍不断壮大，员工人数由年初的60多人增加到现在的100多人，对人力资源管理方面的工作提出了新的要求。人力资源在公司领导的正确指导下，在管理创新上实行竞争上岗，强化优胜劣汰，促进人力资源的优化配路，建立起“能者上，庸者下，平者让”的竞争机制，创造了一个良好的用人环境，真正做到人尽其才，发挥员工的聪明才智及潜能，实现人力资源最佳配路。

公司年度自我工作总结篇五

2021年度，我司安全生产工作在上级单位及公司领导的正确领导下，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产工作方针，加强安全管理，严格履行各级安全工作职责，不断建立、健全安全生产责任制，认真落实安全生产各项规章制度和操作规程，及时做好自查自纠消除事故隐患和设备缺陷，为实现全年的安全生产目标，做了大量的工作，取得了较好的成绩。主要工作情况报告如下：

落实安全生产责任制。公司对岗位安全生产责任进行了进一步细化和完善，制定了从经理到各生产岗位的岗位职责，人人岗位职责明确，发生安全事故时实行层层追究制度。安全工作是一切工作的保证，为促使各班组车间进一步强化安全工作，着力增强安全生产的紧迫感、责任感，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，按照目标责任的要求，采取确实有效的办法措施，重视做好安全防范，坚持从源头控制认真开展好以防范为主的各项安全工作。加大宣传教育力度，通过坚持安全例会制度和经常性地组织安全学习培训，使公司全员干部职工，不断丰富安全知识，提高预防事故的意识。认真落实过去行之有效的安全防范措施，定期或不定

期地开展安全检查活动，有重点地做好控制违法违规的操作行为工作。

为了保障安全生产目标的实现，安全检查作为安全管理的重要内容，公司一是每月定期组织进行一次全面的安全检查；二是不定期和专项检查相结合；三是在保春节供电、迎峰度夏、迎峰度冬等负荷高峰时段以及在重要节假日前进行强化安全检查。在检查过程中，我们坚持“实事求是、细致全面、不留死角、不走过场”的原则，针对薄弱环节和可能出现的问题，认真进行全面排查，重点检查安全制度是否落实，安全措施是否到位，安全防护设施、设备是否齐全完好，漏洞隐患是否纠正。通过这项活动，在识别和发现一些不安全因素的同时，我们按照“定人员、定措施、定时间”的三定原则，及时跟进消除事故隐患。对本单位不能解决的安全隐患问题，如实上报兴竹公司及政府相关职能部门，做好安全整改。

狠抓安全生产法律法规的学习，加强安全防范和警示教育。今年来，我们一是组织全司干部职工听取县公安消防大队专家现场授课，学习消防法律法规和防火、灭火技能；二是通过用视频及现场教学的方法组织员工学习相关工作操作规程和一些事故典型案例；三是定期开展一年两次消防演习和消防培训；四是规划、组织、制定、执行2021年度安全生产工作总体目标，广泛开展安全生产自查自纠和安全法律法规、知识技能的宣传教育，宣传挂图，安全标示，进行张贴，传播安全知识，营造“安全生产”活动氛围。通过这一系列的活动，全体员工的安全法律意识、防范意识和忧患意识得到明显加强，安全操作技能进一步得到提高。

公司现有消防栓171个，消防水带177只，灭火器342只，为加强我司应对突发事故的应急处理，成立了应急小组和微型消防站，分工明确，有针对性的做出了“应急演练预案、迎峰度夏、迎峰度冬”等一系列消防、应急工作预案，并组织演习、实施、总结、改善，这些工作措施极大提高了公司预防事故发生和保障稳定生产的能力。

一是员工安全操作技能，安全意识还不够，有待加强教育提高；二是个别人员思想僵化工作效率不高；三是一些制度和职责有待厘清，从而能更好的协调和落实；。这些问题的存在，对我们整个企业的安全文化、安全工作建设都起到阻碍作用。

一是切实加强公司安全生产宣传教育工作，推动安全生产法律法规的贯彻落实，普及安全知识，弘扬安全文化，进一步营造安全发展的良好环境；二是做好员工培训工作，提高员工业务水平，加强安全操作技能；三是加强对安全生产工作的领导和协调，贯彻落实安全生产责任制，进一步推进安全生产制度化建设。

二是2022年安全管理目标：安全第一、预防为主、综合治理，及时消除安全隐患，重伤、死亡事故实行零指标，轻伤事故不超过3起。

总之，我们要在认真总结2021年安全生产工作的基础上，克服困难，认真做好安全工作的同时，吸收并借鉴政府职能部门和其他同行业的先进经验，把2022年的安全工作做得更好。

公司年度自我工作总结篇六

作为出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的`职责，各项业务都取得了很好的成绩。现在一年来的工作总结：

一、日常工作：

1、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。

2、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。

3、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。

4、做好200xx年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

二、其他工作

1、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。

2、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

3按照公司部署，做好了社会公益活动及困难职工救济工作。

在本年度工作中：

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。

4、坚持财务手续，严格审核算（发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐），对不符手续的发票不付款。