

2023年加入新公司的工作计划 企业统计工作总结(通用10篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

加入新公司的工作计划 企业统计工作总结篇一

20xx年在公司在紧紧围绕公司奋斗目标，“抓机遇、求发展，全体员工齐心协力”，顽强进取在各方面的工作取得显著成绩的一年。在过去的一年里，公司全体员工充分发扬了“忠诚、团结、求实、创新”的企业文化精神，大力倡导“吃干榨尽降成本”的管理理念，同心同德、真抓实干，超额完成了年度生产经营计划，各项主要指标均达到了历史水平。公司全年生产rt赔司吨，完成上述指标，我们主要做了以下工作。

1、狠抓安全不放松，重视环保求发展。

安全生产和对环境的保护是公司得以生存发展的基矗在全年的工作中，我们以“安全责任重于泰山”的讲话为指导，做到人员落实，制度落实，机构落实，责任落实，经费落实。坚持加强现场安全管理，及时发现、消除隐患；坚持制止各种违章行为；坚持加强员工安全、消防知识培训，开展“安全生产月”活动和《事故应急救援预案》演习，提高员工们的安全意识；坚持每月安全综合检查和节假日前的大检查以及日常巡查工作，及时整改安全隐患，加大安全硬件设施投入和特种作业人员的培训取证工作，提高安全人员待遇等，全年未发生轻伤、重伤和死亡事故。

20xx年，公司在环境管理工作上有了较大突破，按

照iso14001环境管理体系要求，公司加大了环保投入，为了实现工业废水“三年内达到零排放”的目标，在相关部门通力配合下，完成了《工业废水与循环水综合治理工程》的项目可行性研究报告的评审修订工作。

2、整合“两大体系”，提升企业形象。

“质量是生命线，环境是健康源”，这句话深植于每个员工心中□20xx年，公司坚持“依靠科技进步，走绿色经营之路，建设质量、环保型化工企业，推进企业可持续发展”的思想。公司在通过iso9001-20xx质量管理体系和iso14001-1996环境管理体系认证后，结合《质量环境管理手册》，于5月份进行了安全标准化的审核，。公司被评为新安全标准化二级企业，这也是铜陵市实行新标准化审核后的第一家企业，从而进一步提升了公司形象。

3、坚持技改不停步，扩大生产创效益。

为了降低能源消耗，扩大生产规模，促进生产长周期运行，公司坚持技改不停步，向技改要效益。运用新技术、新设备、新材料、新工艺分别进行技术改造，既降低了能耗，又达到了增产和环保的目的，保证了生产长周期安全运行。

4、强化内部管理，夯实发展基矗

(1) 节能减耗降成本，狠抓质量上台阶□20xx年，公司面对生产原、燃、材料价格不断上涨和设备严重老化的挑战，着力于节能减耗降成本，寻求新的经济增长点。并从节约一滴油、一方气、一度电做起，加大现场管理的监督力度，严格管理，精心操作，减少跑、冒、滴、漏。公司在做好节能降耗的同时，严格按照体系要求，紧紧围绕“质量是企业的生命”这一主题，坚持对产品质量合格品率为100%。

(2) 完善制度建设，加大执行力度。

制度建设是企业发展的重要保证。公司发展至今，一是抓住机遇，靠灵活机动的生产、经营战术，二是靠广大员工的支持和严格的制度管理。20xx年，公司结合经营管理实际，新制订了《标准化管理实施办法》、《企业方针目标管理办法》。同时还要求中层以上管理人员在每个月末的办公会上就公司经营、管理、制度等方面提出修改意见和建议。充分发挥管理人员及全体员工在企业生存发展过程中的重要作用，通过发动全体管理人员对制度的修订完善，使公司制度建设更具有合理性和可行性。在执行制度上坚持人人平等、奖惩逗硬，同时结合“动之以情、晓之以理”的人本管理机制，把情感管理融入管理的全过程，不断提高管理质量，真正实现把约束机制变为员工的自觉行动。

5、着眼未来，注重员工综合素质提高。

在新经济背景下，企业要在市场竞争中生存和发展，必须拥有学习能力，一个比竞争对手学得更好更快的学习能力。建立学习型和创新型的员工队伍是企业人力资源开发的重要途径。20xx年公司根据年初制订的培训计划和各部门工作实际，认真组织开展了中层以上管理人员企业财务管理基础培训，全公司班长以上管理人员综合素质培训，高级工、中级工培训、iso9001质量管理体系、iso14001环境管理体系整合培训和新一轮质量管理基础知识培训，以及企业标准化体系的培训等，培训内容涉及党和国家的方针、法律法规，生产管理、化工专业技术、安全消防知识、以及企业文化建设等。通过培训，既提高了公司员工的综合素质，又实现了企业人力资源的不断增值。

6、实施资本运作，追求财富化。

面对市场经济的飞速发展，我国加入wto后市场竞争愈来愈激烈，这也给工业企业带来严峻的挑战。公司作为一个高耗能的化工企业，如何在激烈的市场竞争中赢得优势，抓住发展契机，以求实的精神，扎实的工作作风，灵活的经营战术，

不断强化资本运作水平和质量，进行产品结构调整，实施多品种、多元化的经营发展战略。

7、注重企业文化建设，推动“三个文明”健康发展。

企业的文化建设是企业发展的催化剂，更是企业健康发展的基矗，企业文化建设定格在增强企业的凝聚力和感召力上，把企业精神作为员工的精神力量，紧紧围绕生产经营目标任务的完成，继续深入、持久地在全公司范围内广泛开展了争创先进团队、先进班组等；广泛开展了多种形式的劳动竞赛活动；广泛开展了形式多样的创先争优活动；广泛开展了多种形式的员工喜闻乐见、寓教于乐的文化、体育、娱乐活动。对外树立了良好的企业形象，对内极大地增强了企业对员工的凝聚力，同时极大地鼓舞和调动了员工对生产积极性、主动性和创造性，在公司形成了心齐、气顺、劲足的良好氛围。经过全公司上下一心齐努力，我们公司不仅物质文明建设取得了好成绩，而且精神文明建设也成绩斐然。公司继续保持了铜陵市“文明单位”称号。

加入新公司的工作计划 企业统计工作总结篇二

不知不觉中紧张而有序的一年就要过去了，一年以来，在公司领导的悉心关怀与指导下，在同事们的支持和帮助下，通过自身的努力，各方面都取得了一定进步，较好的完成了本职工作。为以后更好的工作，总结经验，吸取教训，现将工作情况作简要总结。

一要不断加强学习，提高自身综合素质。具有良好综合素质是做好本职工作的前提和条件。一年以来始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。不断学习专业技能，向周围工作经验丰富的同事学习，用知识充实自己，扩大知识面，努力提高自身综合素质。

二做到尽心尽力，严格履行自己的岗位职责。树立公司现象，

使客户对公司产品的满意度化，做好技术服务工作，同时也是对公司产品宣传。以及对公司产品性能的收集，以便作出及时改进，使产品更好的满足现场的使用要求。

三要学会善于沟通交流，加强协助协调。现场技术服务人员不仅要有较强的专业技术，还应该具有良好的沟通交流能力，一种产品很多时候是由于操作不当才出现问题，而往往不是客户反映的质量不行，所以这个时候就需要我们找出症结所在，和客户进行交流，规范操作，从而避免客户对产品的不信任乃至公司形象的损害。在过去的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，工作要有激情，保持阳光的微笑，可以拉近人与人之间的距离，便于和客户沟通。在日常的工作中做到较好跟客户沟通，做到令客户满意，每次优秀的技术服务，代表了客户对本公司产品多了一份了解和信任。

四要继续学习专业知识，做到实际掌握，熟练操作。一年来，通过不断学习和摸索，学习了气体的产生、收集及方法，逐渐熟悉和掌握了本公司推出的燃气机的工作原理、操作方法。在部门领导和同事的帮助下，熟悉并掌握了公司推出的科迈控制系统的原理、调试方法，并且到武汉陈家冲垃圾电厂对燃气机控制系统改造，学习调试，积累了一些经验。

总之，一年来，干了一些工作，也取得了一些成绩，但成绩只能代表过去，工作中也存在着一些不足，不能达到更高要求。在今后的工作中，我一定发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩。展望20__年的工作，我会更加的努力下去，在自己的工作岗位上不断的进步，取得更大的成绩。每一年我都有进步，相信不断的成长就会得到更大的回报，我会为公司的发展作出我贡献，相信自己在20__年做的更好！

加入新公司的工作计划 企业统计工作总结篇三

一、从基础工作入手，抓基础，抓落实。

1、规范细节工作，夯实基础环节。为使加油站的各项管理工作在基础管理年得到有效提升，针对目前加油站管理在细节上的不足，结合“双整双改”活动，我们把基础台帐的填制和各项制度的落实作为督查的首要内容。具体表现在：在台帐的填制方面，起草并下发了《关于各种台帐填写的要求》，规范、统一了各种台帐的填写模式；在库存管理方面，严格按照《河北石油分公司零售环节库存损耗（溢余）管理规定》和标准体积考核办法进行督促检查；在日常管理方面，按照考评细则和二十五不准的要求进行考核评分，为工资考核提供可靠依据。

2、树立样板站，以点带面。督查组根据平时督查情况，将各片区内在台帐填写、帐表管理的其它各项管理中相对比较好的站推荐给片区，经片区认可后确立为样板站，目的是通过一般站与样板站之间、样板站与样板站之间的沟通学习，共同提高，促进全区加油站基础管理工作水平的提升。

3、补充完善督查基础档案，建立规范督查台帐。基础档案涵盖了每月督查计划、督查通报、督查记录、情况反馈和调查报告以及收文和发文记录等方面的内容，为查找资料和各级检查做好充分准备。

4、强化自身素质，完善队员知识层次。为配合销售公司技能鉴定和技术比武活动，先后派出3人次参加了销售公司和省公司组织的培训，并取得了考评员资格证和师资结业证。

5、充分发挥培训作用，提高管理人员和专业人员的整体素质，达到以培训促管理、以管理促经营、以经营促效益的目的。半年来共组织7期培训班，内容涉及加油站日常管理、帐表单填制流程、库存管理和标准体积考核、职业技能鉴定、竞赛比武等方面，培训人员达725人次。

二、专项督查和重点督查相结合，重视督查效果。一是年初督促落实各片区乙醇汽油的推广工作。二是按照省公司要求

和零管部领导的安排，春节期间对加油站进行慰问检查。我们利用初一到初三三天的时间对16座国道站进行了慰问，除督促各站搞好春节期间的值班工作外，还重点检查了罐区和加油区等部位，提醒在岗员工务必提高警惕，严防安全和数质量事故的发生。三是落实省公司严格控制柴油销售节奏、严肃经营纪律的通知精神，监控抽查加油站的销售进度；四是检查优质服务月的开展情况；五是加大督查库存管理和资金管理力度，利用3—5月三个月的时间完成对全区在营加油站的库存盘点，并对128座站的库存管理按盘点当期的损溢率和损溢量进行综合排名；对资金存在问题的加油站提出了警告，并将具体情况反馈给有关领导，为保定公司半年盘存工作打下了一定的基础。

三、协调一致，主动配合。

（一）配合销售公司和省公司及相关部门的各项检查任务。

保定公司所处的地理位置决定了所属加油站是各级领导和部门检查的重点。特别是今年省公司制定联系点制度以来，更是加大了加油站检查力度。半年来，督查组配合完成了省公司青年文明号的检查、考核、评比工作，省公司督查组对5个片区、25座加油站的抽查工作，达标创星验收组对参加达标站、星级站审批的20座加油站进行的检查、审批工作，河北石油分公司审计委员会审计组第一审计分部对全区27座加油站的现场审计工作和省公司安全检查等各项检查工作任务。针对在各级各次检查中发现的问题，我们及时督促片区落实整改，并及时将整改材料汇总、上报。

（二）协助零管部完成领导交办的临时任务和特殊任务。

2、为迎接省公司和销售公司对保定市县一体化改革的验收，零管部由薛进福副总经理和四位主管领导带领相关人员组成五个检查组，对16个片区的36座加油站进行自查、督导，督查组参与工作组对8项检查内容进行了摸底，并将目前在零售

管理中存在的共性及个性问题进行了汇总。

3、根据主管经理和零管部主任的指示，调查了小站改革情况、2月份个别片区和加油站销量下降的原因、基层现状、南市区永保站资金情况、定兴片区0#柴油销售异常销售情况、涑水的已提未售情况、北市区片区大北郊的资金情况、曲阳片区城东站自用油情况及库存情况、顺平片区城西站遗留问题等系列情况。

四、存在不足和下半年工作设想。

（一）存在不足

1、随着市县一体化改革的逐步深化，各项工作进一步细化，

新的标准和新的考核办法陆续出台，督查队成员也需不断学习提高、不断积累经验、不断加强自身素质，以尽快适应和胜任新体制下的督查工作。

2、一体化改革后，加油站人员减少，劳动强度增大，工作非常辛苦，到站督查时或多或少存在心慈手软的现象，有时督查力度不够。

（二）下半年的工作设想

1、加大督查和处罚力度，做到令行禁止。

2、加大暗查、夜查的工作力度。

3、加强员工培训工作，力争在技术大比武中取得好的成绩。

在今后的工作中我们督查队还会继续努力，把应有的事情完成的更加出色，更加完美！

加入新公司的工作计划 企业统计工作总结篇四

二0xx年，以安全部全年工作计划为重点，突出抓好制度建设、作风纪律建设，搞好三个经常性的工作(经常性的思想工作、经常性的管理工作、经常性的执勤工作)，不断提高服务管理素质。实现了部门提出的“可预防性案件为零，火灾事故发生率为零”的工作目标，维护了公司的日常经营秩序，确保了广场的治安、消防安全。

1、根据公司文化管理年发展要求，结合安全部制度建设实际情况，对一系列规章制度进行了严格落实，例如《安全部管理规范》、《九龙广场治安、消防事件应急纲要》等，从而使各项制度更趋于合理化和实际化，促使队伍建设工作逐步走向了规范化、科学化并初步形成了行之有效且适合实际的安全管理模式，使安全工作的开展真正意义上做到了“有章可循、有据可依”，全面促进了管理工作的规范建设。

2、落实规章制度，促进制度建设工作的同时，组织中队人员认真学习，领会各项规章制度的本质含义，认真落实部门管理要求，坚持理论与实践的有效结合，将各项规章制度全面落实到实际工作和行动当中去。根据部门实际情况，集中重点学习了《员工手册》、《护场队员岗位职责》、《请销假制度》等内容，通过有目的和针对性的学习和实践，有效树立了队伍“作风严谨、业务更精湛、服务更更完善、保障更有力”的良好形象，促进了各项工作的顺利开展。

1、根据广场实际情况，为确保广场安全，加强了对岗位职责的检查和监督力度，坚持“每日清场制度”和“周边巡查制度”，集中力量对卖场各类摆摊占道，吼货叫卖，吸烟，堵塞消防通道等违规经营现象进行了严格的制止和清理，按照公司《卖场管理规定》积极配合商管部为规范卖场秩序，维护卖场稳定，做出了大量实有成效的工作。针对卖场存在的各种安全隐患一经发现，及时处理和采取有效的防范措施，彻底将各类事故苗头消灭萌芽状态，以确保广场安全。

1、为全面加强队伍建设，培养一支“作风好、业务精、素质高”的安全队伍，同时开展“作风纪律大整顿”和“自查自纠”的工作，通过整顿，使全体队员充分体现了自己的工作中存在的实际问题，全面指导他们及时克服纠正，不仅提高了他们的工作效率，同时也树立了队伍“精神面貌好、工作热情高、作风纪律严、服务意识强”的良好形象。

2、针对当前治安形势，为确保广场各项规划建设顺利实施，坚持培养一支“业务精湛、技术过硬”的快速反应队伍目标，不断强化队员的业务技能培训。

3、按照训练计划，先后完成了“单个军人徒步队列动作”、“擒敌拳”、“擒配套”等军事训练科目以及“水带连接法”、等消防技能培训科目，树立了“威武之师”的良好形象。

4、按照军事训练计划，为检验全体队员军事训练效果，在部门的高度重视下，在六月中旬进行了安全部半年军事考核，考核中所有应考人员精神饱满、动作规范、作风严谨、积极发扬“不怕苦、不怕累”的训练精神，从而取得了军事考核中队第一名的好成绩，集中展现了队伍良好的军事素质。

在努力抓好日常管理和执勤工作的同时，认真组织队员严格落实公司相关规定，和各级领导来广场参观等重大事务以及商家举办的时装发布会的安全保卫执勤任务。

1、为切实促进来年各项工作的开展，针对以下问题，须以克服、纠正：

(1) 规章制度落实不够彻底，特别是请销假制度；

(2) 中队人员整体业务水平有待提高；

(3) 人员整体军事素质不够平衡；

(4)对执勤工作检查、监督力度不够到位；

(5)队伍的规范和管理还需进一步加强和完善，对市场的管理和服务质量还有待提高。

2、重点抓好以下方面的工作，确保来年工作计划的顺利实施。

(1)进一步抓好思想工作，提高业务素质，发扬队伍优势；

(2)深化队伍管理，强化岗位责任，重点抓好制度落实；

加入新公司的工作计划 企业统计工作总结篇五

时光似箭、岁月如梭。伴着圣诞节日的欢乐气氛，我们即将迎来新的一年。在过去的一年中生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下顺利的完成了公司下达的各项任务，在此，我对生产部一年来的工作做以总结，同时也祈愿我们公司明年更美好。

一、工作回顾

1、产品产量方面

过去的一年里，生产部在生产过程中面临三、四产品型号的多变，批量小、技术不稳定和不完善的情况下，进行实验和摸索。截止20__年__月__日共完成两成结构产品__三四层结构产品__、__。为到达客户产量和质量的要求，我部门合理的调整生产计划，和利用有限的资源，及时满足客户的交期，为公司今后产品的多元化打下了基础。

2、产品品质方面

在今年工作中，在确保生产任务的情况下两层结构产品入库良率达到98%，三四层产品入库良率达到96%。我坚信只要每

个员工在提高产品意识情况下，全力的投入在生产每一个环节中，产品质量一定会稳步提高。

3、设备管理方面

在过去的一年里，各设备比较良好，并没有因为设备的问题影响到较大的工作，在定期的检修和保养下保证了设备的正常运转，进而确保了生产的稳定。

4、人员管理方面

在每年的年初和年末，在人员变动和产线员工极不稳定的时候情况下，这无疑给生产管理带了了极大的压力，但在这压力的推动下本部门还是坚持对新近员工的岗前岗中培训，确保新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任轮换岗位工作，在这我要感谢行政部对员工的教育和工程部的技术培训和车间的各班组长，的鼎力支持才始的我部门有了如今的良好局面。

5、安全生产方面

在过去的一年里，我部门将安全生产纳入生产日常管理工作中，随时做到各车间员工的安全知识教育，监督和排除各车间存在的安全隐患。确保了生产车间的有序运行。全年度未发生较大的人体伤害和设备损坏事故。

二、存在的不足和对策

生产部在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也还存在较多的问题，主要有以下方面的不足。

1、质量管理方面

(1) 员工质量意识淡泊：目前在一部分员工身上还存在事不关

己，漠然置之的态度。这与培养员工质量意识，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不够好，不到位有很大的关系。

(2)缺乏全员参与质量管理理念：我们现在缺乏的就是全员参与质量意思，在我们计件和没有品管的巡检下，有时候会出现一个真空地带，班和班之间谁都管谁都不管的局面。而且有的时候在生产现场执行力不到位的现象。

(3)缺乏生产质量记录意思：由于我部门全体计件化以后，在瞬速增产的同事忽略了产品生产的过程质量记录。产品在整个制造过程中，如何完整记录产品过程质量状态尤为重要。虽然这方面在逐步的改善，但离我们质量管理体系所要求的，些我们所做，做我们所写。记我们所做的还差较远！

2、人员管理方面

员工的精神面貌和紧张感缺乏，在这方面我们在策划一下整顿，制定完善的规章制度和培训计划。实施有效的激励措施，不断的提高员工的综合数字，以适应企业以后发展的需要。

3、物料消耗管理方面

三、从公司整体方面，我有几点建议

1、建立健全的工作质量职责制度

对公司每个部门和员工都明确规定各部门和个人在工作中的具体任务、责任和权利，以便做到质量工作事事有人管，层层、人人有专责，办事有标准，工作有检查，这样才可以把质量有关的工作和广大员工的积极性结合起来形成一个严密的控制体系。

2、增强企业凝聚力

因公司员工的流动量大，个别的团队凝聚力和归属感补强，长期以来必将影响产品质量、工作效率，因此建议公司在企业文化和员工归属感和团队的凝聚力加强树立与培训。

四、自身总结

20__年即将结束，20__年的工作也即将告一段落，在这一年里，我经过自身努力，克服各种困难，特别是在领导的大力支持下，这一年是有意义的、有价值的、有收获的。基本上完成了本年度的工作，经历这两年来的生产管理工作。通过这些项目的管理，熟悉了公司的运作程序流程，掌握了公司系统的操作过程，这为今后的工作打下了一定的经验基础。

虽然20__年有所收获，但是自身的不足之处也暴露无疑：

(1)虽然年轻充满干劲，但是经验缺乏，在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。

(2)跟不上客户在订单上的运作需求，还缺乏主动与他们的沟通和交流的积极性，不善于有效的表达。这些个人因素直接影响到了工作的效果。

(3)生产进度状况不能完全掌控，造成拖期、延期现象比较常见。

五、20__年度工作规划

1、加强学习和实践，继续提高

针对自己的岗位，重点是深入学习智能交通相关业务及研发相关知识，提高解决问题的能力。

2、竭尽全力完成生产任务

在生产过程中充分沟通，过程受控，在生产上更大的力度，

牢记速度、完美的执行，以健康愉快的心态积极主动地完成生产任务。

3、完善自身素质

新的一年，要毫不动摇为成为一个品德好、素质高、能力强、勤学习、善思考、会办事的聪明人而努力。

工作保持长久的热情和积极性，更需要有“不待扬鞭自奋蹄”的精神。所以这今年来我一直坚持做好自己能做好的事，一直做积累，一步一个脚印坚定的向着我的目标前行。

最后，我想说不管在哪里工作，做什么工作，态度和心态很重要，遇事把心放宽，才能更好的处理和解决面对的问题，从容的面对挑战，不断的去丰富充实自己，客观的面对自己的不足，更好的去改进，每个人都会有美好的明天！

在公司不断的发展中，我的工作能力和个人能力都得到了很大的提高，这是我一直以来不断的成长得到的成果，也和公司的领导，同事帮助是分不开的，相信自己在以后的工作中一定会做到最好。公司的发展和自己的发展息息相关，这一点觉悟我还是有的，所以我会一直坚持努力的工作下去，我相信我自己一定能够顺利的完成公司给我的工作。虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索，在来年中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平。也将会遇到很多困难，我相信，在领导关心培养下、同事的帮助下、自己的努力下，我将不断提升自己的工作技能水平和个人文化素质，为公司建设作应有的贡献。

加入新公司的工作计划 企业统计工作总结篇六

第一部分个人总结

一、完成的主要工作：

1、以认真的工作的态度及时准确的完成各月开票、认证、记帐、结帐和账务处理工作，及时准确的填报各类月度、季度、年终账务报表、并按时向各部门报送，及时准确的完成了税务的申报与缴纳，及时且顺利的完成了今年万的退税工作。以及对各类会计档案进行了分类、装订、归档。

2、以严谨的工作态度及时准确的核签公司日常各类支出，并进行费用明细分类。及时准确的根据公司的资金情况和经营情况进行“资金预算”并提出合理的建议，以便让上层管理者能够及时的了解公司的资金情况并采取相对应的措施。

3、对公司各种证件的变更及年检负责，由于公司正处于发展初期，加上经营地址的变更，导致公司的各类证件需要发生相应的变更，除了今年x月份由于本人工作上的疏忽对海关部门没有及时进行变更，导致单的报关没能按照正常的报关程序进行，好在x总通过自己的人脉关系及时采用了其它的报关渠道才没有造成不必要的损失，在此做自我检讨，希望自己在以后的工作中能够更加严谨以杜绝类似的情况发生。除此以外其它相关部门的各类证件都做到了及时变更和顺利年检。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定及新的法规政策，自觉按照国家的财经政策和程序办事。始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地的工作。

3、努力做到学以致用，融会贯通，理论联系实际，让自己“在工作中学习，在学习中工作”，使自身综合能力不断得到提高。

三、个人工作中存在的不足

尽管自己顺利的完成了今年的各项工作任务，但在工作还是有不足之处：谦于财会工作的繁与杂，日常忙于应付事务性的工作较多，而深入的探讨、思考、研究财务管理的办法和工作制度较少，导致在工作上广度有余，而深度不足。加之财务部门人员的不稳定，以致自己对于整个财务部没有起到很好的统领作用。

四、明年的工作构想及要点：

一是加强本部门的成本核算与管理，二是加强与各部门的工作链接，包括收汇管理，应付管理，进出仓跟进等，最大限度地发挥财务部门的职能。三是是准确做好各项财务测算，为上级领导的决策提供依据。

第二部分财务部门的总结

一、出纳岗位：

人员已稳定，除了日常按时准确的付款/及时的登账/和日清月结外，还建立了按月费用支出的分类归集表，按月收汇明细表及汇总表，及时了解收汇情况并对差异进行备注。

二、成本岗位：

这是本年新增的一个岗位，目前主要是成本审核、核算、及控制工作，实行按订单号乃至套件号进行成本台帐的核算与控制，对各订单的实际成本负责，为相关部门提供及时有用的信息，这也就是一个同时要与各部门链接的岗位，新增这一

个岗位后，建立了各供应商应付账款台账和每月的供应商对账表，使得今年在业务量番一翻的情况下仍能很好的完成各应付账款所需的数据及发票跟踪到位的情况，但也许是由于各种因素的存在，导致今年的成本核算没能达到预计的效果。

希望在新的一年里各部门能够积极的配合财务部门成本核算的工作，共同为成本所反映的真实性及时性出一份力，同时作为成本岗位的核算者也应该不断地鞭策自己，加强学习，从而达到一个企业成本核算的真正意义。

三、总账岗位：

四、财务部门：

总的来说本年度财务部门算是友好妥善了地处理对内对外的各项工作链接，包括与工商/税务/银行等外围部门都建立了良好的关系。

总之，今年的工作即将转瞬成为历史。也希望财务部那些应做而未做、应做好而未做好的工作也随着__年的逝去而成为历史，在新的一年到来之际，让我们为自己加油，为部门加油，为公司加油，共同进步，共同成长。

最后，我再一次衷心感谢身边的每一位同事，有了你们这样好的同事，我相信我们的公司明天会更好！再一次衷心感谢公司，在这片热土上，我们将收获无限的希望！！！！

加入新公司的工作计划 企业统计工作总结篇七

1、为使自己的思想更好地适应新形势下对管理工作的要求，一年来自己积极参加企业组织的各类学习活动，努力钻研本专业的安全与技术业务，深切领会上级领导的指示精神，针对上级领导提出的各项意见和要求认真查找自己的不足，使

自己的思想和企业领导工作的指导方向保持一致。

2、在严格管理的同时，努力维护全体职工的利益，工作中严于律己，率先垂范，时刻不忘自己是一名党员。一年来培养出一名职工转正为中共党员，又有两名青年职工成为党组织的预备党员，并且有x余名职工积极上交入党申请书，从而激励了职工的上进心，使车间全体职工形成了一个人人求上进，技术比争先的良好氛围。

3、为更好地搞好全车间的安全生产工作，日常工作中自己能够认真听取职工所反映的各类意见、建议和要求，团结周围的同志，大力抓好车间的安全生产工作。

4、为充分抓好机械化作业线在安全生产中的优势，在自己的思想和业务水平不断提高的同时，把积极抓好职工的安全思想教育，也作为自己的一项重要任务，一年来，自己总是利用好班前会，在布置工作任务的同时，结合以往的设备事故和企业下发的各种事故案例，有针对性的对职工进行安全思想教育，让职工牢固树立“安全第一”的思想，提高每位员工互保、自保意识，较好的保证了车间安全生产工作的顺利进行。

1、树立安全生产责任意识。把安全工作真正放在了首位，放在了心里，把过去嘴上讲安全变成了现在心中想安全。形成了安全工作天天讲，人人抓的良好局面。

2、切实做好班中巡回检查工作，对生产设备的运转情况，对生产设备各系统进行巡回检查，以便及时发现异常情况，采取措施消除隐患，排除故障，防止事故的发生。

3、严格执行交接班制度，要求交接班人员必须口对口、手拉手，你不来我不走的原则将生产、安全等情况交接清楚，做到不清楚就不交班，不接班，防止因交接班不清楚而危机生产安全。

4、定期对设备进行维护保养，随时检查设备的运行情况及润滑情况。

5、严格要求每位职工上班期间穿戴劳动保护用品，保护自身的安全健康。通过我们的努力□xx车间20xx年无发生轻伤、重伤事故，确保了全年安全生产。

6、坚持加强现场安全管理，发现隐患、及时消除；坚持制止各种违章行为；坚持加强员工安全、消防知识培训，并且组织开展“安全生产月”活动，提高员工们的安全意识。

7、坚持每周二召开一次班组安全生产例会和月度全体职工的安全生产例会，坚持每周二的设备包机检查和日常安全卫生巡查工作，查出安全隐患及时整改。

8、企业与车间签订全年安全责任书，车间与班长签订全年安全责任书，班组与各岗位职工签订全年安全责任书，企业自上而下层层签订安全责任书，明确了各自的安全生产职责。贯彻落实“谁主管，谁负责”的原则，做到职责明确，责任到人。

9、组织学习安全、设备质量标准化内容，严格按照质量标准化执行，将我们的日常管理更上一个新的台阶。

10、在安全生产月活动中组织全体职工进行了“四不伤害”签名活动，并且要求每位职工交回一张全家福贴到交接班室，让每位员工在上班前望着自己的父、母、子、女进行四不伤害宣誓，有效地提高了每位职工的安全意识。

1、思想上有时跟不上形势的要求，观念老旧，锐意进取的思想差。今后必须加强学习，以适应企业深化改革的需要。

2、在管理工作上力度不够，执行制度不够坚决，工作中有拖拉现象，主动性差，这是在今后工作中必须加以克服的。

3、工作中易犯急躁情绪，有时不能妥善处理好设备和生产的关系。

4、对班组长要求松懈，没有充分发挥好一线基层管理者的作用，出现安排工作落实不到位的现象。

5、职工队伍的整体素质与企业的发展要求还有较大的差距，还需加大职工的培训力度和安全教育力度。

6、有些职工工作时安全自我保护意识差，还需进一步的进行思想教育。

7、员工培训虽多，但是起不到培训效果，培训存在流于形式的现象。

1、继续深入学习贯彻集团和企业的各项方针政策和工作要求，努力完成好企业领导交给的各项工作任务，加强自身思想建设，积极为员工起模范带头作用。

2、重点做好班组长的技术培训、岗位练兵工作，打造出一支技术过硬、思想过硬的高素质队伍。

4、抓好节能降耗、成本核算和设备检查保养工作。

5、加强与领导沟通和请示汇报工作。

总之，工作成绩和不足都已成为过去，在下一步的工作中，自己要认认真真的学习、踏踏实实的工作，完成好企业交给的各项工作任务。为企业的发展壮大、为构建和谐班组、和谐车间、和谐企业贡献自己的全部力量。

加入新公司的工作计划 企业统计工作总结篇八

20xx年是公司“管理创新年”，全年以管理创新为根基，以

变革应对变化，不断调整企业经营战略目标和管理机制，不断完善企业内部目标责任状。一年来，在集团公司的正确领导下，全司上下根据年初制定的工作目标，齐心协力，努力拼搏。截止十月底实现经营开拓量xxx亿元，完成总产值xxx亿元。

回顾过去一年，公司主要做了一下工作：

截止20xx年x月底，我司共参加投（议）标项目x项，其中中标x项，中标率为x%□完成经营开拓量x亿元，占全年计划开拓指标x亿元的x%□在x亿元签约量中，黑色冶炼x亿元，占总签约量x%□有色冶炼x亿元，占总签约量x%□民用建筑x亿元，占总签约量x%□市政、石油化工等x亿元，占总签约量x%□

20xx年以来，在集团公司的正确指导下，抢抓机遇，通过总结20xx年年经营工作的不足，深入剖析公司的优势和劣势，积极调整思路，坚定不移贯彻大市场、大业主、大项目经营理念，在全体员工的共同努力下，经营开拓保持着稳步发展的态势。首先，在公司领导班子的带领下，把开拓市场放在经营工作的首位，组织强有力的开拓团队，努力构建新的经营开拓网络，积极与政府、业主和各大设计院建立良好的合作关系。其次，经过科学分析，瞄准我司具有一定优势的建设项目，公司领导带头跑市场，充分利用各类资源，对项目进行长期跟踪，加大前期投入，以一个项目为原点，辐射周边市场，拓展新市场。三是科技创新、强化管理，在工程投标、预算编制、施工组织设计等方面，采用现代管理和计算机软件技术，不断提高工作效率和工作水平。同时，进一步加强经营开拓、工程合同和企业信用的管理。为业主建设单位提供优质服务。四是规范联营管理，有效防范经营风险，把联营合作进一步做大做强，使其进入健康发展轨道。

1、进一步加强项目管理，使生产经营平稳进行

首先，坚持每周组织召开重大项目调度会，对我司重点项目进行统一调度，对重大项目上存在的问题，及时研究，并采取有效措施加以整改。其次，公司承建的xxxx等工程均能按照合同进行施工。公司所承建的xx市体育中心工程被评为省优工程奖□xx市xx区政府行政大楼被评为芙蓉奖□xx市xxx工程、益xx城等两个qc小组获得xx省优秀管理小组，由公司编制的大截面铝母线mig焊工法、早拆模板体系工法、高炉本体大（中）修工程冷却壁安装施工工法、高炉炉壳工厂开孔制作施工工法等四项工法被评为工程建设省级工法。三是，为更好完成今年的产值指标，同时也为明年的生产奠定较好的基础，在10月初，公司成立了施工生产工作重点调度小组，并制定了施工生产工作重点调度行动计划，对四季度的施工生产进行部署。

2、进一步优化人力资源管理

目前我司人力资源基本能满足现有的生产需求，但从长远考虑，需经加大人才的储备和培养，特别是专业技术人员的储备和培养。为满足企业和员工的需求，公司竭尽所能创造条件，开展培训工作。今年共组织x人次参加各类培训、考试、取证工作。同时，为了满足企业发展对人力资源的需求，今年共招聘相关专业的大中院校毕业生x人。对新进公司的青年人才，继续推行导师带徒弟的方式，实行“一带一”的培养，通过这样的方式，他们不仅增长了工作才干，还提高了业务能力。

3、进一步加强财务管理

一是完成了企业会计准则的实施，使财务工作上了一个新的台阶。根据二十三冶建设集团有限公司会计核算办法，公司今年完成了企业会计准则的实施工作。建立规范的帐套体系，对会计科目、核算项目、费用项目的设置均按照会计准则的规定进行设置。各项目部、子分公司均设有完整帐套，目前

运作良好。会计人员也基本掌握了财务软件的应用与操作，这不仅提高了财务人员业务能力，而且提高了工作效率，使财务工作上了一个新的台阶。二是有效开展项目成本核算，加强了对各项目部的财务监督管理。经常对各子分公司、项目部的财务状况进行检查。对存在的问题，及时要求项目部加以整改。三是加强与税务部门的沟通，融洽了税企关系，为合理避税做了大量工作并取得了显著成绩。

首先，抓好成本测算与控制，建立项目预警机制。今年，主要对新开工的沙钢化产四期技改工程、嘉盛华府一期工程□xx铅冶炼工程、印度工程等大型项目进行了全面成本测算与控制分析，根据市场行情并结合中标价，分析工程项目中人、材、机费用预测控制，对主材、辅材及机械和管理费进行逐项分析，核定项目管理费的控制计划，并做好相关的检查与监督记录，并建立了资料档案库。其次，狠抓工程竣工结算，争创工程结算效益。全力推进结算工作进度，为公司资金回收创造条件。为此，公司特别成立了结算与目标考核工作重点调度小组，以湘钢、新钢、杭钢、常钢□xx为重点，带动全公司其他工程项目的结算工作。截止目前，公司完成结算编制值xx万元，预计在20xx年x月底完成终审结算值xx万元。同时，加大对已完项目的经营效益审计，全年共完成了对安装二分公司xx项目部、房建一分公司xx高科项目和体育中心项目□xx项目部、项目管理公司、兴泰项目部、新城项目部的经济效益、收支情况的审计。完成对宏源劳务公司、智源劳务公司、消防分公司、暖通分公司、芙蓉项目部、安装一分公司等已撤并项目的经营效益审计。

5、安全生产平稳进行

在安全生产方面，公司认真吸取了“xxx”的教训，今年年初进一步的落实了安全生产责任制，与各单位签订了安全生产责任状，建立健全了安全生产保证体系。切实做好施工现场安全督察工作，做到每个季度对所有在建工程进行地毯式的安

全检查，每月对省内在建工程进行一次检查，重点工程每周检查一次。与此同时，还加强了对重点工程的管理力度，派安全专管人员到各重点、难点工程施工现场蹲点、指导，督促项目部做好施工安全、质量、进度等各项工作。对检查中发现的各类隐患，特别是重大隐患，排查一处整改一处，一抓到底，隐患整改率100%。此外，还积极开展安全生产活动。确保安全生产顺利推进。

6、依法维护企业合法权益，正确处理法律纠纷。全年公司共接到诉讼、执行、纠纷案件18起，在法律顾问和法律事务部的参与下，均得到有效的调解。

7、破产遗留问题的处理在集团公司的统一安排和部署下，有条不紊地开展工作，努力维护公司的稳定，为企业的生产经营保驾护航，做了大量扎实有效的工作。

今年，公司紧紧围绕生产经营和管理创新，做好职工的思想政治工作。

1、加强干部思想建设，推进企业科学发展，今年x月，公司举办了中层干部理论学习培训班。一手抓企业改革发展，一手抓党员领导干部思想作风建设，做到企业发展战略与党员干部队伍建设同步规划、同步推进、同步考核。

2、切实加强领导班子建设，促进企业又好又快发展。今年x月，公司党委以“讲党性、重品行、做表率”为主题组织领导班子集中学习，进一步加强领导班子的建设。

3、把思想政治工作渗透到对职工的关怀中。我们在思想政治工作中，坚持把解决思想问题与解决实际问题紧密结合，有效的调动员工的积极性。每逢节日来临之际，公司尽量挤出资金，把组织的关怀和温暖落实到每个职工家庭。对遇到困难职工，公司尽力所能及的范围内给予帮组解决。营造了“公司是我家，人人都爱他”的良好氛围。

回顾过去一年的工作，我们应该客观地认识全司上下所付出的努力和取得的成绩，但我们也要清醒地认识到公司目前面临的形势和在各项管理工作中存在的问题。如经营开拓思路不广、资金运转仍然很难、管理成本居高不下，创新意识不强等问题，必须引起我们的高度重视，一定要认真对待，仔细分析、采取措施加以解决，否则，要实现明年更上一层楼的经营目标将会更难。尤其是目前受世界金融危机影响，使得建筑施工企业面临着巨大的压力和挑战。此次金融危机带来的影响，容不得我们有丝毫的退缩和怠慢，因此，我们应该增强忧患意识，迎难而上，转“危”为“机”。

加入新公司的工作计划 企业统计工作总结篇九

新企业年终工作总结书写内容主要是这一年公司的工作情况，总结有点改进不足！以下是新企业年终工作总结，欢迎阅读！

教师个人工作总结	工作总结格式
班主任工作总结	员工年终总结
个人年度工作总结	医院年终总结
工作总结怎么写	护理年终总结
党支部工作总结	班组年终总结
部队年终工作总结	酒店年终总结
安全生产工作总结	公司年终总结
小学班主任工作总结	年终总结开头
团支部工作总结	保安年终总结
试用期个人工作总结	年终总结报告
年终总结模板ppt	公务员年终总结
银行年终总结范文	检验员年终总结范文

我工作以来，一直从事一线电工工作，多年来，我严格要求自己，兢兢业业。

主要从以下几个方面来总结：

一、思想政治学习及民主管理方面

我认真学习马克思列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论，以三个代表的精神指导生产实践。

二、安全生产方面

1、贯彻落实上级文件精神，提高职工安全用电意识，增强职工责任心。

2、落实完善安全用电组织体系，健全安全管理规章制度。

3、加强班组用电安全管理，巩固安全基础。

4、一个确保，用电者要确保自身安全和他人安全。

三、培训学习方面

多年来，我积极参加各种学习和培训，努力学习电工知识基本知训，供电系统知识，线路装置，照明装置，接地装置，变压器的运行和维护，电动机维修和维护，机床电气控制线路plc控制等有关知识体系。

每次学习，我都学到一些新的理论，并用来指导工作实践，运用到工作中来，对工厂的供电系统，控制系统进行改进，受到一致的好评。

四、在节能降耗方面

在节能方面，我积极运用已学的知识，为工厂的节能降耗方面做了不少贡献。

如对工厂线路改造方面，为工厂每年节约电能十几万度。

同时又对工厂的老旧的设备，进行电气改造，使一些老设备重新焕发青春五、实践生产方面总之，在生产实践中做到规章制度上墙，严格按规章制度办事。

多年来，工厂未发生一起电气引起的人生安全故、障，而工厂通过多次技术改造，设备运行更加科学化、合理化。

20xx年过去了，总结一年的工作，感触颇多，随着公司的发展，越来越多的任务落在我们的肩上，对我们的要求也越来越多，也让我们逐步变得成熟起来。

为了下一步工作的发展和提高，在这里做一下20xx年的工作总结、回顾和一些自己对20xx年工作的想法。

一□20xx年财务工作总结

纵观20xx年财务工作，不尽人意，没有能完全发挥发挥到财务的作用，作为会计人员本该对公司费用了如指掌，但是今年很失败，没有对费用分析过，自然就没有发挥好财务控制成本的作用，也没有起到为公司管理层提供预测、决策的依据的作用。

一些费用款项的预支，必须要有财务总监，总经理签字才可以打款，但是公司财务总监总经理经常不在，保证了财务的正常流程就保证不了及时性，保证不了工作效率。

1. 费用电子表格提交不及时
- 2、费用票据提交不准时
- 3、费用补报现场严重
- 4、对账不及时，包括个人的和项目上的

5. 个人平时不定期做账记账，每月提交的报表不严谨，公司定期对账的时候才发现很多帐多不上。

5. 对50%报销制度没有理解，导致报账错误

7、每月不清账不签字留下很多的弊端会

以上现象发生的原因个人剖析如下：

第三、基础工作没做好，一些流程没有严格按照正规走，平时工作没做好，给年终对账造成了麻烦，对原始票据的保存没有做到位，对后来的查账造成了很大影响。

第四，公司的制度跟不上公司发展速度，莲山 课件个别制度细则已经不适合公司目前的发展态势。

第五，深层次的原因：个人觉得，公司没有统一的帐户，出现多个帐户交叉打款，大多笔支出收入，不经过我手，或者没有相关知会我的流程，想对账，也觉得很难，需要和多人逐个对，这个过程难免会出现很多遗漏。

二、20xx年财务工作展望

一丝不苟的按照制度开展执行财务工作，任何主管，任何员工不按照财务流程走捷径，要敢于坚持原则，并告知主管员工这样做不符合流程，除非财务制度改变，才能改变流程。

新的一年重点把精力放在财务工作上，让财务走上正规化，对提交的每一个数字负责，对领导负责，对公司负责。

扩大知识面，提高视野高度，学习税收方面知识，为公司发展做准备。

提高对资金的敏锐度，了解每个项目的资金占用情况，回款

进度，公司管理销售财务费用变化情况，潜在的一些费用，了解公司费用的大致趋向，制定合理的成本控制措施，为管理层决策提供依据。

在坚持按照财务制度流程执行的基础上，从以下几个方面改善提高财务工作质量和效率。

1、每月2号前电子表格不提交的，严格按照财务制度处理，后期提交时让其直接主管告诉财务主管，财务主管通知会计人员准予报销才可以报。

2、为了统计大区费用，销售人员跑的不是自己的项目的要注明，不注明的计入自己的大区费用核算，后期不调回。

6、严禁坐支现象

8、对押金，定金的处理，

9、需要工程部把各项目施工队信息(合同额及支付计划)按月提交财务部，以便于统计项目费用及付款计划。

10、汲取教训，今年会把票据按月按人整理好，保存好，以备查账用。

三、对公司企业文化的感触

来公司一年多，很喜欢公司的氛围，温暖、积极、真诚，每个人在自己的岗位上认真负责做好自己的事，自由但并不放纵，环境轻松但不轻视自己手上的任何一件事，做人率真但做事并不率性，工作对事不对人，有足够大的平台，足够多的机会，宽容但不纵容的领导，只要你努力就会有人看得到，就会被认可！

在xx公司办公室的工作让我在成为一名合格职工道路上不断

前进，我相信通过我努力和同事合作，以及领导们指导，我会成为一名优秀员工，充分发挥我个人能力。

以上就是我今年的工作总结：

我热衷于本职工作，严以律己，遵守各项制度，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚、谨慎、律己”工作态度，在领导关心培养和同事们帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作。

对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，以及规划协调好公司各部门的各项事务。

这就决定了办公室工作繁杂的特点。

每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，让我不得不放下手头的工作先去解决，当然自己手头上的事情也很多，经常是忙忙碌碌的一天下来，但是每一天都很充实。

我在办公室的一年工作具体情况如下：

公司印信的保管及用印情况的登记。

各部门凭用印申请单，经领导签字，待我审核，才予盖章。

并且每月整理所有用印申请单，并录入到电脑，方便领导对某一时段用印情况的审核。

保险柜文件的管理。

此类文件涉及范围非常广，整体上分为政府性的、公司内部性的；公司内部性的又分为公司所有证书证件、合同、协议、行政后勤等。

需要进行整体的区分，方便各部门人员需要时，及时提供。

公司印信的保管及用印情况的登记。

各部门凭用印申请单，经领导签字，待我审核，才予盖章。

并且每月整理所有用印申请单，并录入到电脑，方便领导对某一时段用印情况的审核。

公司各项费用报销单的审核：首先各部门指定人员把部门人员发生的报销单上交给企管审核人员，企管审核人员对报销单的事项、金额、票据等一系列事项审核；审核完毕，每周三交给企管部领导审核，领导审核完毕，我录入到费用登记软件中，并对比较特殊的报销单做其它方面的录入，；再交由张总审核，张总审核完毕，再重新把所有报销单登记，做一个详细的费用报销单明细表，交由财务。

在这一年里我自己通过在办公室的各项工作锻炼也成长了很多，学习到了很多，希望今后的工作中各位同事和领导多多指导！

加入新公司的工作计划 企业统计工作总结篇十

今年以来我们把切实做好各项生活综合服务工作当作全年的奋斗目标，坚持以人为本，关心职工生活，为广大干部员工办好事、办实事的重要方面切实抓紧抓好，使职工食堂真正成为干部职工满意的场所。个性是我们能够根据本单位的实际，坚持对员工进行“生活服务无小事”、“做好各项接待和为员工服务是我们的本分”等项教育，使大家从思想上真正认识到了做好本职工作的重要性，从而自觉地投身到各项服务工作中去。今年以来，职工食堂的所有工作人员，都能尽心尽力地做好各自的本职工作，受到了领导和员工的称赞。

职工食堂的工作经常与干部职工打交道，涉及大家的吃喝等一些具体问题，被人们认为是“出力不讨好的工作。在这种状况下，我们没有因为自我虽然做了很多工作但不到大家的认可而懊悔，而是尽心尽力地搞好各项服务。今年以来，我们没有辜负领导和广大干部职工的期望，领导以身作则，加强各方面的管理，并不断为大家创造良好的'服务条件，为逐步走向规范化管理和优质服务工作奠定了了良好的基础。我们在抓好各项管理的同时，还在改变经营模式、转变服务态度、提高服务质量方面做了超多工作。我们始终坚持以人为本的服务理念，采取了多种服务方式，尽量为干部职工带给便利条件。

我们没有停留在使干部员工仅仅能够吃饱那种一般化的水平上，而是严格按照上级领导的要求，在服务态度和饭菜质量上多下功夫。此刻，职工食堂以一日三餐供应，每顿的主食都在六个品种以上，副食也在四个以上，并每顿都配有两个肉菜和适口的菜汤。为了做好这项工作，职工食堂的管理、服务和炊事员同志心往一处想，劲往一处使，全心全意地为干部职工带给满意和优质的服务。职工的食堂还制定了每周的食谱和菜谱，予以公布，便于理解大家的监督。

我们本着用心负责的态度，认真搞好食物安全和卫生工作。生活服务工作千头万绪，最根本的工作要求就是要对广大干部职工的生命健康安全负责。因此，我们必须要认真贯彻《食品卫生法》，把依法加强食品卫生管理和各项生活综合服务管理工作作为头等大事，列入重要的管理日程，并做到职责到人，抓紧抓实，抓出成效。

是贯穿于工作各个方面的一项重要任务，事务和服务都包含着工作协调的资料。首先，要协调好上下级的关系，对上要尊重而不盲从，服务而不臣服，更不能违背原则。待下须以以诚、以情，不欺上瞒下、不搞盛气凌人。其次，要协调好内外关系，外求支持合作，内求团结向上。对外协调，主要讲究相互配合、求同存异，避免冲突，营造良好的执法配合

环境。对内协调，主要是要协调好领导与干部，干部与干部，油田公司与二级单位、所属企业的关系，要在尊重业务职权的基础上，化解症结，缩小矛盾，团结协作，发挥整体效能，到达协调的目的。第三，协调务必要讲究方法。要实事求是，从实际出发。防止以偏概全，只见树木不见森林。要从团结的愿望出发协调问题，求大同存小异。要严守公道，互不偏袒，要出于诚心和公心。不要从私人感情或局部利益出发，对待和处理协调工作。

第一，要进一步认识做好生活综合服务工作的重要性和必要性。加强生活服务工作是我们公司贯彻落实科学发展观，坚持以人为本，关心干部职工生活和为干部职工办好事、办实事的重要举措。关心干部职工的生活服务问题，说到底，实际上是一个政治问题、群众观点问题。因此，我们在思想认识上要再深化、再提高，并将思想认识转化为具体行动，千方百计，创造好的条件，更进一步办好职工食堂，以方便干部职工就餐，为公司的可持续发展作出自我应有的贡献。

第二，要不断强化管理，切实抓好服务上档次工作。下一步我们要做到围绕一个中心、突出“两为”方针、实现三个转变、到达四个满意率。围绕一个中心，就是紧紧围绕公司的各项工作目标，把做好生活服务工作与公司发展的大局紧密结合起来，以优质服务稳定民心，以满意服务赢得民心，从而到达凝心聚力，促进发展的目的。突出“两为”方针，就是要努力为干部职工服务，为干部职工办好事、办实事。透过我们的努力，真正使生活服务工作成为公司领导与干部职工相互信赖的桥梁和纽带。实现三个转变，就是要实现思想模式、管理方式和工作作风的转变，把干部职工满意不满意作为检验我们各项管理工作的标准，不断促进各项工作上台阶、上水平。到达四个满意率，就是透过我们的努力，使职工食堂的服务满意率有较大提高，实现生活服务的社会效益和经济收入到达“双赢”的实际效果。当然，今年以来，我们虽然作出了一些工作成绩，但距上级领导的要求和广大干部职工的期望还有必须距离。个性是在公司目前快速发展的

新形势下，我们的工作步伐迈得还不够大。这些，都有待于今后不断得到改善。总而言之，食堂工作正在日渐步入正常化，正规化，优质化，食堂工作人员也正在不断努力，逐步构成一个爱岗、敬业、务实、奉献与合作的团队，共同为事业的发展而默默奉献。