

# 最新报名单位介绍信 招聘单位介绍 信(精选5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 报名单位介绍信篇一

\_\_\_\_\_人才市场：

兹介绍我公司员工\_\_\_\_\_身份证号  
码\_\_\_\_\_（等）\_\_\_\_\_位同志前往你处办  
理\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日现场招聘相关事宜，请予接洽。

此致

敬礼

（有效期\_\_\_\_\_天）

公司名称：

（签章）

年 月

单位介绍信 | 公司介绍信 | 行政介绍信 | 实习介绍信

单位介绍信 | 公司介绍信 | 行政介绍信 | 实习介绍信

## 报名单位介绍信篇二

各位考生：

根据《万州区xx年三季度公开招聘事业单位工作人员简章》，三季度公开招聘事业单位工作人员工作经笔试、面试、体检等程序后，除自动放弃后的'递补人员尚在调档政审之中外，其余人员政审均为合格。待递补人员调档政审结束后，我们将按照《简章》规定确定拟聘人员，并在重庆市人力资源和社会保障网及万州区人力资源和社会保障网上公示7个工作日无异议后，正式完善聘用手续。

为确保各有关学校秋季的正常开学，请万州区xx年三季度公开招聘教育事业单位工作人员首批体检、政审合格人员188名（名单见附件），于xx年9月1日（星期六）上午9：00前，持身份证、毕业证、从未就业人员的大中专毕业生就业报到证原件（需收取），到区教委六楼大会议室报到，集中领取介绍信或参加认选单位，逾期不到者，视为自动放弃。

上述人员在公示期内，若出现举报并经查实不符合《简章》规定的招聘条件者，取消聘用资格，同时按照《简章》规定该岗位不予递补。

介绍人：

年月日

## 报名单位介绍信篇三

\_\_\_\_\_人才市场：

兹介绍我公司员工\_\_\_\_\_身份证号  
码\_\_\_\_\_（等）\_\_\_\_\_位同志前往你处办  
理\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日现场招聘相关事宜，请予接洽。

(有效期\_\_\_\_天)

联系人：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_

此致

敬礼！

公司名称：

(签章)

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 报名单位介绍信篇四

各位考生：

根据《-区\*\*\*\*年三季度公开招聘事业单位工作人员简章》，三季度公开招聘事业单位工作人员工作经笔试、面试、体检等程序后，除自动放弃后的递补人员尚在调档政审之中外，其余人员政审均为合格。待递补人员调档政审结束后，我们将按照《简章》规定确定拟聘人员，并在-市人力资源和社会保障网及-区人力资源和社会保障网上公示7个工作日无异议后，正式完善聘用手续。

为确保各有关学校秋季的正常开学，请-区\*\*\*\*年三季度公开招聘教育事业单位工作人员首批体检、政审合格人员188名(名单见附件)，于\*\*\*\*年9月1日(星期六)上午9：00前，持身份证、毕业证、从未就业人员的大中专毕业生就业报到证原件(需收取)，到区教委六楼大会议室报到，集中领取介绍信或参加认选单位，逾期不到者，视为自动放弃。

上述人员在公示期内，若出现举报并经查实不符合《简章》

规定的招聘条件者，取消聘用资格，同时按照《简章》规定该岗位不予递补。

-区人社局

-区教委

20\*\*年x月x日

## 报名单位介绍信篇五

\_\_\_\_\_□

\_\_\_\_\_，身份证号：\_\_\_\_\_，\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月  
经人事部门(或劳动保障部门)办理了正式就业手续，是我单位正式在职人员，现同意其报名应聘xx县20xx年事业单位公开招聘工作人员。

\_\_\_\_\_单位公章

20xx年xx月xx日