

2023年代理记账合同需要注意(汇总7篇)

劳动合同是劳动者与用人单位之间约定劳动关系的书面协议，是保障劳动者权益、维护用人单位合法权益的重要法律文件。合同的格式和要求是什么样的呢？下面是小编带来的优秀合同模板，希望大家能够喜欢！

代理记账合同需要注意篇一

甲方： 签定时间：

乙方： 签定地点：

甲乙双方经友好协商，甲方委托乙方代理记帐事宜：

一、代理记帐范围

1、根据甲方提供的原始凭证和其他资料，乙方代理甲方进行一般的建帐，建制和记帐、算帐、报帐、办理客户各项纳税事宜。

做好各类纳税报表，凭证及帐册，每年年底之前做好各类综合报表，年鉴报表等各种财务所需帐目凭证，保证甲方正常营业，并顺利通过税务审计。

2、乙方在每月2号之前派专人到甲方所在地收取作帐资料，办理会计核算业务，甲方向乙方提供完整、真实的作帐资料，以便乙方能及时作帐。

乙方每月8日前为甲方作完纳税报表及帐册凭证并到税务部门报税，同时通知甲方立即交纳足额的税款到纳税账户，若甲方没有及时交纳税款所引发的损失乙方不負責任。

乙方有义务提供给甲方财务方面咨询及合理化建议并对代理

甲方业务过程中知悉的商业秘密保密。

3、由于甲方提供的作帐材料不完整、不真实等导致乙方作帐的错误引发的损失，乙方不负责任。

4、对于甲方以前的帐务，乙方不负责任。

5、乙方在申报期及时为甲方申报，因乙方作帐出现问题和误时申报造成的损失由乙方负责并承担由此所造成的一切损失。

6、在代理期间如甲方遇到查帐或审计，乙方应予以配合，就代理所采用的会计政策等作出解释。

二、记帐资料交接

1、乙方派专人收取甲方记帐资料，每次收取记帐资料履行相应的交接手续；

2、本协议终止后乙方必须向甲方指定的帐册接续人办理交接手续以保_帐务的延续、完整。

三、违约责任：

1、乙方在作帐过程中造成的作帐错误、作帐资料丢失等原因，为甲方带来损失由乙方负责并承担由此所造成的一切损失，甲方有终止本协议的权利并不视为违约。

2、甲乙双方在协议签定之日起，甲方随时可终止合同，甲方不提出终止合同，本合同长期有效。

四、代理记账费用及结算

1、甲方每月按人民币 元支付给乙方作帐费用： 。

2、结算方法：一季度一付，预付。

3、每年1月另需支付 元帐本材料费。

4、甲方需乙方代买__等其他事项所产生的费用实报实销。

五、其他

1、本协议双方中任何一方对本协议内容需变更或解除，须提前用书面形式通知另一方。

2、在本协议执行期间，甲方有权派指定人员对代理甲方的帐务查帐。

对甲方指派人员提出的疑问作出解释。

3、本协议双未尽事宜，双方应在互惠互利的原则下协商解决。

4、本协议一式二份，双方各执一份。

甲方： 乙方：

代表： 代表：

年月日

代理记账合同需要注意篇二

甲方：（委托方）

乙方：（受托方）

甲方委托乙方代理记账，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》，签定以下协议：

一、委托人应当履行下列义务：

(二) 应当配备专人负责日常货币收支和保管；

(三) 及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭证和其他相关资料；

(四) 对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

二、代理记账机构及其从业人员应当履行下列义务：

(二) 对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密；

(四) 对委托人提出的有关会计处理原则予以解释。

三、业务范围：

3) 向税务机关提供税务资料；

4) 会计资料传递程序和签收手续：做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案；

5) 在每月月度结束后15 天内，向甲方报告核算结果和会计报表；

7) 如委托方需要变更工商营业执照的有关内容，并相应变更国税和地税登记内容的，按市场价格的70%收费。

四、代理记帐收费：

经协商，乙方代理记帐收费标准为人民币每月 元，按月支付。

另外，每年一次性收取150元帐簿费。

五、合同有效期：

本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为 年， 并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

六、合同终止：

委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

甲方(盖章)： _____ 乙方(盖章)： _____

代表(签字)： _____ 代表(签字)： _____

_____年____月____日_____年____月____日

代理记账合同需要注意篇三

一. 本着平等互利的原则本合同为代理记账服务的合同约定书，委托方(以下简称甲方)受托方(以下简称乙方)

甲方：

乙方：

二. 双方的责任及义务

三. (一)甲方义务

1. 甲方对提供的会计资料的合法性、真实性、完整性承担责任。

2. 甲方要购买代理记账所需的凭证、账簿、纳税申报表、会计报表等必须的财务用品，费用由委托方支付，该费用不属于支付的代理记账的报酬中。

3. 甲方每月付给乙方基本报酬-----元。不属于代理记账的范围的事项如果需要乙方代理需要另外支付报酬。

(二) 乙方义务

1. 遵守国家统一的会计制度、会计准则，依法履行会计代理的职责。

2. 审核原始凭证填制记账凭证登记会计账簿。

3. 经委托代理记账单位签名后，按照国家会计制度的规定向税务部门定期提供申报的纳税资料以及其他税务资料。

4. 对知悉的商业秘密负有保密义务。

5. 对委托方指使授意做出不符合国家会计制度和会计准则的要求可以拒绝。

6. 对不符合会计做账要求的凭证票据等可以拒收并退回，并说明原因。

三. 代理记账的报酬在每月的申报工作完成后支付，不得拖欠和拒付。

四. 本合同一式两份，经合同双方签署后生效，本合同有效期暂为 年，从合同签字之日起到 年 月 日止，合同期满时，双方可以续签合同。合同条款如果有变更由合同双方协商。

五. 签约双方按照《中华人民共和国会计法》《会计基础工作规范》《会计档案管理办法》等法律法规的规定移交保管销毁财务资料和档案。

六. 按照《中华人民共和国合同法》承担违约责任，其他事项可以经合同双方协商确定。

甲方(公章): _____ 乙方(公章): _____

法定代表人(签字): _____ 法定代表人(签字): _____

_____年____月____日 _____年____月____日

代理记账合同需要注意篇四

甲方:

乙方:

根据《中华人民共和国民法典》与《中华人民共和国会计法》之规定原则,甲乙双方经友好协商,就企业财务顾问等有关业务事宜,达成如下协议:

一、委托范围:

1. 建帐;
2. 完成每月的税务申报工作;
4. 培训甲方负责人通过网络查询账目;
5. 负责参加税务局召开的会议;
6. 税务部门到甲方检查工作,乙方派专业人士参加汇报;
7. 协助甲方年度审计(由会计师事务所另行收费)。

二、甲方的责任和义务

1. 建立健全的企业管理制度,依法经营,保证资产的安全完整,保证原始凭证的真实、合法、准确、完整,积极配合乙

方工作。

甲方在每月30日前为乙方提供完整的会计资料，包括各种发票的使用情况、银行存款的详细情况(出示银行对账单)。

如果甲方提供资料不全、票据失真致使乙方无法继续工作，从而导致税务处罚，由甲方负责，甲方并对提供的会计原始凭证的真实性负责。

2. 安排专人负责现金和银行存款的收付，按《会计基础工作规范》要求保管好所有的往来单据。

3. 做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作。

4. 及时准确将收到工商、税务部门的信件、电话等内容转交或传达乙方。

5. 按本合同规定及时足额的支付代理记账费用。

6. 为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件及合作。

在报税期，甲方需向乙方提供公章、财务章、人名章等相关资料，如果与甲方联系不上，其后果由甲方负责。

7. 合同终止，及时到税务机关更改财务人员备案。

8. 在代理记账业务开始前，客户需提供以下资料和信息：

1) 营业执照复印件

2) 组织机构代码证复印件

3) 税务登记证(国税、地税)复印件

4) 验资报告复印件

- 5) 开户许可证复印件
- 6) 银行基本存款帐户及纳税专户帐号
- 7) 企业报税的计算机代码
- 8) 公司地址及电话
- 9) 分管税务局(税务专管员)联系电话
- 10) 公司负责人的联系方式

三、乙方的责任和义务：

1. 根据《中华人民共和国会计法》《企业会计制度》《小企业会计制度》及《企业会计准则》和各项税收管理等有关规定开展代理记账业务。
2. 根据甲方的经营特点和管理需要，选择相应的会计核算制度。
3. 设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方按《会计基础工作规范》妥善保管会计档案并在合同终止时办理会计工作交接手续。
4. 按有关规定审核甲方提供的原始凭证，填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表，并及时完成每月国税地税的申报工作。

如果由于乙方原因，未能及时完成会计核算，未能按时进行税务申报，使甲方受到税务处罚，由乙方承担相应的责任。

5. 为甲方开设财务软件的查询用户权限(在本合同期限内免费使用乙方提供的财务软件查询功能)。

并培训甲方负责人通过网络查询帐目。

6. 负责参加税务局召开的会议。

7. 税务部门到甲方检查工作，必要时乙方列席会议，根据需要向税务部门汇报。

8. 协助甲方年度审计(由会计师事务所另行收费)。

9. 妥善保管甲方的所有会计资料，由乙方原因造成甲方资料丢失，应由乙方负责弥补并承担由此引起的经济损失。

10. 对工作中涉及的甲方商业机密和会计资料严格保密，不得随意向外透露、出示和传递。

四、结算方式：

经过双方商定，代理记账服务费为每月 元人民币，在服务的过程中，增加服务项目，收费项目另行商定。

服务费三个月一付，自合同签订之日起支付一个月的服务费作为合同保证金。

在合同签订之日起支付三个月财务服务费，在第三个月25日之前支付后三个月的服务费，以此类推，支付全年服务费。

服务期限自合同签订之日起12个月。

乙方为甲方提供12个月的记账、报税服务。

合同到期前30天，乙方有义务告知甲方。

如果双方在合同期满前30天内未提出终止或变更要求，未办理交接手续，本合同将自行延期一年。

五、违约责任

任何一方如有违反合同的规定，给对方造成的损失，则按《中华人民共和国民法典》的规定承担违约责任。

如果甲方在合同未到期之前提出中止本合同，则应将合同保证金将作为违约金支付给乙方；如果乙方在合同未到期之前提出中止本合同，则乙方负责完成当月的报税工作，退还合同保证金及剩余财务服务费。

凡因执行本协议所发生的，或与本协议有关的一切争议，双方应通过友好协商解决；如果协商不能解决，可根据双方达成的仲裁协议进行仲裁，或向人民法院提起诉讼，如不采取诉讼方式，仲裁裁决的结果是终局的，对双方都有约束力。

在争议解决过程中，除双方有争议正在进行仲裁或诉讼的部分外，本协议应继续履行。

由于不可抗力造成的损失，由各方自负。

另一方有责任尽力协助减少损失。

六、本协议自双方签字之日起生效，有效期壹年。

七、本协议一式两份，双方各执一份。

甲方： 乙方：

日期： 日期：

代理记账合同需要注意篇五

*方：

乙方：

根据国家有关法律、法规的规定，*乙双方在平等互利的基础上，经济友好协商，就为乙方提供代理记账和纳税申报服务等事宜订立本合同。

一、服务范围

*方根据乙方提供的单据，资料，代乙方办理日常会计核算业务，登记明细账及总账，编制和报送会计报表，定期编制向税务机关提供的税务资料，帮助乙方建账建制，帮助出纳员编制银行调节表。

二、服务期限

自年月日始至年月日至为*方为乙方的服务期限(本合同最短签订期限为六个月)。

三、*方责任和义务

1、根据乙方提供的原始凭*和其他资料，按照国家统一会计制度的规定，进行会计核算。包括审核原始凭*，填制记账凭*，登记会计账簿，编制会计报表等，并负责妥善保管好乙方的相关财务单据，原始凭*和资料等，税务机关召开会议，培训等事务，除规定必由法人代表到场外，均由代理财务人员参加，并及时将会议或培训内容转达乙方。

2、定期向税务机关提供税务资料，负责纳税申报及税务年检等工作。

3、为客户提供会计、税务等方面的咨询服务，使客户在合法合理前提下，享受税务政策，提高经济利益。

4、*方仅对乙方提供的各项原始凭*进行会计核算，保*会计凭

，账簿及报表的真实，合法*和准确*。

5、对在执行会计业务中知悉的商业秘密负有保密义务。

6、终止合同时义务与乙方作好账务交接工作。

四、乙方责任和义务

1、本单位发生的经济业务，必须取得符合国家统一会计制度规定的原始凭*。

2、乙方提供给*方的会计资料应当真实，合法，准确，并应配有专人负责日常收支和原始凭*的保管工作。

3、按照约定收费标准及时足额的支付费用。

4、对*方退回的要求按国家统一会计制度规定进行更正。补充的原始凭*，应及时更正补充。

5、会计凭*、会计报表有双方约定进行保管。

6、无论是*方上门服务，还是乙方送到本公司，对所传递的原始凭*及相关资料均由双方签字确认并按要求于当月25日-30日前交给*方。

五、收费标准、支付方式

1、收费标准：服务费为每月**元，耗材费为每半年80元。

2、支付方式

(1)月付须在*方到乙方收取原始会计资料时支付当月服务费；

(2)年付须在*乙双方鉴定合同后一周内将服务费一次*付清。

六、违约及惩罚

- 1、双方应紧密配合，信守合同，若乙方未能在规定的期限内提供其原始凭*，造成的缴税申报延误，由乙方承担全部责任，反之，由*方原因导致的延误其责任由*方承担。
- 2、若乙方已经联系两个月拖欠服务费，*方有权终止合同，责任有乙方承担。
- 3、若乙方已经享受*方的免费税务登记服务，且合同执行未
满6个月而解除的，乙方应支付税务登记的成本费用：小规模
纳税人为元，一般纳税人为：元。

七、其他

- 1、本合同书期满前，双方不提出终止时，合同将自动延长，
延长期为本合同第二条所确定的时间。
- 2、如服务范围超出本合同约定或业务量明显超出预期，*方
应酌情增加服务费。
- 3、本合同未尽事宜双方友好协商解决，本合同一式两份，双
方各执一份，签字盖章生效。

*方： 乙方：

法人代表： 法人代表：

*方：（委托方）

乙方：（受托方）

*方委托乙方代理记账，根据《会计法》和财政部《代理记账
管理办法》，签定以下协议：

一、委托人应当履行下列义务：

(二)应当配备专人负责日常货*收支和保管；

(三)及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭*和其他相关资料；

(四)对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭*，应当及时予以更正、补充。

二、代理记账机构及其从业人员应当履行下列义务：

(二)对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密；

(四)对委托人提出的有关会计处理原则予以解释。

三、业务范围：

3)向税务机关提供税务资料；

4)会计资料传递程序和签收手续：做好凭*签收工作，指导*方妥善保管会计档案；

5)在每月月度结束后15天内，向*方报告核算结果和会计报表；

7)如委托方需要变更工商营业执照的有关内容，并相应变更国税和地税登记内容的，按市场价格的70%收费。

四、代理记帐收费：

经协商，乙方代理记帐收费标准为**每月元，按月支付。另外，每年一次*收取150元帐簿费。

五、合同有效期：

本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为年，并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，*乙双方各执一份，具有同等法律效力。

六、合同终止：

委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

*方： 乙方：

代表： 代表：

年月日 年月日

合同编号：

*方：

地址：

电话：

联系人：

地址：

电话：

传真：

联系人： 责任会计：

兹由*方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议；

一、业务范围

乙方接受*方委托，对*方年月至年月的经济业务进行代理记账。

二、*方的责任与义务

*方的责任是：建立健全企业管理制度；依法经营，保*财产的安全完整；保*原始凭*的真实、合法、准确、完整；按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

*方的义务是：

(1)对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭*；

(3)指定专人做好会计凭*传递过程中的登记和保管工作；

(4)负责向乙方提供原始凭*授权签字人名单；

(7)按本协议规定及时足额地支付代理记账费用；

(8)为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件；

(9)为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

三、乙方的责任和义务

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为*方代理记账，保*账务处理的真实*、合理*和合法*。

乙方的义务是：

(1)根据《中华*共和国会计法》及国家统一会计制度的规定，

开展代理记账业务；

(2) 根据*方的经营特点，指导*方设计相应的会计制度；

(5) 办理*方各项纳税事宜；

(6) 解释说明*方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题；

(7) 对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务；

(8) 为*方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议；

四、收费标准

经协商，乙方代理记账收费标准为：**每月元，() *方在合同生效后一周内预付3个月的费用，到期后在每季度初10日内收到会计报表时，支付下一期的费用。

全年凭*、账簿费用为元。其中包括用友套打凭*、账簿、差旅费报销单、费用粘帖单、*表、财务报表、纳税申报表等。

五、服务方式

客户选择的服务方式为(公司取票客户送票)

六、会计档案保管

1、在会计年度内，凭*、账簿、报表等会计档案由会计公司设专人专柜保管；

年度终了后，交由客户自行保管，交接时双方需在交接清单上签字确认。

七、违约责任

4、关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由*方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

八、变更、解除及争论解决方式

1、协议一方违约，另一方有权单方解除协议，造成损失由违约方承担；

3、凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

九、生效

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式二份，*、乙双方各执一份。合同到期后，双方如无异议，合同自动延期。

十、未尽事宜

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

*方： 乙方：

代表签字： 代表签字：

责任会计：

日期： 日期：

代理记账合同需要注意篇六

甲方：（委托方）（以下简称甲方）

乙方：（受托方）（以下简称乙方）

甲方委托乙方代理记账，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》，签定以下协议：

一、委托人应当履行下列义务：

(1) 应当配备专人负责货币收支和保管；

(3) 及时向乙方提供真实、完整的原始凭证和其他与财务相关的资料；

(4) 乙方退回的要求按照制度规定需要完善的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

(5) 向乙方支付必要的、合理的车费；

二、乙方应当履行下列义务：

(2) 对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密；

(3) 对委托人提出的有关会计处理原则予以解释；

(6) 向税务机关提供税务资料；

(9) 在次月的8个工作日内，向甲方报告会计报表；

(10) 会计、税务资料传递程序和签收手续：做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案。

三、代理记账收费：

经协商，乙方代理记账收费标准为人民币每月 元，按月支付。

四、合同有效期：

本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为 年， 并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方(公章)： _____ 乙方(公章)： _____

法定代表人(签字)： _____ 法定代表人(签字)： _____

_____年____月____日 _____年____月____日

代理记账合同需要注意篇七

甲方：

地 址：

电 话：

联系人：

乙方：

地 址：

电 话：

传 真：

联系人： 责任会计：

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议；

一、业务范围

乙方接受甲方委托，对甲方 年 月至 年 月的经济业务进行代理记账。

二、甲方的责任与义务

甲方的责任是：建立健全企业管理制度；依法经营，保证财产的安全完整；保证原始凭证的真实、合法、准确、完整；按照有关规定及时足额缴纳各项税费。 甲方的义务是：

- (1)对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证；
- (3)指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；
- (4)负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单；
- (7)按本协议规定及时足额地支付代理记账费用；
- (8)为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件；
- (9)为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

三、乙方的责任和义务

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

- (1)根据《中华人民共和国会计法》及国家统一会计制度的规定，开展代理记账业务；

(2) 根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度；

(5) 办理甲方各项纳税事宜；

(6) 解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题；

(7) 对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务；

(8) 为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议；

四、收费标准

经协商，乙方代理记账收费标准为：人民币每月 元，甲方在合同生效后一周内预付3个月的费用，到期后在每季度初10日内收到会计报表时，支付下一期的费用。

五、服务方式

客户选择的服务方式为（ 公司取票 客户送票 ）

六、会计档案保管

1. 在会计年度内，凭证、账簿、报表等会计档案由会计公司设专人专柜保管；年度终了后，交由客户自行保管，交接时双方需在交接清单上签字确认。

七、违约责任

4. 关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

八、变更、解除及争论解决方式

1. 协议一方违约，另一方有权单方解除协议，造成损失由违约方承担；

3. 凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

九、生效

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。合同到期后，双方如无异议，合同自动延期。

十、未尽事宜

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日