

最新借调年度工作总结(优秀5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

借调年度工作总结篇一

年4月5日—年4月30日，按照部农垦局工作安排，经院领导和部门领导同意，我有幸被借调至部农垦局农业处工作。主要负责全国农垦农业行业和种业发展指导、中国农垦种业联盟发展、相关会议活动组织筹备等工作。在一年多的时间里，我政治思想上积极要求进步，业务工作上勤恳务实进取，以谦虚好学的态度、认真负责的精神、团结热情的工作方式，较好的完成了负责的各项任务，受到了各级领导和同事们的一致肯定。现将自己借调一年来的工作情况和有关感悟总结如下。

一、主要工作情况

尽心尽力尽责，助推农垦改革进程

一是上情下达、下情上传。加强与福建垦区的联系，将农垦改革的有关工作部署及要求及时传达给福建垦区联系人，确保福建垦区改革严格按照要求稳步推进。同时，将福建垦区的改革进程及改革进程中的困难等信息及时形成材料反馈给局领导，确保领导及时掌握垦区改革最新动态。

（二）把握工作要求，助推农垦现代农业发展

1、参与起草政策文件和领导讲话。一是起草政策文件。借调

期间，我参与了《全国农垦经济和社会发展第十三个五年规划》修改完善工作，作为主要执笔人起草修改完成了《农业部办公厅关于创新农业社会化服务加快农垦现代农业建设的指导意见》（农办垦[**]16号）等政策文件。二是起草领导讲话。参与起草了“杨绍品党组成员在全国农垦率先实现农业现代化现场推进会上的讲话”、“王守聪局长在**年中国农垦种业联盟成员大会上的讲话”、“何子阳巡视员在农垦种业联盟联合体组建推进活动上的讲话”等重要讲话文稿。

2、参与垦区农业生产指导。赴黑龙江、宁夏等垦区开展农业生产督导调研，及时掌握农业生产工作情况，汇总分析农垦系统数据信息，为指导全国农垦农业生产提供有效信息服务。

3、推进农业先进实用技术的推广应用。参与筹备开展了山东垦区小麦绿色高效模式示范提升观摩交流活动，并组织专家现场培训指导，为有关垦区解决实际生产问题，促进各项技术模式落地实施提供了有效借鉴。

4、热门思想汇报参与垦区防汛抗旱协调督导。起草印发了“关于开展防汛抗旱工作检查的通知（农垦农[**]7号）”，赴黑龙江垦区开展防汛抗旱工作督导调研，撰写完成了《**年农垦系统防汛抗旱工作检查报告》，报送部防汛抗旱领导小组办公室，有力推进农垦农业防汛抗旱工作开展。

（三）发挥专业优势，推进农垦种业工作开展

借调期间，我利用自己在种业领域的专业优势，积极协助推进农垦种业转型升级。

1、起草撰写有关政策文件，确保农垦种业发展指导有方。按照领导安排，我作为重要执笔人起草修改完成了《农业部办公厅关于加快推进农垦现代种业发展的指导意见》（农办垦[**]5号），有力指导了全国农垦种业行业“十三五”工作开展。

2、积极提出工作建议，确保农垦种业开展工作更加有效。在农垦品种更新换代方面，与领导和同事共同研究提出开展农垦农作物良种展示示范基地认定工作的设想，并起草修改完成了《农业部办公厅关于印发全国农垦农作物良种展示示范基地认定工作方案的通知》（农办垦[**]6号）及《工作方案》，全力推进农垦优良品种区域布局。在提升农垦种业行业影响力方面，创新性提出建设《中国农垦种业联盟农作物品种电子展示平台》的建议，并按照领导要求撰写完成《建设方案》及组织开发运营工作，有力推动了农垦种业品种对外宣传展示。在中垦种业股份有限公司成立方面。按照领导要求，牵头起草完成了“关于成立中垦种业股份有限公司的可行性研究报告”、“中垦种业股份有限公司组建方案”等，有利支撑了中垦种业股份有限公司成立。

借调年度工作总结篇二

我是去年8月份在xx镇参加工作，在过去的一年里，为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，尽量在最短的时间内熟悉本职工作，提高工作能力，使自己能够顺利的开展并圆满地完成各项任务。

在这一年，我顺利的完成了以下工作，

第一，在xx镇组织办公室协助组织委员做好各项工作，对党员材料进行整理、归类和登记，并按类别放入贴好标签的文件夹内，给查阅文件提供了很大方便。

第二，在组织部进行档案整理工作。在组织部对一千多份干部档案进行了整理。保证了干部档案的完整保存、方便了干部档案的使用和查阅。

一年以来，我深深感到加强业务知识学习、提高自身素质的紧迫性，在工作过程中争取做到每一步都认真，每一步都精益求精，在这种心态的指导下，我在*时工作中降低了出错率，

减少了很多不必要的麻烦，取得了较为满意的成绩，同时增强了自信心。能够认真和自信的工作是这一年来我在心态方面最大的进步。现在“凡事唯怕认真二字”已经成为了我的座右铭。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着很多不足。比如工作实践能力不足，处理一些工作关系时还不能得心应手，理论水平有待于进一步提高，工作方法上还需要进一步改善等。这些缺点有待于在今后的工作中加以改进，我会认真学习、改正缺点，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，争取能在自己的岗位上做出更大更多的贡献。

借调年度工作总结篇三

根据省局的安排，我于2月28日到人事处报到，正式成为了2011年上半年挂职人员中的一员，并开始了在办公室行政科为期四个多月的挂职锻炼工作。我非常的感谢我县局及市局的领导，把这么一次珍贵的自我锻炼和提高的机会留给了我。我也十分的感谢省局的领导及相关部门，为我们基层的工作者提供了这么一个可以提高自我综合素质和业务能力，并且可以向省局机关前辈和同志零距离学习和联系的良好平台。

作为2015年10月刚跨入质监系统这个大家庭的一名新丁，能得到这样的自我提高和自我认识的机会，我感到非常的荣幸。同时，也让我意识到了一种强烈的责任感，因为作为一个幸运儿，我更应该倍加地珍惜这样的机会，把握好这样的机会，认真地学习，努力地提高，这样才能不辱使命，让自己成为一名出色的质监卫士，为质监事业做更多的贡献，为基层的人民提供更好的服务。

在实战中经受磨炼，增长本领。二是要勤学善思、取好真经。

要切实做到学有所获，挂有所得，要安排和交接好原单位的工作，集中精力搞好挂职锻炼；要认真制定好挂职锻炼计划，联系实际学习，带着问题思考，把别人的经验变为自己的办法；要认真做好心得记录和自我总结，切实搞好学习锻炼的成果积淀。三是要严格要求，树好形象。要切实做到挂实职、干实事，展现一名基层工作者良好的素质修养和昂扬的精神风貌；要切实加强自我管理，严格遵守省局机关的规章制度，强化团队意识，守规矩、讲团结，共同维护集体荣誉形象。如今，为期四个多月的挂职锻炼已经临近了尾期，领导的这些话从始至终，犹然在耳。

外，非常注重学习有关公文写作方面的知识，努力增强了自己的写作能力，提高了自己的写作效率，为做好办公室文字处理工作奠定了坚实基础。

二、严格要求自己，保质保量、认真细致地完成各项任务。在办公室挂职期间，我始终自觉遵守和认真学习办公室的工作纪律，脚踏实地，一丝不苟地严格要求自己，高标准完成各项工作任务。

在挂职期间，我主要参与了每月每期国家质检总局《质检动态》和《质检信息》相关数据的统计和上报工作，有关文件和通知的撰写和修改工作，信息宣传工作，省局机关资产清理工作，第八届泛珠三角区域质量技术监督合作局长联席会议预备会议的《会议手册》和《会议方案》的准备和制作及相关的会务联系和服务工作，第八届泛珠三角区域质量技术监督合作局长联席会议的相关后勤工作以及平日里领导交办的各项基础性和临时性工作等。

或是不耐烦的言行，相反每一件事情都是亲力亲为，热情地处理和完成，有礼有节，认真细致，轻重有序。我认为，这是一种工作的态度，也是一种处事的态度，是值得我终身学习的宝贵财富。正是这些工作中的小细节，让我深刻认识到作为一名公务员，尤其是作为质监系统的一名公务员，为人

民服务并不是一件简单的事情。公务员既是一种职务，更意味着肩头的责任。

三、获得了珍贵的友谊。这次挂职把我们各州市单位和直属事业单位的人员集中到了一起，虽然挂职的时间短暂，而且各自挂职的部门都不相同，但我们互相关心，互相帮助，共同进步，不仅增进了彼此间的了解，更建立了深厚的友谊。在工作之余，大家还充分的利用了业余时间来进行相互的交流学习，分享挂职生活中的点点滴滴，共同进步。我想，无论我们是来自哪个单位，我们都将永远记住我们曾经在一起挂职的这段日子。我们常说，我们每个人都是一颗棋子，我们不仅要把自己的每一步都走好，我们还必须共同努力，一起让质监系统这盘棋走得漂亮，走到胜利。

长避短，从而更进一步完善自己，提高自己。

在今后的工作中，我会加倍珍惜机会，严格要求自己，更加兢兢业业、埋头苦干，使自己成为一名合格的、优秀的质监卫士。

二〇一一年七月四日

借调年度工作总结篇四

一、所做工作和主要收获

作为一名军转干部，能够被借调到组织部工作，我深切感到组织所给予的极大信任和关怀，近半年的工作中，我始终怀着不辜负组织期望的感恩之心去学习实践，在完成工作任务的同时，能力素质也得到了锻炼提升。

1. 认清差距，加强学习研究。刚到组织部工作，工作毫无经验可言，进入角色的唯一途径就是刻苦学习，半年来，我始

终处在紧迫感中，坚持从书本文件中学、领导和同志身上学，白天事务性工作多，就利用晚上和周末的休息时间学习，目的就是使自己尽快得到充实和完善。一是加强理论学习。我用一名组工干部的标准重新对照自身的理论素养，在学习党的十七大和十七届四中全会精神的基础上，结合自身工作实际，反复研读市委全委会工作报告、组工报告和各级领导讲话精神，从中汲取营养、充实头脑。二是加强法规学习。干部教育和人才工作政策性很强，如果要想成为本职岗位的行家里手，必须全面系统地掌握各种政策规定。我先后学习了《干部教育培训工作条例》等一系列关于干部教育和人才工作的法规性文件，强化了对政策的理解把握。三是锻炼文字能力。始终坚持多听、多看、多练，无论材料大小、重要与否，我都正确对待、全力投入。半年来，不仅完成了请示、报告、总结等日常公文的起草工作，还在处领导的指导下，参与撰写了4篇讲话、4篇信息稿件以及《关于选聘到村任职优秀大学毕业生管理培养的实践与思考》的调研材料。

2. 脚踏实地，注重实践锻炼。我感到，作为一名尚未跨入组工干部行列的新同志，就是要全面锻炼各方面能力，尽快提高综合素质。基于这样的考虑，在请示处领导同意的前提下，我全面参与到干教和人才的各项工作中去。一是抓住时机锻炼提高。去年8月份到现在，在部领导的指导下，在处领导的具体帮带下，全程参与了09年度选聘生岗前培训、首批选聘生年度考核、大连“海创周”和沈阳“海归人才论坛”前期准备、正局级领导干部赴美和赴港培训班的谋划筹备等重点工作，自身能力素质得到锻炼。二是强化沟通协调能力的培养，一方面，利用各种时机主动与省委组织部、县（市）区委组织部以及市直单位组织人事部门沟通联系，逐步建立起良好的工作关系和人际关系；另一方面，努力使自己融入到组织部这个大集体，虚心向领导和同志们请教，在团结和谐的环境中汲取营养。三是及时总结积累体会。部机关的工作有着严格的程序和标准，我不敢有丝毫的麻痹和懈怠，在每一项工作结束后，我都按照按照谋划、准备、实施的程序，在本子上记录，在头脑

中“过电影”，以此加深印象，尤其是在筹备和办理出国（境）培训班的工作流程上，花了更多心思，下了更大功夫。

3. 严格要求，狠抓作风培养。16年的军营生活培养了自己严守纪律、令行禁止、甘于奉献、敢于负责的品格作风。转业借调到组织部工作后，我始终按照“生活上要朴实、作风上要务实、工作上要求实、干事上要扎实”的要求规范自己的言行。一是树牢责任意识。对工作负责也就是对自己负责，到部里工作以来，我始终坚持把本职岗位所赋予的职责履行好，把领导交待的工作完成好，做到了有始有终，未造成人为差错和不良影响。二是培养务实作风。坚持从小事着手、细节入手，实事求是、保质保量地完成领导交给的各项工作，同时积极建言献策，对一些问题主动开动脑筋想办法，及时向处领导提出个人观点，一些意见建议被处领导采纳，不仅促进了工作的完成，也激发了自己干事谋事的积极性。三是严守组织纪律。坚持把中组部关于组工干部的“十严谨”、部机关干部工作纪律“五不准”作为立身做人的行动指南，坚持把保持共产党员先进性的具体要求作为履职尽责的最高标准，严格遵守政治纪律、组织纪律和工作纪律，始终以昂扬的精神状态和饱满工作热情投入到工作、学习和生活中去。

二、存在的问题

对照一名组工干部最基本的标准要求，深感自己相差甚远，尽管在半年的时间内做了一些工作，得到了进步和提高，但仍存在许多亟需解决的问题。

1. 业务能力不够扎实。实际工作中，理解运用政策法规开展具体工作不够好，对于一些大项工作尚未达到独立操作的程度，对领导的依赖较多，尤其是在处理一些难点棘手问题时，缺乏独立的研究思考，没有形成系统的工作套路。

2. 吃苦精神需要加强。有时钻研不够、付出不多，干工作浮面上、留在纸上，没有真正入脑入心，工作水平停滞在完成

事务性工作本身，尤其是在提高文字写作能力方面，还缺乏危机感，功夫下的不多，提高不够明显。

3. 综合素质有待提高。理论底子较薄弱，运用党的创新理论指导具体工作不够；对上级指示精神的理解不够透彻，领会领导意图不够准确；思维方式不够开阔，对工作的原则性和灵活性把握不准；在把握工作节奏、区分轻重缓急方面差距较大，工作有时出现忙乱现象。

三、下一步打算

针对存在的差距和不足，我将用一名组工干部的标准严格要求自己，刻苦学习，勤奋钻研，勇于实践，在部、处领导和同志们的指导帮助下，尽快提升能力素质，实现质的转变。

1. 加大学习上的投入。利用一切可以利用的时间抓紧学习，使头脑更加丰富、思维更加完善、心理更加成熟。系统学习党的创新理论和组织工作理论，提升自身的理论水平；加强干部教育和人才工作法规制度的学习，在头脑中形成开展工作的宏观脉络；学习其他同志先进的工作经验，熟练掌握处理各种复杂问题的方法程序。

2. 强化实践中的积累。坚持边干边学、边学边干，把完成每一项工作作为提高能力的阶梯。养成记录工作体会的习惯，定期整理分析，寻求干好工作的规律；主动参与到处室的各项工作中去，熟悉每一个工作领域，掌握每一项工作技巧，抓住干好工作的切入点；广泛收集各类讲话、工作报告、汇报材料，坚持勤动笔、多练习，不断强化文字写作能力。

3. 注重能力上的提升。在不违背点滴养成、循序渐进规律的前提下，尽可能缩短自己的“成熟期”，不断丰富阅历和经验，通过一点一滴量的积累，力争在较短的时间内实现质的提升。必须把提高能力素质作为立身之本，抓住每一个锻炼自己的机会，厚实理论功底，提升业务水平，强化办事能力，

逐步成为本职岗位的行家里手。

借调年度工作总结篇五

一、工作开展情况

在工作中，我始终坚持勤奋好学，认认真真，不断总结工作方法和经验。一是认真学习“六个一”“三个一”相关工作内容和知识，虚心向领导和同事们学习，请教问题，使自己尽快熟悉业务知识，进入工作角色；二是加强自我充电学习，认真学习“六个一”“三个一”各项规章制度，做好文件档案资料整理，同时，利用休息时间认真学习公文写作知识，及时消化吸收，增强自我的写作水平，并虚心接受领导和同事们批评和指教；三是服从领导指挥，在办事、办会、协调工作中注意学习领导、同事们的处事经验，尤其是对细节上的把握，认真完成领导交办的每一项工作，积累了工作经验的同时，能力素质也得到了锻炼提升。

二、工作体会

在组织部学习和工作这段时间以来，一是通过领导、同事的教导和经验传授，通过下乡督查“六个一”“三个一”工作，我受益颇多，督查的同时，自己也积累了经验；二是上报下发的文件资料，无论大小，领导和同事们都会以严谨的态度去认真推敲、修改，确保不出现错误。三是领导、同事关切，领导十分关心同志，经常关心过问同志工作、生活上是否有困难需要帮助，单位内部关系十分和谐，在组织部学习和工作的这段时间让我感觉特别欣慰。

三、存在的不足

我在组织部工作了近一年以来，工作中有了一定的进步，但对照工作的要求、领导的期望仍有很大的差距，存在着很多的不足之处，一是行文能力不够强，今后要加强学习，进一

步提升自己的写作水平；二是工作方法不够灵活，今后要不断积累经验，掌握工作方法，做到让领导少操心；三是有时干事不专心，在今后的工作中，我将继续向各位领导和同事们虚心学习，积累经验，以更好的工作业绩回报领导和同志们对我的关心与帮助。

XXX

XX年XX月XX日