

医院每月总结及下月计划 医院个人思想工作 工作总结汇报(大全8篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

医院每月总结及下月计划 医院个人思想工作工作总结汇报篇一

自参加工作以来，我始终立足本职工作，尽职尽责，履行一名监狱工作者的光荣使命。在搞好本职工作的同时，我认真学习监狱管理业务知识，以及有关法律法规和监狱各项政策，为切实做好本职工作打下了坚实的基础；积极参加监狱系统组织开展的各项政治学习活动，提高自身的法治水平和文化素质，增强政治理论水平和执政能力。

积极学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，时刻牢记党的宗旨，强化思想道德和政治素质方面的修养，深入学习党的政策，坚持与时俱进和以人为本，并以实际行动践行社会主义法治理念，政治立场坚定，思想和政治理论水平较高。

在具体工作中，我坚持贯彻落实“首要标准”，自觉运用科学发展观的价值理念为指导，从监狱监管工作需要出发，主动吸收社会化元素和科技力量，激发教育改造的原创力、生命力，在实践中积极探求监狱工作的客观规律，充分发挥主观能动性，着力创新手段和方法，切实树立开放、科学的管理思维，拓展工作视野，提升工作水平。

加强自我改造，自我完善，努力提高综合素质。充分发挥主

观能动性。目前对我而言，的问题是要加强业务知识的学习，以及是电脑网络和信息知识的学习掌握，一定要提高对学习业务知识重要性和迫切性的认识，自觉、刻苦地钻研业务，夯实基础，灵活运用合理的方法和措施。

热爱本职工作，干一行爱一行，虚心好学，遇到问题多看多问多想，多向周围的同志请教。无论在何时何地都要老老实实做人，认认真真工作，为监狱的事业做出自己应有的贡献。

医院每月总结及下月计划 医院个人思想工作总结汇报篇二

净，地上的粉笔要捡起来。电脑桌旁边收拾干净。前面的清扫工具的摆放也要整齐。室外卫生中午清扫不及时，个别班级还出现了不清扫的现象，下周要重点检查中午清扫情况。个人仪表方面，每周一学校进行检查，大部分班主任老师在学校检查前先进行自查，个别班级还进行了二次检查，效果比较好。有的班主任亲自拿着剪刀，督促学生。非常好。开学已经一个多月了，个别学生的头发又开始长了，今天放学前要强调利用放假时间理发，校服不能乱涂乱画，收拾干净，而且，班主任老师一定要强调拉链的位置在新华两个字上边，有一些女同学拉链也没按照要求。下周重点检查个人仪表。

纪律方面：课间，各班级的班主任老师在班级都能够将学生组织好，教室内没有大吵大闹的声音，但四楼厕所内有聚堆的现象严重，希望班主任老师对于班内的调皮学生一定要调控好，控制好时间，特别是初三的班主任老师，一定管理好学生，以免发生不必要的麻烦。自习课上，学生的纪律表现比以前有了很大的进步。特别是周三下午老师开会的时间，各班主任老师或者科任教师布置了相关的作业，安排了班委对班级学生进行有效的管理。再加上学校的监控，学生的自制能力有了一定提高。跑操结束，学生在进教室时偶尔还有大的声音，7、8年级不错，9年级也比以前有了很大的进步，

特别是这个星期。班主任老师也应该对学生及时进行表扬。

两操：开学后，学校卫生老师和教导处联合对各班眼操进行了检查，信息也反馈给了各班班主任，班主任老师和卫生委员还要进行指导，进行规范。早上跑操情况：绝大多数班主任老师能够暗示出操，全程跟踪，年轻的冯晓丽老师几乎每天跟在队伍后面跑，年纪大的老师能够时刻调控学生。大课间操抓的比较紧，因为区里要进行大课间操的检查，希望各班班主任老师在做操时一定要配合体育老师，不能聚在后面聊天，要走到学生中间，监督、指导学生，按规定的要求来做。

值周队工作班主任管理班级确实非常辛苦，那么学校值周对的作用就是协助配合班主任老师将班级管理好，在值周过程中，（来源：）得到绝大部分班主任老师的理解和支持。学校扣分是班主任老师教育学生的有利契机，而不是有意无意中将学生与学校处于对立面，学校是帮助班主任管理的。如果这样，那么班主任在以后的工作中会很被动。因此，班主任老师一定要掌握教育学生的技巧。我们学校有很多老班主任在这方面就很会工作，当出现偏差的时候，班主任必须与学校保持一致，班主任利用其他时间与学校沟通或者交流。区里要求每位教师写教学反思，作为班主任，也应该写德育反思，每个班主任都有班主任工作记录本，每一周的下面都有备注，那就是班主任写反思的地方，只有不断的反思，才会有进步。以后如果在班级管理中出现问题，班主任也要写相应的反思。

下周安排：1、班级簿（比以前填写有进步，后边的评价填全）上完课提醒科任教师填写上课内容。

2、班刊（9年级到下周末）必须上交的

3、班级日志以前的补齐，想着和小考成绩单放一起。

4、八八二德育故事4.20

5、《我的祖国》征文

8、区里要求班主任老师7点必须到校，组织学生进行体育锻炼。7年级跳绳8年级跳远，下周7、8进行跳绳跳远比赛。

9、值日生早上要早点到校，然后和其他同学一起参加跑操和体育锻炼。大课间操，没有家长的假条，不准留学生在室内。如果发现值周队将给与扣分。

10、带班：姜慧芳7.1小张静7.4刘颖8.2下周每天上午

11、清明节回执

医院每月总结及下月计划 医院个人思想工作总结汇报篇三

一、认真组织后勤施工，塑造良好的医院形象

抢时间抓进度，完成了门诊楼的装修改造与搬迁工作与警务室的新建工作。上半年门诊楼的装修改造与搬迁工作，尽管时间紧、任务重，但我科随时跟踪监督装修施工，仅仅用了三十多天的时间，就完成了任务。这次施工，赶在春节前完成，推进了医院工作的进程，使门诊化工面貌焕然一新，大大改善了医院的形象。下半年警务室的新建，完善了医院的安全保卫设施，保障了医院安全工作的顺利开展。可以说，这两次次施工，严抓了工作效率，保证了工作质量。

二、精心开展绿化工程，大力美化医院化工

主要工作有：上半年完成了院内绿化带与人行道板路沿石的改造，下半年完成了白蚁的防治。继老年大楼前坪广场绿化完成后，门诊楼前坪绿化及人行道板更新工程随即进行。我

科对施工过程认真监督，尽职尽责，仅历时两个月就完成了工作。针对白蚁繁殖及生长特点，我科清醒地认识到，白蚁对病人的身体危害之大，对医院化工美化的威胁之强，积极开展白蚁的防治工作，为保护医院的化工扫除了障碍。

三、适应医院发展趋势，努力优化食堂工作

首先，为降低运营成本，对食堂实施了承包，加强了伙食监督。09年以前，我院食堂一直采取自营的形式，人力物力投入较大，运营成本较高。为了改变这一状况，经院办公会研究决定，今年对食堂进行对外承包。我科积极响应这一决定，协调配合了有关工作，对食堂的账务进行了监管，并成立了医院伙食委员会。我科上半年共召开三次会议，就有关问题展开商讨，及时有效地反馈了病人的意见，敦促食堂及时改进了伙食。从目前的运行情况来看，基本上达到了降低成本、保障供应和提高伙食水平的目的。

其次，拆除了原锅炉房，修砌了北面围墙。三月份，我科组织人员对原锅炉房进行了拆除，六月份修砌了北面围墙。既保证了安全施工，又达到了物尽其用的目的。

另外，根据我院的特点，在食堂就餐的老人有xx人，精神病患者达xx人。为保证食堂工作安全顺利地展开，我科完善了相关规章制度，提升了内部管理水平。建章立制，建立健全制约机制，加强工作人员对岗位责任制的认识；履行职责，做好预防监督工作，防止食品卫生安全事故的发生；依法办事，严肃查处违纪乱章人员。

四、坚守岗位，及时完成维修任务

院内场地之大，科室之多，使得维修工作复杂而繁重。但是我科成员加班加点、任劳任怨、随叫随到，及时完成了院内各种零星维修任务，保障了水、电的及时到位和空调电灯等设施设备的有效运转。

五、立足本职，积极做好物资采购工作

每逢春节、端午节、中秋节等重大节日，后勤科就积极做好这些重大节日福利物资的采购与发放。

六、专业创新，保持积极进取的心态

为了使医院工作能顺利高效地开展，保证医院水电设备的顺利运转，保障医院水电使用的安全，我科今年送两位水电员工作专业培训，并反映良好。用亚洲首富商人李嘉诚的话说就是：“用自己的眼光注视世界，始终保持创新意识”。

以上就是我科今年的工作情况，但要取得更大的进步与成功，还需要努力。后勤工作繁杂沉重，涉及面广，影响范围大。但后勤工作又是必不可少而且至关重要的。但我相信，通过我科的努力，后勤人员将会认真工作，奋发向上，为医院工作的开展增光添彩！

医院每月总结及下月计划 医院个人思想工作总结汇报篇四

一、认真组织后勤施工，塑造良好医院形象

3、同时根据医院安排完成了血液透析室的部分装修改造工作，剩余部分正在紧张有序的进行中。

二、加强用电、用水管理

2、同时根据医院安排，更换污水处理设施，完善污水处理系统，解决排水困难，严防医源性污染。

三、努力优化餐厅、病区生活设施，温暖过冬

2、为保证病区温度适宜，在门诊楼，病房楼各出入口加装了

抗寒门帘；

3、为给患者及工作人员提供良好的就餐环境，对餐厅房顶进行了整修并铺设了防水隔热层。

四、加强消防安全管理

为加强消防安全工作，每季度按时组织我院工作人员进行消防知识培训、演练，增强了全体工作人员的防火意识及火灾应对能力。

五、做好物资招标、采购、领取工作

2、做好仓库的管理，已组织相关人员完成一年两次盘点，帐物相符，物品无发霉、变质现象。

六、做好卫生保洁工作

为给患者提供一个清洁舒适的就医环境，后勤部就卫生保洁问题经常与保洁公司商榷办法，与保洁公司领导参与卫生督导检查。通过加强日常监管，在科主任和护士长的共同督导下，全院外环境卫生较前有了很大进步，患者满意度明显提高。

七、公共设施管理

1、对医院电梯加强管理，定期检修，及时维修；

3、根据医院安排，完成办公楼四楼会议室的地板更换工作，创造良好办公环境。

八、完成费用催缴工作

每年两次对科室、出租房、职工家属院水费、电费和出租房租赁费用的催缴工作都较困难。为了催缴出租房租赁费，有

时一次一户最多需要跑5趟，但是经过耐心沟通，所有出租房、职工家属院等20__年水费、电费、租赁费用全部交齐。

医院每月总结及下月计划 医院个人思想工作总结汇报篇五

- 1、护理部重申了各级护理人员职责，明确了各类岗位责任制和护理工作制度，如责任护士、巡回护士各尽其职，杜绝了病人自换吊瓶，自拔针的不良现象。
- 2、坚持了查对制度：(1)要求医嘱班班查对，每周护士长参加总核对1-2次，并有记录；(2)护理操作时要求三查七对；(3)坚持填写输液卡，一年来未发生大的护理差错。
- 3、认真落实骨科护理常规及显微外科护理常规，坚持填写了各种信息数据登记本，配备五种操作处置盘。
- 4、坚持床头交接班制度及晨间护理，预防了并发症的发生。

二、提高护士长管理水平

- 1、坚持了护士长手册的记录与考核：要求护士长手册每月5日前交护理部进行考核，并根据护士长订出的适合科室的年度计划、季安排、月计划重点进行督促实施，并监测实施效果，要求护士长把每月工作做一小结，以利于总结经验，开展工作。
- 2、坚持了护士长例会制度：按等级医院要求每周召开护士长例会一次，内容为：安排本周工作重点，总结上周工作中存在的优缺点，并提出相应的整改措施，向各护士长反馈护理质控检查情况，并学习护士长管理相关资料。
- 3、每月对护理质量进行检查，并及时反馈，不断提高护士长的管理水平。

4、组织护士长外出学习、参观，吸取兄弟单位先进经验，扩大知识面：5月底派三病区护士长参加了国际护理新进展学习班，学习结束后，向全体护士进行了汇报。

三、加强护理人员医德医风建设

1、继续落实护士行为规范，在日常工作中落实护士文明用语50句。

2、分别于6月份、11月份组织全体护士参加温岭宾馆、万昌宾馆的礼仪培训。

3、继续开展健康教育，对住院病人发放满意度调查表，(定期或不定期测评)满意度调查结果均在95%以上，并对满意度调查中存在的问题提出了整改措施，评选出了最佳护士。

4、每月科室定期召开工休座谈会一次，征求病人意见，对病人提出的要求给予最大程度的满足。

5、对新分配的护士进行岗前职业道德教育、规章制度、护士行为规范教育及护理基础知识、专科知识、护理技术操作考核，合格者给予上岗。

四、提高护理人员业务素质

1、对在职人员进行三基培训，并组织理论考试。

2、与医务科合作，聘请专家授课，讲授骨科、内、外科知识，以提高专业知识。

3、各科室每周晨间提问1-2次，内容为基础理论知识和骨科知识。

4、“三八妇女节”举行了护理技术操作比赛(无菌操作)，并评选出了一等奖(吴蔚蔚)、二等奖(李敏丹、唐海萍)、三等奖

(周莉君)分别给予了奖励。

5、12月初，护理部对全院护士分组进行了护理技术操作考核：病区护士考核：静脉输液、吸氧；急诊室护士考核：心肺复苏、吸氧、洗胃；手术室护士考核：静脉输液、无菌操作。

6、加强了危重病人的护理，坚持了床头交接班制度和晨间护理。

7、坚持了护理业务查房：每月轮流在三个病区进行了护理业务查房，对护理诊断、护理措施进行了探讨，以达到提高业务素质的目的。

8、9月份至11月份对今年进院的9名新护士进行了岗前培训，内容为基础护理与专科护理知识，组织护士长每人讲一课，提高护士长授课能力。

9、全院有5名护士参加护理大专自学考试，有3名护士参加护理大专函授。

五、加强了院内感染管理

1、严格执行了院内管理领导小组制定的消毒隔离制度。

2、每个科室坚持了每月对病区治疗室、换药室的空气培养，对高危科室夏季如手术室、门诊手术室，每月进行二次空气培养，确保了无菌切口无一例感染的好成绩。

3、科室坚持了每月对治疗室、换药室进行紫外线消毒，并记录，每周对紫外线灯管用无水酒精进行除尘处理，并记录，每两月对紫外线强度进行监测。

4、一次性用品使用后各病区、手术室、急诊室均能及时毁形，浸泡，集中处理，并定期检查督促，对各种消毒液浓度定期

测试检查坚持晨间护理一床一中一湿扫。

5、各病区治疗室、换药室均能坚持消毒液(1: 400消毒灵)拖地每日二次,病房内定期用消毒液拖地(1: 400消毒灵)出院病人床单进行了终末消毒(清理床头柜,并用消毒液擦拭)。

7、供应室建立了消毒物品监测记录本,对每种消毒物品进行了定期定点监测。

六、护理人员较出色的完成护理工作

1、坚持了以病人为中心,以质量为核心,为病人提供优质服务宗旨,深入开展了以病人为中心的健康教育,通过发放健康教育手册,以及通过护士的言传身教,让病人熟悉掌握疾病防治,康复及相关的医疗,护理及自我保健等知识。

2、八月份在三病区开展整体护理模式病房,三病区护士除了向病人讲授疾病的防治及康复知识外,还深入病房与病人谈心。

3、全年共收治了住院病人2357个,留观125个,手术室开展手术2380例。急诊护士为急诊病人提供了全程服务,包括护送病人去拍片,做b超、心电图,陪病人办入院手续,送病人到手术室,三个病区固定了责任护士、巡回护士,使病员得到了周到的服务。

七、存在问题

1、个别护士素质不高,无菌观念不强。

2、整体护理尚处于摸索阶段,护理书写欠规范。

3、由于护理人员较少,基础护理不到位,如一级护理病人未能得到一级护士的服务,仅次于日常工作。

医院每月总结及下月计划 医院个人思想工作总结汇报篇六

一、 抓好后勤管理工作，大力提升服务水平

后勤管理工作涉及面广、杂，一年来我们以加强监督管理，提升服务水平为指导，从多方面着手，努力做好后勤工作。

我主要负责的是办公用品仓库管理和生活后勤保障工作，能做到有计划及时地申购办公所需用品，做到不浪费，无过多存货等情况的发生。为各科室做好服务，能及时、保质保量送去各科室所需办公物品。月月盘点，对库内物品熟悉、清楚。

办公仪器和日常生活方面出现故障和问题时能及时处理，处理不了时请专业人士来处理，做到不担误正常工作的运行。在后勤工作中得到了同事的支持和配合。通过我们的努力配合，圆满地完成了20xx年的后勤和仓管工作。

二、 车辆管理及维护

今年我们改革了用车制度，统一调度管理，做到出车有申请，归车有记录等工作流程；同时，车辆用油方面也制定出相关监督流程，排除了公车私用等情况的发生。在车辆安全运行方面我们与司机签了出车安全责任书，保证出车安全，遵守交通规则。在保证工作正常运行的情况下，加强车辆管理，做好车辆的正常保养及维修，为我院工作的开展提供了较好的服务。

三、 做好全院卫生及安保工作

1、对x位卫生员进行深刻、人性化的思想培训和具体工作细节及责任的培训与指导。制定相关卫生责任制度，要求每天多转、常扫、勤擦，随时发现问题及时处理。每周一大扫，

周周有检查。

2、对医院里的床单被罩等医用品及员工的工作服做好及时、分类、干净的清洗、晾晒、发放等工作。

3、对医院保卫人员，进行了安全防卫、防电、防火、防水培训，强化安全意识，做到时时提醒和经常检查。

四、 协助办公，尽心尽责

在办公室主要是配合办公室主任完成院内日常工作，做好文员统计工作，较好地完成了领导办公室的卫生及接待工作。在院内配合开展丰富多彩的活动，活跃员工文化生活，营造健康和谐的企业人文环境，推进企业文化、精明文明建设，展示我院积极向上的精神面貌。

新的年里我为自己制定了新的目标，那就是要不断学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新一年的挑战，有责任心地踏踏实实工作，不能只限于自身周围的小圈子，要着眼大局，着眼今后的发展。向其他同事学习，取长补短，相互交流好工作经验，共同进步。

新的年里，我会围绕着医院的中心工作，明确个人职责做好本质工作，搞好协调、当好参谋、搞好服务，密切配合，希望能圆满地完成了20xx年的各项工作任务，为医院发展起到积极作用。

医院每月总结及下月计划 医院个人思想工作总结汇报篇七

1、定期参与周二例会，及时总结为总结工作、布置任务，宿管部坚持了例会制度，肯定优点，指出不足，明确今后工作重点，提升宿管部干事工作水*。另外，宿管部还要求各干事经常深入寝室或召集熟悉同学问起情况，将寝室问题及时反

馈给学生会。

2、每周三定期检查宿舍卫生，其他时间不定期的检查宿舍，督促同学们保持宿舍卫生，查处大功率用电器，并以每次检查宿舍的分数评出最优最差宿舍，公布于系楼，为同学们提供一个良好的宿舍生活空间。

3、积极配合各部门搞好各项活动，使学生会工作得以圆满快速的完成。

1、学生会人员固定下来后，宿管部干事对工作基本熟悉，都能怀着满腔的热情，发扬不懂就问的精神，积极的做好每项工作，使宿管部得以正常快速的运行。

2、在日常检查中，宿管部每个干事，采取公*公正的原则，在检查宿舍中无论是否认识该宿舍的人，始终能做到公*对待。

1、由于天气和心态原因，很多学生宿舍整理不够理想，导致日常检查虽然到位，但是结果却不理想，尤其是在院里检查中，我系检查方式与院里的有一定出入，导致我系在院里检查中结果不令人满意。

2、宿舍有大功率用电器，检查中也遇到了，都会收取，但这种现象却屡禁不止，不能使人满意。

在以后的工作中，我们要继续发扬宿管部干事的优良传统，使我系宿舍在卫生与安全方面得以不断的提高，尤其是在院里卫生检查中，使我系的成绩不停的提高，以发扬我系大系的风采。

1、从军训至今，大一宿舍整理均不理想，针对此现象，宿管部成员应该严于律己，为学弟学妹做出榜样，使大家都力争“十佳寝室长”“十佳文明寝室”等荣誉称号。

2、针对大一晚归，不归现象要及时报告，了解实情，相对应地做辅导。

3、针对寝室聚众打牌，吸烟等不文明现象，要及时阻止教育。

医院每月总结及下月计划 医院个人思想工作总结汇报篇八

xx年以来我院在区卫生局和集团公司的正确的正确领导下，以《市社会医疗机构星级医院评审标准》为工作指南，紧紧围绕“以病人为中心”、“视质量为生命”这一主题，不断探索，强化管理；狠抓医疗质量，提高技术水平；开拓进取，拓展业务；增强服务意识，完善服务功能，争取在社会、经济两个效益上取得一定成绩。

完善建设

1、坚持持证上岗，依法行医

坚持持证上岗是医院依法执业的重要内容之一。我院严格贯彻执行《医疗机构管理条例》、《执业医师法》、《护士管理办法》，按照规定的执业范围、地点执业，服从上级主管部门的监管和领导。认真组织医护人员学习了《医疗事故处理条例》、《传染病防治法》、《处方管理办法》等法律法规要求，进一步增强我院医护人员的法律意识。要求在岗专业技术人员必须持证上岗，挂牌服务，以便接受社会与患者的监督，树立以病人为中心的服务理念。我院现有科室临床医师全部做到了注册上岗，没有超范围执业的行为。

2、建立机构组织，健全制度

为了加强医疗质量与安全的管理，我院成立了院、科两级质控体系，根据《市社会医疗机构星级医院评审标准》，结合我院实际情况制定了《医院综合目标考核评分标准》、《医

疗风险防范及应急处理》、《医疗纠纷防范处理预案》；严格落实了医疗质量和医疗安全的核心制度，《药事管理小组》、《医疗纠纷事故处理管理小组》、《感控质量管理小组》等质量管理组织，明确了各质量管理组织的职能；向各临床各科室发放了医疗安全相关核心制度的考核登记本，加强、自纠的质量检查力度；建立了医患沟通制度，充分履行医务人员告知义务；每季度组织一次全院质量大检查，发现问题予以登记，及时处理，赏罚分明。组织机构的逐步健全、制度的逐步完善与实施不仅规范了广大医务人员的医疗行为，而且依法保护了医患双方的合法权益、为医院的安全医疗奠定了基础，使我院的医疗质量有了明显的进步，医务人员的医疗安全与风险防范意识有了明显的增强。

3、重视医疗文书，提高质量

规范的医疗文书的书写，制定了《医院住院病历评分标准》、《医院处方质量检查评分》等医疗文书规范书写要求。在业务院长的直接领导下，加强了对各科室质控小组的督促检查工作，由院办及护理部组织采取每周的业务查房，抽查全院医疗文书书写情况，每月进行一次考核情况公布，对好的进行表扬，差的进行整改。使我院医疗文书的书写质量有了较大幅度的提高。

重视院感控制

1、坚守操作规程，细化质控

严格按照《诊疗护理常规》从事日常的护理操作；健全各项规章制度确保护理安全，护理部积极加强护理质量监控，提高护士队伍综合素质，进一步完善质控程序，细化质控内容；定期召开护士长例会，交流护理经验；启动了护士长夜查房；定期组织护士进行相关专业的护理操作规范的培训，使我院护理人员的急救操作较为熟练；规范了门诊观察室，设立了导医台；护理人员做到衣帽整洁、规范佩带胸牌、严格执行

查对制度、无菌观念强；治疗室一切物品摆放有序，急救室与普通病房均有备用床，床头卡规范使用；晨间护理、整体护理、健康教育、出院病人回访等工作持续展开，极大地提高了我院护理人员的专业技能与综合素质。

2、重视院感控制，降低感染

一年来，我院十分重视医院感染工作，建立健全院感规章制度，完善了医院感染控制管理体系，通过加强医院感染控制，增强了医务人员的无菌观念，消除医院感染安全隐患，明显降低了医院手术后伤口感染事件的发生，确保了医疗质量和医疗安全。

(1) 一是严格贯彻执行《传染病防治法》、《传染病疫情管理制度》。在相关科室设立感控操作程序图；定期对空气紫外线消毒进行了监测；为加强传染病的管理，二是成立医院感染管理委员会院长为主任，护理部主任为副主任（具体抓院感工作），各临床科室和职能科室负责人为委员；三是成立医院感染质控小组，各科室负责人为组长，形成了一支业务能力强、管理能力强的院感质控管理队伍。

(2)、根据医院感染工作的新标准及新规范及区卫生局医院感染工作质控标准，制定全院的院内感染管理制度、及检查标准。每年进行了不断的修改和完善，使医院感染管理控制工作做到有章可循，有制度可依。

(3) 加强员工院感知识培训：

一是新上岗人员上岗前培训，并进行书面考试

二是医务人员每季进行一次培训；并进行书面考试；

四是所有培训做到（四查）：参加人员有签到可查，内容有资料可查，学习有笔记可查，考试有试卷可查。

1、主渠道进货，保证质量

我院成立了《药事管理委员会》，严格执行各种卫生法规，反对临床滥用抗生素、毒麻精神类药品，保证每张处方合格。制定、执行了《医院治理医药购销领域商业贿赂专项工作实施》，采用合法渠道购进药品，做到有采购、有领导审批意见、有药品入库各项表格和帐目；药品的采购能够按照保质、保量、低价的要求及时满足临床供应，一切以保护了患者的利益，维护医院的名誉为前提。

2、加强管理，标准收费

(1) 健全财务管理制度，规范支出管理；严格财务管理，认真执行财务审批、报销手续，尽量增收节支，减少非生产性支出。一切采购均先造计划，经审批后按市场购价购买；外出公差尽量做到集中报销等等。

(2) 认真推行医疗设备及药品招标采购，集中采购，以降低成本，通过公开、公平、公正的原则，购进质优价廉的设备，达到节约资金的目的。

(3) 完善价格公示制度

向社会公开收费项目和标准是让患者充分行使知情权并对医院的医疗收费进行监督评价。在门诊设滚动屏，列示部分常用收费项目价格，做到了严格执行《市医疗机构医疗服务项目和价格汇编》的标准。

(4) 落实“一日清单制”，让患者及家属参与物价监督

(5) 强化社会监督

把物价管理部门的电话公示，设立举报箱，设专人负责接待来电、来访及投诉，遇有收费方面问题及时予以解决。

3、加强后勤服务，满足临床

(1) 医院后勤工作是医院各项工作和生活的物质性保障，医院后勤必须更好地服务于临床，提高后勤服务质量，向管理要效益，并且尽力减少开支，较好地提高医院后勤管理效能。我院后勤强化管理职能，认真服务临床，做到了临床需要什么就干好什么时候，同时强化成本和效益意识，做好成本核算，在节约开支方面取得了一定的成效。

(2) 不断做好医院环境卫生工作，为患者营造卫生、整洁、舒适的就医，加强医院安全建设，杜绝安全隐患，做好防火、防盗工作，确保医护及患者有一个安全的工作和诊疗环境。

1、抓好班子建设，树立形象。

坚持学习制度，不断提高院领导班子成员的思维水平，以建设学习型领导班子提升管理和创新能力，形成推动医院发展的坚强领导力；以良好的班风带动全院职工树立起良好的院风，形成职工关心医院、热爱医院的强大凝聚力。

2、坚持以人为本，服务优质

维护患者就医时的各项权利，坚持以人为本，为病人提供人性化的服务。把文明优质服务活动作为医院的一项永久性的重要工作来抓；开展了以“微笑服务”、“关爱服务”、“优质服务”、“贴心服务”、“专业服务”为主题的院内活动，进一步强化医护人员对病人的爱心、关心、耐心、细心和责任心。

3、树立良好医德，提高素质

(1) 我院努力提高医疗服务水平、构建和谐医患关系；结合实际开展政治教育和职业道德教育，树立员工正确的世界观、人生观、价值观；在全体医护人员中开展了救死扶伤和全心

全意为人民服务的宗旨教育；医护人员无收受红包等违规行为。

(2) 为进一步强化“以病人为中心”的服务宗旨，改善服务质量，提高服务水平，构建良好的医患关系，我院每月开展员工和优秀组长评比活动。活动坚持病人利益第一、医疗信誉第一的原则，简化服务流程，优化服务手段，改善服务质量，能过“评优活动”的开展，在全院开成了争先创优的好风气，为病人提供称心、舒心、放心的就医环境，让病人享受实实在在的高质量的医疗服务。

总之，本校验期内在上级主管部门的大力支持和正确领导下，我院医务人员努力改善服务态度、各自认真履行职责、以方便病人为己任、不断提高医疗技术水平与服务质量，使来本院就诊病人的抱着希望而来，带着满意而归。当然在过去的工作中也还存在许多不足之处：一是医疗质量有待提高，特别是医疗文书的书写离标准有一定的差距，如病历书写、处方书写等；二是整体护理的管理需要提高，护士主动服务不够；三是医疗纠纷亦时有发生，使我辽的声誉受到了影响；一年来被区卫生监督所责令整改2次，记分2次。今后的工作中我院将继续坚持科学的发展观，以改革创新意识、求真务实的精神、脚踏实地的作风，抓好医疗质量和医疗安全、进一步强化医院科学管理提高整体绩效，为广大患者提供更优质的服务，为我区医疗卫生事业的发展注入新的活力！