

教育机构工作规划(精选8篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

教育机构工作规划篇一

以学习贯彻系列讲话和党的xx大及xx届三中、四中、五中全会精神为动力，以创建先进基层党组织为抓手，紧紧围绕“改作风、提效能、抓落实、促发展”这一主题，解放思想、实事求是、与时俱进、扎实工作、开拓创新、进一步加强和改进党支部和党员队伍建设，探索新时期党建工作新思路，为学校教育的快速发展提供坚实的组织和思想保证。

二、工作目标。

- 1、组织全校党员中心学习小组和教师政治学习，参加学习率达100%
- 2、开展“一个党员一面旗帜”活动，发挥党员教师的先锋模范作用。
- 3、加强教师职业道德教育，大力加强师德建设。
- 4、建立入党积极分子学习小组，加强入党积极分子的培养考查和^v^员发展工作。
- 5、加强党组织基层建设，注重党风廉政建设和党员廉洁自律教育。

三、工作要点：

(一)、健全制度，加强学习，努力提升全员素质。

- 1、领导班子健全每周五的理论学习(结合在行政会上)，要不断加强党性修养，端正思想作风、工作作风，作教职工的表率。
- 2、党员教师和积极分子要主动学习，加强人生观、价值观、世界观的认识，提高政治思想觉悟，要进一步突出服务意识、奉献精神，使一个党员就是一面旗帜。
- 3、全体教职工在认真学习xx大精神的基础上，要认真学习有关的教育教学法规。筑好思想基础，履行好立德树人的职责，党支部要不断提高教师的思想水平和政治理论水平，增强教书育人的责任感，并使更多的优秀教师向党组织靠拢。
- 4、坚持依法行政，坚持依法办学，积极开展“依法治校示范校”创建活动。

(二)、通过抓教师队伍建设促进政风行风建设

- 1、支部要加大先进典型的宣传力度，结合“名师工程”，支部要总结校内先进教师的教育思想、教育方法，弘扬爱岗敬业、教书育人、乐于奉献的师德风尚。
- 2、加强师德监督力度，规范办学行为，落实好《中国^v^廉洁自律准则》和《中国^v^纪律处分条例》。严格执行中央八项规定和厉行节约条例，严禁违规补课和以教谋私，杜绝体罚与变相体罚现象，切实减轻学生过重课业负担。健全师德一票否决等制度。
- 3、大力加强学校精神文明建设，加强校园文化建设，深入开展“廉洁从教”活动，关爱后进生。

(三)、强化党员队伍建设，切实发挥战斗堡垒作用。

- 1、进一步加强党员的先进性、纯洁性教育活动，充分发挥党员在素质教育实践中的先锋模范作用。组织开展以“我们入党为什么”、“今天怎样做党员教师”为主题的大讨论，造就一支献身教育事业、勇于创新的高素质教师队伍，形成“关键岗位有党员，困难面前有党员，突击攻关有党员”的局面。规范请假程序和手续，严查“吃空饷”问题。
- 2、健全党员联系户制度，抓好入党积极分子的培训工作的培训，定期为积极分子、团员上党课，重视党员传帮带工作，变过去的“自然成长”为积极培养，把思想进步、工作积极、成绩突出的一线教职工吸引到党组织中来，形成强大的凝聚力。
- 3、组织开展“民主评议党员”活动，积极争创先进党支部、争做优秀党员。
- 4、下半年组织一次有意义的党日活动。

(四)、优化支部工作，推进党风廉政示范点建设。

- 1、加强廉政建设。严格履行党风廉政建设主体责任和监督责任，确保领导班子、领导成员自觉落实“一岗双责”，推动践行“三严三实”要求制度化、常态化、长效化，树立“团结、务实、廉洁、高效”的教育形象。党支部要求领导干部要自觉做群众的表率。即要求职工做到的，党政领导要首先做到，工作不以权谋私，要勇于牺牲个人利益，顾全大局；要关心职工生活，给职工排忧解难；要带头讲奉献，苦干勤政并廉政。
- 2、加强工作作风建设，班子成员要在工作中尊重客观规律，实事求是，对成绩不夸大，对缺点不缩小，努力做到公正、公平、公开。
- 3、加强服务意识。班子成员要统一思想，本着“有利于学生的健康发展，有利于教师的切身利益，有利于学校的办学声

誉”的工作原则，甘当“人梯”，把培养高素质的教师队伍放在首位，积极为教师搭设施展才华的舞台。

4、巩固行风建设成果，廉洁自律，对人民群众密切关心的热点问题，抓实抓好，务求实效。

5、深化校务公开工作，做到真公开、真落实。严格执行学校财务管理规定，严格执行重大物品政府采购制度和基建项目招标制度。

(五)、加强对群团组织的领导，调动各方面积极性

1、坚持人本管理的办学指导思想。加强对工会工作的指导，进一步完善和强化学校教代会制度化、规范化和法制化建设，组织教职工参与改革和管理，维护教职工的合法权益。推进学校“大家访”活动的开展，积极开展“三评一访”活动，积极探索“管办评”分离管理模式。

2、以“党建带团建”的方式，把团基层组织建设成为政治坚定、组织有力、基础牢固、充满活力的先进青年的群众组织。加强青年教师的思想政治工作，组织围绕党的中心工作开展适合青年特点的丰富有益的活动，不断增强青年教师的创新意识和实践能力，提高青年教师思想素质和业务水平。

3、重视对妇女工作的指导，全面提高女教工的素质，维护她们的合法权利，根据我校女教工多的实际，要继续深化“巾帼建功”活动，发挥女教工的才能。

4、认真做好退休教师管理工作。

四、20xx年党支部行事历

一月份：

- 1、召开支部20xx总结大会。
- 2、制订20xx年支部计划。
- 3、制订20xx党员年度学习规划。

二月份：

- 1、组织全体党员学习名师，争当名师。
- 2、布置党员寒假自学内容。

三月份：

- 1、开展“学雷锋、见行动”活动，组织党员开展抓规范活动。
- 2、参与组织“三八”妇女节活动。

四月份：

- 1、廉政文化进校园活动。
- 2、党员实践学习。

五月份：

- 1、组织青年教师参加党课活动。
- 2、参与组织“五四”青年节活动。
- 3、组织青年教师开展“学习先进党员活动”。

六月份：

- 1、上半年党员考核。

- 2、组织校务公开活动。
- 3、做好入党积极分子的思想检查和帮助学习。
- 4、收缴党费、党建工作小结

七、八月份：

- 1、开展建党纪念日活动。
- 2、布置党员暑期自学内容。
- 3、送培入党积极分子。
- 4、接转党员组织关系。

九月份：

- 1、组织庆祝教师节活动。
- 2、举办“好教师、好班主任”专题报告会。

十月份：

举办“一个党员一面旗帜”党课活动。

十一月份：

- 1、开展民主评议党员活动。
- 2、开展评选优秀党员活动

十二月份：

- 1、党员民主生活会。

- 2、组织校务公开活动。
- 3、组织贫困党员、教师、学生慰问活动。
- 4、党员年终考核。

教育机构工作规划篇二

教育培训机构 2022 年度计划书怎么写

一、指导思想

要把学生的德育教育放在首位，重视文明行为的教育，加强安全教育工作，牢记任何工作安全第一。落实学校的教育教学计划 and 安排布署。通过开展丰富多彩的活动，充分发挥学生的自主自动能力，创新实践能力，自我管理能力等多种能力，推动学生综合素质全面发展。以营造一个“严谨、求实、团结、活泼的班级体为目标。

二、班级概况

本班有学生 50 人，其中女生 30 人，男生 20 人。就班内学习情况而言。大部分同学都很认真，学习兴趣浓厚，基础知识比较扎实，能力也较强。多数学生养成主动参与学习，自己动手、动脑的好习惯。但也有少数同学没有适合自己的好的学习方法，学习上不刻苦，贪玩，上课不注意听讲等；参加班内活动而言，学生的表现欲都很强，能够融入集体，参加集体活动时能积极出谋划策，主动参与，形成一个团结和谐的氛围。

三、教育内容和措施

1、文明行为教育

(1) 抓好行为规范教育，开好每周一次的主题班会，对学生进行行为规范的训练，使行为规范经常化。

(2) 挖掘学生自我管理和自我教育的意识，以班级的日常行为规范为入手。找出“上课”、“课间”、“值日”、“作业”等不足之处，进行自我、小组、班内考核。

2、礼貌教育

(1) 见师长热情问好，上下楼梯学会礼让。

(2) 学习待人接物的基本礼仪。

(3) 在家尊敬长辈，不发脾气，校内家里一个样。

四、班级的主要活动内容

1、开学第一周对学生进行安全教育，听取安全教育报告。

2、加强阅读指导，开展阅读比赛。

3、开展语文实践活动，每半月更换一次黑板报。

4、加强学生的作文指导，开展作文比赛。

5、加强学生的思想教育。

五、团队工作

团队工作围绕行为规范教育和行动口号，有效开展丰富多彩的团队活动，使学生真正成为各项教育活动的主人。

3 月份“让春风更暖，让春意更浓

(1) 在学雷锋的日子里，开展一次“做一件好事”的活动。

(2) 结合“三八妇女节”开展“妈妈，您好！”活动，了解妈妈，慰问妈妈体味妈妈的辛劳，主动关心、体贴他人。

(3) 开展“争做环保小卫士”植树节主题队会，开展一次植树绿化的环保活动。

4 月份社会实践活动：

(1) 组织团队员观看革命影视片，阅读革命书籍，讲演革命故事，树立革命精神，营造强烈的革命传统教育氛围。

(2) 团队举办“小小奥运会”，设置一些饶有兴趣的体育竞技项目，结合校运动会，让队员走向运动场，亲身体会奥林匹克精神。

5 月份向前辈学勤巧，为未来学创造

(1) 举行“我们是新世纪的劳动大军”中队主题队会。

(2) 积极开展“班班有歌声”为主题的艺术节活动。

6 月份：

(1) 组织学生参加学校组织的丰富多采的“校园艺术节”活动。

(2) 做好班级工作小结，布置暑假工作。

篇二：

教育培训机构 2022 年度计划书怎么写

一、指导思想

立足校园实际，以市、区有关部门的工作要求为指导，以安

全工作为基础，以进一步落实规范管理为重点，以师资队伍建设为突破口，以提高教育质量为目标，全面提升校园各项工作的水平。

二、工作目标

三、重点工作

1、牢牢抓住校园的安全工作，进一步落实安全责任制和日常安全管理；

4、加强班主任队伍建设，强化学生的行为规范教育和训练，提高家长的教育意识。

四、具体措施

（一）校园管理：

5、明确校园各类岗位的工作职责，优化检查、评估履行岗位职责的机制；组织学习岗位职责，期末对照岗位职责进行履责交流，进行履责评价。

（二）师资队伍：

3、举行“xxx”教学大赛，带给教师专业发展的展示、交流、实践、研究和观摩的平台。本次大赛涉及教师专业素养（粉笔字等）、专业技能（备课、课堂教学、教学案例）等资料，力求做到全员参与。分管领导要做好具体的实施方案，包括评价的标准等，体现对此项大赛的全程管理。

（三）德育工作：

3、以提高班主任、中队辅导员业务素质为突破口，适时组织全体或部分班主任外出参加培训和考察学习，以开拓班主任

视野，调动班主任工作的用心性。

（四）教学工作：

- 1、落实教学常规管理；
- 2、加强教研组建设；
- 3、强化新教师培训；
- 4、上好校本课程。

篇三：

教育培训机构 2022 年度计划书怎么写

一、建立集团公司、下属各分公司和车间班组的三级培训教育体系

一级培训是集团公司负责集团大政方针、公司文化、发展战略、员工心态、规章制度、管理技能、新技术、新知识等前瞻性教育和培训。培训对象为集团公司中层以上管理人员和集团全体管理人员。组织部门为人力资源部，每月至少进行一次，每次不少于一个半小时。

二级培训是各分公司负责对本单位班组长以上和管理人员的培训

主要内容是公司企业文化教育、本单位规章制度及安全操作规程；负责人为各分公司总经理。每月一次，每次不少于一个半小时。

三级培训是各车间班组负责对所管辖的全体员工的培训

主要内容是岗位职责、操作规程、安全操作规程、岗位工作

流程和工艺技能专业知识、作业指导书等，负责人是各车间班组的负责人。培训时间是每周不少于一次，每次不少于一小时。利用每天的班前会班后会，反复学习本岗位职责和安全操作规程。

二、各分公司专业业务技能知识的培训

主要内容是三个方面：一是工艺技术知识的培训，二是机械设备维护和保养知识的培训，三是生产管理知识的培训；每周一次，每次不少于一小时。

主要内容就是本部门相关专业知识的系统培训，结合工作实际运行中出现的专业问题，进行探讨培训交流，教会下属如何去做好工作，提高下属的专业技能，每周一次，每次不少于一小时。培训形式多种多样，目的就是提高人员素质和工作质量、产品质量。

四、新员工的岗前培训

主要内容是公司简介、发展历程、战略目标、公司文化、产品介绍、通用规章制度和通用安全操作规程，新员工到车间后(或班组)进行岗位职责和操作规程的培训，第一个月内在车间实际培训不得少于 6 小时，使每个员工到岗后明确本岗位的工作职责范围，本岗应知、应会，应做什么，不能做什么；本岗位工作做到什么标准，明确本岗位操作规程和安全操作规程。新员工在上岗二个月后要有书面考试，考试成绩纳入试用期转正的考核评定中。对于平时补充招聘到岗的新员工人力资源部每月集中进行一次岗前培训。

五、培训的考核和评估

培训计划的有效运行要有组织上的保证，并要用制度的形式确定下来，对培训结果要跟踪。建立管理人员培训档案，把管理人员参加培训、培训作业上交等情况纳入档案管理和全

年的考核之中。考核是两个方面的考核，一是对培训组织者的考核，二是对员工参训后的评价和考核；要保证培训工作落实到位。使培训工作真正成为公司的基础工作，培训真正起到作用，有效地提高管理人员和员工的素质，并使之能科学、扎实而又有效地开展起来，变员工要我培训为我要培训，以适应公司的转型和高速发展，塑造学习型组织，体现公司和个人的价值。

六、要求

各分公司各部门拟定本单位的年度培训计划，培训年度工作计划于一月十日前报主管领导；培训计划要认真去做，细化到每个月进行几次，培训计划中要明确培训的组织者、责任人，培训时间，培训主题及内容，培训形式，参训人员，培训主讲，培训要有记录，对培训结果要进行评估和跟踪；培训形式可多种多样，严格按培训计划执行；人力资源部每月至少进行一次检查指导。

教育机构工作规划篇三

副校长岗位职责

- 1、全面贯彻党的教育方针和上级的指示，配合学校中心工作，积极参与学校重大问题的讨论与决策，认真执行校务会议决策，协助校长做好学校工作。
- 2、加强对学校德育处等部门的领导，共同分析学校现状，促进学校全面发展。组织实施德育大纲，加强对学生的教育管理。通过调查研究，及时掌握学生思想动态，不断探索德育教育规律和方法，提高学校德育工作的针对性和实效性。
- 3、分管学校综合治理和学校安全，落实有关措施，建立健全有关规章制度，切实保障师生交通、饮食、饮水、用电和消防安全，严防校园事故的发生。做好师生事故调解处理工作。

5、负责组织学生的德育考核及三好学生，优秀干部的审批工作。

6、及时完成学校交办的其他工作任务。

分管工作：德育、基建、后勤、法制、安全、民防。

校长助理岗位职责

2、根据学校工作计划和发展目标,既要实事求是又要开拓创新,制订学校整体教育教学工作计划和发展目标、实施方案和建立相应反馈、检查、调控机制。

3、实施对年级组长的领导,密切保持和年级组长的联系及沟通,通过年级组长完成学校工作计划和发展目标,共同商讨年级组常规工作和当前重点要解决的问题,确保年级组各项工作正常运转,督促他们认真履行年级组长岗位职责。

4、领导、支持、协助德育主任制订和完成各年级德育工作计划和发展目标,帮助各年级开展工作,及时分析学生情绪以及关心了解学生提出的合理要求,从学校实际情况出发,重视基础道德教育。

5、协助德育负责人,处理各年级学生偶发及违纪事件。紧急事件须在第一时间直接向校长报告;负责审定学生违纪处分、转学、退学等事项。主持组织学校家长委员会,充分发挥该委员会参谋、协调、助手功能,每学期至少召开两次工作会议。

6、协助校长抓好学校教学质量,注重教育观念的更新。指导年级组长开展各项教学调查,课堂教学质量的评价,及时帮助各年级组统测、统考、会考成绩的统计、反馈、分析及相应对策的研究及落实。

7、关心教师,了解他们的需要,倾听他们的意见,一学期内与

每位教师至少有一次认真交换意见,帮助他们解决遇到的困难和问题,取得他们的支持和认可。

8、重视各类材料的记载、整理、分析、归档,为考核奠定坚实的事实依据。主持年级组长的考核,领导和参与对班主任、任课教师的岗位职责考核。协助校长统一任用和调配教师。

9、重视中青年教师后备干部的培养,确保学校的可持续发展。

校务办主任岗位职责

校务办公室是学校校长领导下的日常行政办事机构,为了做好领导和教工的服务工作,沟通信息,上下联系,献计献策及其他行政事务工作。

1、发挥参谋作用,为领导决策服务;

围绕校领导决策的形成及贯彻落实的全过程做好服务工作,并积极提供情况和建议,当好参谋和助手。

2、协调好与各科室、教研组、年级组和职能部门的关系,使上情及时传达,下情及时上转。

3、根据校务会议精神,负责起草和制订学校管理制度。

4、处理好各类公务文书:

1负责汇总全校性的规划、计划、总结、报告、报表决议、规章制度等文件;以学校的名义有关行政事项的布告、通告等。

1对收到的公文及时登记、分类、筛选、呈送,对领导审批的文件按时转递、催办。

5、做好文书档案的收集、整理、立卷、归档;每学期结束前

清理好学校的文书档案。

6、逐步掌握现代化办公设备专业技能，实现文档等方面工作管理现代化。

7、分管学校体卫艺科和语言文字工作。

8、做好领导交办的其他有关工作任务。

校务办副主任岗位职责

1. 协助校长和校办主任做好各项工作。

2. 做好校长室日常事务工作：

1协助领导开好各种会议，会前认真做好会议准备工作，会中认真做好记录，会后及时整理会议纪要，妥善处理会议确定的有关事宜和催办工作。

1按照保密条例和上级要求，认真做好保密工作。

教育机构工作规划篇四

为深入学习贯彻^v^新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，持续扎实推进“两学一做”学习教育和党员教育培训工作，根据 2022 年党的建设工作要求精神，结合实际制定本计划。

一、指导思想 以^v^新时代中国特色社会主义思想为指导，结合党史学习教育，紧密围绕立德树人根本任务，贯彻落实 2022 年学市教育局党建工作总体部署，以强化理想信念、增强党性观念、提高党规党纪意识、提升党员素质能力为重点，落实制度、规范管理、创新举措、提质创优，深入开展“两学一做”学习教育和党员教育培训，为学校新时代改革发展

推进实施提供坚强思想基础和组织保障。

二、 主要内容 1. 学习^v^新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，重点学习^v^关于教育改革发展的重要论述和党的建设的重要思想，强化理论指导，增强“四个意识”，践行“两个维护”。

2. 学习党章党规党纪，领会贯彻新修订的《中国^v^纪律处分条例》《中国^v^重大事项请示报告条例》等^v^规，进一步增强广大党员党性意识、规矩意识、纪律意识。

3. 结合“两会”召开、庆祝建国 72 周年等重要节点，学习“两会^v^^v^精神和时事政治，学习党史、国史、民族复兴史，回顾改革开放取得的重大历史成就和中国特色社会主义历史进程，引导广大党员进一步坚定“四个自信”，自觉将中央和各级党委决策部署贯彻落实在实际工作中。

4. 学习贯彻[]^v^中央关于加强党的政治建设的意见》《中国共产

党支部工作条例（试行）》和全市党的建设和思想政治工作会议精神，落实新时代党的建设总要求，加强党支部标准化建设，提升党组织组织力和战斗力。

5. 结合党员岗位需要和主题教育安排，各有侧重抓好党建、教学、管理、服务等业务知识学习，持续提升党员服务师生素质本领，立足本职岗位发挥模范作用。

创新方式，拓展学习教育途径。创新开展党员岗位奉献、创先争优、党日活动、志愿服务等，以党员立足岗位实践、亲身体验说法等组织专题教育，以聚焦问题书记带头讲党课、融入业务党员切身说体会、现场教学亲历感受谈思考等多种途径开展学习培训。

四、学习要求 1. 加强对党员教师教育和培训工作的领导。支部要把党员教育培训工作作为一个基础性工作列入党建工作议事日程，精心安排，具体部署，抓好人员、时间的落实，把党员培训工作落到实处。

2. 切实把理论和业务知识的学习与加强调查研究、推进客观世界改造紧密结合起来。要坚持理论联系实际，在学习中丰富知识，在实践中提升业务能力，不断增强支部党员教师的综合能力。

3. 努力把理论学习与推进主观世界改造结合起来。健全党员教师理论学习制度，建立学习成果汇报制度，不断增强党性修养锻炼，切实推进党员教师主观世界的改造。

4. 努力把运用理论解决现实问题和在实践中不断总结新经验、探索新途径结合起来。要树立强烈的问题意识，善于从理论与实践的结合中分析解决问题。要有大胆的探索意识，坚持求真务实，独立思考，深入实际，敢于创新，善于创新。

五、学习制度 1. 严格学习考勤。支部要根据自身的实际，合理安排集中学习时间。采取集中学习、个人自学、集体交流讨论相结合的形式进行。学习时间为每次不少于 2 小时。

2. 创新学习方法。采取学习、交流、座谈、参观、走访、考察、调查等方法 and 形式进行教育和培训，重在强调学习效果。可安排专人作重点讲课辅导，可组织党员教师进行学习心得交流。

3. 注重教育培训效果。支部在集中组织学习时要确保参学人员不缺席、不迟到、不早退，集中思想、集中精力，认真学习、积极思考、踊跃发言，保证学习效果。

学校 1 2021 年 党员教育 培训 工作计划

为进一步提高我校党员干部的思想政治素质、教育工作水平，提升党性修养和理论水平，切实发挥党员干部的先锋模范作用，推动学校各项工作的顺利开展，结合学校实际，制定2021年党员教育培训工作计划。

一、工作目标

1. 增强党性。重点学习党的十八大和十八届四中、五中、六中全会精神，学习宣传贯彻^v^^v^系列重要讲话、《中国^v^廉洁自律准则》、《中国^v^纪律处分条例》等，深入开展党的理想信念教育。增强党员意识、党性观念，增强忧党兴党、恪尽职守的政治责任。
2. 提升素质。开展扎实系统的培训，不断提升党员思想政治和业务素质，着力提高做好本职工作、推动教育改革创新、服务人民群众的能力。
3. 转变作风。加强党的群众路线教育，引导党员践行党的根本宗旨，深入群众，联系群众，服务群众，主动为群众排忧解难，树立^v^员的良好形象。
4. 发挥作用。教育引导党员围绕团党委和学校的中心工作，学以致用，创先争优，发挥先锋模范作用，用办人民满意教育的实绩检验教育培训的实效。

一、基本原则

1. 坚持理想信念教育与能力建设贯穿始终。把增强党性、提高素质作为第一任务，坚持不懈地用中国特色社会主义理论武装广大党员，引导党员联系实际、学以致用，不断增强党性，提高能力。
2. 坚持集中培训与经常性教育统筹协调。把集中培训作为党员教育培训的重要方式，坚定不移地抓好抓实；采取灵活多样

的方式抓好党员经常性教育，把党员享有接受教育培训的权利与履行学习的义务落到实处。

3. 坚持党员培训与学校教育教学工作有机结合。坚持以人为本，尊重党员主体地位，按照学校教育教学工作的实际需要，确定教育培训内容，切实增强教育培训的针对性和实效性。

教育机构工作规划篇五

一、晚托班教学方面

(1) 树立良好的教师形象

欲要育其人，必先树其身。教师是学生模仿和崇拜的榜样，一位好的教师能不靠权威像块吸铁石把学生牢牢地吸引在身边，让学生乐于受教。教师形象不仅包括个人的气质、人格魅力更重要的是学识和心态。“身正为范，学高为师”作为托管教师我们不仅要关注学生，更要增加自身的学识满足孩子求知的欲望。

(2) 做好生活上的长者

(3) 建立合理、公正的班级制度

班级制度是班集体全体师生应共同遵守的公约，是班级运转的制度。首先，我们应与学生共同商议班级制度。同时应公正、公平的对待每一位学生。再次，让学生管理学生。通过集体选举方式产生班干，并制定考核制度。同时应有相应的礼品按度进行奖励。

目前存在不足之处：

1、班级管理松散，班级制度空有其名，在执行中慢慢弱化。孩子出现抵抗敷衍状态。

- 2、个人情绪偶有带到课堂中影响孩子。
- 3、班级管理缺乏技巧，对孩子的学习规划执行度较低。

二、xx教学方面

（一）建立专业化的教师队伍

教师为教育之本，专业化的师资力量也是各同类机构竞争的根本。而专业化的写作教师的培养需要定期的专业试讲交流，指导等。作为专业化写作教师应自身钻研教材，学情。做到各类习作，心中有法。

（二）培养孩子观察思考能力

兴趣是习作最好的动力。而习作俨然已经成为孩子语文学习中的头痛问题。习作技能的提高更是一个长期的过程。现代孩子之所以惧怕作文，大部分为缺乏习作素材，只能瞎编乱造敷衍了事，思想汇报专题到最后自己都觉得空洞虚假。生活为创作的根本。习作中不妨分享一些实例，慢慢打开孩子对生活的观察的双眼。用心生活，细心观察，耐心思考。慢慢培养孩子写作的欲望。

不足之处：

- 1、对各年级各类习作教学技巧不够专业化。教师语言不成熟。
- 2、课堂控制引导能力较弱。

下面是我对机构发展的建议：

一、完善考核管理制度

半年来，通过观察发现机构管理存在一些细微的问题。比如

每次会议难以确定可行性执行方案，执行效力较弱。完善的管理制度包括，考勤、奖惩、工薪等等。

二、加大对专业教师培养

教师为教学之本。也是一个机构的竞争力所在。说实话，作为教师我们也渴望自身专业化的成长。但现实中学习的机会实在少的可怜xx专业化的培训机会更是少得可怜。周六除了上课外精力全被分配在一些学生的琐事中。听课、讲练为基本成长手段之一。每次周六上午，我很想去教学经验丰富的周老师班上听听课。但每次刚坐下就被叫回去做一些学生的琐事。说实话很无奈。

我建议，周六闲散学生可以集中起来让一两个教师专门管理相互调配。让相应的课程教师多听课学习。

三、提高员工幸福感

以上为我个人一些见解和总结。不足之处还请多多指导！

xx 20xx年1月23日

012年6月教师个人工作总结】 这学年来，本人在教育教学工作中，始终坚持党的教育方针，面向全体学生，教书育人，为人师表，确立以学生为主体，以培养学生主动发展为中心的教学思想，重视学生的个性发展，重视激发学生的创造能力，培养学生德、智、体、美、劳全面发展，工作责任心强，服从领导的分工，积极做好本职工作，认真备课、上课、听课、评课，广泛获取各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平，并顺利完成教育教学任务。

一、政治思想方面：

认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。积极参加校本培训，并做了大量的政治笔记与理论笔记。新的教育形式不允许我们在课堂上重复讲书，我们必须具有先进的教育观念，才能适应教育的发展。所以我不但注重集体的政治理论学习，还注意从书本中汲取营养，认真学习仔细体会新形势下怎样做一名好教师。

二、教育教学方面：

要提高教学质量，关键是上好课。为了上好课，我做了下面的工作：

1、课前准备：备好课。

2、认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。

3、了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。

4、考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。

5、课堂上的情况。

6、要提高教学质量，还要做好课后辅导工作，小学生爱动、好玩，缺乏自控能力，常在学习上不能按时完成作业，有的学生抄袭作业，针对这种问题，就要抓好学生的思想教育，并使这一工作贯彻到对学生的学学习指导中去，还要做好对学生学习的辅导和帮助工作，尤其在后进生的转化上，对后进生努力做到从友善开始，比如，握握他的手，摸摸他的头，或帮助整理衣服。从赞美着手，所有的人都渴望得到别人的

理解和尊重，所以，和差生交谈时，对他的处境、想法表示深刻的理解和尊重，还有在批评学生之前，先谈谈自己工作的不足。

7、积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。

8、热爱学生，平等的对待每一个学生，让他们都感受到老师的关心，良好的师生关系促进了学生的学习。

三、工作考勤方面：

我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间。并积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。在工作上，我严格要求自己，工作实干，并能完成学校给予的各项任务，为提高自身的素质，我不但积极参加各项培训，到各地听课学习，平时，经常查阅有关教学资料。同时经常在课外与学生联系，时时关心他们，当然在教学工作中存在着一些不足的地方，须在以后进一步的努力。

总而言之，现在社会对教师的素质要求更高，在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天作出自己奉献。

教育机构工作规划篇六

一、要继续加强食堂工作管理，加强技术培训，提高食堂员工的业务水平和服务质量。

二、严格执行食品卫生法，工作人员必须做到持证上岗，严防卫生事故发生。

三、严把食品采购、运输、储藏关，已经变质和腐烂的食品，坚决不进入食堂，以防食物中毒。

四、搞好学校食堂卫生，炊具做到一日一消毒，食品生熟分开，预防传染病发生。

五、食品要保持清洁卫生，夏季要做好防蝇、防鼠、防尘工作，冬季要做好保温工作。

六、各种物资、食品、蔬菜的采购要保证质量，供应及时，少采勤购，搞好价格成本核算。

七、正确处理工作人员之间的关系，要友好协作。

八、工作期间工作人员要穿戴好工作服，不在食堂会客。定期洗澡、理发，不留过长指甲，不带首饰。食堂餐具、地面、库房要保证整洁，始终保持清洁卫生有序。

教育机构工作规划篇七

组 长：杨攀峰〔各项数据审核、确认〕

副组长：吴 萌(统计工作的策划、布置、各方工作协调)组

员：王艳平〔学生学籍数据、提供学生台帐信息〕 组 员：

贾 伟(固定资产管理员,提供办学条件数据) 组 员：郭利

稳(统计上报数据)

胡杨庄教学点教育统计岗位职责

一、自觉贯彻党的方针、政策,认真学习法律知识和统计业务知识,依法调查、搜集和整理各类统计资料。

二、坚持实事求是的职业道德,认真执行统计法律法规,坚决反对和制止在统计上弄虚作假的违法行为。

三、接受有关统计部门的领导,及时、准确提供本单位统计数据。

四、严格按照上级的要求,及时调查搜集、汇总上报统计报表和统计信息资料。

五、积极参加上级组织的各类业务培训,提高统计工作的整体业务水平和工作水平。

六、建立健全各类统计台帐,要分类归档,妥善管理。

七、广泛宣传统计法律法规,全面落实统计普法各项任务,营造良好的依法统计工作环境。

教育机构工作规划篇八

以学校所提出的的学期工作思路为指导,在相关领导的指示安排下,充分发挥本部门职业技能鉴定和社会培训的功能和作用,积极协调,认真做好学生职业技能鉴定考核工作;加强联系,积极开展各类职业技能培训和创业培训;努力探索,切实做好退役士兵的培训;为学校发展作出应有的贡献,培训学校工作计划。

二、具体工作任务:

(一)学生职业技能鉴定考核工作

在校领导的安排下,根据本学期有关班级的课程考核要求,本学期除16个班的citt考核外,还将安排0903、0904两个班共91人参加数控中级工技能鉴定,1003班师56人参加车工中级工技能鉴定。我们将积极与教育主管部门、技能鉴定部门及相关处室和班主任做好联系协调,认真做好学生职业技能鉴定考核工作(20xx-20xx学年度第一学期实习安排表附后)

另外,做好部分07级毕业生技能等级证书的换证工作。

(二)社会培训考核工作

(1) 做好社会培训考核常规工作

按工种分类建立健全资料档案库，把各级各类培训申报材料、考核管理资料、培训管理效果资料等汇总成册；按要求并及时填、报各种培训考核表册；做好各种有效证件的管理、核实及发放工作。做好各种培训的宣传招生联系工作和开班前有关准备工作及进程中的管理工作。

(2) 维修电工及电焊工社会培训工作

在校领导的安排下，本学期将于九月十二日开办第三期维修电工中级班，九月十九日开办维修电工高级班，以及维修电工技师班的技能训练工作；另外，本学期我们争取开办第八期电焊工社会培训班，我们将借助各方面的力量，有效地开展社会培训的宣传、招生工作；我们将深入调查研究，合理确定培训项目课题，与相关专业办合作科学制定培训教学大纲、培训教学计划、培训实施方案；我们将注重培训工作的针对性、实效性，让培训学员学有所得，学以致用，进而树立良好的口碑与信誉。在培训期间我们将认真做好培训学员的管理工作及后勤服务工作。