

2023年药厂质量体系文件 药厂维修组工作计划合集(汇总5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

药厂质量体系文件篇一

1、目的：

明确制药厂副厂长岗位职责、权限，确保管理职能并能有效贯彻执行。

2、范围：

制药厂副厂长

3、职责：

4、内容：

制药厂副厂长

制药厂副厂长质量责任制

贯彻执行《药品管理法》、《产品质量法》gmp及国家对药品质量的其他有关方针政策。

配合厂长落实各级质量责任。

负责指导制药厂实际生产，根据生产计划合理调度生产，科学管理。

配合厂长实施制药厂各级人员的 gmp 基础知识、sop 操作程序、sop 岗位操作等培训。向各部门收集生产、质量具体数据。为提高产品质量，编制工艺改进，车间改造计划，经厂长和公司领导审批后，组织实施。指导制造部门、技术部门的具体质量工作。

协助厂长组织制定并实施生产战略规划、年度生产计划及总预算。

组织新技术、新工艺、新设备的应用；根据工作需要进行总体指挥、现场指挥生产；

指导、监督、检查所属下级的工作，掌握工作情况和相关数据；审阅签发有关生产、技术与研发等相关管理性文件。

药厂质量体系文件篇二

一、坚持“质量第一、顾客至上”的质量方针，在公司领导的指导下，顺利地完成各项质量管理的日常工作。首先认真组织贯彻执行《药品管理法》及 gsp 及有关药品质量管理的法律、法规和行政规章。并指导执行。负责公司的商品质量管理工作，行使质量否决权。负责商品质量事故或质量投诉的调查、处理及报告。负责不合格商品的审核，并对其处理过程进行指导和监督。质量管理部在过去的一年中，在新员工培训，员工轮训做了法律法规加强培训，各岗位操作规程，各岗位质量职责的加强培训。通过了两次检查。

不录入。

二、药品收货、验收、保管、养护和运输等环节中。坚持统筹兼顾，全面协调发展，做好商品的质量验收工作。商品的

质量验收是把好进货关的关键步骤，我们质量管理部在商品质量验收工作方面一直都认真负责，一丝不苟，尽职尽责，严格按照gsp的要求，认真贯彻落实公司的“药品验收管理制度”和“药品质量验收管理操作规程”，保证了商品入库验收率100%，验收后商品合格率100%。质量管理部在过去的一年中，共验收商品100个品规，500批次，都没有发现存在不合格商品，实现商品合格率100%的目标。

三、收集和分析、传递和反馈质量信息。质量管理部今年共收集

四、每月月底配合财会进行药品盘点的同时，对近效期药品、滞销药品做详细归纳总结，与业务部门及时沟通，做好相应的催销工作以及近效期药品的重点养护。

五、协助监管部门完成本年度自查把关工作，实时温湿度监控记录、电子监管码上传等工作，使药品质量问题降到最低。

六、负责对首营企业、首营品种和客户资料资质的审核，保证了各种商品购进和销售渠道的合法性和合格性。质量管理部在过去的一年中，共审核首营企业资料份，共审核客户资料份，共审核品种资料份。

七、年初在各部门协助下成功申报并通过三类医疗器械验证工作，取得了三类医疗器械的经营权。

存在不足的地方有对制度的执行力不够，没有经常督促检查制度，操作规程的实际执行情况。2018年已经结束，成功与失败同在，笑容与泪水并存。虽然形势严峻，但我们仍乐观自信。因为我们在不断方面起到关键的作用。地提高自己，使自己适应变化了的现实。我们完全相信，2019年将比今年更加美好。

药厂质量体系文件篇三

质管部是公司办理的要害部分，是公司办理的最重要环节，所以我们将在新的一年里一如既往地执行公司的各项管理制度，严格按各项标准对购进物资和出厂产物举行验收与查验，尽最大努力维护公司的长处和市场形象，为此，我们将不辜负向导的重托，怀着感恩的心，将2020年的工作做了以下部署：

一、继续深入学习和贯彻朱董事长的发言精力，增强质量办理力度，与各部分和谐好干系，真正起到质量监视部分作用。

质量比代价，划一价格比质量，最大限度为公司节约成本”的工作原则。

三、规范内/外质检员的作用，把质量监视工作落实

到实处，对场地抽检出的存在质量问题的产品应向公司、生产部门提出合理的处理意见及整改措施。

四、对化验工作提出更高要求，确保化验的准确性、真实性和及时性。

五、以遵循iso9001质量管理体系为尺度，力争更好

地做好质量把关工作。

六、做好原材/燃料的周报、半月报、月报和外复检质量及次品阐发周报和月报工作，为车间分析和整改产品质量上存在的题目，提供有用的数据。

七、更好地做好质量跟踪工作，多方采集信息，器重客户反馈意见，更好地进步产品质量。

八、贯彻公司质量宗旨，做好各方面质量管理工作。

九、规范部门作用，加强对进厂原材料的抽检力度实时跟踪利用环境，工作力求严、细、实，发现问题实时与生产部分接洽，以免对生产造成丧失，为公司产品占领更多的市场份额而积极高兴。

十、继续做好5s和安全工作。

新的一年意味着新的出发点，新的机遇，新的挑战，未来从来都是因为它的不确定性而让我们满盈豪情，在新的一年里我们将以更务实的工作作风来提拔自身代价，将以更饱满的热情投入到各项工作中，与公司全体员工共同学习、共建和谐、共创辉煌！

药厂质量体系文件篇四

1、目的：

明确制药厂厂长岗位职责、权限，确保管理职能并能有效贯彻执行。

2、范围：

制药厂厂长

3、职责：

4、内容：

制药厂厂长 制药厂厂长质量责任制 督促制药厂所有人员贯彻执行《药品管理法》、《产品质量法》及国家对药品质量的其他有关方针政策。负责落实制药厂各级质量责任，科学管理，合理安排生产。领导制药厂各级人员进

行gmp□sop培训。向各部门收集质量资料，不定期召开 生产质量研讨会，分析质量问题，尽量杜绝人员安全、产品质量事故的发生。制药厂厂长岗位职责 参与制定公司发展战略与年度经营计划，协助总经理编制公司中长期发展规划。负责审定年度生产综合计划，提出季度工厂的中心工作及重大措施方案。根据公司发展需要，协助公司领导开发项目工程、研制产品，督促工厂各部门制定近期、中期、远期研制和开发计划并确保实施和实现。组织制定并实施生产战略规划，主持制定、调整年度生产计划及总预算。协调生产基地与质量管理部门、市场营销中心、财务中心、人力资源中心、总经办等部门的横向联系。加强管理，确保工厂各部门和各类人员职责、权限规范化。督导工厂各部门的日常生产活动，定期召开有关会议，发现问题、分析原因，采取有效措施，确保生产线正常运转。贯彻、执行公司的成本控制目标，积极减少厂区的各种成本，确保在保证质量、提高产量的前提下不断降低生产成本。随时掌握生产过程中的质量状态，协调各部门之间的沟通与合作，及时解决生产中出现的问题。组织新技术、新工艺、新设备的应用推广。组织落实、监督调控生产过程各项工艺、质量、设备、成本、产量指标等。领导、管理工厂维护部门对工厂基础设施维护，保证生产现场能够正常生产，设备处于良好状态。指导、监督、检查所属下级的各项工作，掌握工作情况和有关数据。

综合平衡年度生产任务，制定下达月度生产计划，做到均衡生产。

组织下属的职业发展和培训工作的，提出培训需求，确保他们不断适应岗位的需要。

贯彻执行公司的安全管理规章制度，确保厂区无安全事故发生。

切实做好环境保护和劳动保护工作，不断改善劳动条件。

药厂质量体系文件篇五

1. 督促制药厂所有人员贯彻执行《药品管理法》、《产品质量法》及国家对药品质量其他有关方针政策。
2. 负责落实制药厂各级质量责任, 科学管理, 合理安排生产。
3. 领导制药厂各级人员进行gmp及sop培训。向各部门收集质量资料, 不定期召开生产质量研讨会, 分析质量问题, 尽量杜绝人员安全、产品质量事故的发生。
4. 参与制定公司发展战略与年度经营计划, 协助总经理编制公司中长期发展规划。
5. 负责审定年度生产综合计划, 提出季度工厂的中心工作及重大措施方案。
6. 根据公司发展需要, 协助公司领导开发项目工程、研制产品, 督促工厂各部门制定近期、中期、远期研制和开发计划并确保实施和实现。
7. 组织制定并实施生产战略规划, 主持制定、调整年度生产计划及总预算。
8. 协调生产基地与质量管理部门、市场营销中心、财务中心、人力资源中心、总经办等部门的横向联系。
9. 加强管理, 确保工厂各部门和各类人员职责、权限规范化。
10. 督导工厂各部门的日常生产活动, 定期召开有关会议, 发现问题、分析原因, 采取有效措施, 确保生产线正常运转。
11. 贯彻、执行公司的成本控制目标, 积极减少厂区的各种成本, 确保在保证质量、提高产量的前提下不断降低生产成本。
12. 随时掌握生产过程中的质量状态, 协调各部门之间的沟通与合作, 及时解决生产中出现的各种问题。

13. 组织新技术、新工艺、新设备的应用推广。
 14. 组织落实、监督调控生产过程各项工艺、质量、设备、成本、产量指标等。
 15. 领导、管理工厂维护部门对工厂基础设备维护，保证生产现场能够正常生产，设备处于良好状态。
 16. 指导、监督、检查所属下级的各项工作，掌握工作情况和有关数据。
 17. 综合平衡年度生产任务，制定下达月度生产计划，做到均衡生产。
 18. 组织下属的职业发展和培训工 作，提出培训需求，确保他们不断适应岗位的需要。
 19. 贯彻执行公司的安全管理规章制度，确保厂区无安全事故发生。
 20. 切实做好环境保护和劳动保护工作，不断改善劳动条件。
1. 负责机械设备的检查、维修、保养，保障设备正常运行。
 2. 熟练掌握机械设备的数量、型号、性能、工作原理，发生故障能正确分析，及时排除。
 3. 机械设备故障需检查维修时，必须切断.....

制药企业岗位责任制(2009-06-30 11:29:42) 标签：杂谈 1、目的：明确公司各级人员职责。2、范围：本公司各级人员。3、职责：本公司各级人员。4、内容：总经理岗位责任制 制药厂.....

第1篇：制药厂员职责制药企业岗位责任制(2009-06-30 11:29:42) 标签：杂谈 1、目的：明确公司各级人员职责。2、

范围：本公司各级人员。3、职责：本公司各级人员。4、内容：总经理岗位.....

1. 负责设备文件的编制和维护工作。2. 协助电控维修工和维修工程师对无法解决的复杂设备故障进行分析和排除。3. 对所有的设备运转情况和产品质量情况进行分析和评估, 并制定改.....

设备维修员岗位职责随着社会一步步向前发展，岗位职责使用的频率越来越高，岗位职责具有提高内部竞争活力，更好地发现和使用人才的作用。你所接触过的岗位职责都是什么样子的呢？下.....