

最新培训工作总结表格(汇总8篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

培训工作总结表格篇一

一、培训工作情况：

19年综合办培训与其他部协作共举办了员工培训二十期以上，共四百多人人次参加，每届培训合格率达90%以上，基本达到了目标要求；(其中包括全公司员工消防知识，消防实战练习。

二、培训工作总结分析：

1、19年的培训工作比起19年相比有了较大的进步，无论是在培训课程还是培训质量上都有了一定的增长幅度。

三是：脱产和半脱产培训，学校将参培人员送到其它培训机构或规模企业，接受创新思想和技术提高培训。

2、完整了培训计划：建立了制度性培训体系，比起以往的培训工作缺乏制度完善和系统化，培训管理幅度和力度较弱，员工培训意识差，培训工作开展起来较为困难的情形。综合办建立了职工学校，利用职工学校平台，在总结了以往的培训经验基础上，优化了培训的重要性，重点加强了培训内容全面性，提升了培训工作的制度化、管理。

3、不断改进培训方式，积极探索新的培训模式：19年的培训工作，我们主要采取幻灯片、理论与实践相结合的方式来提高培训工作，让新入职员工尽快掌握相关知识，在投入工作。

三、培训工作存在的问题与不足：

- 1、培训工作考核少，造成培训“参加与不参加一个样，学好与学孬一个样”的消极局面，导致培训工作的被动性。
- 2、虽改变了培训制度但是培训形式缺乏创新，只是一味的采劝上面讲，下面听‘形式，呆板、枯燥，提不起员工的兴趣，导致员工注意力不集中，影响了培训的效果。
- 3、培训过于形式化：培训时间与课时的不长是导致形式化的主要体现，短短的1个小时不能完全将所要讲的课程融入到培训工作中来。
- 4、实施培训的针对性不好，后续效果评价不到位目前培训整体还是停留在推的阶段，培训计划更多地靠主管部门去督促和实施，相对缺乏对业务的支持，针对性不强。
- 5、内部授课老师技巧普遍不高，有待提高，制作课件水平不足，自主研发课程能力有所欠缺，所以，以上需要改善，进一步规范内部管理，提升内部授课水平，推行内部认证，真正打造一支合格称职的队伍。

以上是我对培训工作的总结，认真进行总结是一个不断学习和提高的过程，只有在实际工作的过程中不断总结，通过总结寻找工作中的规律，从而培养和提高工作效率及完成工作能力。

培训工作总结表格篇二

1.20xx年按照年度培训计划制定月度培训计划，并认真组织落实，对培训情况及时跟进检查。共计培训正式员工1440人次，108课时，组织考试10场，合格率100%；劳务工培训1440人次，108课时，培训内容均能掌握。

2. 制定新进员工培训计划，督促讲师认真备课，并制定培训课程表，完成新员工培训任务。共计培训新进员工75人，其中：委培人员10人，理论培训272人次，72课时，经转正考试合格，现均已独立顶岗；学校实习生12人，培训378人次，72课时，现已进入班组跟班学习，通过理论考试及现场实操检验，均已掌握基本操作；电校实习生28人，理论培训120课时，理论考试合格，现已安排进入班组进行现场学习。专科学校实习生28人，共计96课时，目前已进入岗位可以独立操作。

3. 根据公司特种作业培训安排，及时组织相关人员参加特种作业人员取证培训。其中参加水处理作业取证培训xx人，水处理作业复证培训3人，煤质分析作业取证培训10人。

4. 根据新员工在实习期间的工作表现，对于能够胜任本岗位的新员工，及时组织人员参加转正考试。参考人员31人，通过25人，通过率80.6%。

1. 车间具体负责20xx年度培训计划的落实和考核，建立和完善培训管理、考核制度，统一调配培训讲师、场地、教材，并对培训记录进行整理和归档备案，并对组织实施、培训记录建立、对员工进行培训考核。

2. 车间响应公司提倡“减员增效”的号召，为了提高各岗位人员的技术操作水平，实现全能值班，达到一岗多能的效果，车间对***，***，***，***，***等岗位进行了人员的岗位轮换，轮岗共计30人次。在进行了9个月的轮岗工作中，各岗位轮岗人员都能对本岗位的主要工作有基本的了解，能够简单的处理一些应急事件，在某些岗位缺员情况下，能够及时补充力量，确保安全生产运行。通过各个岗位的学习，使我们的年轻员工学到了更多的专业知识和专业技能，开拓了视野，提高了员工的综合素质。

3. 结合集团公司及华泰公司精细化管理年的要求，在车间开展精细化培训，并每月开展精细化操作能手评比活动。

4. 结合师傅带徒，开展经常性的技能比武、岗位练兵，以比促学，在车间形成“比、学、赶、帮、超”的良好氛围至10月共计组织了5次车间级技能比武。

1. 轮岗时间较短，对岗位技能不能学精

在轮岗的过程中，也有不足之处比如说由于各岗位的轮岗时间较短，员工在岗位上掌握的专业知识还很有限，在技术难题的攻关上，还有所欠缺，今后车间在轮岗时间上将做延长，让每位轮岗员工切实提高技能，做到胜任本岗位工作。

2. 有针对性的岗位培训教材开发力度有待提高

通过培训调研和学员的反馈，当前培训应用的教材缺乏针对性，特别是各工种在操作技能培训时所用的教材。车间前期建立的培训教案库和试题库已不能满足当前培训的需要，与之相配套的培训教材的开发、整理、归档和使用还不够系统完善，建立起系统性强、涵盖范围广、有针对性内部培训教案库和试题库是下一步提高培训针对性的重要前提。

针对员工适应能力、创新能力、执行能力薄弱、技能基础差的现象，大力推进员工技术提升，突出员工基础技能培养及专业技术力量储备培训，全面提升车间员工的综合素质和业务能力。

1. 加强车间管理人员自身的学习，提高管理人员的综合素质，完善知识结构，增强综合管理能力、创新能力和执行能力。车间管理层由不同专业人员根据专业特长选定题目组织车间管理人员及技术骨干进行培训，从而提高管理人员总综合处理能力。

2. 提高车间专业技术人员的技术理论水平和专业技能，增强科技研发、技术创新、技术改造能力。根据车间现状，由各专业管理人员将专业存在问题进行汇总，根据技术难度、实

施难易程度进行分类，由专业技术人员和班组技术骨干组成攻关小组，选定课题，技术攻关。车间对攻关完成后效果较好的专业进行奖励，并指导形成论文，经汇总后编入车间技术资料留档。

3. 加强车间操作人员的技术等级培训，不断提升操作人员的业务水平和操作技能，增强严格履行岗位职责的能力。

4. 紧抓新员工培训，确保培训效果的真实有效，应加大检查指导力度，完善制度。车间应建立完善自己的培训制度，并对各专业培训情况进行不定期的检查与指导；对培训成绩显著，扎实有效的专业和个人给予表彰奖励；对培训计划落实不到位，员工培训工作滞后的专业予以通报批评；建立员工培训情况反馈制度，坚持将培训过程的考核情况及结果与本人培训期间的工资、奖金挂钩。实现员工自我培训意识的提高。

综上所述，****将在新的一年中在培训工作上要做到求

新、求稳、求实，把员工技能水平和综合能力提高作为重点，为****飞速发展的热电事业奠定坚实的基础，持续不断的向未来电厂输送合格优秀的岗位员工而努力。

****车间

培训工作总结表格篇三

一、本年度计划培训学员不少于120人次，这些都是本村各组的村民，都是渴望着学到一门或两门以上的适用技术，为家庭的经济收入有着进一步的打算，因此，本年度计划开设种植班，养殖班，人口教育各开设一个班，由高枳村村教师任教，进行全面的科学文化知识，技术专业培训，为了达到上级的指示精神，在教学过程中及适用技术培训中，一定要按质按量。全面完成上级交给的培训任务，达到培训的目的和

要求，为使高枳村村的经济建设的快速增长而努力教学。

二、本年度培训内容是：结合我村的实际情况，针对目前市场的发展趋势及上几期培训适用技术的经验，经过实践所取得的效果，本期计划分三个专业技术部分，进行全面的综合性培训，使学员真正学到技术为本地区的经济建设起到模范带头作用而学习。

1、种植部分，包括粮食作物和经济作物两大类：

根据本地区的实际情况，必须大抓粮食作物和经济作物，经济作物主要是土豆、枣、油菜、苹果、梨、香瓜、小米，在此基础上进行果树的培训及各经济效益较高植物栽培适用技术的培训，这是本村在本年度培训适用技术的重点。

2、养殖类：它包括猪、牛、羊、鸡等。家庭经济收入的主要来源，也是要求学员必须掌握的适用技术。

3、是人口与计划生育的培训，要求学员掌握实行计划生育是我国的基本国策，必须控制人口的快速增长，是当前义不容辞的首要任务，提倡晚婚晚育，优生优育，一对夫妇只生一个孩子，这是我们这一代年表人的光荣任务。

二、本年度培训科技人才的适用技术的具体要求是：主要培训学员掌握种植类和养殖类两大适用技术。要求学员切实地看准市场的要求量，选择优良品种合理，种植及养殖，种植类加强管理，适时施肥，特别注意病虫害的防治工作。养殖类实行科学喂养掌握科学的配料方法，实行科学喂养，主要是加强饲养管理。掌握疾病的发生及治疗方法。

以上是本年度的培训计划及培训内容及要求，在培训过程中，结合本地区的实际情况，进行综合性的适用技术的培训，为使我村飞快地脱贫致富而努力教学。

培训工作总结表格篇四

（一）、备料：

1、按照“生产任务书”计算、复核投料表，认真阅读特别工艺要求。

2、备料的物料存放及准备：

首先必须控制存放量，一般以当班用量为准。备料量以少为好，以防发生燃爆。

此外，必须注意性质相抵触的物料不得混放，以免互相接触时发生危险。

其次，应核对物料的名称、规格、数量和纯度，必须符合技术要求。

3、输送液体物料的防爆要求：

控制抽料速度，无论是液体或粉状固体，在料管中高速流动都会产生静电。

如用钢丝管抽料，要将钢丝管中的钢丝与金属牢固相连以消除静电。

注意管道和容器不可任意混用；车间内部的物料运输防爆问题。

（二）、配制操作

1、投料：

首先检查与设备相连的管道阀门等开启是否正常。执行设备

清洗制度，防止混料。

准确计量各原料，做到磅秤准确、液位准确、投料量准确。对工艺要求原料预热的，要达到预热时间和预热效果。对工艺要求预先溶解原药的，要保证溶剂数量、溶解时间和溶解安全。

严格按照要求的投料顺序，向配制罐投料。

2、配制

按照工艺要求的搅拌时间，进行搅拌。对工艺要求进行加热、保温，要保证时间和温度。

3、取样化验及质量调整

(1)、完成配制后取样化验，质量不合格时进行微小调整，调整不合格时，向技术人员报告。

(2)、放料和包装：经化验室检验合格后，将产品输送到成品罐或进行大桶包装。应核实成品罐曾储存的产品，防止发生混料。必要时清洗。大桶应清洗干净。校对磅秤，称重准确对工艺要求进行过滤的，要正确选择过滤材料，进行过滤。

(三)、液体制剂灌装机操作

1、开机前的操作：

开机前，先打开灌装机气阀，气压指示压力在6.5公斤再开通电源。灌装机料箱上料：打开灌装机自动上料开关，直到自动关闭为止。

2、显示屏参数调整

(1) 点参数设置栏进入操作系统

先把使用的下料嘴输入到灌装个数栏里，再把制定灌装量输入到新容量栏里，点住更改型容量10秒钟，会自动输入更改成功。然后点自动灌装栏，灌装机机会自动开机灌装。试装三组为准，如有差异，再调整，每班次开机时应先试灌、调量。

(2) 进入自动操作页，按”自动复位”使产量值清零并使系统复位，按“自动启动”按钮，然后在进瓶侧放入空瓶，进行自动灌装。

(3) 进瓶参数设置：一般不低于5个，出瓶不大于16个。

(4) 上料延时：一般参数设置在90，参数过大或过小会使灌装量不准。

(四)、旋盖机操作

4、夹板的调整：应调整到两块夹板平行，前部稍高后部稍低，否则出现瓶子架空、倒瓶和歪盖现象。把夹板位置调整到瓶体的中上部。

5、搓轮间距的调整：第一组调整到搓着即可。第二组可使瓶盖旋转进瓶口。

6、搓轮转速的调整：要适宜，过快和过慢会使瓶盖歪和旋盖不到位

(五)、喷码机操作

1、开机程序：开启喷码机电源开关，等喷码机进入正常运行状态后，按f1操作键进入操作系统，启动喷印。

2、参数设定：按f2进入设置栏进行批次数输入，完成后按确定键。字号一般设置在7点阵。

3、喷印效果调整:通过调整喷印延时、字符高度及字宽等参数，设定调整喷印效果。

4、高压喷头的情洗：一般几小时清理一次。清洗时要关闭喷码机。

（六）、贴标机操作

1、用手轻摇贴标机，达到与输送带平行，出标板与标签相平行。

2、压标器要水平一致，否则出现歪标。调节其松紧，以免标签皱。

3、用手推拉送标电眼游标到标头5毫米处，如出标太长会使瓶签卷边。

4、出标电眼与出标板的相对位置要垂直对应，以免出标过早或过晚导致标签褶皱。

5、输送带速度和卷标皮带速度要调整到相同。

（一）、严格执行工艺规程

（二）、在认为需要变更工艺时，应“变更前先申请，不批准不变更”。

（三）不得私自更换原料品种、增减原料品种、改变投料比例、改变工艺条件。

（四）、不得私自改变原料批次

（五）、不得私自使用有质量风险的物料

（六）、不得私自向合格产品中混合不合格产品

(七)、对原料和产品进行标识

(八)、严格进行设备清洗制度

(九)、必须使用指定的操作工具。

培训工作总结表格篇五

20xx年度，九溪乡开展农民教育培训工作，共举办培训15场次，课时45小时，共计培训相关工作人员、农民1471人次。其中开展思想政治教育培训2场6课时，开展关于水稻种植、柑橘培管、烟叶种植、山林育林管理等农业技术培训14场次39课时。通过教育培训，不断推动农业科技进步；强化农民技术培训，有效促进了农民收入较快增长。

(一) 加强组织领导。在全县农民教育培训工作会议召开之后，乡上及时召开了动员大会，成立了由党委副书记任组长，政协主任张治辉任副组长，农业技术推广服务站站长胡铜成、林业站站长何国安、水利站站长黎成祥、社会事务管理站站长徐杰等部门主要负责人为成员的领导小组。同时制定了培训工作安排意见和培训计划，以确保本年度农民教育培训工作的顺利开展。

(二) 突出重点，培育新型科技化高素质农民。在实施教育培训的过程中，一是以农村中青年为主体为重点，开展农业职业技能教育培训。二是以在家务农人员为重点，开展农村实用技能培训。三是以村组干部为重点，开展领头型人才培养，开展精神文明培训。

(三) 借助外力，合理整合资源。我们以农民培训学校、农机服务中心、司法所、林业站、畜牧站、劳动保障服务所为依托，有重点、有针对性的培训。联系各村实际发展状况，根据产业分布情况，分片区、分季节、分紧急情况安排培训对象和培训内容，深入田间地头实地操作，现场指导、免费

技术培训。同时以党员活动室为阵地，结合党员冬训工作，引导农民群众立足现状学政策，用政策，看变化，求发展。

通过开展农民教育培训活动，取得了一定的效果：一是使我乡广大干部群众长了知识，提高了素质。二是使农业先进实用技术得到了有效推广。三是调动了农民的生产积极性，加快了优势产业发展。特别是烟叶等经济作物种植面积大幅增加。四是增加了农民收入，改善了农民生活。五是改善了干群关系。六是使农技干部队伍得到了进一步的锻炼。

虽然我乡今年的农民培训工作取得了一定的成效，但离上级的要求和农民的期望还有一定的差距，还存在一些亟待解决的问题：一是农、林、畜牧水产等站所技术人员少，培训作量大，影响了培训质量；二是缺乏培训经费，培训工作难以正常开展。希望能够得到上级部门的支持。

培训工作总结表格篇六

本人在今年的护理职业培训中获益良多。在培训过程中的体会、感想等深深地影响了我，通过培训学习，我对医院文化、发展历史及医院的概况，医院的办院宗旨、行为规范、服务理念及愿景都有了一个深入的了解。

这次培训也使我们的执业素质有了提高，为我们能够快速成长为一名有修养，有素质，有能力，有水平的护理奠定了良好的基础，也帮助我们在平凡的工作中发现专业的价值和自身的价值。常言道：三分治疗，七分护理。作为一名临床护理，我们与病人接触最密切，应该给与病人亲人般的关怀，时刻了解他们的需要，满足他们的需求，要用我们的爱心去帮助每一个患者。这不仅能提高医院的护理质量，同时给患者增加战胜疾病的信心。

通过护理长对护理的核心制度、护理程序的讲解，我们了解了工作中各项工作的' 操作程序。护理工作职责为我们明确了

工作内容和责任，有利于提高我们的责任心，做好本职工作。护理工作年度培训总结。作为护理人员一定要脑勤、眼勤、口勤、手勤，要细心，有爱心、耐心、责任心，这样才能提高自己的专业技术水平，要更好的服务于患者。

通过培训，我还认识到在医院医护人员与患者及家属关系融洽，将有利于医嘱、护嘱的执行，达到更好的治疗效果。建立良好的工作与人际关系对我们个人专业素质的提高和服务质量，服务意识的提高有重要意义。作为一名医务人员做到微笑是最基本的，‘微笑可以给病人带来温暖、安慰和希望；同时医务人员还应对病人予以宽容，做到将心比心，设身处地的为人着想，要好好用所学去实践，真心地关心他人，这样才能做一个受欢迎的人，才能更好的融入社会这个大家庭。

在今年的护理操作演练中，我了解到了自己当初做的时候为什么做不好。了解到一些细节的东西很重要，刚开始的基础很重要，没一步都要到位后面才做的好。很感谢培训老师们着辛苦的教导，我会好好努力工作，不让你们失望的。

- 1、加强政治理论学习，认真学习了党的方针政策，了解时事及教育理论和相应的法律法规，通过学习不断提高自身的政治思想素质和职业道德水平，牢固树立了爱岗敬业，教书育人的思想，严谨治学，依法执教，在教育教学中树立为学生和家长服务的观念，增强了工作的责任心。

- 2、认真学习本专业专业知识，熟悉高考考纲，不断向有经验的优秀教师专家学习，丰富自己的业务知识，获取现代教育的信息，更好地把握高考动向，使自己更加适应当前教学改革的发展，得心应手地开展教育教学活动。

作为语文教研组的组长，我校每周三是语文组开展校本培训时间，我一直认真组织语文老师按时参加，并在活动中做好笔记。在校本培训活动中通过学习，进一步提升了自己对教学新理念，新方法的认识和理解；在教研组活动中，我积

极参加各种专题学习和研讨活动，大胆发表自己的见解，力争在研修中有收获；同时，我也积极参与网络研讨，积极发表不同看法。本人还积极参加学校组织的听课评课活动，能通过听课评课多学习别人的优点和长处，提高自己的教学水平。

1、积极参与网络研修，多看看同行们对于课堂教学改革的认识和思考，并对自己感兴趣的话题发表评论，及时与各位博友沟通交流，增长自己的见识，开拓自己的视野，使自己能够更及时的了解外面的世界。本次参加海南省20xx年部分市县高中教师的远程培训，圆满完成任务，培训成绩100分。

2、自主学习模式。学习教育教学理论、每一课都撰写教学反思，肯定优点为，找出自己在某一方面的不足，通过不断地反思，然后在反思中制定自培计划，并实施计划，以弥补自身不足，提高自身能力的方式。通过这些活动，学习其中先进的教育教学经验，提升自己的专业知识。

3、坚持不懈地参加各级开展的教研活动和业务学习、技能培训等，在教研活动中，认真做好准备，积极参加并与教师共同探讨新的教学方法，并认真作好记载和活动小结，及时反思。不断提高自身的教学能力，在教材的培训中，态度端正，积极主动学习，取得比较好的成绩，提高了教育教学的技能和技巧。

4、积极学习优秀教师的课堂教学，作为一名教师为了提高自身的业务能力，不仅认真学习理论，还要更加重视的是深入好教师的课堂，认真听课，学习教师对教材的分析处理及应用生成的能力，与老师探讨教学方法，认真总结提炼，形成新的教学模式，达到提高教学水平的目的。

5、及时反思和总结教学上得失，撰写师德论文及政治学习心得体会，在教学中，认真吸取教学得失，分析原因，撰写的经验论文，体现了新的教学意识。

在过去的一年里，我虽然努力的学习，但自己的教学工作能力和某些素质较高的教师相比，还差距很大，如教学理念的转变，教育思想的更新以及教学方法采用还不能适应现代教育教学的发展，自身的业务知识和教学技能有待进一步提高。

1、继续加强师德的修养学习，不断提高自身素质。

2、认真学习教育理论理论，学习课程标准，积极参加各级教研活动，积极投身于教育教学改革。

3、积极参加教学技能的培训，自练、自学，敢于实践，不断提高教学技能，为搞好来年的教学工作而努力。

培训工作总结表格篇七

我校领导高度重视教师培训工作，长期坚持以教师的成长和发展作为教师教育的根本出发点和落脚点。首先在时间上和经费上予以保障和支持，为教师学习提供便利，创造平台。

我校今年主要开展以校本培训为基础的多种培训，鼓励教师参加继续教育、学术交流、学历提高、读书自学等多种培训。

1、加强班主任培训。

良好的教学秩序与良好的学风与班主任的努力分不开，建设一支过硬的班主任队伍是学校的一个工作重点，因此我校高度重视班主任培训工作，开展了班主任工作交流，提高了部分班主任的管理水平。

2、组织实施教师师德全员培训。

通过培训，提高了全体教师思想政治素质和职业道德水准，做到依法办学，依法治教，杜绝了违规的教育行为。

3、加强新课程理念的学习。

4、加强计算机应用培训。

教师实现了“四会”：会文字处理，会制作简单的课件，会上网查阅、下载资料，会收、发电子邮件。同时教师能在课堂教学中会运用信息技术和网络资源。目前我校教师基本能不同程度地利用计算机进行辅助教学，提高了将信息技术与课程整合的能力。

5、督促教师参加继续教育培训，基本上完成了本轮的继续教育要求。

6、加强体、卫、艺教师的培训。多次派出教师参加培训。

总之，一年来，我校的教师培训工作取得了较好的效果，我们坚持培训与教研，通过培训，教师的教研能力提高了，教学理念加强了，教学方式有了转变，提高了课堂教学效率，今后我们将把这一工作更好的开展下去，为建设一支良好的教师队伍而努力。

今年师德培训，加强了对教师培训的力度，成立了以校长苏为泽为组长的师德培训领导小组，具体事务由教务处具体协办。形成校长亲自抓，各部门配合抓的局面，并做到培训有计划，落实抓过程，结束作总结。校长分别在行政会，教师会上做了师德培训动员工作，学校在邮箱里发布暑期教师文件、学习材料。通过多种途径，宣传暑期培训的迫切性和必要性，每位参训教师的牢固地树立起终生学习的观念，并在学习过程中体现出来，做学生和社会的表率。

本次专题培训活动要以深入学习全国、省、市教育工作会议与中长期教育改革和发展规划纲要精神为总领，以探寻“和谐教育，幸福师生”为目标，以学习两届“全国教书育人楷模”、“最美教师”张丽莉、“最美司机”吴斌等榜样事迹

为重点，紧紧围绕落实温州教育“提高教育质量、促进教育公平”两大战略重点和“三心四德”教育，推动平阳教育科学和谐、优质均衡发展展开培训学习。

1、建立签到制度，每天分上午，下午二次签到，校长监督清点人数是否与签到相符。

2、通过培训，教师根据学习内容，联系思想实际和工作实际进行了认真的总结和反思，每位培训教师认真做笔记写学习体会。并在学习结束时，每个教研组分散交流自己的体会，进一步巩固师的培训成果！

3、注意资料的搜集与整理，培训中的签到表，培训心得体会，做到有据可查。

通过这次培训，收益良多，体会深刻。教师对自己的职业有了新的定位，对自己的职责有了新的认识，对自己的工作目标有了新的要求，对自己教育方法有了新的探索。以“和谐教育，幸福师生。”的主题，提高教师思想政治素质、职业理想和职业道德水平为重点，大力弘扬高尚师德，力行师德规范，强化师德教育，造就一支让人民满意的教师队伍。

培训工作总结表格篇八

培训是企业给员工的福利，员工学习到的知识在自我提升的同时，更帮助员工更好的完成工作，完成自我实现的需要，而公司为员工提供培训也是为了企业持续发展，为企业提供源源不断的人力资源。

培养更多的优秀员工，创造企业和员工双赢的局面，然而要真正让培训发挥这样的作用，目前的成绩还远远，下面将结合本年度培训工作的内容，分析目前培训工作存在的问题及差距。

20xx年3月至12月，全公司开展的且有详情记录的培训达497课时（不含各分单位临时增加的培训），培训的数量已超过年度课时要求。

下面对各项培训具体情况进行总结及分析：

一、新员工培训，本年度工组织新员工培训11期，参训855人次。

新员工培训的课时已固化，涵盖《企业文化》、《阳光心态与职业化修炼》、《职业礼仪》、《企业发展概况□□□oa知识》、《职业认知》等。

从7月开始，新员工培训的周期由以往的每月一次，每次参训百余人，改为每月两次，每次五十人以内的小班培训，新员工培训后的考评方式从11月开始由以往单纯的笔试，改革为笔试+培训感想及职业生涯规划，新员工培训的课程也在内训师团队建设后逐渐增加、创新，在12月的新员工培训中启用新受聘的内训师，增加《忠诚、责任、感恩》的课程。

大型脱产培训考试不合格率为9.8%，小班培训不合格率为7.1%，下降两个百分点。

今年在新员工培训上，不断创新课题、方式、考评，及时对新入职的员工进行培训，帮助员工快速融入企业，但仅仅靠人力资源部的培训，对于留住新员工是远远不够的，各单位在今年也开始新员工入职后的“传、帮、带”制度实施，新员工入职后由各单位对其进行专业培训。

全年新员工培训49课时，参训855人次，但全年入职1013人，其中100人为车间普工及团风基地员工，不参加新员工培训，新员工覆盖率仅93.6%，究其原因，每期新员工培训，均有员工借工作任务多而请假。

而其单位负责人也是直接批准请假，但是作为新进员工，入职一个月内工作任务并不饱满，通过频繁请假，不参加新员工培训及考评，同时，人力资源部在这方面也没有出台相关规范制度，以致有漏洞可钻。

故，新员工培训不仅在课题、形式、考评等方面要改革，更要完善新员工培训的制度，2014年的新员工培训必须更规范，更制度化，每位新员工入职，必须修满6个以上课时的培训课程，且修满课程后需要通过考评，达60分以上，如以上两条未达到，不允许其转正，将新员工培训纳入员工转正考评指标之一。

二、公开课培训方面，本年度共组织了15场公共课培训，培训对象包括中高层管理人员、市场人员、技术中心员工、内训师、基层员工，培训形式以课堂教学为主，另组织了一次参观“市民之家”的培训。

一场学习交流党的“十八大”精神宣讲培训，一场内训师拓展培训，全年参训1653人次，涵盖面广，多针对心态及管理知识等通用技能，公开课培训不同于各部门的专业性培训，培训对象和培训需求较为统一，作为集团公司公开课，只能尽量满足大部分员工的培训需求，为员工提供多元化的培训。

全年公开课的培训场次并不少，但质量仍是一直以来的问题，员工没有学习的积极性，培训课题和讲师的缺乏也是公开课培训的顽疾，目前已通过内训师培养及选拔，新受聘十余名内训师，但仍无法很好的满足集团公司公开课培训需求。

20xx年公开课培训更多的在形式上创新，摆脱传统的课题教学，多开展技术研讨型的培训，将专业关键技能岗位的员工定期组织召开技术研讨培训，由课题教学的一人说多人听，改为变多人说、多人听、多人讨论、多人问的模式，即可以解决课题和师资力量缺乏的难题，也能激发员工在专业技能开发上的创新精神。

三、部门培训方面□20xx年度全年部门培训计划388场，实际完成了378场，完成率为97.2%，已超过了年度目标任务，部门培训是最贴近员工的培训，也是更的帮助员工进入工作状态，提升专业技能的培训。

在对各单位部门培训的监管上，年初开始在部门培训工作中实施小组旁听制，将各单位按职能分为4个小组，相互旁听，此举规范了部门培训的流程，便于人力资源部对于各单位部门培训的进展进行把控。

但各单位的部门培训质量如何提高，是所有培训负责人都在摸索的，盲目的提报培训计划，员工没有学习积极性，内训师的授课能力，都是部门培训的拦路虎，且目前仅技术单位、工程单位多做到培训后有考评，有奖罚。

各单位的部门培训过于依赖集团公司，但真正切实了解并操作部门培训的是本单位的人员，因此20xx年部门培训需从培训负责人抓起，提高部门培训负责人的培训管理技能，掌握专业的培训需求调查、计划制定、培训考评、培训记录的能力，由部门培训负责人担任起本部门的培训任务，人力资源部作为服务部门，起协助、监管的作用。

四、建造师培训□20xx年度，二级建造师培训报名70人，到10月底考试时，在职56人，二建培训班本年度共计教授培训10课时，由人力资源部组织的模拟考试3场，组织晚间自习及视频学习33场。

十月底进行了考试，目前成绩还未公布。

二建培训从报名至考试，全程由公司安排，但从学员日常表现及模拟考试成绩来看，学员的学习成果并不优秀，3场考试，达到合格线的人不足5人。

一级建造师培训班今年在报名人数上有所突破，共报名140人，

由于人数较多，今年一建采取“分班管理、集中培训”的模式，对学员的管理也十分严格，无故不参加培训者，一律视为旷工，并采取每场培训后将各班级的到课情况、违纪情况进行排名公布的方式。

让每个班级有所比较，以提高学员到课率，考前一周组织40余名学员前往木兰古门风景区进行封闭集训，公司投入大量的人力物力组织建造师培训班，但一建成绩却不尽人意，110名学员参考。

通过全科3人，通过3科3人，通过两科6人，通过一科17人，全部仅2.7%，究其原因，与学员学习积极性普遍不高有密切关系，具体表现为：培训平均到课率不足85%；每科目模拟考试，及格人数不足5人。

而其原因有三点：

- 1、部分学员并非自愿报名参加
- 2、学员自身基础底，对专业知识无法理解
- 3、学员未付出学习成本，不珍惜学习机会。

但本年度有一名一建学员一次通过了4科，这给20xx年建造师报名造势起了很好的宣传作用，因此，2014年度二建报名于日前启动时，报名人数达160余人，但2014年的建造师班需改变以往的模式，让员工自主报名员工才有学习积极性，并且20xx年度将建造师学员的考试成绩、日常表现均纳入绩效考核中，甚至是个人年度考评中，以激发员工学习激情。

五、内训师团队建设，培训讲师是培训工作中一个重要环节，讲师的缺乏给培训工作带来了不少阻力，本年度，通过发布通知、张贴海报、办公室动员、单位推荐等多种方式，由人力资源部组织了4场内训师培训。

因此□20xx年内训师团队建设将继续进行，内训师选拔常态化，每月进行一次（视报名人数灵活调整）。

- 1、内训师的素养修炼（内训师的使命、内训师之职业素养）
- 2、内训师表达能力训练（克服怯场的方法、如何导入和收结课堂、语言魅力强化）
- 3、课程组织和教学能力训练（案例教学法、游戏破冰、实操教学法、学员习性解析、精彩点评的原则）
- 4、培训课程设计和开发能力训练（课程设计流程、课题精彩元素的运用）

本年度的工作已接近尾声□20xx年培训工作依旧任重道远，需要更多的创新，更多的提高。

员工培训是一项全员性的工作，在人力资源部发挥主导作用的同时，还需要得到各层面管理人员，尤其是各单位/部门负责人的支持。

20xx年将培训与每位员工职位晋升、薪资晋级挂钩，激励全员主动、自发学习，为保证20xx年员工培训工作的顺利开展打下基础。