

最新合同过期通知 合同到期不续签通知书 (实用9篇)

劳动合同是劳动者与用人单位之间约定劳动关系的书面协议，是保障劳动者权益、维护用人单位合法权益的重要法律文件。合同的格式和要求是什么样的呢？下面是小编带来的优秀合同模板，希望大家能够喜欢！

合同过期通知篇一

____□

你与公司____年____月____日所签的'《劳动合同》，将于____年____月____日到期，现公司决定不再与你续订劳动合同。

请在接到本通知后，于____年____月____日____时前完成相关工作交接，并到财务部门办理相关财务结算手续。

签发人（甲方签名或盖章）：_____

签发时间：____年____月____日

合同过期通知篇二

xxx□

你与公司____年____月____日所签的《劳动合同》，将于____年____月____日到期，现公司决定与你续订劳动合同。

请在接到本通知后于____年____月____日之前以书面形式通知人力资源部是否续签《劳动合同书》。

20xx年xx月xx日

合同过期通知篇三

_____□

我们双方于_____年____月____日签订的劳动合同将于_____年____月____日期限届满(终止条件已出现),单位(本人)决定不再续订劳动合同,现根据《劳动法》第____条的规定,决定与你(单位)终止劳动合同,请你(单位)于_____年____月____日前到_____部门(给予)办理终止劳动合同手续。

通知方(签名或盖章)

20xx年xx月xx日

签收回执

合同过期通知篇四

我单位的格调津海b标段,经评标委员会评定及中标公示,现确定贵单位中标。请收到本通知书后 天内,到我单位签订建设工程合同。

特此通知

招标代理机构(盖章):

招标人(盖章):

专业监管室备案意见(盖章)

招标监管机构(盖章确认):

日期：年8月15日

合同过期通知篇五

xxx□

您好!非常感谢您在职期间为xx有限责任公司所作的工作。公司与您之间与20xx年1月1日所签署的劳动合同应与20xx年12月31日到期，由于多方面的原因，经董事会决定将在此很遗憾的通知您，公司将不再与您续签合同，即劳动合同到期终止。请您在20xx年12月31日之前向公司交接好所有工作。

受通知人收执签名：

xx水电有限责任公司

xx年01月01日

合同过期通知篇六

劳动合同的终止，是指劳动合同的法律效力依法被消灭，亦即劳动合同所确立的劳动关系由于一定法律事实的出现而终结，劳动者与用人单位之间原有的权利和义务不复存在。下面本站小编给大家带来合同到期劳动合同终止通知书范文，供大家参考！

_____（身份证号：）：

我公司与您订立的劳动合同期限为_____年____月____日至_____年____月____日。鉴于_____年____月____日合同期满，且您不愿意续签劳动合同。根据《劳动合同法》第44条第1项的规定，于_____年____月____日终止劳动合同。

年 月 日

受送达人签字：

送达时间： 年 月 日

_____□

我们双方于_____年____月____日签订的劳动合同将于_____年____月____日期限届满(终止条件已出现)，单位(本人)决定不再续订劳动合同，现根据《劳动法》第____条的规定，决定与你(单位)终止劳动合同，请你(单位)于_____年____月____日前到_____部门(给予)办理终止劳动合同手续。

通知方(签名或盖章)

年 月 日

签 收 回 执

本人(单位)已收到单位(职工)于_____年____月____日发出的《终止劳动合同通知书》。

被通知方(签名或盖章)：

年 月 日

(劳动者)：

我公司与您订立的劳动合同(合同期限： 年 月 日至 年 月 日)即将届满。根据国家相关法律、法规、政策，经研究，本公司依法与您终止劳动合同。

您需要结算以下薪资和补偿金事项：

1、您的薪资结算至 年 月 日，计 元。

2、此种情形下，单位需要支付给您相当于 个月工资的经济补偿，计 元。

您须按照我公司以及用工单位依法制定的离职管理制度规定办理离职手续。

年 月 日

受送达人签字：

送达时间： 年 月 日

说明：本通知一式两份，送达劳动者一份，用人单位留存一份，涂改无效。

合同过期通知篇七

合同到期不续签时，需要有不续签通知书，而本站小编给大家带来合同到期不续签通知书范文，供大家参考！

您好！非常感谢您在职期间为××××有限责任公司所作的工作。公司与您之间与20xx年1月1日所签署的劳动合同应与20xx年12月31日到期，由于多方面的原因，经董事会决定将在此很遗憾的通知您，公司将不再与您续签合同，即劳动合同到期终止。请您在20xx年12月31日之前向公司交接好所有工作。

受通知人收执签名：

××××水电有限责任公司

年01月01日

_____□

我们双方于____年____月____日签订的《劳动合同书》将于____年____月____日期满。

经单位研究决定，期满后不再与您签订劳动合同，终止劳动合同时间为____年____月____日。现提前30日通知。

请您接到此通知后，按规定及时办理工作交接和社会保险等相关手续。

特此通知

签发人(甲方签名或盖章)：

签发时间：年 月 日

你与公司_____年__月__日所签的《劳动合同》，将于_____年__月__日到期，现公司决定不再与你续订劳动合同。

请在接到本通知后，于_____年__月__日__时前完成相关工作交接，并到财务部门办理相关财务结算手续。

年月日

合同过期通知篇八

_____□

我们双方于____年____月____日签订的《劳动合同书》将于____年____月____日期满。

经单位研究决定，期满后不再与您签订劳动合同，终止劳动合同时间为____年____月____日。现提前30日通知。

请您接到此通知后，按规定及时办理工作交接和社会保险等相关手续。

特此通知！

签发人(甲方签名或盖章)：

签发时间：年月日

合同过期通知篇九

____□

您好！非常感谢您在职期间为____有限责任公司所作的工作。公司与您之间与____年1月1日所签署的劳动合同应与____年12月31日到期，由于多方面的原因，经董事会决定将在此很遗憾的通知您，公司将不再与您续签合同，即劳动合同到期终止。请您在____年12月31日之前向公司交接好所有工作。

受通知人收执签名：_____

_____水电有限责任公司

_____年____月____日