

# 2023年绩效工资总结 年度绩效考核工作报告(大全5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 绩效工资的总结 年度绩效考核工作报告篇一

今年以来□xx市把实现争先创优作为奋斗目标，凝聚全市共识，大力真抓实干，加强绩效考核全过程管理，做实做细各项基础工作，以“关键棋”引导“全盘局”，有力发挥改革发展“指挥棒”作用，形成了人人争先进、事事争先进、处处争先进的浓厚氛围。

一、优化制度设计，让考核工作有章可循。坚持从加强顶层设计着手，优化完善绩效考核各项制度和体制机制，确保工作有力有效推进。在全省率先对标省委调整相应绩效考核组织架构，成立市委绩效考核领导小组，由市委常委、组织部长任组长，并全面充实工作力量。对照省绩效考核系列制度规定，制定出台符合实际的考核办法、工作规则、督导方案等规范性文件，并创新建立贯穿考核全过程管理的具体责任人工作机制，及指标监测分析、预告预警提醒、通报讲评等制度机制。为了确保工作更加精准有效推进，建立督办专员制度，将换届后因年龄原因退居“二线”的厅级领导组成8个督导组，围绕当前严重制约全市经济社会高质量发展堵点难点问题、进展缓慢的群众“牵肠挂肚”事项、在全省排名明显靠后的工作等，实行“一事一授权”，采取由上至下穿透式督导督办，既在“督”上推动，找问题、督进度、抓质量，又在“导”上引领，教方法、出点子、想招数，切实绘好绩效考核“施工蓝图”。

二、贯通责任链条，让考核工作不留死角。坚持从“关键少数”着手，注重以上率下，构建了上下贯通、左右协同的责任链条，层层压紧压实绩效考核工作责任。通过量身打造“一清单两细则”，向各责任单位、责任领导给出“付款清单”，制定市直单位、县市区绩效考核实施细则“两细则”，以及压实全过程管理责任人责任，切实把每一块“责任田”、每一项指标都精准细分到岗位、到人员。同时，常态化发出“提醒函”，针对工作推进缓慢、难以完成任务的考核单位及责任领导，及时提醒预警，确保考核工作时时有监测、有跟进、有提醒，推动广大党员干部深入“作业面”，当好“施工员”，提高落实力。

三、做实业务培训，让考核工作高效开展。为了让部门都弄懂考核、清楚任务、明白路径、找准举措，分批次、全覆盖，循序渐进开展绩效考核业务培训。首次对承担任务相对较重的26个部门“一把手”进行了深入的、专业的业务培训，让“一把手”们深刻掌握本部门要考什么、怎么考，如何补短板、锻长板等，助力提高日常工作开展的精准性。同时，对所有承担具体考核任务的市直部门分管副职、相关业务科室负责人进行全方位、系统性培训，确保各部门都有“行家里手”负责考核工作、研究考核工作、高效推进考核工作。

四、强化科学调度，让考核工作扬鞭奋蹄。为了确保绩效考核工作保持节奏、步步为营、有效推进，专门建立了覆盖周、月、季、年刻度的调度机制，实现全过程督导管理。“一周一调度”，就是每周调度各部门完成工作目标任务的数量质量，及重点工作进展情况。“一月一小结”，就是由市委组织部组织进行月度小结，分析问题，研判形势，研究对策，及时校准各项工作的运行轨道，防止跑偏、滞后。“一季一通报”，就是每季度进行一次绩效考核的结果测算，切实做到心中有数、心里有谱，知道自己所处的阶段性方位。“半年一讲评”，就是由市委书记、市长主持召开全市性的讲评会议，全面分析、全面盘点、全面部署，形成“周保月、月保季、季保年”的良性闭环，促使一次性考核向全过程管理

转变，让考核工作始终拉满“进度条”。

## 绩效工资总结 年度绩效考核工作报告篇二

### （一）项目概况。

根据组织部聘用外聘人员相关文件要求，我局拟按合法程序聘用外聘人员，我局与拟聘请人员所在机构签定协议。外聘协议符合合同法的有关规定，明确双方的权利和义务，包括审计目标、内容和职责范围，工作时限和要求，外聘经费的付款方式和办法以及违约责任等。

为保障外聘人员工资和社保经费足额发放，计划申请财政资金支付外聘人员经费，保障工作正常开展。用于20xx年编制外聘用人员工资、社保、住房公积金等及公益性岗位人员生育保险、大额医疗统筹、住房公积金费用□20xx年预算金额177.16万元，实际支出166.49万元，完成预算93.97%。

### （二）项目绩效目标。

按有关规定和标准发放外聘人员20xx年工资，并为其足额缴纳社会保险及公积金，保障外聘人员生活水平，科学地对各部门年度重点工作指标、月度工作计划及员工月度、年度工作绩效进行有效评价，实行工效挂钩，激励各部门、各位员工持续改进工作绩效，建立和完善绩效管理机制，提高我局的人员管理能力，确保顺利实现单位工作目标。

#### （一）绩效评价目的、对象和范围。

为持续改进各位员工工作绩效，建立和完善绩效管理机制，提高我局的人员管理能力，确保顺利实现单位工作目标，开展外聘人员经费项目绩效评价。绩效评价对象为我局外聘人员，支持范围是20xx年外聘人员工资及社会保险等相关费用支出。

## （二）绩效评价原则、评价方法、评价标准等。

对20xx年外聘人员项目经费的绩效评价，根据绩效评价的基本原理，坚持公平、公正、公开的原则，对项目进行评价和建议。此次评价选择成本效益分析法等技术方法对项目进行评价。评价标准采用计划标准，既以预先指定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

## （三）绩效评价工作过程。

根据我局人事科对局外聘人员的实际工作考核情况，在绩效评价设计中，对产出、效益、服务对象满意度等进行了指标设置。其中，产出指标中对中介审核项目的数量、质量、实效、成本等指标进行了设置，效益指标中对经济效益和社会效益明确了指标内容，以及其他的具体指标也进行了相应的内容设置。对照绩效目标进行分析，并形成绩效评价结果。

### （一）综合评价情况。

综合20xx年度项目支出绩效评价情况，基本完成本年度绩效指标内容，在项目资金预算绩效方面总体上管理使用到位，并节约了预算资金。

### （二）评价结论。

20xx年度外聘人员项目预算资金在资金执行及管理方面仍然需要继续完善并建立长效机制。

#### （一）项目投入情况。

20xx年我局招聘不少于30名外聘人员，项目预算资金为177.16万元。

#### （二）项目过程情况。

我局20xx年招聘35名外聘人员，并进行年度考核，按规定及时发放工资、缴纳社保和公积金□20xx年预算金额177.16万元，实际支出166.49万元，完成预算93.97%。

### （三）项目产出情况。

20xx年，我局聘用35名外聘人员，保障了机关审计工作正常开展。本年度支付外聘人员费用总计166.49万元。

年度绩效指标分为产出指标、效益指标和服务对象满意度指标。

产出指标下设置了4个二级指标：

数量指标——20xx年，我局聘用不少于30名外聘人员。

质量指标——我局按照相关规定履行聘用程序，合规率100%；外聘人员全部参与年度考核，并全部达标，完成率100%；我局按标准发放工资、足额缴纳社保及公积金，准确率100%。

时效指标——外聘人员到位及时率100%，同时及时发放工资、缴纳社保及公积金达到100%。

成本指标——我局严格按照规定支付外聘人员工资，确保项目资金成本不超过本年度预算。

社会效益指标——经费全部用于通过招聘外聘人员保障局机关正常开展工作的使用，并保证外聘人员享受应有的待遇，受益率达到100%。

服务对象满意度指标——单位对加入外聘人员参与工作后的满意度，以及外聘人员满意度达85%以上。

### （四）项目效果情况。

通过聘用外聘人员，整合利用社会资源，扩大社会参与度，有利于推动政府职能转变，提高公共服务的水平和效率。本年度目标任务基本完成，过程无重大失误，达到年初设定的绩效目标。

#### （一）可推广的经验及做法。

通过聘用外聘人员，在一定程度上缓解了局机关审计力量不足的矛盾，有利于推动政府职能转变，提高公共服务的水平和效率。合规对外聘人员进行考核，提高我局的人员管理能力，并建立和完善管理机制。按标准发放工资、足额缴纳社保和公积金保障了外聘人员享受应有的待遇。

#### （二）存在的问题及原因分析。

外聘人员流动性较大，在一定程度上增加了机关单位人力资源管理的复杂性与难度，同时容易造成审计工作的不连续性，不利于人才的稳定发展。

存在上述问题的原因如下：外聘人员的专业能力与综合素质相对较低，并且薪资待遇等存在一定差异。

对编外人员管理制度进行适当改进与调整，根据单位自身的用人需求与发展目标，制定科学合理的外聘人员管理制度，同时对外聘人员的招聘要求、招聘流程及福利待遇等进行明确化规范化制定。

## 绩效工资总结 年度绩效考核工作报告篇三

为了落实党风廉政建设责任制，确实做到责任到人，我们认真制定了实施办法、任务分解、考核和责任追究制度，并把干部作风作为民主生活会、述职述廉、干部考核选拔的重要参考依据，纳入党风廉政建设责任制年度考核范围。除此之外，我们还积极的成立惩防体系建设领导小组，对全乡纪检

监察工作进行监督，并结合本乡的实际情况，构建了具有本乡特色的惩防体系。自查评分：5分。

为了做好农村党风廉政建设工作，我们积极对各村的危旧土坯房改造和饮用水安全等项目的资金落实情况进行了监督检查，还对乡里的党务、政务和村务进行监督，督促他们制定相关的公开台账、载体和记录，确实做到权利运行的公开化，规范化。另一方面，我们积极完善乡级和村级便民服务中心体系建设和管理，确实做到乡级便民服务中心制度完善、运行正常，村级便民服务站都能实现村村覆盖，还通过加强对公共资源交易站的建设，实现农村集体资产资源、工程建设项目、政府采购和乡政府公共资源全部进帐交易，并建立了相关台帐和制度予以监督。除此之外，我们还全面推行了村级重大事务进行民主决策，对村干部任前进行廉政谈话和开展“三述一评”建设，并对村级重大事项，村务和任期经济状况进行监督。还按照上级要求推行了“三资”全面委托代理工作，并及时的对“三资”台帐进行更新和完善相关的管理制度。为了让上级更好的了解我乡的纪检工作，我们每次都能按时保质保量的上报报表和材料。

我们认真贯彻落实了《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》、《农村基层干部廉洁履行职责若干规定》和其它相关规定，及时解决存在的突出问题。并加强了对贯彻落实《廉政准则》、《农村基层干部廉洁履行职责若干规定》等政治纪律的监督检查，充分维护中央权威，始终与党中央保持高度一致。对党政机关的公务用车购置和运行也给予了严格要求，还落实了个人事项、外出学习考察等有关事项的报告。除此之外，我们还全面推行党委权力公开透明运行，选取了村作为重点对象，并针对其关键环节、重要岗位，建立了职权明确、规范和监督有力的权力公开运行机制。还严格执行了“党政正职末位表态和六个不直接分管”要求和领导干部述职述廉、诫勉谈话、函询等制度，完善和落实了“三重一大”集体决策制度和经济责任审计制度，并对干部任前开展廉政谈话和进行廉政法规知识考试。

为认真做好宣传教育工作，我们根据县委的要求，积极开展第二届“廉政文化月”活动，期间通过开展诗词、楹联等活动加强干部的廉洁意识。加强了对廖俊同志勤廉兼优典型的宣传，还成立了专门的领导小组做好涉腐败网络舆情的收集、研判、报送和应对处置工作，指定赖薇同志作为网络舆情信息报送员，纪检监察报刊征订发行工作也按时完成。除此之外，我们还积极做好党政主要领导上廉政党课工作，积极组织干部和干部配偶参加廉政建设培训活动，制定了谈心提醒关爱教育活动实施方案，通过在重大节日期间对干部发送廉洁短信，提醒干部要廉洁自律。我们还积极推进廉政文化“六进”建设，并结合本地的实际，创建了大稳村廉政文化示范点。我们还按要求完成了县纪委部署的其他宣传工作，并案要求及时报送材料。自查评分：9分。

为积极做好信息调研工作，完成县纪委下达的信息报送任务。我们通过制定相关制度和成立专门的领导小组来开展纪检监察信用工作，确保做到重大、突发性信息不迟报、不漏报。同时，我们还积极开展工作调研活动，有计划的完成上级纪委布置的课题调研任务，并积极参加县纪委组织的反腐倡廉理论研讨会。除此之外，我们还积极开展反腐倡廉建设的理论研究，每次研究结束后都认真进行总结，向上级报送专题的调研文章。自查评分：5分。

我乡为抓好纠风工作，一方面积极配合县纠风办牵头组织涉及民生的各项资金管理和使用中突出问题与监督检查，尤其是对涉农资金的监督检查，并积极配合好违法违规强制征地的拆迁行为；另一方面，我乡纪检还积极配合做好政风行风的建设，还通过开展医院、学校和乡属单位的民主评议活动，评选出群众满意的基层单位。自查评分：5分。

为了做好执法监察工作，我们一方面积极配合县纪委监察局开展执法监察工作，对干部利用职权和职务影响干预和插手公共资源交易活动的行为进行严肃查处；另一方面，我们认真做好各种报表、材料、总结和信息的报送工作，按时完成



相关任务。自查评分：7分。

我们设立了专门的纪检监察信访举报工作接待室，制定了相关工作制度，并指定专门的工作人员做好接待工作和台账工作。通过开展入户听诉、领导接访工作，畅通了举报渠道，健全了网络举报，并做好矛盾纠纷排查、信访工作，落实好包案责任和建立相关台账，确保各种信访问题调处到位，不出现反映人反复上访的情况。并按时、优质办理好县纪委交办的信访举报案件，确保不出现越级向市级以上单位信访的现象。除此之外，对办理信访件的各种资料进行有序归档，确保程序规范，并及时上报信访方面的各类材料和报表。自查评分：6分。

我乡认真查处了和案件，通过加强对办案人才库的建设，建立健全查办案件工作协调机制和案件检查管理机制，并严格依纪依法办案和安全文明办案，确保在办案中不发生重大安全事故。自查评分：17分。

我们通过实行“乡案县协审”制度，实现我乡的案件按期结案率达100%，案件质量也符合“二十四”字基本要求，每件案件的事实、证据、定性、处理、手续、程序、执行、归档等方面都毫无纰漏。对处分决定也能够执行到位，并能及时对受处分人员进行回访，同时做好了申诉复查工作。自查评分：5分。

为抓好纪检干部的队伍建设，我乡开展了“为民务实清廉”教育实践活动，并制定了相关实施方案，还认真的完成县纪委监察局下发的业务培训任务和参加全县首次执纪执法资格考试。为了让纪检监察干部有一个健康的心理，我们通过谈话的方式来加强心理健康教育。我们还加强了乡纪检的组织建设工作，建立并落实了内部监督制度。自查评分：6分。

## 绩效工资总结 年度绩效考核工作报告篇四

过去的一年，在各级主管部门的直接领导下，本人认真开展各项医疗工作，坚决贯彻执行各级领导安排和布置的各项工作和任务，全面履行了一名基层医生的岗位职责。现进行述职报告如下。

严格标准要求自己，努力提升职业道德素质。不断提高自己的政治理论水平，积极参加各项政治活动，更加坚定了对中国特色社会主义的信念，对改革开放和社会主义现代化建设的信心。始终坚持全心全意为人民服务的主导思想，遵守各项法律、法规、规章和诊疗技术规范、常规，加强医风医德修养，具有较好的职业道德和敬业精神。

本着为民众健康服务，兢兢业业做好本职工作。“救死扶伤，治病救人”是医疗工作者的职责所在，也是社会文明的重要组成部分，医疗工作的进步在社会发展中具有不可替代的作用，为此，我以对患者负责的精神，积极做好各项工作，关心、爱护、尊重患者，保护患者隐私；严格执行各种工作制度、诊疗常规和操作规程；一丝不苟接待并认真负责地处理每一位病人，在程度上避免了误诊误治；认真完成了上级布置的各项任务。

珍惜每一次学习机会，自觉提升治病救命本领。作为一名年青的儿科医生，我知道自己的专业技能还有很大的提升空间，为此，我买了儿科专业用书以自学，不断巩固专业理论；注意总结工作中遇到的问题，一有机会就向科室中经验丰富的人请教，直到把问题解决掉；坚持业务学习不放松，认真完成继续教育各期学习，并通过了各期的考核；每年积极参加主管部门举办的规范化培训，聆听专家学者的学术讲座，并经常阅读医学期刊和网络信息，了解新的医疗知识和医疗技术，从而开阔视野，扩大知识面，不断汲取新的营养，促进自己业务水平的不断提高。

在医院、科室领导的帮助和同志们的支持下，本人基本上能够较好地完成作为一个基层医生的各项工作和任务。在今后工作中，自己将不断加强理论学习，坚持理论联系实际并为实际服务的原则，努力克服理论上的不足和实际能力的不足，努力创造更加优异的工作成绩。

## 绩效工资总结 年度绩效考核工作报告篇五

包括预算部门职能、事业发展规划、预决算情况、项目立项依据等（项目单位基本情况）。

绩效目标指向明确，符合各发展规划，与相应的财政支出范围、方向、效果紧密相关。从数量、质量、成本和时效等方面进行细化，尽可能定量表述。目标合理可行，制定经调查研究科学论证，符合实际。

### （一）项目资金使用及管理情况

1、项目资金安排落实、总投入等情况分析：资金筹措到位情况；

3、项目资金管理情况（包括管理制度、办法的制订及执行情况）分析：资金拨付程序、使用程序合规性。

### （二）项目组织实施情况

2、项目管理情况（包括项目管理制度建设、日常检查监督管理等情况）分析：项目单位资金使用合规性及财政预算部门监督管理情况等等。

（二）项目绩效目标未完成原因分析。包括资金未到位情况、绩效目标未完成情况等原因。

### （三）其他。

包括评价基础数据收集、资料来源和依据等佐证材料情况，项目现场勘验检查核实等情况。