

最新正规论文格式示范 正规论文写作格式 (优质5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

正规论文格式示范篇一

书信结构：称呼、启词、正文、过渡句、祝颂词、署名、日期这七部分组成。

- 1、称呼【亲爱的xxx□敬爱的xxx□】
- 2、启词【您好】
- 3、正文【你对xxx要说的话】
- 4、过渡句【特此说明、特此致歉等】
- 5、祝颂词【祝你万事如意、祝你学习天天向上等】
- 6、署名【自己的全名】
- 7、日期□xxxx年x月x日】

书信范文

亲爱的伙伴：

你们好！

5月12日是国殇，是让你们失去家园，失去家人的日子。昨日美丽的汶川就在这短短的3分钟间，移为平地。看着一堆又一堆的废墟，不禁令人潸然泪下。但是这天灾打不垮我们，因为此时此刻，13亿人民心手合一，铸造了一股无比坚定的意志力。孩子们，请不要哭泣！你们失去了家人，我们就是相亲相爱的一家人；你们失去了家园，我们一起重建；你们遇到了困难，我们一起克服……天黑过后便是黎明；乌云散去便是晴天；大雨过后便见彩虹……我们有理由相信：明天会更好！一切都会过去的！振作起来，我们13亿中国人民永远支持你们，我们是你的坚强后盾。你们痛，我们有同样的痛。你们的忧伤让我们来扛！

请你们一定要顶住！因为我们全国上下都没有忘记你们，反而日夜记挂着你们。我们学校也举行了捐款活动。当看到一份份爱心落入捐款箱，我便觉得又多了一线希望。我心里期盼着，期盼着我们的善款可以快点抵达灾区，可以救援更多的灾民。

请你们一定要好好学习！因为我们都不希望这次地震摧毁了你们的前程，在你心灵蒙上阴影。虽然我们不可以改变事实，倒流时间，但是我们可以告诉苍天：“你并没有打垮我们，我们不认输”！

请你们一定要记住世界上最可爱的人——赶赴在最前线的同胞。是他们让你们重见天日，是他们让你们重获生的希望，是他们让你们有活下去的信心……让我们在这里为他们深深地鞠上一躬，以表微不足道的谢意。

中国，我们祝福你！涓涓细流终汇成大海，拳拳爱心终融化坚冰。坚强一点，我们不可以改变命运，但我们可以不向命运低头；我们不可以阻止天灾降临，但我们可以不向天灾屈服……我们13亿人民在不同的地方用不同的语言喊出同一个心声：“中国加油”！

早日住入新居！

身体健康！

xx年7月20日

正规论文格式示范篇二

第一点-内在美

这是最重要的一项，内在美的意思即是要令求职信有内涵，要投其所好，投其所好即是说你要为每份工作都写下求职信，千万不要千篇一律，用一篇全世界通用的求职信来应征只会反映出你对这份工作毫无诚意。

你应该：

清楚表明你来信的目的。

在信中表现得对申请的工作很有兴趣。

重点介绍跟申请工作有关的长处和优点。

如果你是刚刚毕业的话，因为没有实际工作经验，故你可透过介绍在课外活动、暑期工、义工等所取得的经验，来突显你的优点和长处。

切忌使用浮夸的字眼去形容你的专长，用字应谦虚有礼。

第二点-外在美

写求职信时注重外在美并非要你找些红红绿绿有花纹的信纸来书信，亦不是要你用什麼华康标楷体来作求职信的字体，外在美的意思是要令对方收到信时有舒服整齐的感觉。而文

章最好是能够长短得宜。

要注意的地方：

求职信的长度不要过长，最好以一页为限，不要超过一页。

如果你是用电子邮件的话，最好选用通用的英文，以免出现怪码，如果要用中文的话，请在编码之处选用big 5[]最好先将电邮寄一次给自己，确定能够没有乱码的情况才寄出电邮。

如果你是选用freemail account的话应该不出现乱码的问题，不过就不要用过于怪诞的电邮account作联络电邮，如，这难免给人不够稳重的感觉，除非你是应征电玩行业的工作啦！

信纸方面，选用质素好的纯白a4纸便可，这可以给人一种整齐舒服的感觉。

千万不要使用影印本。如果连你的签名都是影印的话，就可以反映你的诚意是如何不足了，

因此，求职信内的签名，最好要亲笔签名，以示专重和诚意，一封壮重的求职信才可以为你带来面试的机会。

行距方面，不要太密，亦不必太疏，要适中。不然只会令雇主会看得很辛苦，对于看不顺眼的求职信，最终只会落得被投篮的下场。

第三点-精而简要

顾名思义，写求职信的内容应尽量精简，不宜累赘，用字亦要精确恰当，不要标新立异。此外，不要以为用一些异常深涩难明的词语可以突显你的才华，应该要以简洁易明为原则。格式要尽量跟足，除非你是创意非凡兼且写得一手好文章，否则破格的求职信绝对不适合您。

你应该：

用字要精简，一针见血。

切忌离题万丈，又或者长篇大论滔滔不绝也不到正题。

避免使用深涩难明的字词。

套用一般公文的格式来写作。

第四点-反覆校正

不论你的求职信写得如何突出, 如果没有小心校对过, 引致最终错漏百出亦是徒然。所以你要再三阅读你的求职信, 确保没有错漏, 才好将信寄出。对于一些不太明白的用词要特别小心, 避免用错词语使你原有的意思被误解, 贻笑大方。

注意事项

小心错别字。

公司名称和负责人的职衔及姓名要多加留意有否出错, 以免被扣印象分。

反覆校正, 确定信件无误才把求职信寄出。

检查一下附加的资料是否齐全, 如履历表、相片及学历证明等等。

正规论文格式示范篇三

一样平常书信由信封和信瓢两部分构成。信封是表现于外的工具, 信瓢则是信的注释。

信封上应正确填写下列内容：

书信分为一样平常书信和公用书信两大类。一样平常书信重要有家庭成员之间的乡信类书信,朋侪和同事之间的问候类书信、拜托类书信、劝戒类书信、假贷类书信、庆祝类书信等。这类书信多用于小我私家和小我私家之间。公用书信重要有表彰信、谢谢信、约请信等。这类书信多用于单元与人、单元与单元之间。

信封的誊写款式

信封分为竖式信封与横式信封两种。如今所通用的则是横式信封。

信封上应正确填写下列内容:

邮政编码 中国海内,除台湾省外,曾经开端利用同一的邮政编码。邮政编码是由阿拉伯数字构成,用来表现邮局和它的投递地区的公用代号。如今的邮政编码由六位数字构成。比方吉林省长春市第五中学的邮编是一三零零六一。誊写邮政编码时要细致,信封正面左上方空格内应填写收信人地点地邮政编码,而右下方的空格则是发信人地点地的. 邮政编码。

收信人的细致地点 寄往都会家庭的,要详细写上收信人地点的省(市、自治区)、市(县)、城区、路、街(弄)和门牌号码,要是是高层修建,还应写上室号。寄往屯子家庭的,则要写出省、县、乡、村乃至街。寄往收信人事情单元的,不但要写上收信人细致地点,还应写明单元全称和详细部分。誊写地点时,可在一行内写完,也可分两行写出。在大地名和小地名、地名和号码之间,都应空开一个字的地位。

正规论文格式示范篇四

专科毕业论文正文字数一般应在3000字以上。

毕业论文正文:包括前言、本论、结论三个部分。

前言(引言)是论文的开头部分,主要说明论文写作的目的、现实意义、对所研究问题的认识,并提出论文的中心论点等。前言要写得简明扼要,篇幅不要太长。

本论是毕业论文的主体,包括研究内容与方法、实验材料、实验结果与分析(讨论)等。在本部分要运用各方面的研究方法和实验结果,分析问题,论证观点,尽量反映出自己的科研能力和学术水平。

结论是毕业论文的收尾部分,是围绕本论所作的结束语。其基本的要点就是总结全文,加深题意。

6、谢辞:简述自己通过做毕业论文的体会,并应对指导教师和协助完成论文的有关人员表示谢意。

7、参考文献:在毕业论文末尾要列出在论文中参考过的专著、论文及其他资料,所列参考文献应按文中参考或引证的先后顺序排列。

8、注释:在论文写作过程中,有些问题需要在正文之外加以阐述和说明。

9、附录:对于一些不宜放在正文中,但有参考价值的内容,可编入附录中。

正规论文格式示范篇五

【摘要】终身学习是20世纪50年代末60年代初形成于欧洲的一种国际教育思潮,是在第二次世界大战后,现代科学迅速发展的时代背景下产生的。

终身学习是指人的一生持续不断地学习并获得知识技能的过程。

就图书馆馆员而言，有权利和义务去获取其终身所需要的知识及技能，以适应现代图书馆的发展或自身岗位工作的需要。

【关键词】 图书； 世界观； 人生观； 价值观

1、 终生学习的目标

知识经济的客观要求

无论是知识经济的客观要求还是图书馆发展的内在需要，对图书馆来说，汲取新知识绝不是传统作用上的一次性学习活动就能完成的，而要通过一个持续性的有目标的学习过程。

第三，培养具有创新科研能力的研究人才，主要培养高效信息人员，开发他们的智力资源，增强科研新能力。

现代社会的客观要求

据有关研究机构分析：20世纪70年代中期毕业的大学生到1980年，所学知识已经逐渐老化，90年代的大学生毕业时，在校所学的知识就需要更新。

同样，图书馆专业队伍的知识老化也不例外。

目前承担图书馆工作的多数人毕业于20世纪80年代，这部分人中一些担任着图书馆的管理职务，一部分人已成为图书馆的专家学者，对图书馆发展具有一定导向作用，然而这部分人在校学的是传统图书馆学已经不适应信息时代图书馆的发展，因此，尽快调整知识结构，学习新知识、新技术对他们至关重要。

2、 图书馆馆员终身教育的有效途径

健全人格

健全人格是各种良好人格特征的完美结合，表现为个体人格结构中知，情，意，行诸方面的均衡发展。

终身学习是健全人格的内涵之一，也是培养健全人格的有效途径；健全人格是终身学习素质的外在表现，是终身学习的目的，二者相关联系、互相推动。

图书馆是社会主义精神文明建设的重要阵地，是传播人类文明，弘扬先进文化的重要场所。

作为图书馆馆员要肩负这一使命，就必须通过学习培养良好的意志品质，树立科学的世界观、人生观、价值观、坚持正确的政治立场，树立坚定的意志和坚忍不拔的品格，培养创新人格，这是构成图书馆馆员健全人格的第一要素，是图书馆一切工作的出发点，是图书馆馆员必须具备的人格要求。

在职培训

在职培训的核心是图书馆馆员在职岗位培训。

它的类型多种多样、丰富多彩、既有研究型，也有针对工作环节的专题型；既有围绕新技术、新标准的学习型、也有交流经验，畅谈心得体会的研讨。

第一，现代技术培训。