

农经工作个人总结 日常管理工作总结(实用10篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

农经工作个人总结篇一

醉白楼在王仁智总经理带领下，我们一步一个脚印，管理工作有序的进行，具体工作汇报如下：

20xx年是不平凡年，我们中国人共同见证了严冬的雪灾、5月汶川大地震、8月的北京奥运会，接着又迎来了残酷的金融危机。尤其是景区餐饮，又经历了无数个黄金周、节假日和无车日，我们餐饮业遇到了一个又一个冲击，经历了一个又一个严峻考验，但是在全体醉白人的齐心协力下，以可喜的成绩完成了集团公司下达各项指标。

今年也是我踏入醉白楼工作已临近四周年了，虽然人生平淡，没有做出什么惊天动地的事迹，但是对本职工作几年如一日，求真、务实、勤奋、言传身教是我的工作作风。不计较个人得失，工作不推萎，对待宾客服务工作能做到热情、周到、细致、先行预计的服务理念，尊敬上级领导，积极参加各项集体活动，耐心育人，对员工管理做到态度和蔼，把握原则。

(1)今年六月份在总工会、劳动局支持下，通过了服务资格证书初级工50名，中级工10名，高级工5名。

(2)做到新员工上岗前进行有计划培训和考核，转正期进行考

核后转正，员工存在着的技能问题及时指出和针对性进行培训。

(3)做到每天餐前准备工作检查，餐中管理督导，餐后宾客意见书的信息反馈，及时反映给不同部门，真正感受到一句业内话“宾客就是我们的老师”。

(4)每月底进行服务质量标兵、自律标兵、台面标兵评选活动，虽然奖励的资金有限，但使员工的工作积极性和向心力提高了。卫生质量是我们餐饮工作的金科玉律，严格指定了卫生检查制度。每日餐前由当值主管及当值服务人员对各区域进行严格卫生检查、登记，并进行每月奖惩，并进行每月卫生质量标兵评选。既树立了员工卫生意识，又让员工也参与检查，树立主人翁思想。

(1)对新老客户做到资料登记存档。

(2)逢年过节进行短消息沟通。

(3)对老客户的口味和喜欢菜肴做到提前准备，使客人真正感觉到了醉白楼就像到了自己家一样，真正做好与客户的互动。

(4)对特殊高端客户有生病之痛或住院治疗，亲自去探望。健康有益活动：利用员工下午休息时间，部门购置了一些羽毛球拍、跳绳、乒乓球板等，进行有益的体育锻炼，同时也丰富了员工业余活动。我们还举行了4x200米托盘接力赛、羽毛球团体赛和员工技能比武，让员工快乐工作，又增强了员工们的团队精神，最终提高了员工工作干劲和服务质量。

(1)中层管理人员调动频繁，各层负责人各有自己的管理个性和能动性，造成有一段时间员工思想不稳定，今年又是结婚生育高峰，员工流失率较大，有段时间服务员数量缺口较大。

(2)新员工人数较多，熟练程度较低，素质较差。虽然经过培

训，但是接受能力不同，基层和中层管理人员现场管理松懈和督导不力，服务质量时高时低。

(3)销售队伍年轻和经验不足，人员缺，现处于扶持和培养状态，现场销售积极性和热情度不高。

xx年金融危机风暴，经济形式可能会更严峻，对我们餐饮业来说真正的严冬开始了。我坚信，只有把自己的品牌质量做得更好，开源积流，把真正的实惠让利给客人，前途还是光明的。我将会在明年的工作中“求真、务实、勤奋、开拓、创意”十字方针更努力工作，与企业一起共渡难关。

农经工作个人总结篇二

20xx年已经接近尾声□20xx年悄然到来，回首过去的一年，对于我个人来说，不论是工作事业方面还是日常生活方面都是特别有意义，有勇气的一年。虽然没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

20xx年7月20日刚来公司的时候，内心是紧张忐忑的。因为自己工作至今并没有企业会计的工作经验，这就要求自己一切要重新开始学习。在老师的关心安排下，外派到联成科技企业学习半个月，通过这半个月的学习，我对企业日常会计的工作流程有了清楚的认识以及会计工作具体环节的注意点有了一定的了解。

8正式上岗以来，我时刻注意将理论知识和财务实践结合起来，让自己的业务素质，工作能力得到一定的提升，能够顺利的完成各项工作，较好的履行岗位所赋予的职责。入职以来，我主要负责财务核算、纳税申报等工作，现将我这期间的工作情况汇报如下：

- 1、日常报账工作，会计分录的审核工作。报账工作主要是审核各个人员提交的报销凭证填写要素是否合规，完整，审核

发票等原始凭证，对符合真实性、合法性的原始凭证编制会计凭证进行账务处理。会计分录的审核工作，主要是审核记账人员编制的会计分录，摘要是否正确，运用的会计科目是否恰当，以及金额是否准确，准确审核每一笔会计分录为财务报表生产的准确性做好基础。在实际工作中能够做到尽心尽职，认真处理审核每一笔业务，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作，通过认真审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法、确保了会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

2、每月的纳税申报工作。8月份开始，我们公司由小规模纳税人转变为一般纳税人，这样每个月申报纳税的税种以及纳税方式等方面都有一定的变化，小规模纳税人的时候，财务每个月缴纳代开的增值税税额以及代开的城建附加税税额，每个季度缴纳增值税、附加税以及企业所得税，小规模纳税人的增值税税率为3%。转变为一般纳税人后，增值税、附加税、印花税按月缴纳，企业所得税按季缴纳。一般纳税人的增值税税率为6%，每个月的进项抵扣销项。日常工作中，负责统计每个月的进项税额，销项税额，及时、合理、准确的勾选所要抵扣的进项发票，合理的估算、控制每个月所需缴纳的增值税税额。，目前在每个月15号之前都能按时准确的编制纳税申报表，并联网进行申报，同时在不断学习在税法规定的范围内合理避税，完成我们公司的纳税义务又减轻公司的税务负担。

3、日常各项报表的登记，统计。根据办公室所提交的合同，登记应收，应付款合同报表，便于统计会计年度内合同总额，已收款总额，未收款金额，已付款合同总额，未付款合同总额。根据银行流水清单以及业务会计分录，统计每个月财务软件记账业务收入以及，银行当月来账业务收入，便于清楚哪些款项当月未记账，哪些项目发票已开当月未到账。根据当月进项发票以及当月开具的销项发票，登记发票报表，便于合理估算当月缴纳的增值税税额，用于勾选进项发票，编

制纳税申报表，进行每月的增值税申报。以及结合财务软件会计记账，了解清楚哪些进项发票已当月记账但未抵扣，哪些进项发票已抵扣但当月未记账，便于会计期间的核算统计。编制误餐、交通补贴报销表，便于统计每位员工当月报销的误餐、交通补贴，年终进行核算。

4、对会计年度内各类会计档案的整理、装订、归档。

以上就是20xx年7月20日入职至今所做的各项工作，新的一年要加强学习，注重提升个人修养和综合素质，认真学习企业会计方面的各项规定，自觉按照各项法律法规办事，努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能培训，始终把工作放在细致、扎实、求实上，脚踏实地的工作。不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自己综合能力不断得到提高，为公司的发展添砖增瓦，贡献自己的一份力量。

农经工作个人总结篇三

2011年春节过后，我来到前厅部一总机工作，经过紧张的培训之后，我成了这里的一员，就这样我的新生活开始了。

作为新员工的我，首先接受上岗前的培训。在工作中主管、同事对我要求特别严格，同时也很关心我，我们在一起接触的时间都很快乐，跟他们在一起我学会了很多东西，酒店总机相关知识、客房如何预订等等。

我珍惜在这里工作的每一天，并细心地去做每一件事情。在酒店工作后，我学会了将“顾客至上”的理念融入到工作与生活中，在这里同事之间相处很融洽，相互之间懂得谦让、包容、互相帮助，这使我每天过的很快乐。客人致电到此，为客人一一解答，满足客人一切所需，通过无线电波让客人

感受到自己愉悦的心情，把自己最好的一面展示给客人，这是我们每一个人的目的。

这里的主要工作是为客人解答处理问题、转接电话、预定房间、叫醒、开通电话权限等等一些小的事情，但大家工作的依然很开心、快乐！虽然有时候一天都在重复回答不同客人的同一个问题，但大家还是微笑、耐心的为客人解答每一个问题，为客人提供方便快捷的最佳方法。当然，工作中也会犯错误。但不用担心，大家会齐心协力的去解决，不会让你有孤独感。

明天：一个崭新的自我，成熟的自我，能够出现在大家的面前。

酒店是一个大家庭，工作中有欢笑，生活中有争吵更有友谊，我们始终是一个团结的团队，敬业、乐业、高效团结、精诚协作。虹溪谷温泉假日酒店为我们做了很多，如开展职业培训、举行各项活动等等，在潜移默化中慢慢的提高了我们的整体素质。

我们应怀感恩的心来回报酒店，树立“酒店是我家，一草一木都爱它”的主人翁思想，发挥主人翁的精神，把个人的追求融入到酒店的发展中去，成为酒店的主人。一个新的酒店在发展的过程当中，必然会遇到许多异想不到的困难，他如同襁褓中的婴儿，需要大家共同关爱、呵护，才能茁壮成长。生命告诉我们要坚持执着，坚持对美好事物的追求，坚持对未来生活的憧憬。前途是光明的、道路是曲折的，深信我们的未来不是梦。

让我们“同身心，共进退”，为酒店创造财富，体现自身价值，为虹溪谷温泉假日酒店的美好明天而不懈努力，同时也希望这个大家庭能越来越强大，越来越美好。

农经工作个人总结篇四

老师们，同学们：

大家早上好！

昨天是我值日。下面，我将昨天值日所看到的一些情况做个简单总结：

- 1、同学们早上到校很早，绝大部分同学到校后能及时进入教室整理前一天晚上的作业，等待组长或老师检查，有晨扫任务的同学能在老师的带领下完成各班的晨扫任务，校园、教室等卫生整体状况好。
- 2、同学们都很有礼貌，见到老师能够主动敬礼问好。
- 3、五、六年级同学能在老师的带领下完成学校交给的一些苦力活劳动。（五年级清理了饭棚前的垃圾，六年级帮幼儿班小朋友搬移课桌椅），发挥了大哥大姐的榜样作用。

希望这些好的方面同学们继续发扬。

- 1、很多同学在排队打饭时手上拿着调羹胡乱舞动，或是把调羹放到嘴巴去含着，这样很危险，不小心碰到同学的眼睛、鼻子可能就会破相或变成眼瞎了；还有个别同学拿到饭了以后边走边吃，这样也很危险，要是被撞到迎面走来的同学或是脚下被东西绊倒了，受伤的就是自己。所以老师要求拿到饭后的同学先找个地方坐下再吃。
- 2、校园面上干净的地方很干净，可是细看，也有很多地方很不卫生，如楼梯下，教室里同学们的拖桶，课桌边等有碎纸、食品包装袋，还有个别在校门外买零食吃的同学，喜欢随手把用完的塑料袋、牛奶盒等垃圾丢在地上，同学们，校园门口代表了整个校园的形象，在校门口丢垃圾其实就是在

给我们的学校抹黑。希望以后同学们从自己的个人卫生做起，为营造清洁舒适的校园环境而努力。

我的总结就到这里，谢谢大家！

农经工作个人总结篇五

醉白楼在王仁智总经理带领下，我们一步一个脚印，管理工作有序的进行，具体工作汇报如下：

一、工作业绩：

20__年是不平凡年，我们中国人共同见证了严冬的雪灾、5月汶川大地震、8月的北京奥运会，接着又迎来了残酷的金融危机。尤其是景区餐饮，又经历了无数个黄金周、节假日和无车日，我们餐饮业遇到了一个又一个冲击，经历了一个又一个严峻考验，但是在全体醉白楼人的齐心协力下，以可喜的成绩完成了集团公司下达各项指标。

今年也是我踏入醉白楼工作已临近四周年了，虽然人生平淡，没有做出什么惊天动地的事迹，但是对本职工作几年如一日，求真、务实、勤奋、言传身教是我的工作作风。不计较个人得失，工作不推萎，对待宾客服务工作能做到热情、周到、细致、先行预计的服务理念，尊敬上级领导，积极参加各项集体活动，耐心育人，对员工管理做到态度和蔼，把握原则。

二、服务质量控制：

(1)今年六月份在总工会、劳动局支持下，通过了服务资格证书初级工50名，中级工10名，高级工5名。

(2)做到新员工上岗前进行有计划培训和考核，转正期进行考核后转正，员工存在着的技能问题及时指出和针对性进行培训。

(3)做到每天餐前准备工作检查，餐中管理督导，餐后宾客意见书的信息反馈，及时反映给不同部门，真正感受到一句业内话“宾客就是我们的老师”。

(4)每月底进行服务质量标兵、自律标兵、台面标兵评选活动，虽然奖励的资金有限，但使员工的工作积极性和向心力提高了。卫生质量是我们餐饮工作的金科玉律，严格指定了卫生检查制度。每日餐前由当值主管及当值服务人员对各区域进行严格卫生检查、登记，并进行每月奖惩，并进行每月卫生质量标兵评选。既树立了员工卫生意识，又让员工也参与检查，树立主人翁思想。

三、客户信息服务维护：

(1)对新老客户做到资料登记存档。

(2)逢年过节进行短消息沟通。

(3)对老客户的口味和喜欢菜肴做到提前准备，使客人真正感觉到了醉白楼就像到了自己家一样，真正做好与客户的互动。

(4)对特殊高端客户有生病之痛或住院治疗，亲自去探望。健康有益活动：利用员工下午休息时间，部门购置了一些羽毛球拍、跳绳、乒乓球板等，进行有益的体育锻炼，同时也丰富了员工业余活动。我们还举行了4-200米托盘接力赛、羽毛球团体赛和员工技能比武，让员工快乐工作，又增强了员工们的团队精神，最终提高了员工工作干劲和服务质量。

四、有待改进之处：

(1)中层管理人员调动频繁，各层负责人各有自己的管理个性和能动性，造成有一段时间员工思想不稳定，今年又是结婚生育高峰，员工流失率较大，有段时间服务员数量缺口较大。

(2)新员工人数较多，熟练程度较低，素质较差。虽然经过培训，但是接受能力不同，基层和中层管理人员现场管理松懈和督导不力，服务质量时高时低。

(3)销售队伍年轻和经验不足，人员缺，现处于扶持和培养状态，现场销售积极性和热情度不高。

五、20--年展望：

--年金融危机风暴，经济形式可能会更严峻，对我们餐饮业来说真正的严冬开始了。我坚信，只有把自己的品牌质量做得更好，开源积流，把真正的实惠让利给客人，前途还是光明的。我将会在明年的工作中“求真、务实、勤奋、开拓、创意”十字方针更努力工作，与企业一起共渡难关。

农经工作个人总结篇六

资助专员，一个对我来说很新奇的名词，当初竞选的时候也是出于对新鲜事物的尝试，还有点小期待。资助专员要求的是时刻掌握资助方面，奖学金方面的动向，然后告知相关的同学并辅助申请。一学期当下来，感觉其实虽努力却未尽力。首先，工作接触的还是部分需要帮助的同学，可能很多同学并不知道，需要帮助的时候也不知道找我了解。然后就是具体申请事项关注度、细致度还不够，有一次就因为我的粗略，差点错过了申请时间。在接下来的工作中，我会谨记教训，提高工作的细心度，将信息让相关的同学尽早知道，积极，负责。

农经工作个人总结篇七

在这工作的一年里，我作为一名护士，时刻不忘自己的职责，自觉遵守护士应尽的义务，遵守医院的纪律，积极完成科里和医院交给的任务，积极参加医院组织的各项活动，在活动中通过认真学习和思考，不断提高自己各方面的能力和素质。

在院领导的关心和直接领导下，本着“一切以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，努力完成各项护理工作。并努力提高理论知识和熟练的掌握各项临床操作技能，积极参加科室组织的业务学习，护理人员三基培训。平时的工作中注意护士职业形象，做到文明礼貌，穿着整洁，礼貌待患，态度和蔼语言规范。在工作中，我严格遵守各项规章制度，热爱医院，热爱自己的工作岗位，坚持以全心全意为病人服务为宗旨，以严谨的工作态度，熟练的操作技术，保持慎独精神，兢兢业业，勤勤恳恳的工作。

工作中在为病人进行任何护理操作前，我都严格执行各项操作规程，严格执行三查七对制度，以“爱心，细心，耐心，责任心，”对待每一位病人，使病人在面对疾病的同时，能深深感受到我们护理人员对他们的关心，以及为促进他们疾病恢复所做出的努力。在护理病人的过程中，我不怕脏、不怕累。在工作中做到不迟到，不早退，工作态度端正，积极向上，要求进步，能与医生有良好的沟通，并能团结同事，与同事互相帮助，共同协作，避免出现任何差错事故，保证患者的医疗安全。对于工作经验丰富的老师，虚心向他们请教，吸取他们的临床经验，对待年轻的同事，我能起到带头作用，帮助她们熟悉护理工作，传授自己的经验教训，共同保证临床上的医疗安全。

在业余时间我不断地充电，经常阅读护理杂志，了解新的护理技术及护理经验。20xx年x月十月份院领导派我于桑植县人民医院进修，通过此次学习丰富了自己的专业知识，掌握新的操作技能。20xx年在新的环境中，我始终保持着良好的心理素质 and 爱岗敬业、任劳任怨的专业精神，从不计较个人得失，常常超时工作，具有较强的团队协助精神，主动配合护长搞好科室管理工作，积极参与开展各种新护理技术项目，与同事们一起克服工作中遇到的各种困难，并将自己多年积累的临床经验传授给年轻护士，使科内形成了互帮互学，共同提高的学习风气。

着装整洁，不浓妆艳抹，不带首饰，符合临床着装的要求，体现白衣天使的精神。在工作期间还认真学习了《医疗事故处理条例》及其法律法规，积极参加医院组织的医疗事故处理条例学习活动，丰富了自己的法律知识，也增强了自己的安全保护意识，避免了为科室为医院带来不良的影响。

在这一年的护理工作中，虽然有些许成绩，但还是存在着更多的'不足。在以后的时间里我将继续努力，继续提高自己的专业知识和自身的业务能力，熟练掌握各项操作技能，成为一名优秀的护士，将有限的生命投入到无限的护理工作中。

农经工作个人总结篇八

从8月24日在这里认识大家到现在已经一个学期了，很荣幸成为二班的班长，和大家一起努力打造我们温馨而团结向上的班级。在这一学期里，我尽力做好我的工作：及时向大家转达辅导员和学院的通知，协调配合各班委的工作，积极组织大家参加学院组织的活动……同时，为了打造班级特色文化，我开通了班级官方qq号小生命作为我们班的“万能墙”，组织了“爱要大声说出来”的院庆特色活动以及“鸿雁家书”主题班会，还组织了班级的第一次内建活动。

过去的一个学期，谢谢大家给我的包容和鼓励，给我的支持和陪伴。新的学期，我会积极解决这些问题，更好的协调班级，组织更加新颖的活动。希望未来的我们一起努力，创造二班的明天。

农经工作个人总结篇九

20--年是伊士丹顿酒店忙碌又关键的一年，随着20--年12月最后一层的混凝土浇灌结束，伊士丹顿酒店的顺利封顶。

为20--年2月份开业，奠定了坚实的基础。回顾过去，。酒店从无到有，我们一路风路。在集团公司和各方领导的大力支持配合下，我们脚踏实地，一步一个脚印，团队从磨合到逐渐走向成熟克服各方面困难，顺利完成集团领导下达的各方面工作任务，取得了可喜成绩。伊士丹顿酒店从在经营方式上的构思初步实现了由探索经营向专业经营的转变，在筹建工作管理机制上实现了由杂乱无章、各自为政到建立了一整套科学的目标计划管理机制，制定伊士丹顿酒店的发展战略和最终全面顺利营运开业工作目标，围绕酒店全面开业工作目标制订三年计划，再以年计划保三年计划，以半年计划、季度计划保年计划，制定月度计划。各方面工作开展井井有条，稳步推进。同时，我们也诸多的不足，现将过去一年的工作总结如下：

一、全面调研，做好酒店会所前期规划

考察：大浪淘沙、水汇国际俱乐部、九号行馆、尚水水疗会所、蓝色海岸国际水会、原生态水疗会馆；同时针对性考察以酒店为主，桑拿水疗会所为配套经营特点的场所。外商活动中心(酒店)、星河湾酒店、花园酒店、国际大酒店、凯旋华美达大酒店、大舜晶华酒店、天豪大酒店、琶州威斯汀酒店、东站威斯汀酒店、广州香格里拉酒店。制定了《广州休闲会所市场调查报告》、《依诗丹顿酒店桑拿会所营运方案》，明确本会所的市场定位、明确日后经营思路。确定以周边中高端商务散客以为主的，配合会展客人为次的客源组成。确定酒店的经营方面及功能设定。

二、认真作好各项准备工作，切实保障酒店的按时开业。

参与东海酒店的功能、布局划分与服务流线的设计。与飞利浦斯设计公司 and 工程施工单位沟通，取得各个营业场所的平面设计图进行综合评估，并根据经营管理需求，进行全面严谨的调整。最终确定完了酒店各区域功能划分与平面设计工作。酒店前期大型设备如：空调/热水/消防/电视/电器/系

统的安装及功能要求的建议汇总。

与总工室等相关部门参观了金叶子度假酒店、方圆酒店的中央空调、热水系统;最终综合东海酒店自身条件,参与酒店筹备组制作出了酒店热泵系统方案及相关与锅炉的热能及效能的数据对比,为集团高层决策提供参考依据。对电脑管理系统、门锁系统、程控电话系统等主要弱电系统设备安装线路及前期的预埋工程提出功能需求意见。海景集团酒店管理有限公司.制定康乐部全年经营预算及盈亏数据分析报告。制定康乐部的人员架构图、实地考察进行各岗位的定岗定编;完成了本部门的人员设定及成本工资的预算。

三、存在问题

对施工总体计划的制定及把握方面比较薄弱。体现在对中央空调管道、给排水、消防、强电、弱电、外立面施工及土建工程了解比较少。土建施工的进度、质量的监督和管理思路不清晰,未能及时掌握及控制。与其它部门信息沟通渠道欠通畅,与部门之间的联系有待加强;对集团相关工程等项目的立项及招标工作要求、程序有待进一步的了解与学习。

三、工作体会及展望.提高自身综合素质,对工程施工、规划设计、建筑设计及内装修设计的方面知识进行学习。提高工作效益,让工作有序进行。对东海酒店的筹备工作,进行进一步细分及制定各环节工作顺序。继续跟进下一步施工工程进度,提出相关系统设备安装建议,及部门综合布线要求。

农经工作个人总结篇十

本学期宣委主要负责班级活动推送,从活动前宣传推送到活动结束后总结推送,如各期团日活动推送及部分其他活动推送。当然,推送工作也离不开班长和团支书的支持。在班级活动中,我积极承担了摄影的工作,为二班的小伙伴们留下了珍贵的瞬间。同时,我还积极配合班长组织了班级的第一

次内建活动，为大家留下了一份珍贵的活动。

过去的一个学期里，谢谢大家的配合；未来的日子里，我会更加努力，留下二班点点滴滴珍贵的回忆。