

职场工作的心得与收获 职场工作总结(模板5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

职场工作的心得与收获 职场工作总结篇一

去年的今天，我挥着崇高的理想来到了多年前向往的城市——上海，如今在这个繁华的城市已经生活了一年，从一个稚嫩的大学生渐变成一个职场新人，从某些方面来说有了一定的提高或者说进步，经过一年的磨练使我成熟、自信了很多。

(1) 对待生活和工作的态度：古人云态度决定一切，这句话我现在是深有体会，不管是做事还是在生活中积极的态度尤为重要，尤其是刚踏入社会的大学生，大多数人在经验和能力上都相差不多，老板或上司一般看中新员工的心态和做事的态度，只要你有肯学习的态度和积极的心态，那些都是可以学习到的，所以刚进入公司应该尽快融入公司，了解公司的管理文化，以积极的心态面对生活和工作中遇到的问题，使自己成为一个积极乐观的人。

(2) 沟通和表达能力：步入职场的人都知道，在工作中都是一个团队在一起工作，生活，这样一个人的沟通能力和表达能力显得尤为重要，往往好的沟通能力能起到事半功倍的效果，良好的沟通能力是你很快融入这个大家庭，对刚步入职场的大学生，在问题的准确性上描述不当，往往会引来别人的误解。就拿我开发软件的来说吧，大家都知道技术人员最大的短板就是沟通能力有一定的缺陷，往往产品的需求在技术眼里和产品眼里有着一定的差别，最后开发出的产品不是

产品人员当初所描述的，导致又浪费大量的时间去修改和完善等等，我感觉这些问题都是沟通不到位所引起的，从根本上说这些都是一个人沟通能力的体现。

(3) 要有一定的职业规划：我感觉干什么行业，规划对个人的职业生涯发展显得相当重要，就像我们当初学画圆，要必须确定圆形和半径。我认为短期或长期的目标就是圆形，半径就是完成目标所用的时间，要能画好一个圆必须得规划好这两点。对于职场新人来说很多人抱怨，整天太闲没事干，学不到东西等等，当初我也曾抱怨过，但是经过一段时间，我感觉自己不管是每天的学习还是以后的生活都没有一个具体的规划，即使你每天感觉到很忙，到头来也不知道自己忙什么了，所以我认为不管是长期的还是短期的，都应该有一个不错的规划，这样你才能合理的利用时间，充实自己的生活，因为当你有了目标以后，你再没有剩余的时间浪费在那些琐碎的事情上了。

(4) 要有一定的责任心：我想大家都喜欢和有责任心的人交往，何况想在女孩子找男朋友最先考虑的也是要有责任心了，所以责任心应该是最重要的了，我感觉作为一个人应该具有的素质，如果没有了责任心，将变成一个别人抛弃的人，同事和朋友就会慢慢疏远你，就再没必要谈什么宏图伟业了。

(5) 要学会向上级汇报工作情况：刚出入职场，很多人只知道眉头苦干，如果遇到一个好的上司，他会肯定你的能力，但我上面说了沟通能力的重要性，所以适当的沟通显得很有必要，当然你要完成上司给你的任务。在工作中你应该明白同样的事情很多人都能干，所以你要表现出你自己的独特之处，尽量把普通的事情做好，把简单的事情做得不简单，这才是一个出色人物应该具有的品质；当然工作出色的完成了，你就应该向上级汇报这些工作，不然再出色，又有谁知道了，所以每天应该让上司知道你干了什么事，中途遇到的问题，自己的解决办法等等，这样能提高你在上司心目中的地位，也会慢慢的锻炼你的沟通能力，而且你可以从中学到很多东

西，何乐而不为了，所以就我个人而言，向上级汇报工作我感觉很有便要。

职场工作的心得与收获 职场工作总结篇二

一研发中心：赵晓娅日复一日，年复一年，光阴如梭，年华稍逝。两年时间，我们已经退去学生的青涩，参加工作让我们趋于成熟。然而成熟之路坎坷万分，让我们尝尽酸甜苦辣、悲欢离合！不得不说：工作真的是磨练人的意志，考验人的耐心。生活的压力，让我们趋于平凡，工作的压力，让我们趋于体制化。

在维特，我是幸运的！师傅的细心指导，领导的悉心栽培，让我觉得工作之路一路顺风。工作中有差错、有磕碰，在所难免。但是有错误可以改，有问题可以商量。例如我们研发中心，有时候设计的产品到现场安装，因为实际情况与理论肯定会有差距，我们只能说尽量减少，不可避免，每次与安装人员都是在一起有商有量，解决肯定很快！如果我们都一起互相指责对方，那么不仅是工作做不好，客户对我们的印象就回大打折扣，而且损伤公司形象、利益！也直接影响着我们自己。

工作中所有流程只是让大家做事井然有序，并不是用来推卸责任我觉得当问题出现的时候，在谁手边，咱们先解决，后找问题出处，并且最后的责任问题，先找自己的，而不是先指责别人的不是，有则改之，无则加勉。

咱们都是维特人，大多数都是老员工，公司的产品大家都有所了解，不是说谁负责这项就只有他知道，出问题就找一个人，咱们单位所有的产品每个人都有责任监督，都可以在发现问题时提出。

我们是一个团体，每一项产品都是我们的心血，就像自己的孩子，在成长路上都需要我们所有长辈的照顾与看护！即在维

特，那么这份责任推不了，扯不掉!只有我们大家共同努力，才会辉煌公司，增色自己!我觉得我们新员工不论是在哪个岗位，都应该对公司产品有个大概了解，至少一些基本的功用、使用场合都应该知道!一定要离开自己那一亩三分地上，才会增长见识，才会有自己见解，提出更好的建议来为维特增砖添瓦!俗话说：“有能者居之”，假如以后让你当领导，不是要只对自己的事情了如指掌，而是全局掌握。

懂得多，知道的多，才能服众，才能为自己铺平以后辉煌的道路!“春蚕到死丝方尽，人至期颐亦不休。一息尚存须努力，留作后代好范畴”我们的坚守!我们的永远的誓言!总之，我们要记住维特是一个大家庭，需要我们每个人的力量去努力才能使它变的更好!它的每一砖每一瓦都是需要我们共同的关怀!我们不需要陈旧的规矩、永远的职场潜规则，我们是新生力量，有新的激情，斗志昂扬!同志们：改变源于自己，大家共同努力，共创维特美好未来!

职场工作的心得与收获 职场工作总结篇三

本阶段客服督导部的职能工作主要有两大块，一是继续做好服务台的工作，二是初步接手和学习并执行督导工作，作为客服督导部成员的我，工作也主要以这两块为重点。

一、服务整顿活动

_月_日，客服督导部成立了，我带着期望和愿景在_经理的带领下开始了公司交给我的任务和工作，和服务台的其他四位同事并肩作战。在此期间，我和大家围绕卖场劳动纪律和员工基本行为的纠正开展工作，在繁忙的店庆和国庆结束后，策划和组织了《__商厦服务整顿月》活动。

在公司领导的协调下，最后将整顿月变更为整顿活动，执行期限随整顿情况即时调整，本次活动加大了对竞争力打造阶段的要求和的维护以及执行，并对卖场不良风气和习惯性行

为做了严查处理，针对检查和整改情况，每周我都写出整顿总结，每个阶段都会界定出新的整顿目标。

服务整顿方案要求各部门于_月_日写出本部门的服务整顿活动总结，要求每个员工于_月_日写出自己对服务整顿活动的感想或总结，员工的个人总结中，_%的员工都很认可本次整顿活动，_%左右的员工认为之前的整顿还存在很多盲区，有待进一步细化和加强，并长期坚持。

%左右的员工从意识上到行为上，在对自己的要求上都对服务和服务打造有了一个比较深刻的理解和认识。有%至_%的员工把自己在整顿期间的表现和同事做了对比，在对比的基础上对自己的表现做了分析，最后还对自己在下一步服务整顿过程中的打算做了愿景规划，并表达了自己的决心。_%左右的员工在感想中对服务做了细细的温习和复习，期间将自己对这些的应用做了详细的描述，提高了他们对服务打造方案的认识和理解，并在每天的检查中对这些措施的应用进行了督促和检查。

员工感想和总结有助于我们掌握员工对服务的认识和执行效果，并涌现出了一批优秀案例和优秀员工，在我部门和各营运部的综合评定后，对员工做了相应奖励，大大鼓舞了员工的工作激情和士气，为卖场气氛的好转起到了积极的推进作用。

二、对营运_部和营运_部服务整顿工作的评比

我部从整顿的积极性、时效性、彻底性上对营运_部和营运_部做了最终评比，各部门都做得很好，通过为期__天的集中整顿，全体工作人员自律意识、服务意识、发展意识、大局意识、组织纪律观念和大公司观念得到进一步增强，工作作风和服务水平的得到了相应的提高，展现出了不同于以往的良好精神面貌。平均周违规人数与整顿前相比_部下降了_%，_部下降了_%。

工作人员更加自律，各项规章制度的落实更加到位，工作中的不良现象得到了很好的遏制。顾客满意度得到了进一步提升，服务整顿活动进一步促进了公司一些售后服务的落实，规范了售后服务等相关基础工作，避免了厂家和员工之间在退换货过程中责任无人担当推诿问题，顾客在退换货过程中的担忧和不满现象的发生，服务更加高效、便捷。

同时，针对整顿过程中员工反映的问题，公司组织召开专题讨论会等，进一步明确严格执行服务整顿标准和加强服务员工、服务顾客的理念，进一步提升了公司的总体服务水平。

三、员工和顾客调查

为了调查服务整顿活动的效果和作用，我们对员工和顾客做了一次系统的调查，调查显示，公司各项工作总体有向上的趋势，但多数停留在了较有好转的层面，尚没有达到很好的层次，多数员工为整顿而整顿，被动提升者较多，有作用但效果不是很理想。顾客层面对我商厦的服务整顿也有了一个了解，但了解覆盖面较窄，对公司服务等惠民政策了解不够宽，并提出了很多改善的方向和要求，对我们下阶段工作的进一步开展做了规划。

职场工作的心得与收获 职场工作总结篇四

没有总结的工作永远只是做了一半，或许你听起来不以为然，觉得很多总结都是一些形式上的东西，难保下次真的应用到新活动中。

直到工作了之后你才会才发现，这句话真是真理，会不会总结，怎样总结，也是一门学问。

新人刚入职，工作和生活对于你来说都是一个新的挑战，如果是规范化的公司，几乎每周开会都要准备每周工作计划，

月底了还要准备月结大会，工作总结是开会必不可少的标配。

那么对于刚进入职场的新人，该怎样学会写工作总结呢？

1. 阶段性的项目总结能够让老板明白你已经做了什么，遇到的问题，以及项目进度。如果项目脱离了原来的方向，通过阶段的总结，可以尽早发现问题，避免到最后一刻返工。

2. 很多时候，老板在和ta的老板汇报的时候，需要用到报告中的一些数据或成果。如果项目结束之后趁热打铁主动交上一份项目总结，省去了老板再和你要数据的麻烦，也会觉得你有整理数据和总结的意识。

3. 总结报告是工作成果的展示。不说的话，亏的可是自己。如果不主动汇报做了哪些工作，之前的心血就白花了。

1. 数据量化统计和总结

要写好总结，须勤于思索，善于归纳，对工作进行数据量化统计和总结。也许你会说，也是对工作记录呀。对，但是记录方式不同，简单点，就是要用数据来说话。

比如当月我共组织了几次部门培训或参加了多少次培训学习；现场巡检发现了多少问题点或工作中检查出多少需要改进的方向；有多少问题点已经改善，哪些还需要下一步关注；完成了多少工作量，与目标差异多少？这些都需要数据量化出来。

2. 个人思想感悟和认识

除了总结当月的工作情况，还需要有个人的思想感悟和认识，从当月所做某件具体的工作中剖析自己存在的不足和哪方面欠缺，总结经验教训。

总结中对自我剖析仅有反思还不够，最重要的是要提出改善的方法和思路。

3. 工作方法的改善和思路

对工作方法在运用中得到的教训或经验、规律进行总结，从个人认识提升到对工作方法的剖析，提出改进工作方法的建议。

以上三大要素，就是总结的必备品：领导没有过多的时间去仔仔细细看你的总结，所以尽可能以数据量化的形式让你的总结清晰明朗，同时，领导最想看到的，还是你的思维，你的想法，所以在总结中需要剖析自己的不足，总结自己的经验教训，并提出对自我和工作改进、改善的建议和思路，而不是按部就班的列工作清单，月月雷同。

1. 总结前要充分占有材料

最好通过不同的形式，听取各方面的意见，了解有关情况，或者把总结的想法、意图提出来，同各方面的干部、群众商量。一定要避免领导出观点，到群众中找事实的写法。

2. 一定要实事求是

成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。这是分析、得出教训的基础。

3. 条理要清楚

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。

4. 要剪裁得体，详略适宜

材料有本质的，有现象的；有重要的，有次要的，写作时要去

芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。

5. 总结的具体写作

可先议论，然后由专人写出初稿，再行讨论、修改。最好由主要负责人执笔，或亲自主持讨论、起草、修改。

良好的总结习惯，会促使一个人成熟；良好的总结能力，是学习者成熟的标志，通过回顾自己走的路，走自己要走的路。

个人工作总结不只是为了让领导满意，它是能把个人引向成功的至胜法宝。

长期坚持写总结对提升个人的思维、逻辑、语言和书面表达能力、工作效率有非常重要的作用！

职场工作的心得与收获 职场工作总结篇五

在公司工作一年又一年，我从一个年轻的女孩渐渐成为一名成熟的员工。一路上有许多人要感谢，有许多地方要确定，有许多地方要复习。这一年，我度过了各种劳碌的日子。其实我真的很舍不得岁月消逝，但是人在成长，我学会了接受一切的消逝和重新开头。在这里，我将总结一年来的工作。

这一年，我遇到了自己的低谷。一是生活发生了很大的变化，二是没有抓住好的机会，让我觉得很圆满，很懊丧。这个低谷持续了三个月左右。这三个月过去了，我想开放了，思想上也进步了一些。其实每个人的成长都是建立在一些事情上的。这一次我之所以能够快速成长，是由于经受了許多，开拓了自己的视野，不负单位这些年的培育。

在工作中，我始终是一个很宁静的人，所以平常没有很强的存在感，但是这一年我有了一点转变。我慢慢学会了用开朗

的方式和别人沟通，转变了我的心态。不要总是难受，要乐观向上。这些变化给我的工作带来了一些很大的改进。我的表现比以前更好了，工作成果也有了很大的提高。不仅得到了四周同事的表扬，也得到单位领导各方面的确定和鼓舞。

这一年，其实我还是有些不足的。首先，调整自己的性格是永恒的规律。有时候，还是以一种开朗乐观的态度对待一切比较好。保持乐观的生活态度也能给我们带来欢乐。还有一点就是我胆子还是太小了。有时候我要争取我能争取的机会。不要害怕。不会给我带来更好的将来，所以在将来，我会保持这样的态度，争取进步。

明年，我想会是更好的体验。对于明年的方案，我觉得我首先要做的是先提升自己，然后实现自己的目标。先打基础，再去大门，会让我们更顺当的得到想要的东西。在将来的一年里，我会保持更加稳定乐观的心态去面对每一份工作，每一天，每一个机会。时间虽快，但每一个明天都值得期盼和期盼！