

最新工程品质工作总结(优质5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

工程品质工作总结篇一

今年品管部人员状况是：品管部人力：现有8人，控制范围广：包括了进料、入库、出货、生产各制程等工作。加之公司在下半年加强了品管队伍的建设，品管部同时也加强了检验人员的内部培训，同时加强了原材料和入库产品控制的力度，工作量也随之增大。在此种状况下务必加强部门管理，务必使品质管理系统化、标准化。对此采取了以下措施：

- 1、采用日报表对当天的工作进行记录，采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。各职责人按计划行事，并做到跟踪，验证并保证总体任务的完成。
- 2、对品管部各个控制作业和产品标准用文件的方式予以标准化，让各检验人员严格按文件作业，规范操作。针对原来的进料、出货检验方法和判定标准不统一，检验员检验时要经常相互探讨，并制定相关缺陷样品封存，查找产品标准并亲自参与功能测试，并将其构成标准文件。先后修改和拟制了原材料和成品的检验项目和判定标准等多份文件及表格，为作业员带给判定准则。厂部份文件清单具体如下：

部门文件修订

序号 文件名称

1包装纸箱检验标准

2模具检验标准

3iqc检验规范

4供应商考核规定

5成品入库检验规范

6成品出货检验规范

3、健全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪处理率、出货批次合格率等，以确保品质监控的质量。

4、加强技能知识学习，学习测试和质量检查方面的知识。以便生产潜质扩大在部门人力紧张时，检验人员综合质量监控潜质，确保部门目标任务的完成。

_年初步展开并实现以下项目：

1、为确保体系的正常运作，于_月23号iso9001□_版质量管理体系，第三方年度监审顺利透过。

2、统计报表完善质量记录和质量统计，现已构成品质周报和月报统计，能直观的反映各时期质量状况，以便于各职责部门/人员采取有效措施即时改善。

3、完善公司质量目标指标，制定了统计和纠正预防措施作业办法。

透过管理评审会议，对公司质量目标，于《_年上半年部门质量目标》进行修改。并透过《质量月报》对目标指标的达成

状况进行真实的统计，直观的反映目标指标的达成状况。对未达标的目标指标进行跟踪，要求职责单位改善，确保目标指标的达成。

_年初步计划完成项目：。

1、拟制不良品及次品再利用，需规范对已入库成品出现质量问题的返工作业。

2、继续强化产品的入库控制力度，提升出货产合格率；

3、设定_年公司整体目标，阶段目标，部门目标

4、对文件制定的一些看法，需要必须的可操作性，即是根据真正原因或需要而制定，同时改善的措施无有效落实，但对对策的跟进效果或对策的合理性没有根本落实验证。

1、进料品质控制：

1) 修改了《iqc进料检验作业规范》、《iqc进料品质检验项目和判定标准》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。

2) 严格进料检验，9月份开始统计检验物料301批，发现8批不合格。

2、成品质量控制：

1) 拟制了《qc成品入库检验作业规范》、《生产成品包装检验作业规范》、《qc成品检验项目和判定标准》文件，规范了成品检验作业和检验标准。

2) 加强了制程质量控制，设计了制程质量统计报表带给给生产部加强制程质量的统计分析。并针oqc检验到不合格项要求生产部改善，从今年的成品检验结果来看，制程交验质量得

到很大的提升，平均成品不良率从去年的_%降到今年的2.2%，提升了近7.8个百分点。

1、回顾过去的一年，在全体品管人员的发奋下，实现了品管部：作业按流程、判定按标准、基本做到工作有记录、数据有统计的工作系统化、标准化并实现质量目标。

能真正杜绝问重复产生及习惯性不良的认可。

时光飞逝，转眼将进入虎福之年。时值公司蕴酿突破发展和走向规范化、制度化管理发展之际，应对新产品的不断出现、市场的变化，品管工作任重而道远。

1、过去的一年品管部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强。品管部将继续按照公司制定的总目标，将品质工作向各部门深入的指示。提升品质人员素质，即时跟进新产品、新标准。做好_年的品质管理策划，严格质量控制，确保公司产品的质量能满足客户的需要。在质量控制上下大力气加强对产品检验手段、项目和方法的分析研究和策划，必要时将qe工程质量机能展开将引入质量系统控制，加强质量目标的统计和品质异常的跟踪。

2、品质控制机制虽然得以建立，但仍需进一步完善。今后我们将以_年初将举行的[]iso9001[]内审员上门或外送培训为契机，重新组建“内审员队伍”，全面开展质量体系工作。加强对各部门质量体系的监督检查，保证质量体系的有效性、适宜性和充分性。

对iso9001[]版在5月份前需更换到iso9001[]版，换版过程是：

1) 春节后各部门负责人需进行_版内审员资格培训，及时换成iso9001[]版，在三月份后要运行新版本。

2) 在五月份cqc会进行换版的第一次审核。（如没有换版_版

会自动失效)

3) 内校员资格培训，因公司比较多内校仪器，送外校费用高也不方便，需送外培训一名内校员，内校培训需在四月份前培训完成。

3推行绩效考核与5s活动：

1) 为更好的调动员工工作效率，响应公司薪酬改革的需要，对品管检验人员的考核工作将加强。

2) 需进行5s活动策划，需拟制《5s推进领导小组成员及职责》《5s工作推行实施办法》，对5s的推动组织、检查标准、各部门负责区域和职责人、奖罚办法等需全面策划讨论，预计_年3月份开始试验推行。

4、现将_年品管部质量目标初步制定如下：

月不良率：2%/客户投诉：一般性1件/月严重0。2件/月

5、针对生产运行所出现的问题，做好各项检测工作，为生产带给“准确、及时”的检测数据，同时加强各生产部门之间的沟通协调，对于生产异常和各种波动及时反馈。

确实为生产部门提升“品质”做好服务工作；

工程品质工作总结篇二

工作总结，就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。总结与计划是相辅相成的，要以工作计划为依据，订计划总是在总结经验的基础上进行的。以下是由作为工程质量管理人員，我首先接受了质量管理培

训。通过培训，我了解到工程质量管理要点、工程质量管理规范等相关专业知识。质量控制是工程建设的核心。工程质量是由设计质量、施工质量以及验收质量形成的一个系统过程，是梯阶影响形成的综合质量。施工单位根据设计文件进行施工，通过我方验收后形成质量。因此，在质量控制上，就我个人一年多来的工作经历，工程质量管理应当坚持以下几个方面，以便能实现土建施工管理的质量控制目标。

1、设计质量，首先，要从源头抓起，重视设计质量的控制。我们的设计管理部门是设计质量控制的主管部门，他们为此做了大量工作，但因为他们的工作量比较大，不可能审查得很细，因此作为施工管理部门，在开工前仍然要花费相当多的时间仔细审核设计文件，至少保证开工半个月把图纸上的失误之处尽可能地处理掉。如果上游设计文件质量很好，在建筑、结构、配合其他专业的留洞埋件等方面不出差错，在施工过程中就会减少很多变更。

2、施工质量，施工质量是现场质量控制的中心，如何保证施工质量管理，是施工管理的重中之重。施工质量的影响因素包括人员、机械设备、施工方案、材料以及环境。因此，进行施工质量控制也要从以下这方面入手。

由于现场的施工员不是专业的质检人员，在初期对工程建设的认识和质量意识方面，存在一些不足的情况，我们在周会上都会要求施工员参加，直接或间接的指明质量问题的重要性，对其灌输工程质量意识，使其对工程建设的质量要求和质量目标有了基本的了解和明确的认识。此外，在每周的周会上，对于施工中出现的具有代表性的问题如砼缺陷、埋件定位偏移等，与分包商一起进行分析，明确指出不足的地方，并限期纠正，从而促使分包商在管理方面不断的完善，提高了质量意识和核电意识。

此外，还要坚持“预防为主”的方针，加强施工质量的事前、事中控制，把对施工完成后质量的检查，转向对施工过程、

工序质量的检查，并重视施工质量的事后控制，把相关的经验反馈到下一步的工作中，不断提高质量水平。在事前控制方面，对施工的重要部位，均制定切实可行的、详细的施工方案，尤其对施工中的难点及可能出现的质量问题，要明确具体的处理方法；在人力、机械设备、施工方案的安排上，需提出明确要求，以利于分包商施工前的准备。分包商在施工方案制定后，及时向具体实施人员进行技术交底，明确要求及责任，并要对施工的准备过程进行检查。

在事中控制方面，通过设置见证点，对现场的主要施工工序进行质量控制。同时，经常巡视现场，察看现场的施工情况，对不符合施工技术要求的及时指正。另外在砼浇筑过程中，坚持旁站，注意观察砼浇筑时间、砼供应、天气变化、钢筋保护层踩踏等问题，切实做到贯穿施工全过程的检查。

要想在质量控制方面不断提高，事后控制也是不可或缺的一环。在土建施工过程中，分包商往往对这方面的重视程度不够。事后控制要求一方面对施工后的质量要及时检查；更重要的是，要及时对施工中或施工后的出现的总是进行总结，及进反馈到有关部门，对后续相关施工进行改进，从而有利于工程质量的进一步提高。

3、验收质量，在施工前，对施工过程中的关键工序设置见证点，当施工达到这些步骤时承包商预先通知施工员。对于见证点，首先通过施工班组自检，在获得施工员、质检员及监理工程师质量计划上签字放行之前，不能进行后续的工作。只要这四级质检都能切实履行好自身的职责，工程质量就可以保证。但因为队及班组一级的质量控制人员均由分包商技术员和班组长担任，这样就存在施工者本身，既是施工的具体执行者，也是其施工结果的验证者，缺乏质量验证所需的独立性。因此，质量验收主要依靠质检员和监理工程师。

在验收过程中，要坚持质量标准，严格执行设计文件、合同中所规定的标准。标准是检验施工质量的尺度，数据库是基

础，施工质量是否符合要求，必须通过严格检查，以数据为依据。在施工检查时，经常会碰到承包商提出这样或那样的理由，要求放松标准的要求，在这种情况下，每个质检人员都应态度明确地支持质量标准要求，严把质量关。对于设计的确存在问题现场无法实施的，则必须通过正常的进行变更或澄清，然后实施。

该生思想积极要求上进，向党组织靠拢，学习勤奋努力，成绩优良，喜欢体育活动，有较强的团队精神和集体荣誉感。热爱班集体，关心帮助同学，待人诚恳，相处融洽，积极参加集体活动，有较强的组织活动能力，思维活跃，动手能力、应用能力较强。该生思想要求上进，学习态度端正，视野开阔，工作认真负责，有一定的工作能力，善于与同学沟通，乐于助人，待人真诚，团队意识及协作精神强，是名全面发展的高素质合格大学生。

该生政治上积极要求上进，热爱集体，学习刻苦认真，工作积极主动，能吃苦耐劳，能出色的完成交给的各项任务，勤奋诚实，为人踏实，乐于助人，富有团队协作精神及创新能力，是一名合格的大学生。

该生思想上积极要求上进，学习刻苦认真，善于思考，生活中能应严格要求自己，为人诚恳，待人热情，工作踏实负责，能出色的完成交给的各项任务，具一定的团队协作精神及创新能力，是一名品学兼优的合格大学生。

工程品质工作总结篇三

转眼间已经成为昨日。在这过去的一年，对于佳茂来说是不平凡的一年，我们进行了多项设备及原（物）料改造；也经受了全球金融危机带来的冲击，让人感慨颇多。

今年以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年度各项工作。现将一年以来的

工作状况向您们做一个总结报告，请批评指正，谢谢！

今年品管部人员状况是：品管部人力现有8人，控制范围广包括了进料、入库、出货、生产各制程等工作。加之公司在下半年加强了品管队伍的建设，品管部同时也加强了检验人员的内部培训，同时加强了原材料和入库产品控制的力度，工作量也随之增大。在此种状况下务必加强部门管理，务必使品质管理系统化、标准化。对此采取了以下措施：

1、采用日报表对当天的工作进行记录，采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。各职责人按计划行事，并做到跟踪，验证并保证总体任务的完成。

2、对品管部各个控制作业和产品标准用文件的方式予以标准化，让各检验人员严格按文件作业，规范操作。针对原来的进料、出货检验方法和判定标准不统一，检验员检验时要经常相互探讨，并制定相关缺陷样品封存，查找产品标准并亲自参与功能测试，并将其构成标准文件。先后修改和拟制了原材料和成品的检验项目和判定标准等多份文件及表格，为作业员带给判定准则。厂部份文件清单具体如下：

部门文件修订

序号 文件名称

1 包装纸箱检验标准

2 模具检验标准

3 IQC 检验规范

4 供应商考核规定

5 成品入库检验规范

6成品出货检验规范

3、健全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪处理率、出货批次合格率等，以确保品质监控的质量。

4、加强技能知识学习，学习测试和质量检查方面的知识。以便生产潜质扩大在部门人力紧张时，检验人员综合质量监控潜质，确保部门目标任务的完成。

xx年初步展开并实现以下项目：

为确保体系的正常运作，于xx月23号iso9001xx版质量管理体系，第三方年度监审顺利透过。

统计报表完善质量记录和质量统计，现已构成品质周报和月报统计，能直观的反映各时期质量状况，以便于各职责部门/人员采取有效措施即时改善。

完善公司质量目标指标，制定了统计和纠正预防措施作业办法。透过管理评审会议，对公司质量目标，于[]xx年上半年部门质量目标》进行修改。并透过《质量月报》对目标指标的达成状况进行真实的统计，直观的反映目标指标的达成状况。对未达标的目标指标进行跟踪，要求职责单位改善，确保目标指标的达成。

xx年初步计划完成项目：

1、拟制不良品及次品再利用，需规范对已入库成品出现质量问题的返工作业。

2、继续强化产品的入库控制力度，提升出货产合格率。

3、设定xx年公司整体目标，阶段目标，部门目标。

4、对文件制定的一些看法，需要必须的可操作性，即是根据真正原因或需要而制定，同时改善的措施无有效落实，但对对策的跟进效果或对策的合理性没有根本落实验证。

1、进料品质控制

1) 修改了《iqc进料检验作业规范》、《iqc进料品质检验项目和判定标准》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。

2) 严格进料检验，9月份开始统计检验物料301批，发现8批不合格。

2、成品质量控制

1) 拟制了《qpc成品入库检验作业规范》、《生产成品包装检验作业规范》、《qpc成品检验项目和判定标准》文件，规范了成品检验作业和检验标准。

2) 加强了制程质量控制，设计了制程质量统计报表带给给生产部加强制程质量的统计分析。并针对oqc检验到不合格项要求生产部改善，从今年的成品检验结果来看，制程交验质量得到很大的提升，平均成品不良率从去年的xx%降到今年的2.2%，提升了近7.8个百分点。

1、回顾过去的一年，在全体品管人员的发奋下，实现了品管部作业按流程、判定按标准、基本做到工作有记录、数据有统计的工作系统化、标准化并实现质量目标。

2、另一方面，从整年所出的质量问题来分析，也体现了现有品质控制手段还存在不够完善，有漏洞的问题。主要是对产品检验手段和检验技术的缺乏。这也是今年品管部检验工作做得不足和遇到最大的困难的地方。务必要重点解决检验手段和检验方法的研究和策划问题，能真正杜绝问重复产生及习惯性不良的认可。

时光飞逝，转眼将进入虎福之年。时值公司蕴酿突破发展和走向规范化、制度化管理发展之际，应对新产品的不断出现、市场的变化，品管工作任重而道远。

1、过去的一年品管部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强。品管部将继续按照公司制定的总目标，将品质工作向各部门深入的指示。提升品质人员素质，即时跟进新产品、新标准。做好xx年的品质管理策划，严格质量控制，确保公司产品的质量能满足客户的需要。在质量控制上下大力气加强对产品检验手段、项目和方法的分析研究和策划，必要时将qe工程质量机能展开将引入质量系统控制，加强质量目标的统计和品质异常的跟踪。

2、品质控制机制虽然得以建立，但仍需进一步完善。今后我们将以xx年初将举行的[]iso9001xx内审员上门或外送培训为契机，重新组建“内审员队伍”，全面开展质量体系工作。加强对各部门质量体系的监督检查，保证质量体系的有效性、适宜性和充分性。

对iso9001xx版在5月份前需更换到iso9001xx版，换版过程是

1) 春节后各部门负责人需进行xx版内审员资格培训，及时换成iso9001xx版，在三月份后要运行新版本。

2) 在五月份cqc会进行换版的第一次审核。（如没有换版xx版会自动失效）

3) 内校员资格培训，因公司比较多内校仪器，送外校费用高也不方便，需送外培训一名内校员，内校培训需在四月份前培训完成。

3、推行绩效考核与5s活动

1) 为更好的调动员工工作效率，响应公司薪酬改革的需要，

对品管检验人员的考核工作将加强。

2) 需进行5s活动策划，需拟制《5s推进领导小组成员及职责》《5s工作推行实施办法》，对5s的推动组织、检查标准、各部门负责区域和职责人、奖罚办法等需全面策划讨论，预计xx年3月份开始试验推行。

现将xx年品管部质量目标初步制定如下：

月不良率：2%/客户投诉一般性1件/月严重0.2件/月。

针对生产运行所出现的问题，做好各项检测工作，为生产带给“准确、及时”的检测数据，同时加强各生产部门之间的沟通协调，对于生产异常和各种波动及时反馈。确实为生产部门提升“品质”做好服务工作。

工程品质工作总结篇四

因公司的管理模式和责任分派的差异，目前作为qe工程师的主要工作包括：对各种材料及成品之检验标准书及实验设备sop进行编写，出货前品质检验，进料、入库、出货的品质跟踪，统计、分析各阶段品质不良数据，做好品质记录，以便追溯。

1、品质统计分析

入职时未与前任交接，统计分析的方式和方法上有很大差异，所以数据的分析统计都是从以往的经验中摸索着熟悉的。

为了公司有效实施品质管理及推行iso质量体系的标准化操作，三个月以来，制造、检验、入库、出货等各类报表格式和统计方法在以前的基础上都有了很大的改进和完善。特别是通过iso质量体系的考核和验证以后，针对标准化、规范化要求

所做的统计分析改进、数据资料收集，也更能反映公司生产的现实状况，更便于作出品质不良原因分析，得出品质纠正措施实施的验证结果。

2、品质跟踪确认

公司的原物料进料品种固定，供应商也都是合作时间较长的稳定供应商，一直以来品质都很稳定。有原物料品质异常时，通知采购与供应商沟通后，也都能及时配合处理，并很快做出回复和改善。

qe工程师应该是对整个生产流程和工艺都比较熟悉和了解的。由于公司产品生产工艺不同和公司保密协议的限制，使之不能完全了解，限制了制程中的品质管控操作，不能对制程品质作出及时有效的监督和追踪。

由于出货品管兼顾着设计部的工作，出货前的检验一直都是我自己在操作。对纤维包装不良及时通知仓库修复，核对出货标签，检查托运车辆的装货车厢的干燥度和干净状况，及时提醒改善。

3□ sop编写

sop编写是品质工程师必修课程。多年工作中的经验积累，在进行公司的化验设备作业指导书编写时显得驾轻就熟□iso认证后，更需要各类文件、表单按标准化管理和操作。

1、公司已通过iso认证，品保部是iso标准的主要监督和执行部门。为满足iso标准化、规范化要求，应在公司内推行和宣导6s管理模式，保证各车间、仓库及办公室的干净、整洁、有序。完善品保部iso相关职能，督导iso标准化在全公司范围内的执行与落实。品保部也正需要专人为公司iso体系标准化管理的实施，标准化文件及程序的操控进行监督和管理。

2、由于公司保密协议的限制，各部门之间、车间之间、上下级之间沟通不畅，使品质管理在操作中遇到障碍，质量数据和分析结果在公司内流转效率不高，没有达到最优利用率。跨部门流程也需要标准化。

3、公司正处于高速发展阶段，发展空间和机遇值得期待，在此基础上应强化员工的品质意识和观念，以适应公司更快更好发展的需要。在iso认证的不符合项纠正中，对qc进行了相关知识考核，发现他们对业务知识明显的茫然和缺乏。

4、对于qe工程师的职责，除制定品质计划、跟踪检验、统计分析外，还应增强在品质异常处理及协调，公司的质量安全监督□iso标准管理的督导，部门内文件和程序上的iso标准化操控和及时更新改进等方面的职能。并希望能适时的参加品质会议，加强部门间沟通。

1、完善新年度公司质量目标，根据实际生产状况制定并改善质量目标。督促各部门按公司质量目标建立部门目标，并按标准化健全目标统计方法，设计合理的统计报表，完善质量记录和质量统计。

2、由于受产品特性要求的影响，出货前的品质检验，只能对包装，数量、规格等做个简单的确认，并没对包装内的产品品质进行最终确认，导致客户抱怨产品品质不一致、不稳定，鉴于此，我们有必要加强出货前的品质控制，通过对每包产品的小样在出货前做最终的品质对比和确认后，再通知仓库发货，以确保出货产品的品质，减少客户投诉和抱怨。

3、质量管理体系文件已经建立，不能让这些成为一种表面工作，在体系运行过程中发现的问题应及时修正，并持续改进。我们必须及时更新、修订或重新制定适合于本公司的作业程序以及相应工序、机械设备、人员管理、管理汇报等作业程序，操作指示，检验指导书以及各种质量记录和生产报表，完善品质管理制度，为生产提供改善方向和依据，为公司生

产效益和质量的提升打好基础。

4、制定定期培训计划，对与品质相关的人员进行品质意识培训

工程品质工作总结篇五

您们好，我叫xxx□20xx年毕业于天津大学机械设计制造及其自动化专业，由于对汽车行业的爱好，在论文撰写过程中进行了对汽车制动系统的设计，顺利完成答辩，被授予工学领域学士学位。

20xx年06月，根据我的工作意向与人力资源部相关领导的谈话，我如愿来到天津长城汽车制造厂第一总装车间工艺科做了一名汽车零部件工艺员。办完入职手续之后我便开始了为期三个月的车间装配学习，我是从学习哈弗h6地盘组的装配开始的，组长郑xx热情接待了我，带着我先是整体上了解了一番，地盘组主要有车轮总成、燃油箱、空滤器、蓄电池、挡泥板、制动系统等安装工序，在了解完这些工序后我便开始了自己学习及思考的过程。看见不熟悉的零部件就抓紧时间问师傅及现场的作业人员弄清楚其名称，不断去了解装配工艺的顺序在学习完底盘的安装工序后就接着去了哈弗h6的内饰及发动机组学习。

得到了科长的认可，我开始在科长的指导下进行工位器具的重新布置，快进行到一半时我便被人力资源部调动到了开发部。

能在未转正之前调到开发部对我来说实在是一种惊喜，更让我惊喜的是正好赶上h6升级版的开发，其实现在心里感到非常的矛盾，一是处理实际问题的能力还未得到锻炼，二是专业基础知识感到缺乏。我更好为了完成以后的工作便开始温习大学期间的课程，我的王主管还给我打印了开发部的管理

流程等业务，先熟悉业务流程在了解相关的工作。在学习完流程之后，主管便给我安排了底盘部分的设计更改工作，主要是制动系统和转向系统。这个工作看似在原基础做些更改，但还设计到好多数据的重新计算，在这个任务中我暴露了很多问题，包括图纸是否规范，布局是否完美等，等到主管审核没问题后才打印出来。

在经历了一段工作之后，在12月份，我的工作便开始进入正常状态，这段时间主要对h6需要升级的部分进行拆解及重新测量，渐渐快到年底就开始正式参与哈弗h6的改进，在这期间我感到做一名工程技术人员必须要细心认真，做好每一步，对设计流程要熟悉，对图纸要熟悉，对规范更熟悉，还要学习和设计相关的专业知识，用知识武装自己，此外在工作中学会与人交流，怎样做人并树立正确的价值观。

在20xx年的7月因家里原因重新调离到一家离家近的天津市奥凯石油机械有限公司工作，主要从事石油钻采工具及技术的研究、开发、产品制造和技术服务，我努力去了解机械产品的特性、性能、参数等，以便更好的为了以后工作。虽然在机械厂工作的时间短暂，但我取得领导的重视。

总结在这一年的工作，我在领导和同事的帮助下取得了一定的进步，但我深知自己还存在一些缺点和不足，理论基础还不扎实，业务知识还不够全面，工作方式不够成熟。在今后的的工作中，我要努力做得更好，加强理论学习，积累项目经验，不断调整自己的思维方式和工作方法，更多的参与到产品设计、开发及项目支持工作中去，在实践中锻炼自己，成为公司中能够独当一面的员工。