

# 天然气运营上半年工作总结 企业上半年运营状况工作总结汇总

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 天然气运营上半年工作总结 企业上半年运营状况工作总结汇总篇一

\_\_乡幅员面积20.91亩(平方千米)，人口4294人。辖区内现有食品、药品各类生产经营单位共23家，无证经营有15家，其中：食品加工小作坊1家(茶叶加工)、食品流通经营单位18家(小卖部)、餐饮服务单位4家(学校食堂1家、农家乐1家、餐馆2家等)。上半年以来，农村自办群体性聚餐登记备案11次。

### 二、工作开展情况

#### (一)加强领导，落实食品安全工作责任

乡党委、政府高度重视食品安全工作，充分认识食品安全监管工作的重要性和紧迫性，切实履行职责，采取有效措施，加强食品安全工作的领导。乡政府建立食品安全工作委员会，乡政府主要领导担任主任，从组织上保证了全乡食品安全工作的有效有序开展。乡班子会议多次专题部署食品安全工作，并明确食品安全年度工作重点，落实食品安全责任制，年初乡政府与各村签订食品安全监管责任书，落实食品企业安全责任。完善食品安全监管网络，明确食安办具体负责本乡日常食品安全工作，各村配备食品安全协管员，具体管理本村的食品安全信息上报、备案工作，乡村两级食品安全监管网

络得到完善。制订《突发公共卫生事件应急预案》，指导和规范全乡食品安全事故的应急处置工作。

## (二)广泛宣传，提高认知度

食品安全监管工作列入乡监管，目前群众意识不强，加大宣传力度，提高广大人民群众的认识，是食品安全工作有效运行，创建食品安全成功与否的关键，也是人民群众对加深食品安全的理解，有效提高自我保护能力的必要。为此，我乡加大了宣传力度，上半年开展入户宣传20余次，宣传栏更新宣传信息10则，接受群众咨询30人次，有力的提高了广大人民群众对食品安全的意识。经过广泛的宣传，大大的提高了人民群众对食品安全的认知度。

## (三)加强检查，确保安全

- 1、首先，乡政府将食品药品安全工作纳入了各村年度目标考核。由各村的协管员负责村组的红白喜事食品安全技术指导，做好相关备案。
- 2、我乡食品安全工作重点是以粮、肉、蔬菜、茶叶、酒、儿童食品、保健食品等类产品为重点品种，以学校、街道为重点区域，重点抓好食品源头污染治理、生产加工、流通以及消费四个环节，严厉打击生产、销售假冒伪劣和有毒有害食品的违法犯罪行为。
- 3、以“元旦”、“春节”、“清明”、“五一”等节日为重点，突出抓好肉类、酒类、月饼、糕点、儿童食品等节日性食品的专项整治。
- 4、紧紧围绕学校周边食品经营点，依法查处假冒伪劣、有毒有害、过期变质等食品。加强节日食品市场监测，引导群众科学消费、健全消费，保障人民群众节日期间饮食安全。

### 三、存在的问题

5、土特产销售混乱，无规范的商标自行进行的销售，存在隐患；

6、部分协管员食品药品安全知识积累不多。

### 四、下一步工作计划

2、加大宣传力度，通过召开会议，对广大生产者和消费者进行宣传教育，进一步提高广大生产经营者和消费者的食品安全卫生意识。

3、努力提高业务素质。加强协管员业务知识培训，进一步提高全镇人员对食品药品安全的认知水平和责任意识。

5、加大督查力度。把食品安全检查工作作为一项长期性、经营性工作抓下去，建立专业队伍，积极探索建立食品安全监管长效机制，提高对突发性、重大食品安全事件的处置能力，不断建立“群众参与、部门配合、多方协调、上下联动”的食品安全卫生监管机制，确保全乡食品安全工作健康有序发展，切实保障全乡人民群众健康。

特此报告

## 天然气运营上半年工作总结 企业上半年运营状况工作总结汇总篇二

一、团结奋进,克服困难,圆满完成20xx年度上半年工作任务

(一)通行费征收稳步提高,超额完成上半年征收目标

通行费征收是公司赖以生存和发展的根本，通行费征收管理工作也是各项工作的重中之重。20xx年，公司通行费的征收目标是2亿元。截止到5月份，公司通行费的实际收入为75486336元，比原计划超额完成2977365元，6月份预计收入16000000元。上半年累计收入91486336元，占全年计划收入的45.74%。超出了上半年公司制定的通行费收入计划。

## (二) 日常养护工作实施, 确保路况良好

围绕公司经营工作总体思路和工作目标，养护管理工作以“建设是发展，养护也是发展”为指针，切实改变重建轻养、重突击性养护轻经常性养护的倾向，对高速公路路况，特别是建设期质量存在缺陷的重点段和重点部位加强养护检测。以“提早预防，及时养护，立足小养，避免大养，确保有良好路况”为具体出发点，以“学习先进的养护技术，提高管理水平”为标准和具体要求，提高养护工作的管理水平。截止到20xx年6月21日，养护工程管理部收到路政部门发的“维修通知”共138份；收到养护中心、各养护工区的“巡查报告”41次。经过核实补充后，给高发实业公司下达“养护任务单”12次共149处的护栏维修位置，下达“维修通知”83份，保证了高速公路的安全运营，维护了许平南高速公路的形象。

## (三) 及时采取有效措施、确保道路安全畅通

路政管理工作在上半年的工作中，克服人员少、装备不足、工作量大等种种困难，实行科学管理，严格落实24小时巡逻制度，提高路政人员的业务水平和应急反应能力，对超载超限车辆进行严厉的查处，对交通事故进行迅速有效的处理，对因雨、雪、雾等恶劣天气造成的道路行驶危险的情况采取封道、分流等多种形式确保通行安全。截止六月底，路政大队累计上路巡逻262613公里，处理交通事故230起。全线封道67次，累计封道668小时。累计查处超限车辆2500余次，有效遏止了高速公路的超载超限现象。

#### （四）编制了公司20xx年度收支计划和公司“十一五”发展规划（草案）

企业发展部根据部门提出20xx年度收支计划与各部门进行了费用项目的衔接，将各项费用指标细化，做到切合实际，达到公司内部控制的的目的。收支计划已提交经理办公会讨论，近期即可下发。根据省建投的通知要求，结合公司实际，编制了公司“十一五”规划（草案）。规划结合国家当前的经济形式，高速公路市场的发展趋势和河南“十一五”发展规划的思路，把公司的发展分为三个阶段，第一阶段：强化公司内部管理，确保通行费应征不漏；加强养护管理，提供优良通行环境；提高服务水平，树立良好形象。第二阶段：充分利用资本市场功能，广开融资渠道，想方设法筹措资金；利用在资本市场募集到的资金和公司通行费收入，投资开发新的路桥项目，实现主营业务的持续发展、滚动发展。第三阶段：在突出、稳定主营业务的基础上，寻求与公路行业相关或具有良好发展前景的投资机会，培育新的利润增长点。公司的发展目标是达到“四个一流”，即“一流的管理、一流的路况、一流的效益、一流的形象”；争取在香港主板上市成功，成为河南省在香港唯一的基建公路项目上市公司；5年内发展成为“主业突出、综合经营、管理规范、业绩优良”的现代化大型公路企业。

#### （五）增加道路标志标牌，加强巡查、维护公司路产路权不受损失和侵害

省交通厅3月份要求对高速公路部分标志、标牌进行整改。路产管理部在养护工程部配合下，根据董事会和省交通厅要求5月初已对许平南路口需增设的标牌增设、整改完成。这样既方便了司乘人员进入许平南高速公路，也增加了通行费的收入。路产管理部协助路政大队实行严格管理，落实各项责任制，落实路政巡逻制度、路政车辆管理制度等，严格24小时巡逻制度，同时采取互相监督的制约措施。做到发现问题及时制止和处理，确保路产损失得到足额赔偿和收缴。

截止5月底共发生交通事故172起，路产损失60.96万，获赔金额40.66万，赔偿率66.7%。制止违法施工和违章建筑、违章种植126起，裁处违章建筑8处。切实维护了公司的路产路权。

#### （六）对遗留工程实施管理

由于建设期还留有大量的施工任务，因此在各服务区和京珠立交区均有逃费车出入口，给公司正常的运营造成了损失。鉴与此现象，公司领导同相关部门到现场研究，确定方案，并多次安排施工单位采取打护栏、砌墙、挖土、挖沟等措施进行封堵，尽最大能力为公司挽回损失。公司为了保护当地群众的利益，根据省交通厅统一要求，对沿线积水通道进行处治。根据对沿线通道积水情况进行现场核实，并针对不同情况确定处治方案，组织施工单位进行施工。全线共处治积水通道63道，对于群众提出及新产生的积水通道一定做到发现一处，整改一处，绝不因通道积水影响沿线居民的生产、生活。

#### （七）完成了20xx年度财务决算和20xx年度财务预算工作。

结合中介机构的年报审计意见，财务部于2月份完成了20xx年度的财务决算工作。截止到20xx年年底，公司帐面资产36.2亿，其中工程建设（加上借贷款）32.78亿。公司运营结余-90.8万。

由于我公司高速公路20xx年12月才通车运营，在制订20xx年度财务预算方面没有往年数据可供参考，财务部结合公司各部门提供的费用需求、企业发展部制订的20xx年度收支计划和同行业其他公司的相关资料，于3月份制订了20xx年度财务预算，为20xx年我公司财务控制做好数据准备。

随着许平南公司由建设期转入运营期，公司机构和人员发生了较大的变化，特别是公司团员青年的人数大幅增加，公司

原有的团支部设置与其承担的任务和责任已不相适应。公司党总支向省建投团委递交了建立许平南团委的请示。

根据《团章》及省建投团委《关于建立中国共产主义青年团河南省许平南高速公路有限责任公司委员会的批复》（豫建投团1号）文件批复，党群工作部组织了各基层单位团支部委员、团员代表的民主选举和基层团支部委员参加的竞争公司团委委员候选人的竞岗演讲。依据演讲成绩，经公司党总支研究，结合公司实际推荐了6名团委委员候选人并报请省建投团委批示。

5月27日，在省建投团委的指导下，公司组织召开了许平南公司第一次团员代表大会，由团员代表无记名投票选举产生了团委委员5人。

随着公司机构和人员设置发生了较大变化，公司已具备成立党委的条件，在省建投党委和公司党总支的正确领导下，我公司向省建投党委报送了成立公司党委的请示，经省建投党委豫建投党委19号、23号文批复，同意建立中国共产党河南省许平南高速公路有限责任公司委员会，并成立了中国共产党河南省许平南高速公路有限责任公司委员会筹备组。

5月1日下发通知组织各支部召开党员大会，采用无记名投票的方式，完成了党支部调整、换届选举工作。

#### （九）整理上报董事会材料，为公司员工争取工资福利

公司进入运营期后，新增员工较多，由于工资总额未确定，一直发放的是临时工资，基层单位的员工更是只发放了基本工资。为了稳定职工队伍，人力资源部克服人员少、任务重的事实，加班加点的制定出定岗定编的意见以及工资总额的请示上报董事会，这是关系着全体员工切身利益的。

#### （十）公司内部报刊《许平南人》成功创办六期。

报纸是经济建设的工具、报纸是传播知识的工具。报纸不但要成为企业内部沟通信息、上情下达、表扬好人好事、丰富员工业余生活的工具，更要成为展示企业形象的一个重要窗口。公司领导就是看到了报纸在一个企业里的重要作用，提出要创办企业内部报刊《许平南人》，迄今为止已成功创办了六期。在办报的版面内容上，一版二版是公司重大活动和公司领导讲话精神及各部室、基层单位本月发生的重大事件。三版四版主要以刊登员工的工作心得和文学创作。如今，员工们都积极踊跃的投稿为许平南人能办的更好增砖添瓦。每期报纸出来后，员工们都争先恐后的抢着看，甚至带回家让家里人看。“对内提高企业凝聚力,对外树立公司形象”是我们今后办好《许平南人》的目标。

#### （十一）企业文化丰富多彩，职工生活逐步改善。

公司在培养员工工作技能的同时也注重丰富员工的业余生活，时常的举办一些团体活动来促进公司的凝聚力和员工间的友谊，公司员工对此也表示出了极大的热情。并在省建投组织的各项活动中取得了较为骄人得成绩。同时公司为照顾基层收费站员工特别根据他们的工作性质更改了就餐时间，并让食堂改善伙食，根据季节合理安排、科学的调整食谱保证员工的就餐质量。

## 二、在上半年工作中存在的问题

（一）营运工作：一是工作布置多、检查落实少，致使一些工作安排流于形式、走过场，管理滑坡、站容站貌差、窗口意识不够、服务态度生冷、损坏了公司形象。二是一些收费人员以为与公司签定劳动合同后即端上了铁饭碗，放松了自身要求，内务管理积聚下降、优胜劣汰的激励鞭策机制没有贯彻到为；三是随着双超治理力度的加大，下半年的征收任务形式严峻；四是一些工程遗留问题处理不够及时，尤其是服务区封闭、南阳平顶山地下通道积水严重、站区水电、灯具照明、排水设施的维修，今年拟通车项目与我路段连接处



的完全封闭、交通管制力度不够。

（二）养护工作：一是日常养护施工单位的招标问题。依据今年董事会确定的公司养护规划，养护施工全部对外委托□xx年5月10日交通厅下发了豫交工63号“关于加强高速公路养护工程施工招标投标管理工作的通知”文件，明确要求养护施工单位要通过公开招标进行选择。二是出现涌包、坑槽的沥青路面的处治问题。目前，全线有几处沥青路面出现涌包、坑槽、跳车等病害、急需进行处治。经过养护部多次督促，高发实业公司以养护协议没有签为借口，迟迟部进行处理，致使这几处的病害越来越严重。如另找单位来施工，又担心价格等问题以后扯皮。三是由于办公程序繁琐，且个别部门办事拖延，甚至个别人有意刁难，致使多家合作单位完成任务后几个月拿不到工程款，直接影响以后的工作进展。

（三）路政工作：一是路产管理部门现在仅两人，人员少，对又些工作明显力不从心，建议尽快增加一名又经验的工程技术人员二是路政人员，装备不足。路正支队现有队员58人，管辖164公里，人员严重不足，路政队员长期加班加点工作，仍然满足不了工作的要求。此外，路政大队现仅又一辆清障车，两辆巡逻车，对满足工作需要还又很大的差距。三是路政人员工作经验不足，综合业务素质还需进一步提高。路政队伍刚刚组建，大部分人员没有从事过路政工作，工作经验又限，处理应急和突发事件的能力较弱。因此，在工作中难免会出现一些这样那样的失误，造成工作不到为。加强路政队员的业务培训，提高业务素质是一项长期不懈的工作。

## **天然气运营上半年工作总结 企业上半年运营状况工作总结汇总篇三**

20xx年上半年，我部全体职工在局班子的正确领导下，以提高经济效益为中心，真抓实干，奋力拼搏，较圆满地完成了各项经济指标和工作任务，实现了“时间过半，任务过半”，

现将我部上半年的工作总结如下。

## 1、供电量

完成供电量2.218亿kwh□同比增长12.9%，超出任务指标2515万kwh□

## 2、线损率

完成全部公用线损率4.53%，同比下降0.12个百分点□35kv线损率0.95%，同比升高0.09个百分点，比任务指标低1.05个百分点□10kv线损率3.9%，同比下降0.8个百分点，比任务指标低1.1个百分点□0.4kv线损率6.24%，同比下降0.27个百分点，比任务指标低1.76个百分点。

## 3、电费回收

上半年应收电费12857.09万元，实收12876.87万元，电费回收率100%；其中冲减旧欠电费19.78万元，占旧欠总额的23%；上交电费8924.86万元，实现毛收入3932.23万元。

## 4、电价

完成10kv售电单价549元/千度，比去年同期增长22元/千度□0.4kv千度差价223元/千度，比去年同期增长28元/千度。

## 1、农电管理常抓不懈，供电所规范化管理水平明显提高

(1) 制定发布了《供电所规范化管理考核办法》及考核细则，每季度第一个月对上季度各所规范化管理工作进行检查考核，考核结果作为年终评优的依据，促使各所把规范化管理工作纳入常态运行机制。4月份，会同生技、运行、安监等部室对供电所进行了第一季度规范化管理检查考核，检查促进效果明显。

(2) 制定发布了《供电组建设标准》、《供电组规范管理考评办法》，每季度最末一个月对全局29个供电组进行检查考核，考核内容涉及经济指标、资料整理、设备管理、经营管理、环境卫生等诸多方面，总分前三名颁发流动红旗。上半年，先后于3月份和6月份进行了两次供电组季度考评工作，该项工作的开展，使我部管理的触角首次伸向供电所基层班组，消除了规范化管理的死角。

(3) 针对供电所库房管理混乱的情况，对供电所库房管理进行了统一规范。以朱各庄所为试点，召开库房管理现场会，要求各所以朱各庄所为标准，建立健全库房管理岗位责任制和物资管理制度，统一出入库手续，清理现有库存物资，分类摆放，并使用库存数量卡，定期清库，真正做到帐、卡、物一致。在市局组织的供电所规范化管理复查中，我局供电所库房管理成为规范化管理工作中的一个亮点，深受到市局领导及兄弟县局同行的好评。

(4) 为提高农电工队伍素质，利用15天时间分3批对全局180名农电工在容城武警培训基地进行了封闭式训练。军训期间我部和办公室负责人员与广大农电工同吃、同住、同学习，广泛的交流沟通，了解农电工的思想动态，灌输我局目前的农电管理思路。对其它农电工由于年龄偏大，用一天时间进行了专业培训和考核，没有进行军事训练。

(5) 按照我局今年开展争创“十佳”活动的工作思路，我部起草制定了《争创“十佳农电工”活动实施方案》，并于4月份开始实行。本次活动与以往的“评先创优”等活动有所不同，这是一次学习、提高、考核、再学习、再提高的过程，我们下发了农电工自学教材和自学计划，每月考试一次，根据考试结果对争创对象进行动态管理，有进有出，最终选化基础好、专业素质高、工作完成出色的农电工，为我局参加上级组织的农电工专业竞赛、技术比武等活动储备人才。

(6) 根据省公司下发的《供电所职工岗薪办法》，结合我局

实际情况起草制定了《农电工岗薪工资管理办法（试行）》，于6月份开始落实，本办法贯彻按劳分配原则，工资分配合理拉开档次，并向技术要求高、责任重的岗位倾斜，极大的调动了广大农电工的工作积极性。

（7）在落实农电工待遇的同时，加大了农电工检查管理力度。

## 2、营销管理持之以恒，全力提高我局经济效益

（1）修订《供电所经济指标考核办法》，重新核定供电量、线损率、售电单价等五项经济指标，使办法和指标更趋于科学、合理，真正起到调动供电所职工工作积极性的作用。

（2）购置抄表器20台，在城镇所安装了红外抄表电能表，在西柳516线路安装了大用户远程抄表系统，使抄表方式由原来单一的人工抄表变成现在的人工、远红外□gprs三种，工作效率和抄表准确性大大提高。

（3）加强了电费核算管理，设置专人对用户电费通知单进行审核，无误后加盖电费核算专用章，力争把电费差错率降至最低。上半年，经审核纠正了多起因算费程序等原因出现的电费差错，避免经济损失5万余元。

（4）积极与银行部门协调，确保电费回收渠道畅通。我局电费回收要经乡镇信用社、县联社、工商行、建行等多家金融机构，哪个环节出问题，都会影响电费如期如数到帐。从去年年底开始，龙湾所电费款中出现大量零币、残币，银行清点速度缓慢，严重影响电费回收速度。我部与财务部一起多次去工商行、建行协调解决办法，最终与建行签署了上门收款协议，零币问题迎刃而解。

（5）严格执行电价政策，配合市物价局完成了一年一度的电价检查，对“五小”电价执行情况进行了调查，为上级物价部门制定电价提供准确依据。5月份，按照省物价局冀价工

字[20xx]25文件要求，对电价进行了调整，并做好了宣传解释工作，对一起因电价上涨引发的上访事件妥善进行了处理。

(6) 重新考察选定了水利预付费电能表生产厂家，对各所会计针对预付费账目的建立、管理进行了培训，并对城关、龙湾、南所等三个所新旧程序交替过程中出现的电量纠纷进行了妥善处理，基本做到了客户满意、企业不吃亏。

(7) 定期召开经营分析会，牵头起草完成了一、二季度经济活动分析报告，为领导经营决策提供参考。及时汇总上报各种经营报表，由于报表种类繁多，要求上报时间紧迫，加班加点已属平常。自从我局电力设备厂和物业中心开始计费以来，我部对报表格式进行了调整，力求反映真实经营情况。

### 3、用电检查力度加强，防止经营形势出现滑坡

(1) 对更改用电性质、更名过户、分户、销户等用电变更业务均坚持到现场调查，了解第一手真实资料，防止个别人弄虚作假。

(2) 每月计费期间对一条10kv线路进行跟踪抄表，检查有无冒抄、漏抄、少抄行为。同时对审核存在问题的用户如三相不平衡、用电性质不符等及时进行调查，发现错误及时纠正。

(3) 4月份对移动、联通、电信小灵通等发射塔用电情况进行了专项检查，发现个别供电所存在冒抄、估抄电量现象，责令相关供电所予以纠正。

(4) 5月份，组织供电所对水利配变、水利小总表用电性质进行了专项检查，同时对全县223个村的水利用电管理情况进行了调查摸底，杜绝我局招聘的农电工参与村里水井收费从中牟利行为。

(5) 采取多种措施，协助指导供电所开展查窃降损工作。年

初，与生技、运行等部室共同完成了龙湾513、龙湾514、110-522、110-518、110-516等线路的切改工作，10kv线损大幅降低。5月份，黄湾一水利台区0.4kv线损突高，经共同检查，发现水利低压线下有树障，清除后线损恢复正常。

(6) 对温泉城物业公司用电负荷情况进行调查，为市局核定温泉城电价提供依据。

#### 4、信息网络细化管理，促进企业办公现代化

(1) 进一步加强信息中心班组建设，完成了信息中心机房、电教室的装修，对网络管理制度进行了完善，建立了计算机台帐，明确专人负责。

(2) 加强对互联网的管理，对我局所用微机进行了逐台检查，清除了与工作无关的软件，并对瑞星杀毒软件进行了扩容升级，使每台微机都处于瑞星的保护范围之内。

(3) 对现有10kv计费程序进行了更新，并按规定定期备份数据，确保数据安全。6月份，我局服务器发生故障，由于平时数据备份工作到位，没有丢失一个数据，服务器维修后迅速恢复了计费数据，投入正常运行。

(4) 对供电所mis系统进行了升级，到目前为止，电费电量、电能计量、业扩报装、优质服务、人员管理、综合查询等五个子系统均已开通运行。

(5) 完成了江苏林杨、清华北方水利预付费软件和局服务中心、龙湾、双堂、大营等led显示屏驱动程序及物业中心低压计费软件的安装调试工作。

#### 5、兑现服务承诺，提高营业窗口服务质量

(1) 日常业扩报装工作。上半年，共办理10kv业扩325起，

总计容量29760kva□其中新增配变239台，合计容量23355kva□增容54台，净增容量3945kva□移位26台□2160kva□减容6台□300kva□低压增容总计6571.25kw□其中农村3686.75kw□县城2884.5kw□共验收配变191台，合计容量18555kva□

(2) 24小时受理“168”和“95598”热线服务电话，上半年共受理咨询59次、举报2次、报修1次，均一一进行了认真处理，满意率非常高。6月中下旬，由于负荷紧张，限电严重，询问电话接连不断，有的客户言词颇为激烈，我部值班人员耐心解释、认真答复，避免了矛盾激化。

(3) 4月23日，根据上级统一要求和部署，参与了我局组织的百人宣传活动，大力宣传国家电网员工服务“十个不准”、国家电网公司“三公”调度“十项措施”和国家电网公司供电服务“十项承诺”。

(4) 组织专门会议，落实三个十条，做好迎接国网公司明察暗访的准备工作。每天下班后利用半小时时间，组织大厅人员学习三个十条和其他专业知识，提高为服务素质。

## 6、计量管理不等不靠，为降损节能提供保障

目前电力系统与技术监督系统关于计量权的纠纷趋于明朗，即由技术监督系统授权电力系统进行表计校验工作，但还未最后达成一致，矛盾则更加激化。5月中旬，市技术监督局稽查大队先后三次来到我局计量室及朱各庄供电所，声称我局未经授权非法检定，并对我局计量设备进行封存，此事解决需要上级政策支持，仍在处理之中。

在如此不利的外部环境下，我部不等不靠，积极与市局计量室联系、通报情况，同时与技术监督部门往返周旋，不误工作。上半年共校验单相电能表1223块，三相电能表204块，互感器1502块，周检完成率100%；送检计量标准设备16套，检

定合格率100%；维修供电所校表设备8台次。局计量室使用的全自动单相表校验装置等四套标准设备通过省电力试验研究院组织的复查认证，取得计量标准考核证书。

## 7、其他工作

在完成以上主要工作的同时，我部还完成了局交办的其他工作，如整理同业对标数据，配合生技部对城网改造家属院进行勘测设计、图纸修改审核工作，与运行部一同做好迎峰度夏工作，起草上报夏季用电市场调查报告，黑色预警期间组织企业代表召开座谈会，落实停产让电措施等，不再详述。

回想半年来的工作历程，之所以能够有条不紊的开展工作，全面完成局交办的工作任务，与以下两点密不可分：一是工作有计划性。我部在田局长的直接领导及王总的悉心指导下，从去年年底便开始酝酿20xx年的整体工作思路，未雨绸缪。根据整体工作思路，年初，制定了《20xx年主要工作计划安排》，将计划开展的34项主要工作一一排开，明确计划完成时间、负责人及预计投资金额。每周一召开一次工作例会暨安全例会，对上周工作予以总结，对本周工作予以计划安排，没有完成的工作要分析原因，制定整改措施。由于计划周密，总结及时，保证了上半年工作忙而不乱、步步为营。二是正副职分工明确。我部原有一正、两副三专责，经调整后成为一正三副两专责，小班子成员共6人，这6个人工作配合好坏直接影响到工作效率的高低。为此我部坚持明确个人分工，5名副职分别负责电费财务、电费结算、信息中心、用电检查、农电管理等工作。工作忙时有交叉、有配合，平时工作各有侧重，避免两个人管一件事，便于区分责任和调动积极性。

总结半年来的工作，我部在局班子领导下，在各兄弟部室的支持协助下取得了点滴成绩，但也存在不少问题。如供电所规范化管理工作发展还不平衡，部室内部管理制度还有待进一步完善等等。下半年，我们将扬长避短，再接再厉，为我们局创造更好的经济和社会效益而做出我们更大的贡献！



# 天然气运营上半年工作总结 企业上半年运营状况工作总结汇总篇四

## 一、上半年工作总结：

### (一)、知识管理

20\_\_年根据集团知识管理积分办法，结合公司实际，调整了公司原有的km推进考核评价方案，新的积分卡更加注重考核结果量化、过程导向化、知识创新化。通过近半年的施行，达到了较好的效果。

#### 数据回顾：

#### (1)、20\_\_年集团知识管理考核积分卡(截止5月)

说明：截止5月，集团平均分为87分，90分以上的有25家；80分以上的有34家，最低分为57分；并列100分的有14家(包含集团职能部门)，黄石公司集团并列第一，华南第一。去年同期排名43名。

#### (2)、20\_\_年集团知识管理考核——个人积分

说明：员工平均积分年累计为18.85分，排名前列。

#### (3)、20\_\_年集团知识管理考核——频道点击

##### 1、培训覆盖面力求100%

20\_\_年，集团调整了考核要求，形成了以cko频道为核心的考核机制，重点关注各工厂的频道点击、员工积分，同时也调整了cko积分办法。对此，公司也作出了相应的调整，并在3月至5月对各部门进行相关培训。通过培训，使员工明白怎样可以提高积分、怎样推荐、怎样点评、怎样使用审批流程等。

各部门通过培训□km推进氛围较好，员工自觉使用km工具并达到可喜成果。

## 2、组织成立项目小组

3月成立qc小组，主要围绕“如何提高km积分卡在集团的排名”展开项目攻关。4月召开项目启动会议，明确责任人及活动分工。每月回顾总结，遵循pdca原则达到预期目标。通过项目攻关，我们规范了推进要求，解决了每月存在的不同问题。

## 3、迎接集团km现场审计

3月底，集团企划总部刘曾、张宇童两位老师来我司现场查核知识管理推进工作，高度赞扬了我司的km推进工作，认为我司亮点很多，值得兄弟工厂借鉴，特别是流程规范、流程效率高。本次查核我司成绩为99分，为第一批查核单位。

## 4、参加知识管理年会，黄石公司大放光彩。

4月28日，青岛啤酒第二届知识管理精英论坛与qc成果发布会在上海松江隆重召开，姜宏副总裁等公司领导及来自各业务单位及各职能部门知识管理和qc工作者200余人共同参加了此次盛会。

在本次大会上，黄石公司集体或个人共荣获4项荣誉，着实给力。

### (3)、个人荣获集团“最佳知识管理专员”荣誉称号。

本次年会上，集团高度评价我司的km推进工作，通过交流学习，其他兄弟工厂也纷纷表示赞同我司的考核思路和推进思路，对我们的工作给予了充分的肯定。

## (二)、现场管理

数据回顾：

20\_\_年，通过与部门班组的沟通，发现很多员工对6s推进有抵触情绪，认为“面积越大，做得事情越多，错就越多，考核就越严重。”这种情况无形中打消了员工的积极性，特别是生产部门员工认为与优秀无缘，索性放弃。针对这种情况，20\_\_年公司调整考核思路，引导员工“有做必有果”，班组培训、班组自查、按时整改、完成会议决议等等要求纷纷纳入考核项目，改变以往只以检查结果作为考核依据的形式，让员工真正认识到“做得多、做得对就可以得分高”。

按照20\_\_年制定的推进思路，各部门积极开展部门或班组自查，周自查已经成为部门的习惯。各部门均形成以部门部长和部门6s推进员为核心的自查小组，按期查核一周内部门不合格事项并督办上周整改事项。各部门或班组6s推进氛围较好，例如综合部小车班成员主动开展季度现场管理回顾工作；生产部成品库较去年改观较大，现场面貌焕然一新；工程部制冷班、配电班、财务部收发中心等区域现场有条不紊，被评为“现场管理红旗班组”；班组会议学习现场管理推进技巧，回顾现场管理存在的问题。

3、“示范点”、“现场亮点”以点带面，提升员工积极性。

公司月度查核，部门主动上报，各部门纷纷打造部门班组现场亮点，例如包装部生产现场统一有序，标示规范的员工水杯、工程部锅炉班的小改小革、人力资源部物品定置管理等。班组示范点及亮点的宣传有利的推动了部门的管理工作，提升了员工的积极性。

4、引入“现场管理优秀部门流动红旗”及“现场管理部门警示旗(蓝旗)”管理策略，鞭策部门力争先进。

### (三)、包装有效工时

数据回顾：

- 1、成立“包装有效工时”项目攻关小组，围绕课题进行项目攻关。3月成立“包装有效工时”qc项目小组，成员包含生产部、人力资源部及包装部成员。月度开展小组活动，按期回顾和总结月度推进工作，并解决存在问题。
- 2、包装部“有效工时”氛围较好，班组长学习有效公司的统计方法，有效工时数据评比落实到包装班组，班组成员每周可以查看有效工时数据。
- 3、有效工时管理工具指导生产，引导包装开班生产。按照生产部的生产计划，结合工时统计方法指导生产，包装部部门领导一致支持“开三班”生产。与20\_\_年同期比，产销量增长，生产人员减少，达到了“减员增效的”目的。

### (四) □e-hr人事信息管理

e-hr人事信息管理为20\_\_年新增职责，通过半年的学习和实际操作基本掌握了相关要求和操作技巧。

- 1、员工自助查询。
- 2、积极学习新操作手册，月度erp维护正常，集团月度查核没有出现异常。
- 3、参加华南区域erp人事薪酬管理培训，考试成绩名列前茅，顺利取得结业证书。

二、上半年工作不足：

- 1、深入一线不够，基础工作缺少根基。对基层员工的需求情

况了解少，不能及时掌握他们的相关情况。

2、管理缺乏魄力。主要体现在考勤管理上，工作滞后，致使迟到、早退现象时有发生。

3、对精细化的管理理念和工作方法缺少深刻的认识和理解。对集团推崇的较好的管理工具学习不透，研究不深，理解不全面。例如对集团包装有效工时的理解不深，导致hr绩效积分卡多次失分。

4、学习力还有待提升，关注面过窄，自己的学识、能力和阅历与其任职岗位都有一定的距离，不利于工作的正常开展。

5、现场管理检查力度不够，常规性问题经常出现，对一些不符合项的整改跟进滞后，部门间的沟通还有待于加强。

### 三、下半年工作计划：

#### 1、知识管理

(1)、完善知识管理月度查核清单，梳理部门常规文档，建立km文档上传档案，按期查核文档上传的及时性。

(2)、总经理特殊门户的搭建。积极争取集团的资源，力争成为第一批试点单位，为公司高管定制专有的km门户。

(3)、进一步完善审批流程。

(4)、网上调查、时间管理模块的推进。

我们的目标：总结先进工厂的亮点，打造一流的知识管理团队，奋力跻身集团前12名。

#### 2、现场管理

(1)、持续开展旺季综合检查。

(2)、部门6s专员培训学习，加强检查的能力。

(3)、编制办公室及部分生产班组现场管理示范图，要求部门管理人员比对图文规范现场。

### 3、有效工时管理

(1)、完善班组有效工时评比制度，充分激励班组员工。

(2)、规范员工考勤管理，跟踪数据统计，加强班组长对有效工时的深入理解。

### 4□e-hr人事信息管理

(1)、员工照片维护；

(2)、按照集团要求维护培训信息等特殊信息；

(3)、学习薪酬管理模块的操作。

## 天然气运营上半年工作总结 企业上半年运营状况工作总结汇总篇五

时光转瞬即逝，伴随新年钟声的临近，紧张、充实的20xx年即将过去。即将迎来光明灿烂、充满希望的20xx年。转眼间就到了年底，这\_个月是我人生旅途中的重要一程，我和同志们一起生活、学习和工作，彼此建立了深厚的友谊，同时在实践中磨练了工作能力，使我的业务能力有了很大的提高，当然这与上级领导的帮助和大家的支持是分不开的，在此我深表感谢！

通过学习及了解对生命人寿的企业文化、经营理念有了更加深刻的了解。生命人寿以“携手提升生命价值”为理念，以“诚信、创新、高效、共享”为经营宗旨，坚持精心管理、稳健经营，充分发挥人才优势和经营优势，以最优的产品和最佳的服务在激烈竞争的寿险市场上赢得了一席之地。

俗话说：“活到老，学到老”在这种优秀的企业中就更加要严格要求自己，努力地提高自己，使自己跟得上公司的发展。加强理论学习，首先是从思想上重视。理论源于实践，又高于实践，通过学习提高自己的业务知识和技能。加强学习要在行动上落实，我是一名新员工在保险知识和技能上还很欠缺，所以工作中针对自己的本职工作，系统的进行学习，对业务知识的了解和掌握，让自己尽快的熟悉工作，少走弯路。

我在客服的岗位是电话回访及保全岗，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。这段时间学习了电话中心规则、个险保全规则、个险保全操作流程、团险综合查询流程、新单回访原则及流程、回访话术的学习、投诉处理流程、服务标准等。并多次参加总公司组织的电话保全会议培训、保全、条款等方面的考试，考试成绩优秀。客服部在多次总公司组织的考试中成绩优秀，并受到领导的表扬。

从开业初期到现在个险、银行险的需要回访电话共计\_件，共打出电话\_多通，回访成功率在90%以上。对保全件受理和录入的操作可以熟练并准确的完成。在完成日常工作的同时，对总公司和营运部的日报、月报表的完成能做到保质、保量。但在工作中也存在了许多不足之处，有时遇事急躁影响了工作质量，由于工作经验的不足处理一些工作关系时还不能得心应手。总之，需要学习和改进的地方还有很多。

本人遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。尊重领导、团结同事、对人真诚、人际关系和谐融洽，

在学习方面可以自觉的完成领导布置的学习任务，把部门集体组织的学习与个人自学结合起来，一方面积极参加部门集中组织的学习活动，另一方面根据工作的实际需要，自学知识不断吸纳新的知识。在工作方面可以认真做好职责范围内和领导交办的各项工作。主动完成各项工作任务。

由于我们是新开业的公司经验还不是很多，这就需要加强与兄弟公司的沟通，发现问题及时解决，吸取别家的长处积累我们的经验。在一些数据提取方面，有时会有许多相同的数据，这就会造成统计数据的不准确，希望it调整系统使数据提取准确。

在今后的工作中，我将加倍努力学习各项业务知识，充分发挥自己的特长为公司多作贡献，认真做好自己的本职工作，将工作做的更好。